

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SĂRARI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr.1
privind încetarea contractului de muncă al numitei IORDACHE LUMINIȚA
asistent personal pentru persoana cu handicap grav MIRICĂ CONSTANȚA

Primarul comunei Predeal Sărari, Județul Prahova;

Având în vedere:

-Referatul întocmit de către domnul IORDACHE MĂDĂLIN ALEXANDRU consilier protecție socială în cadrul primăriei comunei Predeal Sărari, înregistrat sub nr.1 din 06.01.2020, referat prin care propune încetarea contractului de muncă al numitei IORDACHE LUMINIȚA asistent personal pentru persoana cu handicap grav MIRICĂ CONSTANȚA care a decedat în data de 03.01.2020 act de deces nr.2 din 05.01.2020;

-Art.65 din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile contractului individual de muncă nr.74 din 13.03.2019 încheiat cu Primăria comunei Predeal Sărari;

În temeiul art.196 alin.(1), litera „b” din Ordonanța de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art.1 Cu data de 04.IANUARIE.2020 încetează contractul individual de muncă nr.74 din 13.03.2019 al doamnei IORDACHE LUMINIȚA (CNP : _____), asistent personal al persoanei cu handicap grav MIRICĂ CONSTANȚA (CNP : _____) în cadrul Primăriei Predeal Sărari conform art.65 alin.(1) din Legea 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Art.2 Dispoziția poate fi atacată la instanță de contencios administrativ în termen de 30 de zile de la comunicare.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează secretarul general al comunei Predeal Sărari, Județul Prahova.

Art.4 Difuzarea spre cei interesați a prezentei dispoziții se face prin grija secretarului comunei.

Data în comună Predeal Sărari, județul Prahova astăzi 06.IANUARIE.2020

Primar,

EUGEN TOADER



Avizat,

Secretar general,
CONSTANTIN CHIRIU

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SĂRARI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR.2
PRIVIND ÎNCETAREA ACORDĂRII UNEI INDEMNIZAȚII POTRIVIT LEGII Nr.448/2006
PENTRU NUMITA VOICU MARIȚA (CNP 2260625297296)
DIN COMUNA PREDEAL SĂRARI, SAT VITIOARA DE SUS Nr.74, JUDEȚUL PRAHOVA

PRIMARUL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA

Având în vedere faptul că numita VOICU MARIȚA (CNP _____), cu ultimul domiciliu în comuna Predeal Sărari, sat Vitoara de Sus nr.74 județul Prahova, Prahova persoană cu handicap grav care a decedat în data de 04.01.2020 act de deces nr.1 din 06.01.2020;

Având în vedere prevederile art.43 alin.(3) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art.30 din Hotărârea Guvernului României nr.268/2007, hotărâre pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.1) litera b) din din Ordonanța de Urgență nr.57 din 03.07.2019, privind Codul administraiv;

DISPUNE:

Art.1.Începând cu data de 01.FEBRUARIE.2020 conform art.43 din Legea nr.448/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, încetează acordarea unei indemnizații lunare numitei VLAICU FLORICA (CNP- _____) pentru numita VOICU MARIȚA (CNP _____) persoană cu handicap grav care a decedat în data de 04.01.2020 act de deces nr.1 din 06.01.2020;

Art.2.Aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se face prin grija compartimentului contabilitate din cadrul primăriei.

Art.3.Prezenta dispoziție s-a întocmit în 5 exemplare și se va comunica celor interesați prin grija secretarului comunei.

Data în comuna Predeal Sărari, județul Prahova astăzi 06.IANUARIE.2020

PRIMAR,

TOADER EUGEN



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
CONSTANTIN CHIȚU

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SĂRARI
PRIMAR

DISPOZITIA Nr.3

privind stabilirea modalității de recuperare de către funcționarii publici/personal contractual din cadrul
aparaturii de specialitate al Primarului comunei Predeal Sărari, Județul Prahova
a zilelor libere de 27.12.2019 și 03.01.2020

Primarul comunei Predeal Sărari, Județul Prahova;

În aplicarea prevederilor art.1 alin.(1) și alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr.970 din 20.12.2019 –
Hotarare privind stabilirea zilelor de 27.12.2019 si 03.01.2020 ca zile libere;

Având în vedere

Luând în considerare opțiunea majorității personalului din cadrul Primăriei comunei Predeal Sărari,
Județul Prahova;

În temeiul art.196 alin.(1), litera „b” din Ordonanța de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art.1.(1) Pentru zilele de 27.12.2019 si 03.01.2020 stabilite ca zile libere, personalul din cadrul
Primăriei comunei Predeal Sărari, Județul Prahova își va desfășura activitatea în perioada 08 – 28
ianuarie 2020, cu prelungirea programului cu o oră în fiecare zi, respectiv: Luni – Joi : 07,15-16,45.

Art.2.Prestarea muncii potrivit art.1 nu conferă acordarea de timp liber corespunzător.

Art.3.(1) Secretarul general al comunei are obligația de a comunica tuturor angajaților de la nivelul
aparaturii de specialitate al Primarului comunei Predeal Sărari, Județul Prahova, sub semnătură,
prezenta dispoziție.

(2)Toți angajații aparaturii de specialitate al primarului comunei au obligația de a duce la
îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

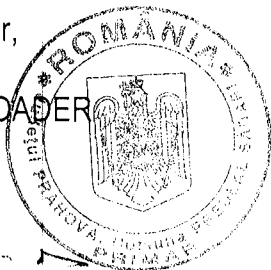
(3)Neaducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții reprezintă abatere disciplinară și se
sanctionează potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art.4.Difuzarea spre cei interesați a prezentei dispoziții se face prin grija secretarului general al
comunei.

Data în comună Predeal Sărari, județul Prahova astăzi 06.IANUARIE.2020

Primar,

EUGEN TOADER



Avizat,

Secretar general,
CONSTANTIN CHIȚU

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SĂRARI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR.4
PRIVIND ÎNCETAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ AL NUMITEI
IORDACHE DIANA EUGENIA

PRIMARUL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA

Având în vedere:

- Cererea nr.30 din 07.01.2020 prin care solicită acceptarea demisiei din funcția de Guard din motive personale,
- Contractul Individual de Muncă nr.78 din 24.09.2019, al domnișoarei IORDACHE DIANA EUGENIA (CNP _____), având funcția de Guard în cadrul Primăriei Predeal Sărari,
- Prevederile art.81 alin.(7) din Legea nr.53/2003 republicată privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.1) litera b) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 03.07.2019, privind Codul administrativ;

DISPUNE:

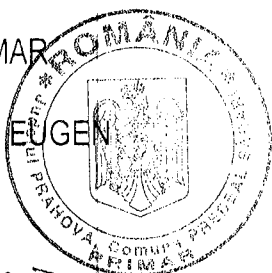
Art.1.Începând cu data de 08.IANUARIE.2020, inceteaza contractul individual de munca al domnișoarei IORDACHE DIANA EUGENIA (CNP _____) angajata in functia contractuala de executie de guard, ca urmare a demisiei.

Art.2.Dispozitia poate fi contestata conform prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.Prezenta dispoziție s-a întocmit în 5 exemplare și se va comunica celor interesați prin grija secretarului general al comunei.

Data în comuna Predeal Sărari, județul Prahova astăzi 07.IANUARIE.2020

PRIMAR
TOADER EUGEN



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
CONSTANȚA CHIȚU

7

Handwritten signature of Constanta Chitu

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SĂRARI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr.5
PRIVIND CONVOCAREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PREDEAL SĂRARI
ÎN ȘEDINȚĂ EXTRAORDINARĂ MIERCURI 08.IANUARIE.2020, ORA 08.00

PRIMARUL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA,

Având în vedere proiectul ordinei de zi întocmit și înaintat de către domnul CONSTANTIN CHIȚU - secretar general al comunei,

În temeiul art.196 alin.1) litera b) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 03.07.2019, privind Codul administraiv;

DISPUNE:

Art.1 Se convoacă Consiliul Local al comunei Predeal Sărari, Județul Prahova în ședință extraordinară, MIERCURI 08.IANUARIE.2020, ORA 08,00, ședință ce va avea loc în sala de ședințe a primăriei având la ordinea de zi următorul proiect:

1.1.Referatul de aprobare a acoperirii definitive din excedentul bugetului local al anilor precedenti, comuna Predeal Sărari a deficitului secțiunii de funcționare și de dezvoltare an 2019 cu suma de 52.172,35 lei, și respectiv 367.265,31 lei, întocmit și prezentat de către domnul EUGEN TOADER - primar al comunei;

2.Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea acoperirii definitive din excedentul bugetului local al anilor precedenti, comuna Predeal Sărari a deficitului secțiunii de funcționare și de dezvoltare an 2019 cu suma de 52.172,35 lei, și respectiv 367.265,31 lei, proiect inițiat și prezentat de către domnul EUGEN TOADER - primar al comunei;

3.Raport de specialitate al compartimentului de resort al primăriei întocmit și prezentat de către doamna TRĂSCĂU IRIS ELENA consilier cu atribuții de contabil în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Predeal Sărari;

4.Raport comun de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei PREDEAL SĂRARI prezentat de către domnul CONSTANTIN STOICA președinte de comisie;

5.Avizul secretarului general al comunei domnul CONSTANTIN CHIȚU;

6.Discuții.

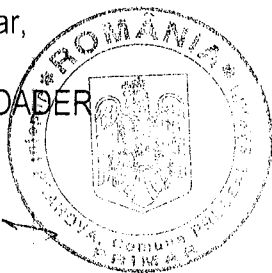
II.Informarea consilierilor, întrebări.

Art.2 Aducerea la cunoștință publică și difuzarea spre cei interesați a prezentei dispoziții se face prin grija secretarului comunei.

Data în comuna Predeal Sărari, județul Prahova astăzi 07.IANUARIE.2020

Primar,

EUGEN TOADER



Avizat,

Secretar general
CONSTANTIN CHIȚU

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SĂRARI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR.6
PRIVIND ÎNCADRAREA DOAMNEI SPĂTARU MARIANA (CNP-2600415297302)
ÎN FUNCȚIA DE ASISTENT PERSONAL AL PERSOANEI CU HANDICAP GRAV SENE MIHAI

PRIMARUL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA,

Având în vedere cererea numitei SPĂTARU MARIANA înregistrată sub nr.78 din 08.01.2020 a doamnei SPĂTARU MARIANA (CNP _____), cu domiciliul în comuna Predeal Sărari, sat Vitioara de Sus, nr.96 privind angajarea ca Asistent Personal pentru tatăl său;

Văzând adresa nr.60 din 08.01.2020, privind acordul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, de angajare a unui Asistent Personal, în condițiile legii, pentru bolnavul cu handicap grav SENE MIHAI (CNP _____), din comuna Predeal Sărari, sat Predeal, județul Prahova, persoană cu handicap grav, posesoar a certificatului nr.10103 din 23.12.2019, cu valabilitate permanent;

Având în vedere referatul de anchetă socială, întocmit de către domnul IORDACHE MADALIN ALEXANDRU consilier protecție socială în cadrul primăriei comunei Predeal Sărari, prin care se propune încadrarea doamnei SPĂTARU MARIANA cu domiciliul în comuna Predeal Sărari, sat Vitioara de Sus, nr.96, județul Prahova, pentru îngrijirea specială a numitului SENE MIHAI (CNP- _____) în comuna Predeal Sărari, sat Predeal, județul Prahova, persoană cu handicap grav, posesoare a certificatului nr.10103 din 23.12.2019, cu valabilitate permanent;

Având în vedere prevederile art.35, art.36, alin.1, lit. „a - e „art.42, alin.1 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.25, alin.1, alin.2, alin.3 din Hotărârea Guvernului României nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

În temeiul art.12 alin.2 din Legea nr.53/2003 - Codul muncii, modificat și completat;

În temeiul art.196 alin.1) litera b) din din Ordonanța de Urgență nr.57 din 03.07.2019, privind Codul administraiv;

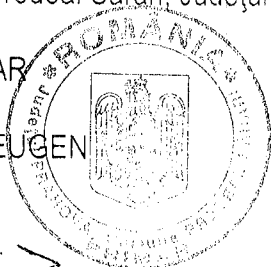
DISPUNE:

ART.1 Începând cu data de **09.IANUARIE.2020**, doamna **SPĂTARU MARIANA** (CNP-2600415297302) cu domiciliul în comuna Predeal Sărari, sat Vitioara de Sus, nr.96, județul Prahova, se încadrează cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată în funcția de asistent personal pentru îngrijirea specială a numitului SENE MIHAI (CNP- _____) comuna Predeal Sărari, sat Predeal, județul Prahova, persoană cu handicap grav, posesoare a certificatului nr.10103 din 23.12.2019, cu valabilitate permanent, eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți Prahova, cu un salariu lunar în sumă de **2.230** lei(coeficient – 1,00).

ART.2 Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de secretarul comunei Predeal Sărari, județul Prahova.

Data în comuna Predeal Sărari, Județul Prahova astăzi 08.IANUARIE.2020

PRIMAR
TOADER EUGEN



AVIZAT
SECRETAR GENERAL,
CONSTANTIN CHIȚU

DISPOZIȚIA NR.7

privind numirea conducătorului locului de muncă, păstrarea fișelor de instruire ale angajaților și instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă, desemnarea persoanelor care efectuează și verifică instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă

PRIMARUL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA

Având în vedere:

- Prevederile Ordonanței de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ;
 - Prevederile art.22 din Legea Securității și sanataii în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.2, alin.15 și art.14, lit.b, din HG nr.1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii Securității și sanataii în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.81, alin.4 din HG nr.1425/2006 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii Securității și sănătății în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile conform art.20-21 din Legea Securității și Sănătății în Muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.76-100 din HG. nr.1425/2006 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii Securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.20 și 21 din Legea Securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.91 din HG nr.1.425/2006 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii Securității și sănătății în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.(1), litera „b” din Ordonanța de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ

DISPUNE:

Art.1 Se numește domnul Enache Toma Enache, viceprimar al comunei în calitate de persoană cu responsabilități în organizarea și conducerea procesului de muncă, care va asigura implementarea și respectarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă stabilite pentru activitatea coordonată.

Art.2 Atribuțiile și obligațiile în domeniul securității și sănătății în muncă vizează respectarea de către lucrătorii a prevederilor art.22 și 23 din Legea Securității și sanataii în muncă nr.319/2006, precum și a altor prevederi legale în materie aplicabile activităților desfășurate.

Art.3 Conducătorul locului de muncă are obligația să efectueze instruirea la locul de muncă și periodică(art.96, 101 din H.G. nr.1425/2006), să nu primească la muncă lucrătorii care nu au efectuată instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă, în toate fazele ei(art.82 din H.G. nr.1425/2006) și fără ca aceasta să fie consemnată în fișele individuale de instruire în domeniul SSM(art.86 (3) din H.G. nr.1425/2006).

Art.4 Domnul Coman Ciprian Adrian este persoană desemnată din cadrul comunei Predeal Sărari care păstrează fișele de instruire la care va atașa o copie a fișei de aptitudini.

Art.5 În caz de „pericol grav și iminent de accidentare”, așa cum este definit la art.5 lit.I din Legea nr.319/2006, conducătorul locului de muncă are obligația să respecte prevederile art.107 din H.G. nr.1425/2006 și reglementările interne privind modul de acțiune în aceste situații.

Art.6 În cazul producerii unui eveniment, accident de muncă, accident ușor sau incident periculos, conducătorul locului de muncă are obligația să informeze direct, corect, complet și imediat conducerea societății, prin orice mijloace(art.26 din Legea nr.319/2006).

Art.7 Instruirea lucrătorilor în domeniul SSM, se efectuează astfel:

1) Instruirea introductiv – generală (IIG) se efectuează de către un lucrător al S.E.P.P.

A) instruirea se face la angajarea lucrătorilor definiți, lucrătorilor detașați de la o unitate la alta, lucrătorilor delegați de la o unitate la alta sau lucrătorului pus la dispoziție de către un agent de muncă temporar;

B) scopul instruirii introductiv generale este de a informa despre activitățile specifice unității respective, riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul unității, legislația în materie aplicabilă;

C) instruirea se efectuează o singură dată, înainte de începerea efectivă a lucrului, în prima zi de angajare;

D) instruirea introductiv generală se efectuează individual sau în grupuri de cel mult 20 de persoane;

E) durata instruirii este de 2 ore, în baza tematicilor și programului de instruire-testare aprobat;

F) verificarea modului de însușire a noțiunilor prezentate în cadrul instruirii introductiv generale, se face prin testare scrisă. Dacă la testare, cel instruit a obținut calificativul minim acceptat (minim 7/10 răspunsuri corecte), acesta poate trece la instruirea la locul de muncă;

G) consemnarea efectuării instruirii introductiv generale se face pe prima pagină din fișa individuală de instruire în domeniul SSM și se semnează de către cel instruit, de către cel care a efectuat instruirea și de cel care a verificat însușirea cunoștințelor;

2) Instruirea la locul de muncă (ILM) se pregătește pe bază de tematică aprobată de angajator;

A) instruirea lucrătorilor se face după instruirea introductiv generală;

B) instruirea efectivă a lucrătorilor se face de către conducătorul locului de muncă respectiv;

C) scopul instruirii la locul de muncă este prezentarea riscurilor pentru securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de muncă, post de lucru și/sau fiecărei funcții exercitate;

D) instruirea se execută pe durata a 2 ore, în a doua zi de angajare, înainte de începerea efectivă a lucrului, în mod individual sau în grupuri de cel mult 20 de persoane și se consemnează în fișa individuală de instruire;

F) instruirea se efectuează în baza tematicilor și programului de instruire - testare aprobat;

G) consemnarea efectuării instruirii la locul de muncă se efectuează pe prima pagină din fișa individuală de instruire în domeniul SSM și se semnează de către cel instruit, de către conducătorul direct al locului de muncă care a efectuat instruirea și de către cel care a verificat însușirea cunoștințelor.

H) în urma instruirii la locul de muncă, conducătorul unității administrativ-teritoriale sau reprezentantul sau fac admiterea la lucru a angajatului și consemnează acest lucru prin completarea rubricii corespunzătoare din fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă.

3) Instruirea periodică (IP) se efectuează în baza tematicii și programului de instruire testare.

A) instruirea periodică efectivă a lucrătorilor se va face de către conducătorul direct al locului de muncă respectiv - CLM;

B) scopul instruirii periodice este reîmprospătarea și actualizarea cunoștințelor în domeniul SSM;

C) periodicitatea la care se efectuează instruirea periodică este în funcție de riscurile la care este supus lucrătorul la locul de muncă și nu trebuie să depășească 6 luni, respectându-se instrucțiunile cuprinse în dosarul SSM;

D) durata instruirii este de 2 ore și se desfășoară pe baza tematicii de instruire din dosarul SSM;

E) tematica instruirii periodice poate fi completată pe parcurs cu prevederi ale actelor normative nou apărute, alte măsuri stabilite pentru remedierea unor deficiențe constatate de organele de control sau de eventuale procese verbale de cercetare a evenimentelor;

F) consemnarea efectuării instruirii periodice se face pe paginile de instruire periodică din fișa individuală de instruire în domeniul SSM și se semnează de către cel instruit, de către conducătorul direct al locului de muncă care a efectuat instruirea și de către cel care a verificat însușirea cunoștințelor;

4) Instruire suplimentară

A) dacă un lucrător lipsește de la lucru mai mult de 30 de zile calendaristice, înainte de reînceperea lucrului la locul său de muncă, efectuează obligatoriu o nouă instruire la locul de muncă, consemnată în fișa individuală de instruire la rubrica „Reinstruire - Instruire periodică suplimentară”;

B) dacă un lucrător își schimbă locul de muncă, înainte de începerea lucrului la noul loc de muncă, se va executa obligatoriu o nouă instruire la locul de muncă și se va consemna în fișa individuală de instruire;

Art.8 Instruirea lucrătorilor în domeniul SSM se desfășoară în timpul programului de muncă, perioada de timp în care se desfășoară fiind considerată timp de muncă.

Art.9 Este obligatoriu respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă prelucrate cu ocazia efectuării instruirii lucrătorilor.


Art.10 Începând cu data prezentei dispoziții, în cadrul unității, instruirea în domeniul SSM este efectuată și verificată de către:

Cine efectuează instruirea:	Cine verifică instruirea:
Instruirea introductiv generală - IIG, Instruire periodică suplimentară	
-Serviciul extern de prevenire și protecție Reliable Solutions Group	-Serviciul extern de prevenire și protecție Reliable Solutions Group
Instruirea la locul de muncă - ILM, Instruirea periodică - IP (pt. angajații)	
COMUNA PREDEAL SĂRARI -Enache Toma Enache (Viceprimar)	COMUNA PREDEAL SĂRARI -Reliable Solutions Group (Serviciu extern de prevenire și protecție)
Instruirea la locul de muncă - ILM, Instruirea periodică - IP (pt. Conducătorii locurilor de muncă)	
COMUNA PREDEAL SĂRARI -Reliable Solutions Group (Serviciu extern de prevenire și protecție)	-Toader Eugen (Primar al comunei)

Art.11 Aducerea la cunoștința celor interesați a prezentei dispoziții se face prin grija secretarului general al comunei Predeal Sărari.

Data în comuna Predeal Sărari, Județul Prahova astăzi 13.IANUARIE.2020

PRIMAR
TOADER EUGEN



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
CONSTANTIN CHIȚU



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SĂRARI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR.8
privind contractul cu serviciul extern de prevenire și protecție

PRIMARUL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA

Având în vedere:

- Prevederile Ordonanței de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ;
- Prevederile art.18 din HG nr.1425/2006 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii Securității și sănătății în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Activitatea din domeniul Securității și Sănătății în Muncă;
- Derularea procedurilor de achiziție a prestării serviciilor de securitate și sănătate în muncă;
În temeiul art.196 alin.(1), litera „b” din Ordonanța de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ

DISPUNE:

Art.1 Domnul Coman Ciprian Adrian este persoană desemnată din cadrul comunei Predeal Sărari și are obligația să asigure legătura cu serviciul extern de Prevenire și Protecție desemnat prin procedura de achiziție publică derulată.

Art.2 La nivelul unității, se realizează activitatea de SSM în colaborare cu serviciul extern de prevenire și protecție – Reliable Solutions Group, persoană juridică abilitată pentru prestarea de servicii în domeniul Securității și Sănătății în Muncă.

Art.3 Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de cei nominalizați mai sus.

Art.4 Aducerea la cunoștința celor interesați a prezentei dispoziții se face prin grija secretarului general al comunei Predeal Sărari.

Data în comuna Predeal Sărari, Județul Prahova astăzi 13.IANUARIE.2020

PRIMAR

TOADER EUGEN



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
CONSTANTIN CHIȚU

DISPOZIȚIA NR.9
privind reglementarea fumatului în cadrul primăriei comunei Predeal Sărari

PRIMARUL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA

Având în vedere:

- Prevederile Ordonanței de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ;
- Prevederile art.19 lit.a din Legea nr.307/2006;
- Prevederile art.17 lit.c din Ordinul M.A.I. nr.163/2007 cu privire la Normele generale de prevenire și stingere a incendiilor
- Prevederile art.3, alin.1 din Legea nr.15/2016 privind modificarea și completarea Legii nr.349/2002 privind prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- În temeiul art.196 alin.(1), litera „b” din Ordonanța de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ

DISPUNE:

Art.1 Se interzice fumatul în toate spațiile unității.

Art.2 În toate zonele (locurile) în care este interzis fumatul se vor instala indicatoare de securitate specifice de avertizare, prevăzute de reglementările în vigoare.

Art.3 La nivelul unității se amenajează spații în afara clădirii în care fumatul este permis, spații ce se dotează cu scrumiere, ladă cu nisip, rezervă de apă, și se semnalizează corespunzător.

Art.4 Locurile pentru fumat stabilite în exteriorul clădirilor trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Nu se amplasează la o distanță mai mică de 40 m față de locurile în care există pericol de explozie (gaze și lichide combustibile, explozivi, vapori inflamabili etc.),

- 10 m față de locurile în care există materiale solide combustibile (lemn, textile, hârtie, carton asfaltat, bitum)

- 50 m față de culturile de cereale păioase în perioadă coacerii și recoltării sau de zonele împădurite.

Art.5 Aruncarea la întâmplare a resturilor de țigări sau chibrituri aprinse este interzisă.

Art.6 Locurile special amenajate pentru fumat sunt stabilite în afara primăriei.

Art.7 Focul deschis se utilizează în condițiile legislației în materie.

Art.8 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții sunt responsabili toți angajații unității.

Art.9 Aducerea la cunoștința celor interesați a prezentei dispoziții se face prin grija secretarului general al comunei Predeal Sărari.

Data în comuna Predeal Sărari, Județul Prahova astăzi 13.IANUARIE.2020

PRIMAR

TOADER EUGEN



AVIZAT
SECRETAR GENERAL,
CONSTANTIN CHIȚU

DISPOZIȚIA NR.10

privind întocmirea planului de evacuare al lucrătorilor și
cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și sănătate la locul de muncă

PRIMARUL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA

Având în vedere:

- revederile Ordonanței de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ;
 - Prevederile art.103, alin.2, litera a din HG nr.1425/2006 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii Securității și sănătății în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.29 din O.M.A.I. nr.163/2007 privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
 - Prevederile art.6 din HG nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.(1), litera „b” din Ordonanța de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ

DISPUNE:

Art.1 Cu privire la pericolul grav și iminent, lucrătorul desemnat COMAN CIPRIAN ADRIAN prin dispoziție sub directă coordonare a primarului comunei va stabili măsurile necesare, va întocmi planul de evacuare al lucrătorilor și va stabili responsabilitățile corespunzătoare, împreună cu serviciul extern de prevenire și protecție.

Art.2 Planul de evacuare al lucrătorilor va fi afișat la loc vizibil.

Art.3 Lucrătorul desemnat, în colaborare cu serviciul extern de prevenire și protecție, stabilește, în baza cerințelor minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate, modul de semnalizare de securitate și/sau sănătate pentru toate locurile de muncă din cadrul unității:

a)Panouri de interdicție privind:

- Fumatul interzis;
- Accesul interzis persoanelor neautorizate;

b)Panouri de avertizare privind:

- Materialele inflamabile;
- Pericolul electric;
- Risc biologic;

c)Panouri de salvare și acordare a primului ajutor:

- Direcții de urmat;
- Trusă de prim ajutor;
- Căi/ieșiri de salvare;

d)Panouri de informare:

- Inscricționarea tensiunii electrice la prize;

e)Panourilor privind identificarea și localizarea echipamentelor destinate prevenirii și stingerii incendiilor;

- Locurile de amplasare a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;

f)Panourilor privind semnalizarea obstacolelor și a locurilor periculoase și pentru marcarea:

- Circulației pe scări;
- Alunecarea pe suprafețe umede.

Art.9 Aducerea la cunoștință celor interesați a prezentei dispoziții se face prin grija secretarului general al comunei Predeal Sărari.

Data în comuna Predeal Sărari, Județul Prahova astăzi 13.IANUARIE.2020

PRIMAR

TOADER EUGEN



AVIZAT
SECRETAR GENERAL,
CONSTANTIN CHIȚU

DISPOZIȚIA NR.11

privind desemnarea lucrătorilor care aplică măsuri de prim ajutor, constituirea punctului de prim ajutor și supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor

PRIMARUL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA

Având în vedere:

- Prevederile Ordonanței de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ;
 - Prevederile art.10 alin.(1) și (2) din Legea Securității și sănătății în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare
 - Prevederile art.13 lit.j și art.24-25 din Legea Securității și sănătății în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.149-174 din HG nr.1425/2006 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii Securității și sănătății în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.8-34 din HG nr.355/2007 privind supravegherea stării de sănătate a tuturor lucrătorilor cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.(1), litera „b” din Ordonanța de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ

DISPUNE:

Art.1 În cadrul unității, se desemnează următorii lucrători care să aplice măsuri de prim ajutor:

- Principal Enache Toma Enache – viceprimar,
- Înlocuitor Chitu Constantin – secretar general.

Art.2 Lucrătorii nominalizați la art.1 vor primi o instruire corespunzătoare din partea serviciului de medicina muncii cu care firma are contract.

Art.3 Pentru acordarea primului ajutor, se constituie un punct de prim ajutor amplasat în cadrul unității.

Art.4 Punctul de prim ajutor stabilit la art.3 are în dotare trusa sanitară de prim ajutor omologată de Ministerul sănătății, astfel încât să fie asigurat ajutor medical cu o trusă la un număr de 25 lucrători.

Consumabilele din trusa sanitară se verifică periodic de către lucrătorii nominalizați la art.1 și se completează pe măsură ce se consumă.

Art.5 Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor nominalizate la art.1.

Art.6 Supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor se efectuează cu medic având ca specializare medicina muncii;

Art.7 Responsabilitățile serviciului medical sunt următoarele:

Să participe la evaluarea riscurilor privind îmbolnăvirile profesionale la locurile de muncă organizate de către unitate;

Să monitorizeze starea de sănătate a angajaților prin:

- Examene medicale la angajarea în muncă;
- Examene medicale de adaptare;
- Control medical periodic;
- Examene medicale la reluarea activității.

Să îndrume activitatea de reabilitare, reconversie sau reorientare profesională în caz de accident de muncă, boală profesională sau boală legată de profesiune;

Să comunice existența riscurilor de îmbolnăvire profesională către factorii implicați în organizarea procesului de muncă din cadrul unității;

Să consilieze angajatorul în fundamentarea strategiei de sănătate la locurile de muncă.

Art.8 Examenul medical al lucrătorilor la angajarea în muncă se realizează astfel:

Categoriile de personal pentru care se efectuează examenul medical la angajarea în muncă sunt:

-Lucrătorii care urmează să fie angajați cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată;

-Lucrătorii care își schimbă locul de muncă sau sunt detașați în alte locuri de muncă ori alte activități;

-Lucrătorii care își schimbă meseria sau profesia.

Examenul medical la angajarea în muncă se face la solicitarea angajatorului, care vă completa fișa de solicitare a examenului medical la angajare și fișa de identificare a factorilor de risc profesional;

Medicul specialist de medicină muncii, în baza fișei de solicitare a examenului medical la angajare, a fișei de identificare a factorilor de risc profesional, a dosarului medical și a examenelor medicale efectuate, completează fișa de aptitudine cu concluzia examenului medical la angajare: apt, apt condiționat, inapt temporar sau inapt pentru locul de muncă respectiv.

Fișa de aptitudine care finalizează examenul medical la angajarea în muncă se completează numai de către medicul de medicina muncii, în două exemplare, unul pentru angajator și celălalt pentru lucrător;

O copie a fișei de aptitudine a lucrătorului se va atașa la fișa individuală de instruire în domeniul SSM.

Art.9 Examenul medical de adaptare în muncă se efectuează la indicația medicului specialist de medicina muncii în prima lună de la angajare și are următoarele scopuri:

-Să completeze examenul medical la angajarea în muncă, în condițiile concrete noilor locuri de muncă (organizarea fiziologică a muncii, a mediului de muncă, relațiile om-mașină, relațiile psihosociale în cadrul colectivului de muncă);

-Să ajute organismul celor angajați să se adapteze noilor condiții;

-Să determine depistarea unor cauze medicale ale neadaptării la noul loc de muncă și recomandă măsuri de înlăturare a acestora.

Art.10 Examenul medical periodic se efectuează obligatoriu tuturor lucrătorilor, astfel:

-Frecvența examenului medical periodic este stabilită de către medicul specialist de medicina muncii, în funcție de condițiile concrete ale locurilor de muncă;

-Examenul medical periodic cuprinde înregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul examen medical periodic;

-Finalizarea concluziei examenului medical periodic se face prin completarea fișei de aptitudine de către medicul specialist de medicina muncii, în două exemplare, unul pentru angajator și celălalt pentru lucrător;

-La reluarea activității după o întrerupere de minimum 30 zile calendaristice consecutive;

Art.11 Medicul de medicina muncii asigură efectuarea examenului medical la reluarea activității ori de câte ori îl consideră necesar, în funcție de natura bolii sau a accidentului pentru care lucrătorul a absentat.

Art.12 În vederea asigurării supravegherii sănătății lucrătorilor, se asigură fondurile și condițiile necesare, lucrătorii nefiind implicați în nici un fel în costurile aferente supravegherii medicale specifice riscurilor profesionale.

Art.13 Un exemplar din fiecare fișa de aptitudini se oferă angajatului.

Art.14 Aducerea la cunoștința celor interesați a prezentei dispoziții se face prin grija secretarului general al comunei Predeal Sărari.

Data în comuna Predeal Sărari, Județul Prahova astăzi 13.IANUARIE.2020

PRIMAR

TOADER EUGEN



AVIZAT
SECRETAR GENERAL,
CONSTĂNTIN CHIȚU

DISPOZIȚIA NR.12
privind constituirea comisiei de identificare a zonelor cu risc ridicat și specific

PRIMARUL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA

Având în vedere:

- Prevederile Ordonanței de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ;
- Prevederile art.7 alin.(4), art.13 lit.k din Legea Securității și sănătății în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile prevederile art.105-107 HG nr.1425/2006 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii Securității și sănătății în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.(1), litera „b” din Ordonanța de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data prezentei dispoziții, în cadrul unității se constituie o comisie de identificare a zonelor cu risc ridicat și specific, compusă din următoarele persoane:

- Toader Eugen primar al comunei.
- Enache Toma Enache viceprimar al comunei.
- Fătu Vasile -Reliable Solutions Group (Serviciul extern de prevenire și protecție).

Art.2 Comisia identifică zonele cu risc ridicat și specific și stabilește măsurile de prevenire și protecție corespunzătoare.

Art.3 Zonele cu risc ridicat și specific, cât și măsurile stabilite se comunică lucrătorilor, în cadrul instruirilor.

Art.4 Accesul în aceste zone este permis numai lucrătorilor care au primit și și-au însușit instrucțiunile adecvate.

Art.5 Responsabil cu implementarea măsurilor stabilite prin art.2 este conducătorul unității.

Art.6 Persoanele nominalizate la art.1 vor duce la îndeplinirea prevederilor prezentei decizii.

Art.7 Aducerea la cunoștința celor interesați a prezentei dispoziții se face prin grija secretarului general al comunei Predeal Sărari.

Data în comuna Predeal Sărari, Județul Prahova astăzi 13.IANUARIE.2020

PRIMAR

TOADER EUGEN



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
CONSTANTIN CHIȚU

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SĂRARI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR.13
privind desemnarea lucrătorilor care vor lua măsurile necesare
în caz de pericol grav și iminent de accidentare

PRIMARUL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA

Având în vedere:

- Prevederile Ordonanței de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ;
 - Prevederile art.10 alin.(1) și (2) din Legea Securității și sănătății în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.(1), litera „b” din Ordonanța de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ

DISPUNE:

Art.1 În cadrul unității, se desemnează următorii lucrători care vor aplica măsurile necesare în caz de pericol grav și iminent de accidentare:

- Principal Chițu Constantin secretar general.
- Înlocuitor Enache Toma Enache viceprimar.

Art.2 Lucrătorii nominalizați la art.1 din prezenta dispoziție vor primi o instruire corespunzătoare privind aplicarea măsurilor necesare în caz de pericol grav și iminent de accidentare.

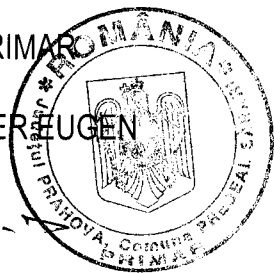
Art.3 Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor nominalizate la art.1

Art.4 Aducerea la cunoștința celor interesați a prezentei dispoziții se face prin grija secretarului general al comunei Predeal Sărari.

Data în comuna Predeal Sărari, Județul Prahova astăzi 13.IANUARIE.2020

PRIMAR

TOADERĂ EUGEN



AVIZAT

SECRETAR GENERAL,
CONSTANȚIN CHIȚU

DISPOZIȚIA NR.14

privind alarmarea personalului în Situații de urgență, conducerea intervenției, evacuarea lucrătorilor, evacuarea bunurilor materiale, stingerea incendiilor și întreruperea instalațiilor utilitare (gaz, energie electrică, alimentare apă)

PRIMARUL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA

Având în vedere:

- Prevederile Ordonanței de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ;
 - Prevederile art.10 alin.(1) și (2) din Legea Securității și sănătății în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare
 - Prevederile art.6 și 22, din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
 - Prevederile art.19, lit.a din Legea 307/2006 republicată, lege privind apărarea împotriva incendiilor;
- În temeiul art.196 alin.(1), litera „b” din Ordonanța de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ

DISPUNE:

Art.1 La sesizarea unei situații de urgență, persoana care a observat-o este obligată să anunțe imediat șeful ierarhic superior.

Art.2 Alarmarea se va face printr-un sistem automatizat prevăzut cu buton pentru declanșarea alarmei sonore, în fiecare compartiment al unității, sau prin alte mijloace de comunicare.

Art.3 Dacă situația este de amploare sau sunt victime se anunță, la telefon 112, serviciul specializat de intervenție în situații de urgență.

Art.4 Conducătorii locului de muncă vor instrui lucrătorii cu privire la alarmarea în situații de urgență.

Art.5 În vederea aplicării măsurilor până la sosirea personalului de specialitate, se organizează echipa de intervenție pentru stingerea incendiilor, evacuarea bunurilor și a personalului, constituită din angajații unității.

Această echipă de intervenție este condusă de următoarele persoane:

-Principal Enache Toma Enache viceprimar.

-Înlocuitor Chițu Constantin secretar general.

Art.6 Persoanele desemnate pentru aplicarea măsurilor de evacuare a lucrătorilor sunt:

-Principal Chițu Constantin secretar general.

-Înlocuitor Enache Toma Enache viceprimar.

Art.7 Persoanele desemnate pentru aplicarea măsurilor de evacuare a bunurilor materiale sunt:

-Principal Enache Toma Enache viceprimar.

-Înlocuitor Chițu Constantin secretar general.

Art.8 Persoanele desemnate pentru aplicarea măsurilor de stingere a incendiilor sunt:

-Principal Chițu Constantin secretar general.

-Înlocuitor Enache Toma Enache viceprimar.

Art.9 Persoanele desemnate pentru întreruperea instalațiilor utilitare (gaz, energie electrică, alimentare apă) sunt:

-Principal Enache Toma Enache viceprimar.

-Înlocuitor Chițu Constantin secretar general.

Art.10 Pe timp de noapte, persoanele, care asigura paza obiectivului, vor alarma și anunța telefonic incendiul.

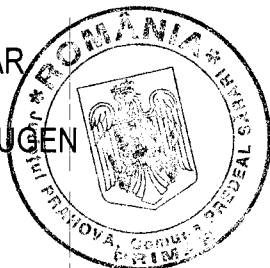
Art.11 Persoanele, care asigura paza obiectivului, vor interveni pentru limitarea efectelor incendiului cu echipamentele din dotare, până la sosirea echipelor de intervenție.

Art.12 Lucrătorii nominalizați la art.5, art.6, art.7 și art.8 din prezenta dispoziție vor primi o instruire corespunzătoare din partea cadrului tehnic.

Art.13 Aducerea la cunoștința celor interesați a prezentei dispoziții se face prin grija secretarului general al comunei Predeal Sărari.

Data în comuna Predeal Sărari, Județul Prahova astăzi 13.IANUARIE.2020

PRIMAR
TOADER EUGEN



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
CONSTANTIN CHITU