

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SĂRARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr.17

privind aprobarea Regulamentului privind procedura pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării, de pe raza administrativ-teritorială a localității PREDEAL SĂRARI

Consiliul Local al Comunei Predeal Sărari, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

-Referatul de aprobare nr.4590 din 24.10.2019 al d-lui Toader Eugen – primar al comunei, în calitate de inițiator proiect;

-Raportul compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat cu nr.4591 din 24.10.2019;

-Adresa nr.15058 din 07.10.2019 a Instituției Prefectului județul Prahova și adresa nr.3908501 din 07.04.2020 a Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne prin care se acorda aviz favorabil Regulamentului pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor de pe raza comunei PREDEAL SĂRARI;

În conformitate cu prevederile:

-Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare

-Art.16, alin.(1), art.22 lit. „a” și art.25 alin.(1) din H.G nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Art.23, alin.(3) din Ordinul nr.1501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare;

-Art.1 alin.(1) și (2) din OUG nr.78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate și certificarea autenticității vehiculelor în vederea comercializării, înmatriculării și înregistrării acestora în România;

-Reglementările RNTR 2 și RNTR 7, care se aprobă prin ordin al ministrului transportului, respectiv Regulament UE 167/2013 și respectiv 168/2013;

-Art.2 alin.(1) din OUG 81/2000, privind certificarea încadrării vehiculelor rutiere înmatriculate în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și folosința conform destinației, prin inspecția tehnică periodică;

Potrivit art.3 și 27 din Legea nr.132/2017, privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și tramvaie;

În temeiul art.196 alin.(1), litera „a” și art.139, alin.(1) și alin.(3) litera „d”. din Ordonanța de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1 - Se aprobă Regulamentul privind procedura pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării, de pe raza administrativ-teritorială a localității Predeal Sărari, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Începând cu data prezentei, orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art.3 - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință public prin afișare la sediul și pe site-ul Primăriei comunei Predeal Sărari și va fi comunicată celor interesați prin grija secretarului general al comunei Predeal Sărari.

Adoptată în comună Predeal Sărari, Județul Prahova, astăzi 24.IUNIE.2020

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
ENACHE TOMA ENACHE



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
CONSTANTIN CHIȚU

Sedință ordinară/ extraordinară	Nr. consilieri în funcție	Nr. consilieri prezenți	Nr. voturi pentru	Nr. voturi contra	Nr. voturi abțineri
ordinară	10	10	9	1	0

REGULAMENT

privind procedura pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării, de pe raza administrativ-teritorială a localității PREDEAL SARARI

CAPITOLUL I. **PRINCIPII GENERALE**

Art.1.Prevederile prezentului regulament stabilesc procedura de înregistrare, evidența și procedura radierii vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării, și anume cele prevăzute în Anexa nr.1, ai căror proprietari au domiciliul, reședința ori sediul în comuna **PREDEAL SARARI**.

Art.2.În sensul prezentului Regulament, expresiile și termenii de mai jos au următorul înțeles:

1.**deținător mandatat**- persoana fizică sau juridică care folosește un vehicul în baza unui contract de leasing sau contract de închiriere;

2.**înregistrare**-operațiunea administrativă prin care se atestă că un vehicul poate circula pe drumurile publice. Dovada atestării înregistrării este certificatul de înregistrare și numărul de înregistrare atribuit.

3.**moped**-autovehicul, cu două sau trei roți, a cărui viteză maximă prin construcție este mai mare de 25 km/h, dar nu depășește 45 km/h și care este echipat cu un motor cu ardere internă, cu aprindere prin scânteie, cu o capacitate cilindrică ce nu depășește 50 cmc sau cu un alt motor cu ardere internă ori, după caz, electric, a cărui putere nominală continuă maximă nu depășește 4 kW, iar masa proprie a vehiculului nu depășește 350 kg, neincluzând masa bateriilor în cazul vehiculului electric.**Este asimilat mopedului cvadriciclu ușor**, astfel cum este definit la pct.6 partea A din anexa nr.1 la secțiunea 4 din Reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea-RNTR 2, aprobate prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr.211/2003, cu modificările și completările ulterioare;

4.**remorcă**-vehiculul fără motor destinat a fi tractat de un **tractor agricol sau forestier**;

5.**semiremorcă**-remorca a cărei masă totală maximă autorizată este preluată în parte de către un **tractor agricol sau forestier**;

6.**tractor agricol sau forestier**-orice vehicul cu motor, care circulă pe roți sau pe șenile, având cel puțin două axe, a cărui principală funcție constă în puterea sa de tracțiune, conceput în special pentru a trage, a împinge, a transporta ori a acționa anumite echipamente, utilaje sau remorci utilizate în exploatarea agricolă ori forestieră și a cărui utilizare pentru transportul pe drum al persoanelor sau al mărfurilor ori pentru tractarea, pe drum, a vehiculelor utilizate pentru transportul persoanelor sau al mărfurilor nu este decât o funcție secundară.**Sunt asimilate tractorului agricol sau forestier vehiculele destinate efectuării de servicii ori lucrări, denumite mașini autopropulsate**;

7.**vehicul**-sistemul mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări;

Art.3.(1)Pentru a fi înregistrate sau admise în circulație mopedele, troleibuzele, tractoarele agricole sau forestiere, remorcile destinate a fi tractate de acestea și tramvaiile trebuie să fie omologate în condițiile legii.

(2)Pentru a fi înregistrate și a circula pe drumurile publice, vehiculele supuse înregistrării, cu excepția mașinilor autopropulsate cu o viteză maximă constructivă care nu depășește 25 km/h, a autovehiculelor cu șenile, a tramvaielor și a vehiculelor cu tracțiune animală, se supun inspecției tehnice periodice, conform legislației în vigoare.

(3)Inspecția tehnică periodică se efectuează în stații autorizate, conform legislației în vigoare.

Art.4.Proprietarii de vehicule supuse înregistrării sau deținătorii mandatați ai acestora cu domiciliul, reședința în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate, sediul sau punctul de lucru în **PREDEAL SARARI**, sunt obligați să solicite înregistrarea acestora înainte de a le pune în circulație și radierea lor din evidență, potrivit prezentului Regulament.

Art.5. Proprietarii de vehicule înregistrate sau deținătorii mandatați ai acestora au obligația să monteze pe acestea, după caz, una sau două plăcuțe cu numărul de înregistrare.

CAPITOLUL II.

VEHICULE

Secțiunea 1

Înregistrarea mopedelor, tramvaielor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, a remorcilor destinate a fi tractate de acestea și a mașinilor autopropulsate

Art.6.Autoritatea competentă pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor de pe raza comunei **PREDEAL SARARI** pentru care există obligativitatea înregistrării, este primarul comunei prin compartimentul de resort din aparatul de specialitate al sau.

Art.7.Persoana fizică sau juridică care deține vehicule supuse înregistrării, sau înregistrate în alte localități și își stabilește domiciliul, reședința în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate, sediul ori punctul de lucru în localitatea **PREDEAL SARARI**, este obligată să solicite înregistrarea în termen de 30 de zile de la data stabilirii domiciliului, reședinței în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate, sediului ori punctului de lucru în localitatea **PREDEAL SARARI**.

Art.8.(1)Înregistrarea vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării se face pe baza depunerii următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, conform modelului prezentat în Anexa nr.2 din prezentul Regulament;
- b) actul de identitate al solicitantului persoană fizică, sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice persoanelor juridice, în original și copie;
- c) documentul care atestă dreptul de proprietate asupra vehiculului sau, după caz, un drept de folosință asupra acestuia, în limba română (factură, contract de vânzare, contract de leasing sau închiriere etc.);
- d) cartea de identitate a vehiculului-la înregistrarea mopedelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- e) atestatul tehnic-la înregistrarea mașinilor autopropulsate, eliberat de Regia Autonomă "Registrul Auto Român";
- f) dovada efectuării inspecției tehnice periodice în termenul de valabilitate al acesteia-excepție în cazul mașinilor autopropulsate cu o viteză maximă constructivă care nu depășește 25 km/h, tramvaielor, vehiculelor cu tracțiune animală;

- g) dovada asigurării obligatorie RCA-excepție vehiculele cu tracțiune animală;
- h) dovada asigurării parcării vehiculului într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii(după caz);
- i) dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare(chitanță, ordin de plată);
- j) dovada plății contravalorii plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare;
- k) dovada faptului că vehiculul este radiat din circulație, în cazul unei înregistrări anterioare;
- m) procură specială în formă autentică, după caz.

(2)UAT PREDEAL SARARI este scutită de la plata taxei de înregistrare pentru vehicule.

Art.9.(1)Pentru fiecare vehicul înregistrat se eliberează un certificat de înregistrare, conform prevederilor Ordinului MAI nr.1454/2006 privind forma, dimensiunile și conținutul certificatului de înmatriculare și ale celui de înregistrare. Certificatul de înregistrare și plăcuțele cu număr de înregistrare se înmânează personal, pe bază de semnătură, proprietarului vehiculului sau mandatarului acestuia.

(2)Modelul și conținutul certificatului de înregistrare este prevăzut în Anexa nr.4 la prezentul Regulament.

Art.10.La înregistrare, vehiculului i se atribuie plăcuțe cu un singur număr de înregistrare care sunt conforme prevederilor art.22 lit.(a) din HG nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.11.(1)Plăcuțele cu numărul de înregistrare, trebuie să aibă fondul reflectorizant de culoare galbenă, iar literele și cifrele, în relief, de culoare neagră.

(2)Numărul de înregistrare a vehiculelor se compune din denumirea localității și denumirea abreviată a județului, scrise cu litere cu caractere latine majuscule, precum și dintr-un număr de ordine, format din cifre arabe.

(3)Modelul și caracteristicile plăcuței cu număr de înregistrare sunt prezentate în Anexa nr.6 la prezentul Regulament.

Art.12.În cazul schimbării oricăror date referitoare la deținător ori la vehicul, înscrise în certificatul de înregistrare, titularul acestuia este obligat să solicite autorității emitente eliberarea unui nou certificat de înregistrare, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care a survenit această modificare.

Art.13.(1)Se interzice circulația pe drumurile publice a vehiculelor neînregistrate ori care nu poartă plăcuță sau plăcuțe cu numărul de înregistrare, precum și circulația acestora pe alte trasee decât cele stabilite de administrația locală, inclusiv a vehiculelor cu tracțiune animală.

(2)Persoanele juridice deținătoare de vehicule înregistrate au următoarele obligații:

- a) să elibereze foaie de parcurs sau ordin de serviciu pentru vehiculele care pleacă în cursă;
- b) să instaleze la intrările și ieșirile din garaje și depouri indicatoare de prevenire privind condițiile decirculație a acestora pe drumurile publice.

Secțiunea 2

Înregistrarea vehiculelor cu tracțiune animală

Art.14.Înregistrarea vehiculului cu tracțiune animală și eliberarea certificatului de înregistrare se face pe baza următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, conform modelului prezentat în Anexa nr.2 din prezentul Regulament;
- b) actul de identitate al solicitantului, original și copie;
- c) dovada de plată, în copie, a contravalorii certificatului de înregistrare și a plăcuței cu numerele de înregistrare eliberată de către persoana desemnata din cadrul compartimentului de specialitate;
- d) dovada plății contravalorii taxei de înregistrare;
- e) declarație pe propria răspundere din care să reiasă că solicitantul este proprietarul vehiculului pentru care se solicită înregistrarea-se depune în cazul în care solicitantul nu deține un act de dobândire a acestuia;
- f) procură specială, după caz.

CAPITOLUL III.

ELIBERAREA UNUI NOU CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE, RESPECTIV A UNUI NOU SET DE PLĂCUȚE CU NUMĂR DE ÎNREGISTRARE

Art.15.(1)În cazul modificării datelor înscrise în certificatul de înregistrare, referitoare la vehicul sau deținător, acesta este obligat să solicite eliberarea unui nou certificat de înregistrare în termen de 30 de zile de la data la care a survenit modificarea. Eliberarea unui nou certificat de înregistrare ca urmare a modificării unor date înscrise în acesta se efectuează în baza depunerii următoarelor documente, în original și copie:

- cererea solicitantului;
- cartea de identitate a vehiculului, cu modificările tehnice operate de Regia Autonomă „Registrul Auto Român”, în cazul mopederelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- atestatul tehnic-în cazul mașinilor autopropulsate pentru lucrări;
- vechiul certificat de înregistrare;
- dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare;
- actul de identitate al solicitantului;
- documentul care atestă schimbarea numelui sau a denumirii deținătorului, după caz;
- certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal local competent, în cazul schimbării domiciliului, reședinței sau sediului în cadrul aceleiași localități, sau schimbării motorului cu altul cu o capacitate cilindrică diferită, ori a masei totale maximă autorizată în cazul remorcilor agricole sau forestiere;
- procură specială, după caz.

(2)Documentele originale prevăzute la alin.(1) se restituie solicitantului înregistrării, pe loc, după confruntarea copiei cu acesta. Cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic se restituie odată cu predarea noului certificat de înregistrare a vehiculului.

Art.16. (1) În cazul pierderii, furtului ori deteriorării certificatului de înregistrare sau a plăcuțelor cu număr de înregistrare, deținătorul vehiculului respectiv este obligat să solicite eliberarea unui duplicat al acestui document, respectiv a unor noi plăcuțe cu număr de înregistrare în termen de 30 de zile de la data declarării pierderii sau furtului, ori de la data constatării deteriorării, după caz.

(2) În cazurile prevăzute la alin.(1) eliberarea unui duplicat al certificatului de înregistrare sau a unor noi plăcuțe cu număr de înregistrare se efectuează în baza depunerii următoarelor documente, în original și copie:

- cererea solicitantului;
- cartea de identitate a vehiculului, în cazul mopedelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- atestatul tehnic-în cazul mașinilor autopropulsate;
- certificatul de înregistrare deteriorat, plăcuțele deteriorate, ori documentul care atestă pierderea sau furtul acestora, după caz;
- dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare, sau a plăcuțelor cu număr de înregistrare, după caz;
- actul de identitate al solicitantului;
- procură specială, după caz.

(3) Documentele originale prevăzute la alin.(2) se restituie deținătorului, pe loc, după confruntarea copiei cu acesta. Cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic se restituie odată cu predarea duplicatului certificatului de înregistrare sau a plăcuțelor cu număr de înregistrare.

Art.17. Termenul în care se soluționează cererile pentru eliberarea unui certificat de înregistrare nu poate fi mai mare de 20 de zile lucrătoare.

CAPITOLUL IV.

RADIAREA DIN CIRCULAȚIE A VEHICULELOR ÎNREGISTRATE

Art.18. Radierea vehiculelor se face de către **U.A.T. PREDEAL SARARI** prin persoana desemnata din cadrul compartimentului de specialitate, la cererea proprietarului vehiculului înregistrat sau a deținătorului mandatat al acestuia, în următoarele cazuri:

- a) acesta dorește retragerea din circulație a vehiculului și face dovada depozitării acestuia într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii;
- b) face dovada dezmembrării vehiculului;
- c) la trecerea vehiculului în proprietatea altei persoane, în condițiile legii;
- d) la schimbarea domiciliului, a reședinței sau a sediului deținătorului, pe raza de competență a altei autorități decât cea care a efectuat înregistrarea;
- e) la scoaterea definitivă din România a vehiculului respectiv;
- f) în cazul furtului, deținătorul vehiculului este obligat să solicite radierea acestuia în 30 zile de la data declarării furtului.

Art.19. Este interzisă circulația pe drumurile publice a vehiculelor radiate din evidență.

Art.20. Se radiază din oficiu în termen de 30 de zile de la primirea Dispoziției Primarului, vehiculul abandonat sau fără stăpân, declarat ca atare prin dispoziție.

Art.21. Radierea se comunică în termen de 30 de zile de către autoritatea care a efectuat-o, organului fiscal competent al autorității administrației publice locale.

Art.22.(1)Radierea vehiculelor se face pe baza următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, conform modelului prezentat în Anexa nr.3 din prezentul Regulament;
- b) actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice, în original și copie;
- c) cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic, după caz, în original și copie;
- d) certificatul de înregistrare al vehiculului, în original;
- e) plăcuțele cu numărul de înregistrare;
- f) certificat de atestare fiscală;
- g) documentul care atestă dezmembrarea(după caz), în original și copie;
- h) documentul care atestă scoaterea din România a vehiculului(după caz), în original și copie;
- i) documentul care atestă furtul vehiculului(după caz);
- j) contractul de vânzare cumpărare a vehiculului; în original și copie;
- k) dispoziția de radiere din oficiu(după caz).

(2) Documentele originale prevăzute la alin.(1) lit. b), c), g) și j) se restituie deținătorului, pe loc, după confruntarea copiilor cu acestea.

Art.23.Radierea se face prin retragerea certificatului de înregistrare și a plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare, și emiterea unui certificat de radiere, al cărui model este prezentat în Anexa nr.5 la prezentul Regulament

CAPITOLUL V.

EVIDENȚELE PRIVIND VEHICULELE ÎNREGISTRATE, NUMERELE DE ÎNREGISTRARE ATRIBUITE/REZERVATE PRECUM ȘI A CERTIFICATELOR DE ÎNREGISTRARE ELIBERATE DE U.A.T PREDEAL SARARI

Art.24.(1)Evidența vehiculelor înregistrate/radiate în cadrul **U.A.T.PREDEAL SARARI** se ține într-un registru special destinat în acest scop, denumit „Registru de evidență a vehiculelor înregistrate/

radiate”, care se înregistrează în registrul de intrare-ieșire on-line.

(2)Registru de evidență a vehiculelor înregistrate/radiate constituie un document oficial în care se înscriu:

- date privind proprietarul/utilizatorul vehiculului;
- date privind vehiculul;
- numărul de înregistrare atribuit vehiculului;
- date privind radierea din circulație a vehiculului;
- semnătura proprietarului/utilizatorului vehiculului.

CAPITOLUL VI.

OBLIGAȚIILE DEȚINĂTORILOR DE VEHICULE

Art.25.Deținătorul de vehicul înregistrat, persoana fizică și persoana juridică cu domiciliul, sediul sau reședința în localitatea **PREDEAL SARARI**, este obligat:

a)să declare autorității emitente pierderea, furtul sau distrugerea certificatului de înregistrare,

în cel mult 48 de ore de la constatare;

b)să solicite eliberarea unui nou document în locul celui furat, pierdut sau distrus;

c)să depună imediat, la autoritatea emitentă, originalul certificatului de înregistrare dacă, după obținerea duplicatului a reintrat în posesia acestuia.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.26.Aplicarea prevederilor prezentului Regulament va fi asigurată conform legii prin persoana desemnată din cadrul compartimentului de specialitate , care:

- va primi și soluționa solicitările referitoare la înregistrarea și radierea din circulație a tuturor categoriilor de vehicule supuse înregistrării;
- va achiziționa plăcuțele cu numerele de înregistrare, respectând prevederile OUG nr.195 din 2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- va elibera un nou certificat de înregistrare în condițiile impuse de regulament.

Art.27.Înregistrarea unui vehicul se anulează de către autoritatea care a efectuat-o în cazul în care această operațiune s-a făcut cu încălcarea normelor legale referitoare la această operațiune.

Art.28. Persoana desemnata va asigura rezolvarea cu celeritate și cu titlu gratuit a solicitărilor din partea organelor abilitate prin lege cu privire la identitatea deținătorilor de vehicule înregistrate și cu privire la evidența lor, respectând prevederile Regulamentului (UE)nr.2016/697privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art.30.Pentru aspectele neprecizate de prezentul regulament sunt aplicabile prevederile O.U.G nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G.nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar aplicarea sancțiunilor se face de către poliștii rutier, iar în punctele de trecere a frontierei de stat a României, de către poliștii de frontieră.

Anexa nr.1 la Regulament

Vehiculele care se supun procedurii înregistrării sunt următoarele:

- a) troleibuzele omologate, potrivit legii, de către Regia Autonomă "Registrul Auto Român";**
- b) mopedele (categoria L1e și L2e) și cvadriciclurile ușoare (categoria L6);**
- c) tractoarele agricole sau forestiere (categoria T și C);**
- d) remorcile și semiremorcile destinate a fi tractate de tractoarele agricole sau forestiere (categoria R);**
- e) utilajele tractate interschimbabile agricole sau forestiere (categoria S);**
- f) vehiculele destinate efectuării de servicii ori lucrări, denumite mașini autopropulsate;**
- g) vehiculele care se deplasează pe șine, denumite tramvaie;**
- h) vehiculele cu tracțiune animală.**

**CERERE PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE EXISTĂ
OBLIGATIVITATEA ÎNREGISTRĂRII**

CĂTRE,

Subsemnatul _____ cu domiciliul/reședința/sediul
în _____ loc. _____ str. _____ nr. _____
bl. _____ et. _____ ap. _____ posesor al C.I/B.I.seria _____ nr. _____ eliberat de
către _____ la data de _____
CNP/CUI _____ solicit înregistrarea unui vehicul cu următoarele date de
identificare:

1. Numărul de identificare al vehiculului (serie șasiu) _____
2. Categoria _____
3. Marca _____
4. Tipul/Varianta _____
5. Cilindreea motorului(cmc) _____
6. Numărul de locuri _____
7. Culoarea _____
8. Seria cărții de identitate/atestatului tehnic _____
9. Anul fabricației _____

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice, în copie;
- documentul care atestă dreptul de proprietate asupra vehiculului sau, după caz, un drept de folosință asupra acestuia, în limba română (factură, contract de vânzare, contract de leasing sau închiriere etc.);
- cartea de identitate a vehiculului-la înregistrarea mopederelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- atestatul tehnic-la înregistrarea mașinilor autopropulsate, eliberate de Regia Autonomă "Registrul Auto Român";
- dovada efectuării inspecției tehnice periodice în termenul de valabilitate al acesteia-excepție în cazul mașinilor autopropulsate cu o viteză maximă constructivă care nu depășește 25 km/h, tramvaielor, vehiculelor cu tracțiune animală;
- dovada asigurării obligatorii RCA-excepție vehiculele cu tracțiune animală;
- dovada asigurării parcurii vehiculului într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii (după caz);
- dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare (chitanță, ordin de plată);
- dovada plății contravalorii plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare;
- dovada faptului că vehiculul este radiat din circulație, în cazul unei înregistrări anterioare.

Data,

Semnătura,

**CERERE PENTRU RADIAREA VEHICULELOR PENTRU CARE EXISTĂ
OBLIGATIVITATEA ÎNREGISTRĂRII**

CĂTRE,

Subsemnatul _____ cu domiciliul/reședința/sediul
în _____ loc. _____ str _____ nr. _____
bl. _____ et. _____ ap. _____ posesor al C.I./B.I. seria _____ nr. _____ eliberat de
către _____ la data de _____
CNP/CUI _____ solicit radierea vehiculului
_____ serie șasiu _____ cu numărul de
înregistrare _____ din următorul motiv:

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- a) actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice, în copie;
- b) certificatul de înregistrare al vehiculului, în original;
- c) plăcuțele cu numărul de înregistrare;
- d) certificat de atestare fiscală;
- e) copia cărții de identitate a vehiculului sau a atestatului tehnic (după caz);
- e) copia documentului care atestă dezmembrarea (după caz);
- f) copia documentului care atestă scoaterea din România a vehiculului (după caz);
- g) documentul care atestă furtul vehiculului (după caz);
- h) copia documentului care atestă transferul dreptului de proprietate (după caz);
- i) dispoziția de radiere din oficiu (după caz).

Data,

Semnătura,

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL
Nr.4592/24.10.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului pentru inregistrarea, evidenta si radierea vehiculelor care nu se supun inmatricularii

Subsemnata COJOCARU IRINA in calitate de referent impozite si taxe cu atributii privind inregistrarea, evidenta si radierea vehiculelor care nu se supun inmatricularii:

Avind in vedere:

- referatul de aprobare nr.4591/24.10.2019 al proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului pentru inregistrarea, evidenta si radierea vehiculelor care nu se supun inmatricularii ;
- prevederile art.1,alin.(1) si (2) din OUG nr.78/2000 privind *omologarea , eliberarea cartii de identitate si certificarea autenticitatii vehiculelor in vederea comercializarii, inmatricularii si inregistrarii acestora in Romania, "vehiculele rutiere pot fi comercializate, inmatriculate sau inregistrate in Romania numai dupa omologarea si certificarea autenticitatii acestora"*, dupa caz, de catre Regia Autonoma –Registrul Auto Roman.

Categoriile de vehicule pentru care este obligatorie omologarea in vederea comercializarii, inmatricularii si inregistrarii in Romania se stabilesc prin reglementarile RNTR 2 si RNTR 7, care se aproba prin ordin al ministrului transportului, respectiv Regulament UE 167/2013 si respectiv 168/2013.

In ceea ce priveste inspectia tehnica periodica ,art.2 alin.(1) din OUG 81 /2000 prevede ca *"vehiculele inmatriculate sau inregistrate in Romania pot fi mentinute in circulatie numai daca se face dovada respectarii cerintelor tehnice stabilite prin ordin al ministrului transporturilor RNTR 1 "*.

Totodata , potrivit art.3 din Legea nr.132/2017 , privind asigurarea obligatorie de raspundere civila auto pentru prejudicii produse tertilor prin accidente de vehicule si tramvaie , *"persoanele fizice sau juridice care au in proprietate vehicule supuse inmatricularii sau inregistrarii in Romania , precum si tramvaiele au obligatia sa se asigure pentru cazurile de raspundere civila ca urmare a prerujudiilor produse prin accidente de vehicule"* , iar conform art 27 din acelasi act normativ la *"efectuarea inspectiilor tehnice periodice este obligatorie prezentarea dovezii existentei contractului R.C.A "*

Astfel cu ocazia înregistrării vehiculelor ce fac parte din categoriile : L1e-moped, L2e(moped cu trei roti); L6E(cvadriciclu usor) ; T (tractor pe roti);C (tractor pe senile);R (remorca destinata a fi tractata de tractor agricol sau forestier) si S (echipament remorcat interschimbabil) se impune prezentarea :

- actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice, în copie;
- documentul care atestă dreptul de proprietate asupra vehiculului sau, după caz, un drept de folosință asupra acestuia, în limba română (factură, contract de vânzare, contract de leasing sau închiriere etc.);
- cartea de identitate a vehiculului - la înregistrarea mopadelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- atestatul tehnic - la înregistrarea mașinilor autopropulsate, eliberate de Regia Autonomă "Registrul Auto Român";
- dovada efectuării inspecției tehnice periodice în termenul de valabilitate al acesteia-excepție în cazul mașinilor autopropulsate cu o viteză maximă constructivă care nu depășește 25 km/h, tramvaielor, vehiculelor cu tracțiune animală;
- dovada asigurării obligatorii RCA-excepție vehiculele cu tracțiune animală;
- dovada asigurării parcurii vehiculului într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii (după caz);
- dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare (chitanță, ordin de plată);
- dovada plății contravalorii plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare;
- dovada faptului că vehiculul este radiat din circulație, în cazul unei înregistrări anterioare.

Avind în vedere prevederile legale expuse mai sus apreciez ca **proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului pentru înregistrarea, evidenta si radierea vehiculelor care nu se supun inmatricularii** indeplineste conditiile de legalitate si oportunitate pentru a fi supus dezbaterii si aprobarii Consiliului Local Predeal Sarari.

**Intocmit ,
COJOCARU IRINA**

4.	Titularul certificatului de înregistrare, împreună cu adresa de domiciliu/reședință/sediu		
5.	Numărul de înregistrare	6.	Data înregistrării
7.	Numărul de identificare al vehiculului (seria șasiului)		
8.	Categoria vehiculului		
	Marca vehiculului		
	Tipul vehiculului		
9.	Seria și numărul certificatului:		
10.	Masa totală maxim autorizată	11.	Numărul de locuri
	Masa proprie Masa pe axe		
12.	Cilindreea motorului	13.	Culoarea
14.	Seria cărții de identitate	15.	Anul fabricației
16.	Observații		

17.	Restricții privind traseele și intervalele orare permise/interzise circulației vehiculului:
Eliberat de _____ la data de _____ PRIMAR, _____ L.S.	
9. Seria și numărul certificatului: _____	

**Anexa nr.4 la Regulament
Modelul și conținutul certificatului de înregistrare**

ROMÂNIA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

PRIMĂRIA PREDEAL SĂRARI

CERTIFICAT DE RADIERE

Categoria vehiculului _____
marca _____ tipul/varianta _____
număr de identificare _____ seria motor _____
cilindreea _____ cmc, înregistrat cu numărul _____ deținător _____
_____ cu domiciliul/sediul în _____
_____ str. _____ nr. _____ bl. _____
sc. _____ et. _____ ap. _____ județ _____ a fost radiat din evidențele noastre.

MOTIVUL RADIERII

- Înstrăinat**
cătrecătre _____ domiciliat/sediul
în _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____, județ _____.
- Schimbătdomiciliu/sediulin** _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ _____.
- Retragere definitivă din circulație**
- Dezmembrat**
- Export**
- Furat**
- Vehicul declarat abandonat sau fără stăpân prin dispoziția primarului.**

Anexa nr.6 la Regulament
Modelul și caracteristicile plăcuței de înregistrare

PREDEAL SĂRARI PH 01

a) Rândul superior- denumirea localității - denumirea abreviată a județului

b) Rândul inferior-grup de cifre de la 01 la 9999 care indică numărul de ordine la registrul de evidență

Fondul reflectorizant de culoare galbenă, iar literele și cifrele, în relief, de culoare neagră. Numărul de înregistrare al vehiculelor se compune din denumirea localității și denumirea abreviată a județului, scrise cu litere cu caractere latine majuscule, precum și dintr-un număr de ordine, format din cifre arabe.

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SARARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.18
PRIVIND APROBAREA STUDIULUI DE OPORTUNITATE ȘI CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII
PENTRU EFECTUAREA ACTIVITĂȚII DE URMĂRIRE A COMPORTĂRII ÎN EXPLOATARE A CLĂDIRII
SEDIULUI PRIMĂRIEI COMUNEI PREDEAL SĂRARI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA,

Având în vedere:

-Referatul de aprobare a studiului de oportunitate și a contractului de prestări de servicii pentru efectuarea activității de urmărire a comportării în exploatare asupra clădirii sediului primăriei, înregistrat sub nr.2158 din 28.05.2020 inițiat de către domnul Toader Eugen – primar al comunei;

-Raportul de specialitate al compartimentului de resort al primăriei întocmit de către doamna RAICU ROXANA-RALUCA, referent Urbanism și Amenajarea Teritoriului în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Predeal Sărari;

-Raportul comun de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Predeal Sărari, județul Prahova;

-Avizul secretarului general al comunei domnul CONSTANTIN CHITU;

-Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/05.07.2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art.1851-1873 din Lege nr.287/2009, republicată privind NOUL COD CIVIL, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.129 alin.(6) lit.a și art.139 alin.(1) din OUG 57/05.07.2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobă Studiul de oportunitate pentru efectuarea activității de urmărire a comportării în exploatare a clădirii sediului primăriei comunei Predeal Sărari conform anexei nr.1.

Art.2 Aprobă contractul pentru efectuarea activității de urmărire a comportării în exploatare a clădirii sediului primăriei comunei Predeal Sărari conform anexei nr.2.

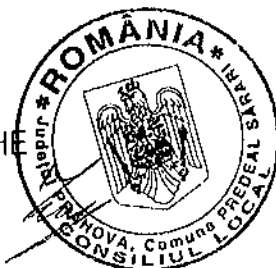
Art.3 Împuternicește primarul comunei domnul TOADER EUGEN să semneze contractul de prestări servicii pentru efectuarea activității de urmărire a comportării în exploatare a clădirii sediului primăriei comunei Predeal Sărari.

Art.4 Aducerea la cunoștință publică și difuzarea către cei interesați a prezentei hotărâri se face prin grija secretarului general al comunei.

Adoptata în comuna Predeal Sarari, Judetul Prahova astazi 24.IUNIE.2020

PRESEDINTE,

ENACHE TOMA ENACHE



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
CONSTANTIN CHITU

Sedință ordinară/Extraordinară	Nr. consilieri în funcție	Nr. consilieri prezenți	Nr. voturi pentru	Nr. voturi contra	Nr. voturi abțineri
ordinară	10	10	10	0	0

STUDIU DE OPORTUNITATE
PRIVIND CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII PENTRU EFECTUAREA ACTIVITĂȚII DE
URMĂRIRE A COMPORTĂRII ÎN EXPLOATARE ASUPRA CLĂDIRII SEDIULUI PRIMĂRIEI

Conform prevederilor art.27 litera a) și litera c) și art.28 litera b) și litera d) din Legea nr.10/1995 – privind calitatea în construcții republicată, proprietarii construcțiilor au obligația să efectueze la timp lucrările de întreținere și de reparații care le revin, prevăzute conform normelor legale în cartea tehnică a construcției și rezultate din activitatea de urmărire a comportării în timp a construcțiilor.

1. DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA BUNULUI

Clădirea în care funcționează sediul primăriei comunei Predeal Sărari face parte, din punct de vedere juridic, din domeniul public al comunei Predeal Sărari și este înscrisă în Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, conform HGR nr.1357/27.11.2001, anexa 75, cod 1001.

Din punct de vedere funcțional, clădirea are următoarea zonificare funcțională:

- La parter: un număr de 6 încăperi cu destinația de birouri, un oficiu, o încăpere cu utilitate de centrală telefonică, un grup sanitar, 2 holuri și o terasă;
- La etaj: un număr de 4 încăperi cu destinația de birouri, o sală de protocol, două holuri, un balcon.

Clădirea analizată are un regim de înălțime P+1E, având o suprafață construită desfășurată de 360,26 mp.

Din punct de vedere constructiv clădirea are următoarea alcătuire:

- Fundații continue de beton
- Închideri perimetrare și compartimentări din zidărie de cărămidă
- Planșeu din beton armat peste parter
- Structură acoperișului este de tip șarpantă pe structură de lemn cu învelitoare din tablă galvanizată.

2. MOTIVELE DE ORDIN

Conform prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea construcțiilor și ale Regulamentului privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor, aprobat prin HGR nr.766/1997, proprietarii construcțiilor au următoarele obligații principale:

A) efectuarea la timp a lucrărilor de întreținere și de reparații care le revin, prevăzute conform normelor legale în cartea tehnică a construcției și rezultate din activitatea de urmărire a comportării în timp a construcțiilor;

B) păstrarea și completarea la zi a cărții tehnice a construcției și predarea acesteia, la înstrăinarea construcției, noului proprietar;

C) asigurarea urmăririi comportării în timp a construcțiilor, conform prevederilor din cartea tehnică și reglementărilor tehnice;

D) efectuarea, după caz, de lucrări de reconstruire, consolidare, transformare, extindere, desființare parțială, precum și de lucrări de reparații ale construcției numai pe bază de proiecte întocmite de către persoane fizice sau persoane juridice autorizate și verificate potrivit legii;

E) asigurarea realizării lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor, impuse prin reglementările legale;

F) asigurarea efectuării lucrărilor din etapa de postutilizare a construcțiilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare

3. VALOAREA CONTRACTULUI;

Valoarea contractului se va stabili conform ofertei de preț.

4. PROCEDURA UTILIZATĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare modalitate de acordare a contractului de prestări servicii este prin atribuire directă.

5. DURATĂ ESTIMATĂ A ÎNCHIRIERII.

Durata contractului este de 1 an de la data semnării.

Toate motivele de mai sus, conduc la concluzia că efectuarea activității de urmărire a comportării în exploatare este obligatorie fiind necesară pentru efectuarea la timp a lucrărilor de întreținere și reparații a construcției în cauză.

Întocmit,

RALUCA ROXANA RAICU



CONTRACT

de prestări servicii

Nr. _____ din _____ 2020

Art.1.PĂRȚILE DIN CONTRACT

Între

Art.1.1.PRIMĂRIA COMUNEI PREDEAL SARARI, cu sediul în com. PREDEAL SARARI, sat PREDEAL, nr.68, județul Prahova, cod fiscal 2843108, tel/fax 0244287164, reprezentată prin Primar – TOADER EUGEN, în calitate de beneficiar,

Și

Art.1.2. _____ cu sediul în _____

_____, cod fiscal _____, nr. de ordine _____, în Registrul Comerțului _____ tel _____, în calitate de executant,

S-a încheiat următorul contract:

Art.2.OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract este „Servicii de urmarire a comportarii in exploatare asupra sediului primariei Predeal Sarari”.

Art.3.CONDIȚIILE CONTRACTULUI

Art.3.1.Valoarea contractului este de _____ lei. Executantul nu este plătit de TVA.

Art.3.4.Plata se face cu ordin de plata în contul menționat pe factură.

Art.4.DURATA CONTRACTULUI

Art.4.1.Prezentul contract se încheie pe o perioadă de un an.

Art.4.2.Partile au cazut de acord ca prezentul contract sa se prelungeasca in mod automat pentru perioade egale cu cea initiala, in situatia in care niciuna dintre parti nu a notificat in scris celeilalte incetarea contractului cu cel putin 30 de zile anterior datei incetarii prezentului contract.

Art.5.DREPTURILE PĂRȚILOR

Art.5.1.Drepturile furnizorului (executantului):

- să factureze și să încaseze contravaloarea serviciului contractat;
- să suspende executarea serviciilor contractuale în următoarele în următoarele situații:
 - a)la încetarea valabilității contractului
 - b)în caz de nerespectare a obligațiilor de către client
 - c)în caz de forță majoră, conform legii.

Art.5.2.Drepturile beneficiarului:

- să beneficieze de serviciile contractate;
- să conteste factura, dacă se constată diferențe între serviciul contractat și cel facturat în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea acesteia

Art.6.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.6.1.Obligațiile furnizorului:

- să presteze serviciul contractat;
- să emită factura pentru serviciul contractat și prestat;
- să respecte principiile Dreptului de proprietate intelectuală;
- să înceapă prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt de la primirea ordinului de începere a contractului.

Art.6.2.Obligațiile beneficiarului:

- să achite integral și în termen factura de plată, prin modul de plată stabilit la încheierea contractului.

Art.7.RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7.1.Parte din contract care nu respectă în totalitate sau în parte, ori cu întârziere obligațiile asumate prin contract, datorează celeilalte părți penalități și/sau despăgubiri pentru prejudiciul cauzat din culpa sa.

Art.7.2.Angajarea răspunderii furnizorului este condiționată de notificarea din partea clientului, privind situația litigioasă, în termen de 5 zile de la producerea ei.

Art.7.3.Neachitarea facturilor în condițiile prevăzute de contract se sancționează conform legii.

Art.8.FORȚA MAJORĂ

Art.8.1.Părțile contractante nu răspund de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total și/sau parțial, a oricărei obligații din contract, dacă executarea sau neexecutarea necorespunzătoare se datorează forței majore.

Art.8.2.Parte care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor.

Art.9.REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.9.1.Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului.

Art.9.2.Clientul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 30 zile de la apariția unei circumstanțe care nu a putut fi prevăzută la data încheierii prezentului contract și care duce la modificarea clauzelor contractuale.

Art.10.ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.10.1.Prezentul contract încetează prin rezilierea, în condițiile nerespectării obligațiilor asumate prin contract de către una din părți sau la expirarea perioadei contractuale.

Art.11.DISPOZIȚII FINALE

Art.11.1.Neînțelegerile ce decurg din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă iar în caz contrar, litigiile se soluționează de către instanța de judecată teritorială conform legii.

Art.11.2.Dispozițiile prezentului contract se completează cu cele ale Codului Civil și ale Codului Comercial precum și ale tuturor actelor normative existente în vigoare.

Art.11.3.Clauzele prezentului contract se pot modifica și/sau completa prin acte adiționale, cu acordul părților, sau ca efect al schimbării cadrului legal.

Art.12.Prezentul contract conține 2 pagini.

Contractul se încheie în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Încheiat astăzi _____.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

COMUNA PREDEAL SARARI

PRIMAR,
EUGEN TOADER

Compartiment financiar – contabil,
TRASCAU IRIS-ELENA

Compartiment achizitii publice,
ISTRATE DANIEL CRISTIAN

Viza CFP,
PARASCHIVESCU ANITTA MARIA

HOTĂRÂREA NR.19

privind aprobarea taxelor speciale (tarifelor) pentru activitățile specifice serviciului de salubritate
al comunei Predeal Sărari, Județul Prahova

Având în vedere:

-Referatul de aprobare a tarifului pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a comunei Predeal Sărari întocmit de către domnul EUGEN TOADER primar al comunei;

-Raportul compartimentului de specialitate, Raportul comun de avizare al comisiilor de specialitate și avizul de legalitate al secretarului general al comunei;

Pe baza prevederilor art.6 alin.(1) lit.k, art.26 alin.(1), (3), (5) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare, sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, și cu respectarea procedurilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrație publică;

În temeiul art.196 alin.(1), litera „a” și art.139, alin.(1) și alin.(3) litera „d” din Ordonanța de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă taxele speciale (tarifele) pentru activitățile specifice serviciului de salubritate al comunei Predeal Sărari, Județul Prahova, după cum urmează:

a) taxa specială, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale 527,54 lei/tonă (preț cu TVA).

b) taxa specială, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract persoanele fizice 10 lei/pers/lună (preț cu TVA).

c) taxa specială, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract persoanele juridice - 100 lei/mc/lună (preț cu TVA), dar nu mai puțin de 0,5 mc.

Art.2. Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Predeal Sărari și Compartimentul buget-finanțe, contabilitate, casierie, taxe și impozite, urmărire venituri.

Art.3. Aducerea la cunoștință publică și difuzarea spre cei interesați a prezentei hotărâri se face prin grija secretarului general al comunei Predeal Sărari.

Adoptata în comuna Predeal Sarari, Județul Prahova astăzi 24.IUNIE.2020

PRESEDINTE,

ENACHE TOMA ENACHE



CONTRASEMEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
CONSTANTIN CHIȚU

Ședință ordinară/Extraordinară	Nr. consilieri în funcție	Nr. consilieri prezenți	Nr. voturi pentru	Nr. voturi contra	Nr. voturi abțineri
ordinară	10	10	9	1	0