

DISPOZIȚIA NR.2

privind desemnarea lucrătorilor care aplică măsuri de prim ajutor, constituirea punctului de prim ajutor și supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor

PRIMARUL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA

Având în vedere:

-Prevederile Ordonanței de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art.10 alin.(1) și (2) din Legea Securității și sănătății în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare

-Prevederile art.13 lit.j și art.24-25 din Legea Securității și sănătății în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art.149-174 din HG nr.1425/2006 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii Securității și sănătății în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art.8-34 din HG nr.355/2007 privind supravegherea stării de sănătate a tuturor lucrătorilor cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.(1), litera „b” din Ordonanța de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

Art.1 În cadrul unității, se desemnează următorii lucrători care să aplice măsuri de prim ajutor:

-Principal Tudose Giorgian – viceprimar,

-Înlocuitor Iordache Mădălin Alexandru – consilier asistenta sociala.

Art.2 Lucrătorii nominalizați la art.1 vor primi o instruire corespunzătoare din partea serviciului de medicina muncii cu care firma are contract.

Art.3 Pentru acordarea primului ajutor, se constituie un punct de prim ajutor amplasat în cadrul unității.

Art.4 Punctul de prim ajutor stabilit la art.3 are în dotare trusa sanitară de prim ajutor omologată de Ministerul sănătății, astfel încât să fie asigurat ajutor medical cu o trusă la un număr de 25 lucrători.

Consumabilele din trusa sanitară se verifică periodic de către lucrătorii nominalizați la art.1 și se completează pe măsură ce se consumă.

Art.5 Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor nominalizate la art.1.

Art.6 Supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor se efectuează cu medic având ca specializare medicina muncii;

Art.7 Responsabilitățile serviciului medical sunt următoarele:

Să participe la evaluarea riscurilor privind îmbolnăvirile profesionale la locurile de muncă organizate de către unitate;

Să monitorizeze starea de sănătate a angajaților prin:

-Examene medicale la angajarea în muncă;

-Examene medicale de adaptare;

-Control medical periodic;

-Examene medicale la reluarea activității.

Să îndrume activitatea de reabilitare, reconversie sau reorientare profesională în caz de accident de muncă, boală profesională sau boală legată de profesiune;

Să comunice existența riscurilor de îmbolnăvire profesională către factorii implicați în organizarea procesului de muncă din cadrul unității;

Să consilieze angajatorul în fundamentarea strategiei de sănătate la locurile de muncă.

Art.8 Examenul medical al lucrătorilor la angajarea în muncă se realizează astfel:

Categoriile de personal pentru care se efectuează examenul medical la angajarea în muncă sunt:

-Lucrătorii care urmează să fie angajați cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată;

-Lucrătorii care își schimbă locul de muncă sau sunt detașați în alte locuri de muncă ori alte activități;

-Lucrătorii care își schimbă meseria sau profesia.

Examenul medical la angajarea în muncă se face la solicitarea angajatorului, care vă completa fișa de solicitare a examenului medical la angajare și fișa de identificare a factorilor de risc profesional;

Medicul specialist de medicină muncii, în baza fișei de solicitare a examenului medical la angajare, a fișei de identificare a factorilor de risc profesional, a dosarului medical și a examenelor medicale efectuate, completează fișa de aptitudine cu concluzia examenului medical la angajare: apt, apt condiționat, inapt temporar sau inapt pentru locul de muncă respectiv.

Fișa de aptitudine care finalizează examenul medical la angajarea în muncă se completează numai de către medicul de medicina muncii, în două exemplare, unul pentru angajator și celălalt pentru lucrător;

O copie a fișei de aptitudine a lucrătorului se va atașa la fișa individuală de instruire în domeniul SSM.

Art.9 Examenul medical de adaptare în muncă se efectuează la indicația medicului specialist de medicina muncii în prima lună de la angajare și are următoarele scopuri:

-Să completeze examenul medical la angajarea în muncă, în condițiile concrete noilor locuri de muncă (organizarea fiziologică a muncii, a mediului de muncă, relațiile om-mașină, relațiile psihosociale în cadrul colectivului de muncă);

-Să ajute organismul celor angajați să se adapteze noilor condiții;

-Să determine depistarea unor cauze medicale ale neadaptării la noul loc de muncă și recomandă măsuri de înlăturare a acestora.

Art.10 Examenul medical periodic se efectuează obligatoriu tuturor lucrătorilor, astfel:

-Frecvența examenului medical periodic este stabilită de către medicul specialist de medicina muncii, în funcție de condițiile concrete ale locurilor de muncă;

-Examenul medical periodic cuprinde înregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul examen medical periodic;

-Finalizarea concluziei examenului medical periodic se face prin completarea fișei de aptitudine de către medicul specialist de medicina muncii, în două exemplare, unul pentru angajator și celălalt pentru lucrător;

-La reluarea activității după o întrerupere de minimum 30 zile calendaristice consecutive;

Art.11 Medicul de medicina muncii asigură efectuarea examenul medical la reluarea activității ori de câte ori îl consideră necesar, în funcție de natura bolii sau a accidentului pentru care lucrătorul a absentat.

Art.12 În vederea asigurării supravegherii sănătății lucrătorilor, se asigură fondurile și condițiile necesare, lucrătorii nefiind implicați în nici un fel în costurile aferente supravegherii medicale specifice riscurilor profesionale.

Art.13 Un exemplar din fiecare fișa de aptitudini se oferă angajatului.

Art.14 Aducerea la cunoștința celor interesați a prezentei dispoziții se face prin grija secretarului general al comunei Predeal Sărari.

Data în comuna Predeal Sărari, Județul Prahova astăzi 05.Ianuarie.2023

Primar,

GHEORGHE PURCĂROIU



Avizat,

Secretar general,
DIBOS MIHAIELA IULIANA