

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
Primarul localitatii PREDEAL SARARI

DISPOZITIE

Nr. 105 din 20/11/2020

privind stabilirea dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni,
combustibili petrolieri, familiilor si persoanelor singure care au depus cerere
in luna NOIEMBRIE anul 2020

Avand in vedere:

- prevederile art. 196, alin. (1), lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV;
- prevederile art. 14 si art. 17 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece;
- Hotararea de Guvern nr. 920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece;

Analizand fiecare cerere insotita de declaratia pe propria raspundere privind componenta familiei si veniturile acesteia, depusa de titularul familiei sau de persoana singura, inregistrata in Registrul special de la nr. 23 la nr. 33,

Primarul emite urmatoarea dispozitie:

Art. 1. Se constata ca in Registrul special de inregistrare a cererilor depuse pentru acordarea ajutorului privind incalzirea locuintei au fost inscrise in luna NOIEMBRIE, anul 2020, un numar de 11 cereri.

Art. 2. Se stabileste, incepand cu data de 01.11.2020, pentru perioada NOIEMBRIE 2020 - MARTIE 2021 dreptul la ajutor pentru incalzirea locuintei unui numar de 11 familii sau persoane singure, cuantumul pentru fiecare beneficiar fiind prevazut in anexa care face parte din prezenta dispozitie.

Art. 3. Modul de solutionare a cererilor se transmite titularilor ajutoarelor pentru incalzirea locuintei prin grija serviciului public de asistenta sociala din aparatul de specialitate a primarului.

Art. 4. Titularii prevazuti in anexa la prezenta dispozitie au obligatia de a aduce la cunostinta primarului orice modificare intervenita in componenta familiei si a veniturilor realizate sau cu privire la domiciliu, in termen de 5 zile de la data modificarii.

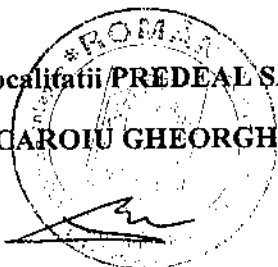
Art. 5. Data platii ajutorului pentru incalzirea locuintei si modalitatea de plata a acestuia se stabilesc dupa cum urmeaza: 14 ALE LUNII

Art.6. (1) Impotriva prezentei dispozitii se poate depune, in termen de 30 de zile de la comunicare, plangere prelabila la primarul localitatii PREDEAL SARARI

(2) Persoana nemultumita de raspunsul primit la cererea prelabila adresata primarului localitatii SARARI poate ataca prezenta dispozitie la Tribunalul Prahova, in conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Primarul localitatii PREDEAL SARARI

PURCAROIU GHEORGHE



Avizeaza pentru legalitate,
Secretar general PREDEAL SARARI
CHITU CONSTANTIN

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SĂRARI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr.106
PRIVIND MODIFICAREA COMPONENTEI COMISIEI DE RECEPȚIE LA OBIECTIVUL
„PIETRUIRE DRUMURI LOCALE SI COMUNALE IN COMUNA PREDEAL SĂRARI,
JUDEȚUL PRAHOVA”

Văzând Referatul privind necesitatea modificării componentei comisiei de recepție la obiectivul „INTRETINERE DRUMURI LOCALE SI COMUNALE IN COMUNA PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA” întocmit de către doamna RAICU ROXANA RALUCA referent urbanism și amenajarea teritoriului în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Predeal Sărari,

Având în vedere:

Prevederile art.3 și 7 din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

Art.63 alin.(5), pct.c) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1), litera „b” din Ordonanța de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Aprobă modificarea componentei comisiei de recepție la obiectivul „PIETRUIRE DRUMURI LOCALE SI COMUNALE IN COMUNA PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA” după cum urmează:

- 1.GHEORGHE PURCĂROIU – primar al comunei – președinte al comisiei,
- 2.MARIN MARIA- viceprimar al comunei – membru,
- 3.PARASCHIVESCU ANITTA MARIA – consilier (administrarea patrimoniului, protecția mediului) – secretar al comisiei,
- 4.ISTRATE DANIEL CRISTIAN – inspector achiziții publice– membru,
- 5.RAICU ROXANA RALUCA – referent urbanism și amenajarea teritoriului – membru,

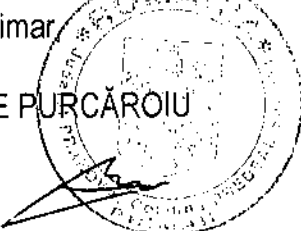
Ca membrii de rezervă sunt desemnate următoarele persoane:

- 1.ION SIMONA ANTONETA – referent agricol.
- 2.COJOCARU IRINA – referent impozite și taxe.

Art.2 Aducerea la cunoștință publică și difuzarea spre cei interesați a prezentei dispoziții se face prin grija secretarului general al comunei.

Data în comuna Predeal Sărari, județul Prahova astăzi 23.NOIEMBRIE.2020

Primar
GHEORGHE PURCĂROIU



Avizat
Secretar general,
CONSTANTIN CHIȚU



DISPOZIȚIA Nr.107
PRIVIND RECONSTITUIREA COMISIEI DE RECEPȚIE A BUNURILOR, SERVICIILOR ȘI
LUCRĂRILOR DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA

Văzând Referatul înregistrat sub nr.2346 din 08.06.2018, referat privind necesitatea reconstituirii comisiei de recepție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor din cadrul primăriei comunei Predeal Sărari, Județul Prahova, întocmit de către doamna PARASCHIVESCU ANITTA MARIA consilier în cadrul primăriei comunei Predeal Sărari,

În conformitate cu:

-Prevederile OUG nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

-Prevederile HG nr.925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

-Prevederile Legii nr.82/1991 – legea contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare.

-Prevederile Legii nr.52/2002 privind transparența decizională în administrația publică,

În temeiul art.196 alin.1) litera b) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 03.07.2019, privind Codul administraiv, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

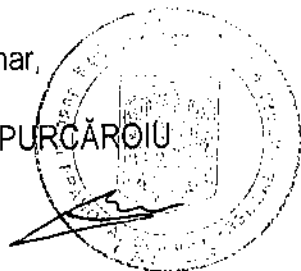
Art.1 Aprobă reconstituirea comisiei de recepție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor din cadrul primăriei comunei Predeal Sărari, Județul Prahova, în următoarea componentă:

1. MARIN MARIA – viceprimar al comunei - președinte al comisiei,
2. PARASCHIVESCU ANITTA MARIA – consilier (administrarea patrimoniului, protecția mediului - membru
3. COJOCARU IRINA – referent taxe și impozite - membru
4. ISTRATE DANIEL CRISTIAN – inspector achiziții publice - membru,
5. RAICU ROXANA RALUCA – referent urbanism -secretar al comisiei

Art.2 Aducerea la cunoștință publică și difuzarea spre cei interesați a prezentei dispoziții se face prin grija secretarului general al comunei.

Data în comuna Predeal Sărari, județul Prahova astăzi 23.NOIEMBRIE.2020

Primar,
GHEORGHE PURCĂROIU



Avizat,
Secretar general,
CONSTANTIN CIUȚU

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SĂRARI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr.108

privind desemnarea personalului tehnic care va măsura temperatura participanților la procesul electoral, la intrarea în sediul secției de votare și care va îndruma alegătorii către localul de vot, respectiv către ieșirea din sediul secției de votare la cele trei secții de pe raza comunei Predeal Sărari, Județul Prahova

PRIMARUL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA,

Având în vedere prevederile:

-Ordinul comun al ministrului sănătății și al ministrului afacerilor interne nr.1850/157/2020 privind stabilirea unor măsuri de sănătate publică necesar a fi respectate pentru desfășurarea în siguranță a evenimentelor/intrunirilor/acțiunilor aferente campaniei electorale a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020;

Hotărârea Guvernului nr.787/2020 privind modificarea și completarea calendarului acțiunilor din cuprinsul perioadei electorale a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.745/2020;

Hotărârea Guvernului nr.755/2020 privind stabilirea cheltuielilor necesare pregătirii, organizării și desfășurării în bune condiții a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020;

Legea nr.208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente – actualizată;

Hotărârea Guvernului nr.754/2020 privind stabilirea măsurilor tehnice bunei organizări și desfășurări a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020;

Hotărârea Guvernului nr.745/2020 pentru aprobarea calendarului acțiunilor din cuprinsul perioadei electorale a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020

Legea nr.208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente – actualizată;

-Ordinului nr.1594/140/16.09.2020 al Ministerului Sănătății și Ministerului Afacerilor Interne, ordin privind stabilirea unor măsuri și acțiuni de sănătate publică necesar a fi respectate pentru desfășurarea în siguranță a procesului electoral;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.1 lit.b, art.197 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Se desemnează ca personal tehnic care va măsura temperatura participanților la procesul electoral, la intrarea în sediul secției de votare și care va îndruma alegătorii către localul de vot, respectiv către ieșirea din sediul secției de votare la cele trei secții de pe raza comunei comuna Predeal Sărari, Județul Prahova:

Secția de votare nr.520:

1.CONSTANTIN MIHAI ANDREI

Secția de votare nr.521:

1.SAVU ADRIAN - GABRIEL

Secția de votare nr.522:

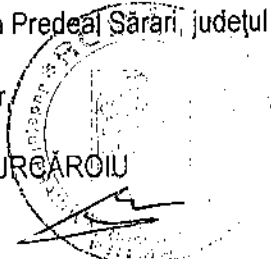
1.COMAN TUDOR - CRISTIAN

Art.2 Aducerea la cunoștință publică și difuzarea spre cei interesați a prezentei dispoziții se face prin grija secretarului general al comunei.

Data în comuna Predeal Sărari, județul Prahova astăzi 23.NOIEMBRIE.2020

Primar

GHEORGHE PURCĂROIU



Avizat,

Secretar general

CONSTANTIN CĂTU

ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SĂRARI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR.109
PRIVIND ACORDAREA UNEI INDEMNIZAȚII POTRIVIT LEGII Nr.448/2006 NUMITULUI
STATE IOAN (CNP), PENTRU NUMITA STATE MARIEA (CNP 2370318297292),
DIN COMUNA PREDEAL SĂRARI, SAT VITIOARA DE SUS Nr.238B,
JUDEȚUL PRAHOVA

PRIMARUL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA

Având în vedere cererea nr.5405 din 25.11.2020 a domnului STATE IOAN (CNP) cu domiciliul în comuna Predeal Sărari, sat Vitioara de Sus, nr.238B, jud. Prahova privind acordarea indemnizației lunare pentru mama sa STATE MARIEA, bolnavă cu handicap grav;

Văzând Certificatul de încadrare în grad de handicap nr.6899 din 09.11.2020, cu valabilitate până la data de 08.11.2021;

Văzând adresa nr.3868 din 12.11.2020, privind acordul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, de acordare a indemnizației lunare solicitate, în condițiile legii, pentru bolnava cu handicap grav STATE MARIEA (CNP);

Având în vedere referatul nr.5406 din 25.11.2020, întocmit de către domnul IORDACHE MĂDĂLIN ALEXANDRU consilier asistentă socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Predeal Sărari, prin care se propune acordarea unei indemnizații lunare domnului STATE IOAN (CNP) cu domiciliul în comuna Predeal Sărari, sat Vitioara de Sus, nr.238B, jud. Prahova, pentru îngrijirea bolnavei cu handicap grav STATE MARIEA (CNP);

Având în vedere prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului României nr.268/2007, hotărâre pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1), litera „b” din Ordonanța de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ;

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 01.12.2020 se aprobă acordarea unei indemnizații lunare numitului STATE IOAN (CNP) cu domiciliul în comuna Predeal Sărari, sat Vitioara de Sus, nr.238B, județul Prahova, pentru îngrijirea bolnavei cu handicap grav STATE MARIEA (CNP) din comuna Predeal Sărari, sat Vitioara de Sus, nr.238, Județul Prahova, posesoare a Certificatului de încadrare în grad de handicap nr.6899 din 09.11.2020, cu valabilitate până la data de 08.11.2021;

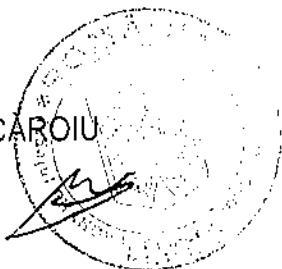
Art.2. Aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se face prin grija compartimentului contabilitate din cadrul primăriei.

Art.3. Prezenta dispoziție s-a întocmit în 5 exemplare și se va comunica celor interesați prin grija secretarului general al comunei.

Data în comuna Predeal Sărari, județul Prahova astăzi 25.NOIEMBRIE.2020

PRIMAR,

GHEORGHE PURCAROIU



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
CONSTANTIN GHITU

DISPOZIȚIA NR.110

privind numirea conducătorului locului de muncă, păstrarea fișelor de instruire ale angajaților și instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă, desemnarea persoanelor care efectuează și verifică instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă

PRIMARUL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA

Având în vedere:

- Prevederile Ordonanței de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ;
 - Prevederile art.22 din Legea Securității și sanataii în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.2, alin.15 și art.14, lit.b, din HG nr.1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii Securității și sanataii în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.81, alin.4 din HG nr.1425/2006 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii Securității și sănătății în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile conform art.20-21 din Legea Securității și Sănătății în Muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.76-100 din HG. nr.1425/2006 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii Securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.20 și 21 din Legea Securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.91 din HG nr.1.425/2006 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii Securității și sănătății în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.(1), litera „b” din Ordonanța de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ

DISPUNE:

Art.1 Se numește doamna MARIN MARIA, viceprimar al comunei în calitate de persoană cu responsabilități în organizarea și conducerea procesului de muncă, care va asigura implementarea și respectarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă stabilite pentru activitatea coordonată.

Art.2 Atribuțiile și obligațiile în domeniul securității și sănătății în muncă vizează respectarea de către lucrătorii a prevederilor art.22 și 23 din Legea Securității și sanataii în muncă nr.319/2006, precum și a altor prevederi legale în materie aplicabile activităților desfășurate.

Art.3 Conducătorul locului de muncă are obligația să efectueze instruirea la locul de muncă și periodică(art.96, 101 din H.G. nr.1425/2006), să nu primească la muncă lucrătorii care nu au efectuată instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă, în toate fazele ei(art.82 din H.G. nr.1425/2006) și fără ca aceasta să fie consemnată în fișele individuale de instruire în domeniul SSM(art.86 (3) din H.G. nr.1425/2006).

Art.4 Domnul Coman Ciprian Adrian este persoană desemnată din cadrul comunei Predeal Sărari care păstrează fișele de instruire la care va atașa o copie a fișei de aptitudini.

Art.5 În caz de „pericol grav și iminent de accidentare”, așa cum este definit la art.5 lit.l din Legea nr.319/2006, conducătorul locului de muncă are obligația să respecte prevederile art.107 din H.G. nr.1425/2006 și reglementările interne privind modul de acțiune în aceste situații.

Art.6 În cazul producerii unui eveniment, accident de muncă, accident ușor sau incident periculos, conducătorul locului de muncă are obligația să informeze direct, corect, complet și imediat conducerea societății, prin orice mijloace(art.26 din Legea nr.319/2006).

Art.7 Instruirea lucrătorilor în domeniul SSM, se efectuează astfel:

1) Instruirea introductiv – generală (IIG) se efectuează de către un lucrător al S.E.P.P.

A) instruirea se face la angajarea lucrătorilor definiți, lucrătorilor detașați de la o unitate la alta, lucrătorilor delegați de la o unitate la alta sau lucrătorului pus la dispoziție de către un agent de muncă temporar;

B) scopul instruirii introductiv generale este de a informa despre activitățile specifice unității respective, riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul unității, legislația în materie aplicabilă;

C) instruirea se efectuează o singură dată, înainte de începerea efectivă a lucrului, în prima zi de angajare;

D) instruirea introductiv generală se efectuează individual sau în grupuri de cel mult 20 de persoane;

E) durata instruirii este de 2 ore, în baza tematicilor și programului de instruire-testare aprobat;

F) verificarea modului de însușire a noțiunilor prezentate în cadrul instruirii introductiv generale, se face prin testare scrisă. Dacă la testare, cel instruit a obținut calificativul minim acceptat (minim 7/10 răspunsuri corecte), acesta poate trece la instruirea la locul de muncă;

G) consemnarea efectuării instruirii introductiv generale se face pe prima pagină din fișa individuală de instruire în domeniul SSM și se semnează de către cel instruit, de către cel care a efectuat instruirea și de cel care a verificat însușirea cunoștințelor;

2) Instruirea la locul de muncă (ILM) se pregătește pe bază de tematică aprobată de angajator;

A) instruirea lucrătorilor se face după instruirea introductiv generală;

B) instruirea efectivă a lucrătorilor se face de către conducătorul locului de muncă respectiv;

C) scopul instruirii la locul de muncă este prezentarea riscurilor pentru securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de muncă, post de lucru și/sau fiecărei funcții exercitate;

D) instruirea se execută pe durata a 2 ore, în a doua zi de angajare, înainte de începerea efectivă a lucrului, în mod individual sau în grupuri de cel mult 20 de persoane și se consemnează în fișa individuală de instruire;

F) instruirea se efectuează în baza tematicilor și programului de instruire - testare aprobat;

G) consemnarea efectuării instruirii la locul de muncă se efectuează pe prima pagină din fișa individuală de instruire în domeniul SSM și se semnează de către cel instruit, de către conducătorul direct al locului de muncă care a efectuat instruirea și de către cel care a verificat însușirea cunoștințelor.

H) în urma instruirii la locul de muncă, conducătorul unității administrativ-teritoriale sau reprezentantul sau fac admiterea la lucru a angajatului și consemnează acest lucru prin completarea rubricii corespunzătoare din fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă.

3) Instruirea periodică (IP) se efectuează în baza tematicii și programului de instruire testare.

A) instruirea periodică efectivă a lucrătorilor se va face de către conducătorul direct al locului de muncă respectiv - CLM;

B) scopul instruirii periodice este reîmprospătarea și actualizarea cunoștințelor în domeniul SSM;

C) periodicitatea la care se efectuează instruirea periodică este în funcție de riscurile la care este supus lucrătorul la locul de muncă și nu trebuie să depășească 6 luni, respectându-se instrucțiunile cuprinse în dosarul SSM;

D) durata instruirii este de 2 ore și se desfășoară pe baza tematicii de instruire din dosarul SSM;

E) tematica instruirii periodice poate fi completată pe parcurs cu prevederi ale actelor normative nou apărute, alte măsuri stabilite pentru remedierea unor deficiențe constatate de organele de control sau de eventuale procese verbale de cercetare a evenimentelor;

F) consemnarea efectuării instruirii periodice se face pe paginile de instruire periodică din fișa individuală de instruire în domeniul SSM și se semnează de către cel instruit, de către conducătorul direct al locului de muncă care a efectuat instruirea și de către cel care a verificat însușirea cunoștințelor;

4) Instruire suplimentară

A) dacă un lucrător lipsește de la lucru mai mult de 30 de zile calendaristice, înainte de reînceperea lucrului la locul său de muncă, efectuează obligatoriu o nouă instruire la locul de muncă, consemnată în fișa individuală de instruire la rubrica „Reinstruire - Instruire periodică suplimentară”;

B) dacă un lucrător își schimbă locul de muncă, înainte de începerea lucrului la noul loc de muncă, se va executa obligatoriu o nouă instruire la locul de muncă și se va consemna în fișa individuală de instruire;

Art.8 Instruirea lucrătorilor în domeniul SSM se desfășoară în timpul programului de muncă, perioada de timp în care se desfășoară fiind considerată timp de muncă.

Art.9 Este obligatoriu respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă prelucrate cu ocazia efectuării instruirii lucrătorilor.

Art.10 Începând cu data prezentei dispoziții, în cadrul unității, instruirea în domeniul SSM este efectuată și verificată de către:

Cine efectuează instruirea:	Cine verifică instruirea:
Instruirea introductivă generală - IIG, Instruire periodică suplimentară	
-Serviciul extern de prevenire și protecție Reliable Solutions Group	-Serviciul extern de prevenire și protecție Reliable Solutions Group
Instruirea la locul de muncă - ILM, Instruirea periodică - IP (pt. angajații)	
COMUNA PREDEAL SĂRARI -Marin Maria (Viceprimar)	COMUNA PREDEAL SĂRARI -Reliable Solutions Group (Serviciu extern de prevenire și protecție)
Instruirea la locul de muncă - ILM, Instruirea periodică - IP (pt. Conducătorii locurilor de muncă)	
COMUNA PREDEAL SĂRARI -Reliable Solutions Group (Serviciu extern de prevenire și protecție)	-Purcăroiu Gheorghe (Primar al comunei)

Art.11 Aducerea la cunoștința celor interesați a prezentei dispoziții se face prin grija secretarului general al comunei Predeal Sărari.

Data în comuna Predeal Sărari, Județul Prahova astăzi 25.NOIEMBRIE.2020

PRIMAR,
PURCĂROIU GHEORGHE



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
CONSTANȚIN CHIȚU

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SĂRARI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR.111
privind contractul cu serviciul extern de prevenire și protecție

PRIMARUL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA

Având în vedere:

- Prevederile Ordonanței de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ;
- Prevederile art.18 din HG nr.1425/2006 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii Securității și sănătății în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Activitatea din domeniul Securității și Sănătății în Muncă;
- Derularea procedurilor de achiziție a prestării serviciilor de securitate și sănătate în muncă;
În temeiul art.196 alin.(1), litera „b” din Ordonanța de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ

DISPUNE:

Art.1 Domnul Coman Ciprian Adrian este persoană desemnată din cadrul comunei Predeal Sărari și are obligația să asigure legătura cu serviciul extern de Prevenire și Protecție desemnat prin procedura de achiziție publică derulată.

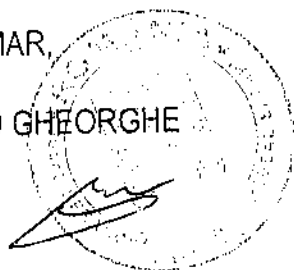
Art.2 La nivelul unității, se realizează activitatea de SSM în colaborare cu serviciul extern de prevenire și protecție – Reliable Solutions Group, persoană juridică abilitată pentru prestarea de servicii în domeniul Securității și Sănătății în Muncă.

Art.3 Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de cei nominalizați mai sus.

Art.4 Aducerea la cunoștința celor interesați a prezentei dispoziții se face prin grija secretarului general al comunei Predeal Sărari.

Data în comuna Predeal Sărari, Județul Prahova astăzi 25.NOIEMBRIE.2020

PRIMAR,
PURCĂROIU GHEORGHE



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
CONSTANTIN CHIȚU

DISPOZIȚIA NR.112

privind reglementarea fumatului în cadrul primăriei comunei Predeal Sărari

PRIMARUL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA

Având în vedere:

- Prevederile Ordonanței de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ;
- Prevederile art.19 lit.a din Legea nr.307/2006;
- Prevederile art.17 lit.c din Ordinul M.A.I. nr.163/2007 cu privire la Normele generale de prevenire și stingere a incendiilor
- Prevederile art.3, alin.1 din Legea nr.15/2016 privind modificarea și completarea Legii nr.349/2002 privind prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- În temeiul art.196 alin.(1), litera „b” din Ordonanța de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ

DISPUNE:

Art.1 Se interzice fumatul în toate spațiile unității.

Art.2 În toate zonele (locurile) în care este interzis fumatul se vor instala indicatoare de securitate specifice de avertizare, prevăzute de reglementările în vigoare.

Art.3 La nivelul unității se amenajează spații în afara clădirii în care fumatul este permis, spații ce se dotează cu scrumiere, ladă cu nisip, rezervă de apă, și se semnalizează corespunzător.

Art.4 Locurile pentru fumat stabilite în exteriorul clădirilor trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

-Nu se amplasează la o distanță mai mică de 40 m față de locurile în care există pericol de explozie (gaze și lichide combustibile, explozivi, vapori inflamabili etc.),

-10 m față de locurile în care există materiale solide combustibile (lemn, textile, hârtie, carton asfaltat, bitum)

-50 m față de culturile de cereale păioase în perioadă coacerii și recoltării sau de zonele împădurite.

Art.5 Aruncarea la întâmplare a resturilor de țigări sau chibrituri aprinse este interzisă.

Art.6 Locurile special amenajate pentru fumat sunt stabilite în afara primăriei.

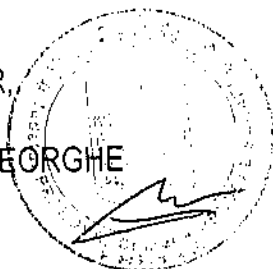
Art.7 Focul deschis se utilizează în condițiile legislației în materie.

Art.8 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții sunt responsabili toți angajații unității.

Art.9 Aducerea la cunoștința celor interesați a prezentei dispoziții se face prin grija secretarului general al comunei Predeal Sărari.

Data în comuna Predeal Sărari, Județul Prahova astăzi 25.NOIEMBRIE.2020

PRIMAR,
PURCĂROIU GHEORGHE



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
CONSTANTIN CHIȚU

DISPOZIȚIA NR.113

privind întocmirea planului de evacuare al lucrătorilor și
cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și sănătate la locul de muncă

PRIMARUL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA

Având în vedere:

- revederile Ordonanței de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ;
 - Prevederile art.103, alin.2, litera a din HG nr.1425/2006 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii Securității și sănătății în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.29 din O.M.A.I. nr.163/2007 privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
 - Prevederile art.6 din HG nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.(1), litera „b” din Ordonanța de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ

DISPUNE:

Art.1 Cu privire la pericolul grav și iminent, lucrătorul desemnat COMAN CIPRIAN ADRIAN prin dispoziție sub directa coordonare a primarului comunei va stabili măsurile necesare, va întocmi planul de evacuare al lucrătorilor și va stabili responsabilitățile corespunzătoare, împreună cu serviciul extern de prevenire și protecție.

Art.2 Planul de evacuare al lucrătorilor va fi afișat la loc vizibil.

Art.3 Lucrătorul desemnat, în colaborare cu serviciul extern de prevenire și protecție, stabilește, în baza cerințelor minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate, modul de semnalizare de securitate și/sau sănătate pentru toate locurile de muncă din cadrul unității:

a)Panouri de interdicție privind:

- Fumatul interzis;
- Accesul interzis persoanelor neautorizate;

b)Panouri de avertizare privind:

- Materialele inflamabile;
- Pericolul electric;
- Risc biologic;

c)Panouri de salvare și acordare a primului ajutor:

- Direcții de urmat;
- Trusă de prim ajutor;
- Căi/ieșiri de salvare;

d)Panouri de informare:

- Inscricționarea tensiunii electrice la prize;

e)Panourilor privind identificarea și localizarea echipamentelor destinate prevenirii și stingerii incendiilor;

- Locurile de amplasare a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;

f)Panourilor privind semnalizarea obstacolelor și a locurilor periculoase și pentru marcarea:

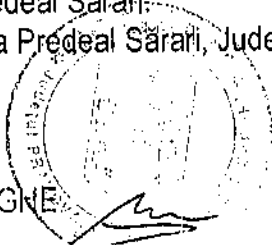
- Circulației pe scări;
- Alunecarea pe suprafețe umede.

Art.9 Aducerea la cunoștința celor interesați a prezentei dispoziții se face prin grija secretarului general al comunei Predeal Sărari.

Data în comuna Predeal Sărari, Județul Prahova astăzi 25.NOIEMBRIE.2020

PRIMAR,

PURCĂROIU GHEORGHE



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
CONSTANTIN CHIȚU