

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SARARI
PRIMARIA

Secretar General Comuna,
Dibos Mihaiela Iuliana



PROCES VERBAL AFISARE

incheiat azi 22.02.2024

1. Proiect de hotarare nr. 782/ 29.01.2024 privind aprobarea raportului de evaluare al imobilului teren intravilan cu categoria de folosinta „ape statatoare” situat in Comuna Predeal Sarari, sat Vitoara de Sus, tarla 39, parcela 1360, jud. Prahova, identificat cu numarul cadastral 20941, în vederea concesionării prin licitatie publica a bunurilor proprietatea publica a comunei Predeal Sarari, a concesionării imobilului prin licitatie publica, a documentatiei de atribuire, a caietului de sarcini si a contractului de concesiune – initiator primar Purcaroiu Gheorghe.
2. Proiect de hotarare nr. 808/ 29.01.2024 privind desemnarea consilierilor locali în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al comunei Predeal Sarari, doamna Dibos Mihaiela Iuliana, pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 – initiator primar Purcaroiu Gheorghe.
3. Proiect de hotarare nr. 1263/ 19.02.2024 privind aprobarea imputernicirii cu mandat special cu drept de vot a domnului GHEORGHE PURCĂROIU, primar al comunei Predeal Sarari, judetul Prahova, pentru a vota în sedinta A.G.A., retragerea comunei Ceptura, judetul Prahova, ca membru al Asociatiei, in conformitate cu Art.21 alin.(1) si art. 16 alin.(2) lit. j din Statutul si Actul Aditional nr. 1 la Statutul Asociatiei– initiator primar Purcaroiu Gheorghe.
4. Proiect de hotarare nr. 1295/ 20.02.2024 privind casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar cu durată normală de funcționare expirată care prezintă uzură fizică și morală avansată de la Primăria comunei Predeal Sărari, Poliția Locală și Căminul Cultural Predeal Sărari– initiator primar Purcaroiu Gheorghe.
5. Proiect de hotarare nr. 1400/ 21.21.02.2024 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizati si a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții „Reabilitare drumuri comunale si locale în Comuna Predeal Sărari, județul Prahova”, aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului– initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
6. Aprobarea procesului verbal al sedintei din 12.02.2024.

Responsabil relatii publice

Lupea Elena Steliana

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SARARI
PRIMAR
NR. 1562 / 22.02.2024

CONVOCARE

Stimata doamna /Stimate domnule consilier local1,

In temeiul art.133 alin.1) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI DOMNUL PURCAROIU GHEORGHE ,

Va invita la sedinta ordinara a consiliului local, convocata prin Dispozitia nr.29/ 22.02.2024, care va avea loc in sala de sedinte a primariei, in data de 27.02.2024, la ora 14,00 .

Proiectul ordinii de zi, a celei de a patra sedinta din anul 2024 (al celui de al patru - lea an de mandat al consiliului local) este urmatorul:

1. Proiect de hotarare nr. 782/ 29.01.2024 privind aprobarea raportului de evaluare al imobilului teren intravilan cu categoria de folosinta „ape statatoare” situat in Comuna Predeal Sarari, sat Vitoara de Sus, tarla 39, parcela 1360, jud. Prahova, identificat cu numarul cadastral 20941, în vederea concesionării prin licitatie publica a bunurilor proprietatea publica a comunei Predeal Sarari, a concesionarii imobilului prin licitatie publica, a documentatiei de atribuire, a caietului de sarcini si a contractului de concesiune – initiator primar Purcaroiu Gheorghe.
2. Proiect de hotarare nr. 808/ 29.01.2024 privind desemnarea consilierilor locali în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al comunei Predeal Sarari, doamna Dibos Mihaiela Iuliana, pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 – initiator primar Purcaroiu Gheorghe.
3. Proiect de hotarare nr. 1263/ 19.02.2024 privind aprobarea imputernicirii cu mandat special cu drept de vot a domnului GHEORGHE PURCĂROIU, primar al comunei Predeal Sarari, judetul Prahova, pentru a vota in sedinta A.G.A., retragerea comunei Ceptura, judetul Prahova, ca membru al Asociatiei, in conformitate cu Art.21 alin.(1) si art. 16 alin.(2) lit. j din Statutul si Actul Aditional nr. 1 la Statutul Asociatiei– initiator primar Purcaroiu Gheorghe.
4. Proiect de hotarare nr. 1295/ 20.02.2024 privind casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar cu durată normală de funcționare expirată care prezintă uzură fizică și morală avansată de la Primăria comunei Predeal Sărari, Poliția Locală și Căminul Cultural Predeal Sărari– initiator primar Purcaroiu Gheorghe.
5. Proiect de hotarare nr. 1400/ 21.21.02.2024 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizati si a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții „Reabilitare drumuri comunale si locale în Comuna Predeal Sărari, județul Prahova”, aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului– initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
6. Aprobarea procesului verbal al sedintei din 12.02.2024.

Anexat invitatiei regasiti materialele aferente proiectelor propuse pe ordinea de zi a sedintei consiliului local. Puteti sa formulati amendamente la proiectele de hotarari ale consiliului local inscrise in proiectul ordinii de zi si sa le transmiteti secretarului general .

Cu deplina colegialitate,
PRIMAR - PURCAROIU GHEORGHE



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA COMUNEI
PREDEAL SĂRARI
NR.1401 /21.02.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizati si a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții „Reabilitare drumuri comunale si locale în Comuna Predeal Sărari, județul Prahova”, aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului

Compartimentul dezvoltare, protecția mediului, patrimoniu, investiții, arhiva din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Predeal Sărari, analizând Proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si devizul actualizat pentru obiectivul de investiții **“Reabilitare drumuri comunale si locale in comuna Predeal Sarari, judetul Prahova”**, propus de primarul comunei, constat că sunt îndeplinite cerințele prevăzute de:

-Hotărârii Guvernului nr.907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

-Art.44 alin.(1) din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Consider că proiectul de hotărâre poate fi aprobat conform proiectului înaintat.

Consilier debutant investiții,
Vlad Mariana Julia



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SARARI
PRIMAR
NR. 1400/ 21.02.2024

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizati si a devizului general actualizat pentru obiectivul de investitii „Reabilitare drumuri comunale si locale în Comuna Predeal Sărari, județul Prahova”, aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului

Consiliul Local al Comunei Predeal Sărari, Județul Prahova

Având în vedere:

- Ordonanța de urgență nr.95/ 2021, modificată, pentru aprobarea Programului National de Investitii "Anghel Saligny" si a Listei obiectivelor de investitii finantate prin Programul National de Investitii "Anghel Saligny" publicata pe pagina Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei;
 - Nota de constatare nr. 1050 din 08.02.2024 incheiata de catre Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei prin care s-a dispus corelarea valorilor din devizul general, anexa 2.2 c si propunerea financiara a SC STRABENBAU LOGISTIC SRL conform HG 907/2016, art.10 alin.4 lit.c si a tuturor contractelor abiectivului de investitii
 - Devizul general actualizat și indicatori tehnico-economici ai proiectului „Reabilitare drumuri comunale si locale în Comuna Predeal Sărari, județul Prahova” întocmit de proiectantul "SC YDA PROIECT CONSULTING SRL Iași", înregistrat cu numarul 1398 din 21.02.2024
 - Referat de aprobare cu nr. 1399 din 21.02.2024 întocmit de domnul primar Purcăroiu Gheorghe, privind devizul general actualizat si indicatori tehnico-economici pentru proiectul „Reabilitare drumuri comunale si locale în Comuna Predeal Sărari, județul Prahova”;
 - Prevederile HGR 992/17.09.2021;
 - HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii din fonduri publice;
 - Prevederile Legii nr.273/2006 privind Finantele Publice Locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Art.7 din Legea 52/2003 privind Transparenta decizionala in administratia publica;
 - Raportul comun de avizare favorabil al comisiilor de specialitate
- În temeiul art. 129, alin.(2), lit.(b) si alin(4), lit (d) coroborat art.196 alin.(1) lit (a) din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. - Se aprobă devizul general actualizat și indicatori tehnico-economici aferent obiectivului de investiții „Reabilitare drumuri comunale si locale în Comuna Predeal Sărari, județul Prahova”, conform anexei nr. 1 si 2 la prezenta hotărâre, care face parte din prezenta hotarare.

Art. 2. – Se aprobă finanțarea de la bugetul local al Comunei Predeal Sarari a sumei de 248,115.00 reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local conform prevederilor art. 4 alin. (6) din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1333/2021.

Art. 3. – Se împuternicește domnul primar Purcăroiu Gheorghe să semneze actele necesare pentru obiectivul „Reabilitare drumuri comunale si locale în Comuna Predeal Sărari, județul Prahova”

Art. 4. - Prezenta hotărâre se comunică prin afișare pe site-ul Comunei Predeal Sărari: www.primariapredeal-sarari.ro și în Monitorul Oficial Local în conf. cu OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare si va fi comunicata Institutiei Prefectului Prahova, Consiliul Judetean Prahova si difuzata catre cei interesati, prin grija Secretarului General al Comunei

PRIMAR

PURCAROIU GHEORGHE



DEVIZ GENERAL
al obiectivului de investiție : "Reabilitare drumuri comunale și locale în comuna Predeal Sărari, Județul Prahova"

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv T.V.A.)			Defalcarea pe surse de finanțare	Defalcarea pe standard de cost
		Valoare (fără T.V.A.)	TVA	Valoare cu TVA		
		LEI	LEI	LEI		
1	2	3	4	5		
Capitolul 1						
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului						
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00	buget local	nu
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00	buget de stat	da
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0,00	0,00	0,00	buget local	da
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00	buget de stat	da
	TOTAL CAPITOL 1	0,00	0,00	0,00		
Capitolul 2						
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
2	Cheltuieli pentru asignarea utilităților necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00	buget de stat	da
	TOTAL CAPITOL 2	0,00	0,00	0,00		
Capitolul 3						
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică						
3.1	Studii	10,000,00	1,900,00	11,900,00	buget local	da
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	2,000,00	380,00	2,380,00	buget local	da
3.3	Expertizare tehnică	5,000,00	950,00	5,950,00	buget local	da
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00	buget local	da
3.5	Proiectare	326,000,00	61,940,00	387,940,00		
3.5.1	Tomă de proiectare	0,00	0,00	0,00	buget local	da
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00	buget local	da
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	18,000,00	3,420,00	21,420,00	buget local	da
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	50,000,00	9,500,00	59,500,00	buget de stat	da
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a D.T.A.C., proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	78,000,00	14,820,00	92,820,00	buget de stat	da
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	180,000,00	34,200,00	214,200,00	buget de stat	da
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	12,500,00	2,375,00	14,875,00	buget local	da
3.7	Consultanță	0,00	0,00	0,00	buget local	da
3.8	Asistență tehnică	161,000,00	30,590,00	191,590,00	buget local	da
	TOTAL CAPITOL 3	516,500,00	98,135,00	614,635,00		
Capitolul 4						
Cheltuieli pentru investiția de bază						
4.1	Construcții și instalații	8,084,727,78	1,536,098,28	9,620,826,06		
4.1.1	Pentru care există standard de cost	6,202,606,42	1,178,495,22	7,381,101,64	buget de stat	da
4.1.2	Pentru care nu există standard de cost	1,882,121,36	357,603,06	2,239,724,42	buget de stat	nu
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0,00	0,00	0,00		
4.2.1	Pentru care există standard de cost	0,00	0,00	0,00	buget de stat	da
4.2.2	Pentru care nu există standard de cost	0,00	0,00	0,00	buget de stat	nu
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00	0,00	0,00		
4.3.1	Pentru care există standard de cost	0,00	0,00	0,00	buget de stat	da
4.3.2	Pentru care nu există standard de cost	0,00	0,00	0,00	buget de stat	nu
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00		
4.4.1	Pentru care există standard de cost	0,00	0,00	0,00	buget de stat	da

4.4.2	Pentru care nu exista standard de cost	0.00	0.00	0.00	buget de stat	nu
4.5	Dotări	0.00	0.00	0.00		
4.5.1	Pentru care exista standard de cost	0.00	0.00	0.00	buget de stat	da
4.5.2	Pentru care nu exista standard de cost	0.00	0.00	0.00	buget de stat	nu
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00		
4.6.1	Pentru care exista standard de cost	0.00	0.00	0.00	buget de stat	da
4.6.2	Pentru care nu exista standard de cost	0.00	0.00	0.00	buget de stat	nu
TOTAL CAPITOL 4		8,084,727.78	1,536,098.28	9,620,826.06		
Capitolul 5 Alte cheltuieli						
5.1	Organizare de șantier	0.00	0.00	0.00	buget de stat	da
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0.00	0.00	0.00	buget de stat	da
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.00	0.00	0.00	buget local	da
5.2	Comisioane, taxe, care, costul creditului	94,075.63	0.00	94,075.63		
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băneii finanțatoare	0.00	0.00	0.00	buget local	da
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	42,761.65	0.00	42,761.65	buget de stat	da
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul staturii în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	8,552.33	0.00	8,552.33	buget de stat	da
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	42,761.65	0.00	42,761.65	buget de stat	da
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/destinare	0.00	0.00	0.00	buget local	da
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	112,673.16	21,407.90	134,081.06	buget de stat	da
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0.00	0.00	0.00	buget local	da
TOTAL CAPITOL 5		206,748.79	21,407.90	228,156.69		
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste						
6.1	Pregătirea personalului de exploatare		0.00	0.00	buget local	da
6.2	Probe tehnologice și teste		0.00	0.00	buget de stat	da
TOTAL CAPITOL 6		0.00	0.00	0.00		
TOTAL GENERAL		8,807,976.57	1,655,641.18	10,463,617.75		
Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)		8,084,727.78	1,536,098.28	9,620,826.06		

TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:		10,463,617.75	
buget de stat		10,215,502.75	
buget local		248,115.00	
Prețuri fără TVA			
Valoare CAP 4		6,202,606.42	Fara standard de cost
Valoare investitii		6,757,483.18	1,882,121.36
Cost unitar aferent investiției		968,953.71	2,050,493.39
Cost unitar aferent investiției (EURO)		193,779.87	294,019.70
Data		12/17/2021	
Curs Euro		4.9492	
Valoare de referință standard de cost		6.974	

Beneficiar:
COMUNA PREDEAL SĂRARI



Proiectant:
S.C. YDA PROIECT CONSULTING S.R.L.



Caracteristicile principale și indicatorii tehnico - economici
ai obiectivului de investiții „Reabilitare drumuri comunale și locale în comuna Predeal Sarari, județul Prahova”

Denumirea obiectivului de investiții: „Reabilitare drumuri comunale și locale în comuna Predeal Sarari, județul Prahova”	
Faza (Nota conceptuală/SF/DALI/PT)	P.Th.
Beneficiar (UAT)	Comuna Predeal Sărari, județul Prahova
Amplasament:	Comuna Predeal Sărari, județul Prahova
Valoarea totală a investiției (lei inclusiv TVA)	10,463,617.75
din care C+M (lei inclusiv TVA)	9,620,826.06
Curs BNR lei/euro din data	4.9492
Valoarea finanțată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (cheltuieli eligibile lei inclusiv TVA)	10,215,502.75
Valoare finanțată de UAT COMUNA PREDEAL (lei inclusiv TVA)	248.115,00

DRUMURILE PUBLICE CLASIFICATE ȘI ÎNCADRATE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGALE ÎN VIGOARE CA DRUMURI JUDEȚENE, DRUMURI DE INTERES LOCAL, RESPECTIV DRUMURI COMUNALE ȘI/SAU DRUMURI PUBLICE DIN INTERIORUL LOCALITĂȚILOR, PRECUM ȘI VARIANTE OCOLITOARE ALE LOCALITĂȚILOR

Indicatori tehnici specifici categoriei de investiții de la art. 4 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 95/2021	U.M.	Cantitate	Valoare (lei inclusiv TVA)
Lungime drum - terasamente	m.	6,974.00	232,981.44
Lungime drum - strat fundație	m.	6,974.00	1,082,411.17
Lungime drum - strat de bază	m.	6,974.00	1,215,186.04
Lungime drum - îmbrăcămintă rutieră	m.	6,974.00	3,513,439.40
Lățime parte carosabilă	m.	2.75/4.00	-
Șanțuri/rigole	m.	13,948.00	2,957,044.49
Trotuare	m.	0	0
Lucrări de consolidare	m.	0	0
Poduri (număr/lungime totală)	buc./m.	0	0
Pasaaje denivelate, tuneluri, viaducte (număr/lungime totală)	buc./m.	0	0
Alte capacități - Drumuri laterale	mp	673.00	170,001.04
Alte capacități - Podete tubulare DN 800/ DN600 / rigole carosabile transversale	buc./m.	26.00	366,654.50
Alte capacități - Semnalizare rutieră	-	-	83,107.98

Standard de cost aprobat prin OMDLPA nr. 1321/2021 (euro fără TVA)	1 km	330,000.00
Verificare încadare în standard de cost		
Valoarea totală a investiției cu standard de cost, raportată la km drum (euro fără TVA)	6.974	257,207.92

Primar/ Președinte/ Reprezentant legal,
Nume Prenume, PURCĂROIU GHEORGHE
Semnătura



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SĂRARI
PRIMĂRIA
Nr.1399 din 21.02.2024

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizati si a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții „Reabilitare drumuri comunale si locale în Comuna Predeal Sărari, județul Prahova”, aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului

Conform prevederilor art.10 alin (4) lit.c) din HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, devizul general se actualizeaza prin grija beneficiarului investitiei /investitorului, ori de cate ori este necesar, dar in mod obligatoriu si dupa finalizarea procedurilor de achizitie publica si a contractelor, rezultant valoarea de finantare a obiectivului de investitii.

Avand in vedere nota de constatare nr. 1050 din 08.02.2024 incheiata de catre Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei prin care s-a dispus corelarea valorilor din devizul general, anexa 2.2 c si propunerea financiara a SC STRABENBAU LOGISTIC SRL conform HG 907/2016, art.10 alin.4 lit.c si a tuturor contractelor abiectivului de investitii.

In aceste conditii propun Consiliului Local Predeal-Sarari aprobarea actualizarii devizului general, a indicatorilor tehnico-economici precum si a sumei reprezentand categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului pentru obiectivul de investitii „ **Reabilitare drumuri comunale si locale in comuna Predeal Sarari, judetul Prahova**”, Județul Prahova , anexa 1 si 2.

Valoarea totala a investitiei cu TVA:	10,463,617.75
Din care: C+M	9,620,826.06
Finantare cheltuieli cu TVA din Buget de Stat :	10,215,502,75
Finantare cheltuieli cu TVA din Buget Local:	248,115.00

PRIMAR

PURCAROIU GHEORGHE





ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SĂRARI
PRIMĂRIA
Nr. 1050 din 08-02-2024

Nr.

Data 08.02.2024

NOTA DE CONSTATARE

Încheiată la data de 08.02.2024

Program Național de Investiții „Anghel Saligny”

Obiectiv de investiții: ”Reabilitare drumuri comunale și locale în comuna Predeal-Sărari, județul Prahova”

Contract de finanțare: 195/14.12.2022

Participanți

din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Structura de monitorizare și verificare a derulării obiectivelor

- ✓ dl./dna Nicoleta ZAMFIR
- ✓ dl./dna Daniela-Gabriela CAZAN
- ✓ dl./dna Valentin Silviu CRISTIAN

din cadrul Unității Administrativ Teritoriale

- ✓ dl./dna PRICĂROIU GEORGHE - Președinte UAT
- ✓ dl./dna TRASCAU IRIS ELENA - CONTABILITATE

din cadrul Dirigințelui de șantier

- ✓ dl./dna
- ✓ dl./dna

din cadrul executanțului SC STRABENBAY LOG/STC SRL

- ✓ dl./dna NICOLESCU GEORGHE, având funcția de INGINER - Departamentul Tehnic
- ✓ dl./dna, având funcția de Responsabil tehnic cu execuția

Analiza și verificarea a avut loc în data de 07.02 - 08.02.2024 la sediul UAT Predeal Sărari, județul Prahova în la obiectivul de investiții (cu teren).



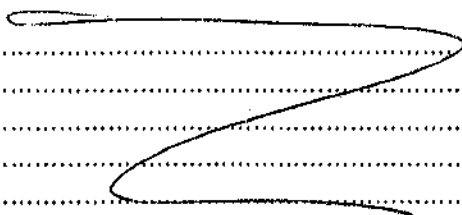
Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației

Se va corula Cap. 4 din Anxul General, respectiv cap. 4.1.1 și 4.1.2 și se va verifica și corula în Anexa 22c și va actualiza contribuția și de la bugetul local și se va solicita dirijabilitatea valorii elocată de la bugetul de stat cu suma de 784 997,25 lei

Probleme de calitate identificate ca urmare a analizei vizuale a lucrărilor executate:

Nu este cazul

Propuneri:



Verificarea administrativă executării eventualelor modificări / remedieri pe parcursul execuției lucrărilor.

Lucrările au fost verificate de IYC Arhova prin PV în fața directorului SO - 410785/11.10.2023 la care au fost admise lucrările și conținutul acestora în circumstanțele fața de decizia și PV control nr. SO 028619/20.12.2023 (control la finalizare) fără măsuri de remediere dar s-a dispus realizarea documentației, as bugetul conf. Reg. nr. 100/2016 aprobat

Propuneri: prin HG 273/1994

Cofinanțare/cuprinderea sumelor ce reprezintă contribuția autorităților locale la realizarea proiectului, în bugetele locale.

Se sunt cuprinsă în HCL 38/2023 dar se va actualiza conținutul HG 907/2016, Art. 10, alin. 4, lit. c.

Propuneri:

Se va lucra la platforma PNT Anghel Saligău în Acțiunea corespunzătoare HCL - IRE, Anx. general, Anexa 22c și HCL cofinanțare.

RAPORT DE SPECIALITATE

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea casării mijloacelor fixe, obiectelor de inventar cu durata de serviciu normată expirată de la Primăria Comunei Predeal Sărari, Poliția Locală și Căminul Cultural Predeal Sărari, apreciez că acesta este în deplină concordanță cu prevederile legale în vigoare și anume cu:

-Prevederile Ordonanței nr.112/2000 privind reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrative-teritoriale, ordonanță aprobată prin Legea nr.246/2001;

-Prevederile art.21, 22, 23, 24 din H.G.909/29.12.1997 - privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile Hotărârii nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice cu modificările ulterioare.

-Prevederile Legii nr.82/1991, ale OMF nr.2861/2009 Ordin pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale HG nr.2139/2004 Hotărârea pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;

-Prevederile art.129 din OUG 57/05.07.2019 privind codul administrativ,

Din analiza documentelor rezultă că mijloacele fixe și obiectele de inventar sunt depășite din punct de vedere fizic și moral, fiind destul de vechi și se impune efectuarea procedurii de casare.

Consider că proiectul de hotărâre este binevenit și oportun.

Consilier,
COMAN CIPRIAN



HOTĂRÂRE

privind casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar cu durată normală de funcționare expirată care prezintă uzură fizică și morală avansată de la Primăria comunei Predeal Sărari, Poliția Locală și Căminul Cultural Predeal Sărari

Consiliul Local al Comunei Predeal Sărari, Județul Prahova, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare nr. 1294/ 20.02.2024 a casării mijloacelor fixe și obiectelor de inventar cu durată de serviciu normală expirată de la Primăria Predeal Sărari, Poliția Locală și Căminul cultural Predeal Sărari, referat întocmit de către domnul Purcăroiu Gheorghe, primar al comunei;

-Raportul de specialitate nr. 1296/20.02.2024 al compartimentului de resort al primăriei întocmit de către domnul COMAN CIPRIAN referent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Predeal Sărari;

-Raportul comun de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Predeal Sărari, județul Prahova;

-Prevederile Ordonanței 112/2000 privind reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, ordonanța aprobată prin Legea nr.246/2001;

-Prevederile art.21, 22, 23,24 din H.G.909/29.12.1997 – privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile Hotărârii nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice cu modificările ulterioare.

-Prevederile Legii nr.82/1991, ale OMF nr.2861/2009 Ordin pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale HG nr.2139/2004 Hotărâre pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;

În temeiul art.129 din OUG 57/05.07.2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

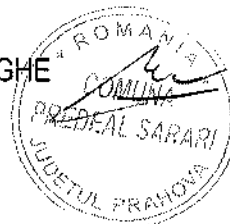
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă casarea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar cu durata de serviciu normală expirată, de la Primăria comunei Predeal Sărari, Poliția locală și Căminul Cultural Predeal Sărari conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Compartimentul buget finanțe contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Predeal Sărari, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Aducerea la cunoștință publică și difuzarea către cei interesați a prezentei hotărâri se face prin grija secretarului general al comunei.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
PURCĂROIU GHEORGHE



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SĂRARI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA LA HOTARAREA NR.

NR. CRT.	POZITIE LISTA INVENTAR	DENUMIRE BUNURI CASATE	U/M	CANTITATE	PRET	VALOARE	OBS.
PRIMARIE							
1.	13	COVOR PERSAN	BUC	1	41,8	41,8	
2.	14	COVOR PERSAN	BUC	2	95,00	190,00	
3.	21	GALERII LEMN	BUC	4	6,00	24,00	
4.	25	LAPTOP DELL INSPIRATION 15 P66F001 (CASIERIE)	BUC	1	2499,99	2499,99	
5.	26	LAPTOP LENOVO IDEAL PAD G50-70 (CONTAB. SI ASIST. SOC.)	BUC	1	1200,00	1200,00	
6.	35	NOTEBOOK ACER 8960 2.2 GHZ E1-531G (REGISTRATURA)	BUC	1	1699,95	1699,95	
7.	36	PERDEA	BUC	1	552,00	552,00	
TOTAL PRIMARIE						6207,74	
TOTAL						6207,74	

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SĂRARI
PRIMAR
Nr. 1294 din 20.02.2024

REFERAT DE APROBARE

privind casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar cu durata normală de funcționare expirată care prezintă uzură fizică și morală avansată de la
Primăria comunei Predeal Sărari, Poliția Locală și Căminul Cultural Predeal

Ordonanța nr.112/2000, ordonanță aprobată prin legea nr.246/2001 reglementează procesul de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale.

Art.21, 22, 23, 24 din H.G. nr.909/29.12.1997, modificată și completată prin O.G. nr. 54/1997 aprobă Normele metodologice de aplicare a Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale.

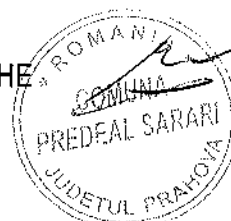
Conform prevederilor OMP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea inventarierii patrimoniului la sfârșitul anului 2023 s-a organizat la nivelul primăriei Predeal Sărari inventarierea patrimoniului din administrarea Consiliului Local.

Cu ocazia efectuării inventarierii patrimoniului la sfârșitul anului 2023, au fost incluse într-un proces verbal următoarele propuneri de casare pentru bunuri în valoare de 6207,74 lei.

Față de cele precizate mai sus, propun spre analiză și aprobarea, Consiliului Local al Comunei Predeal Sărari, casarea, datorită gradului avansat de uzură și a duratelor de folosință expirate a următoarelor mijloace fixe și obiecte de inventar.

NR. CRT.	POZITIE LISTA INVENTAR	DENUMIRE BUNURI CASATE	U/M	CANTITATE	PRET	VALOARE	OBS.	
PRIMARIE								
1.	13	COVOR PERSAN	BUC	1	41,8	41,8		
2.	14	COVOR PERSAN	BUC	2	95,00	190,00		
3.	21	GALERII LEMN	BUC	4	6,00	24,00		
4.	25	LAPTOP DELL INSPIRATION 15 P66F001 (CASIERIE)	BUC	1	2499,99	2499,99		
5.	26	LAPTOP LENOVO IDEAL PAD G50-70 (CONTAB. SI ASIST. SOC.)	BUC	1	1200,00	1200,00		
6.	35	NOTEBOOK ACER 8960 2.2 GHZ E1-531G (REGISTRATURA)	BUC	1	1699,95	1699,95		
7.	36	PERDEA	BUC	1	552,00	552,00		
						TOTAL PRIMARIE	6207,74	
						TOTAL	6207,74	

PRIMAR,
PURCĂROIU GHEORGHE



ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SĂRARI
PRIMAR
Nr. 1293 din 20.02.2024

PROPUNERI CASARE

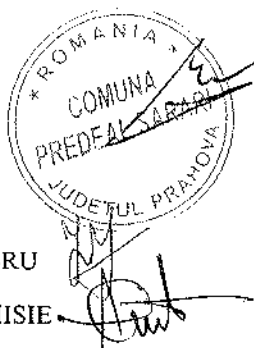
NR. CRT.	POZITIE LISTA INVENTAR	DENUMIRE BUNURI CASATE	U/M	CANTITATE	PRET	VALOARE	OBS.
PRIMARIE							
1.	13	COVOR PERSAN	BUC	1	41,8	41,8	
2.	14	COVOR PERSAN	BUC	2	95,00	190,00	
3.	21	GALERII LEMN	BUC	4	6,00	24,00	
4.	25	LAPTOP DELL INSPIRATION 15 P66F001 (CASIERIE)	BUC	1	2499,99	2499,99	
5.	26	LAPTOP LENOVO IDEAL PAD G50-70 (CONTAB. SI ASIST. SOC.)	BUC	1	1200,00	1200,00	
6.	35	NOTEBOOK ACER 8960 2.2 GHZ E1-531G (REGISTRATURA)	BUC	1	1699,95	1699,95	
7.	36	PERDEA	BUC	1	552,00	552,00	
TOTAL PRIMARIE						6207,74	
TOTAL						6207,74	

PURCAROIU GHEORGHE – PRESEDINTE

COJOCARU IRINA – MEMBRU

IORDACHE MADALIN ALEXANDRU – MEMBRU

COMAN CIPRIAN ADRIAN – SECRETAR COMISIE



R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SĂRARI
P R I M Ă R I A
Nr. 1264 din 19.02.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea împuternicirii cu mandat special cu drept de vot a domnului GHEORGHE PURCĂROIU, primar al comunei Predeal Sarari, județul Prahova, pentru a vota în ședința A.G.A., retragerea comunei Ceptura, județul Prahova, ca membru al Asociației, în conformitate cu Art. 21 alin.(1) și art. 16 alin.(2) lit. j din Statutul și Actul Adicional nr. 1 la Statutul Asociației.

Proiectul de hotărâre supus aprobării are în vedere aprobarea împuternicirii cu mandat special cu drept de vot a domnului GHEORGHE PURCĂROIU primar al comunei care să participe la Adunarea Generală a Asociației „Parteneriatul pentru Managementul Apei – Prahova”.

Analizând acest proiect de hotărâre constat că este în concordanță cu prevederile legale actuale și anume cu prevederile:

-OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005;

-Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare;

-HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv cadru și al statutului cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;

-Actului Constitutiv și ale Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Parteneriatul pentru Managementul Apei - Prahova”, cu modificările și completările ulterioare;

Consider că proiectul de hotărâre este legal și oportun.

CONSILIER PRINCIPAL,

Stoica Sandra-Cristiana



HOTĂRÂRE

privind aprobarea împuternicirii cu mandat special cu drept de vot a domnului GHEORGHE PURCĂROIU, primar al comunei Predeal Sarari, județul Prahova, pentru a vota în ședința A.G.A., retragerea comunei Ceptura, județul Prahova, ca membru al Asociației, în conformitate cu Art.21 alin.(1) și art. 16 alin.(2) lit. j din Statutul și Actul Adicional nr. 1 la Statutul Asociației.

Consiliul Local al comunei Predeal Sărari județul Prahova,

Având în vedere:

- Adresa nr. 296/16.02.2024 comunicată de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Apei - Prahova”, înregistrată la noi sub nr. 1243 din 19.02.2024 prin care se solicită mandat special cu drept de vot în Adunarea Generală a Asociației;
 - Referatul de aprobare nr. 1262/19.02.2024 a împuternicirii cu mandat special cu drept de vot a domnului GHEORGHE PURCĂROIU primar al comunei care să participe la Adunarea Generală a Asociației „Parteneriatul pentru Managementul Apei – Prahova”, întocmit de către domnul Purcăroiu Gheorghe – Primar al comunei Predeal Sărari;
 - Raportul compartimentului de specialitate nr. 1264/19.02.2024 al primăriei întocmit de către doamna STOICA SANDRA-CRISTIANA, consilier principal în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Predeal Sărari;
 - Raportul comun de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Predeal Sărari;
 - Prevederile articolului nr. 8 alin. (1) și alin. (3) lit. c) și art. 10 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile articolului 10, alin. (2) și art. 12 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

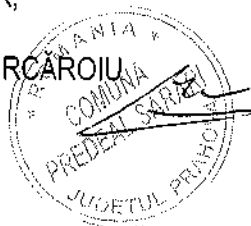
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se împuternicește cu mandat special cu drept de vot, domnul GHEORGHE PURCĂROIU, primar al comunei Predeal Sărari, cetățean român, născut la data de 02.03.1962 în comuna Predeal Sărari, Județul Prahova, domiciliat în comuna Predeal Sărari, Sat Sărătul nr.9, Județul Prahova, posesor al C.I. seria PX, nr. 398855, eliberat de SPCLP Vălenii de Munte la data de 09.02.2016, pentru a vota în ședința Adunării Generale a Asociației „Parteneriatul pentru Managementul Apei - Prahova”, retragerea comunei Ceptura, județul Prahova, ca membru al Asociației, în conformitate cu Art.21 alin.(1) și Art. 16 alin. (2) lit. j din Statutul și Actul Adicional nr. 1 la Statutul Asociației.

Art.2 - Prezenta hotărâre a consiliului local va fi adusă la cunoștința publică prin afișare pe site-ul Comunei Predeal Sarari: www.primariapredeal-sarari.ro și în Monitorul Oficial Local în conf. cu OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și va fi comunicată Instituției Prefectului Prahova și difuzată către cei interesați prin grija secretarului general al comunei.

PRIMAR,

GHEORGHE PURCĂROIU



ROMANIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SĂRARI
PRIMAR
Nr. 1262 din 19.02.2024

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea imputernicirii cu mandat special cu drept de vot a domnului GHEORGHE PURCĂROIU, primar al comunei Predeal Sarari, judetul Prahova, pentru a vota in sedinta A.G.A., retragerea comunei Ceptura, judetul Prahova, ca membru al Asociației, in conformitate cu Art.21 alin.(1) si Art.16 alin.(2) lit. j din Statutul si Actul Aditional nr. 1 la Statutul Asociației ”.

Având în vedere prevederile adresei nr. 296/ 16.02.2024 comunicată de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Apei - Prahova” , înregistrată la noi sub nr. 1243 din 19.02.2024 prin care se solicită mandat special cu drept de vot în Adunarea Generală a Asociației.

Ținând seama de modificările propuse, pentru a vota retragerea comunei Ceptura, judetul Prahova, ca membru al Asociației, in conformitate cu Art.21 alin.(1) si Art. 16 alin.(2) lit. j din Statutul si Actul Aditional nr. 1 la Statutul Asociației, am inițiat prezentul proiect de hotărâre prin care se propune ca primarul Comunei Predeal Sărari, să reprezinte Comuna Predeal Sărari în Adunarea Generală a Asociației, cu mandat special cu drept de vot.

Propunem în acest sens Consiliului Local spre analiză și aprobare un proiect de hotărâre.

PRIMAR,

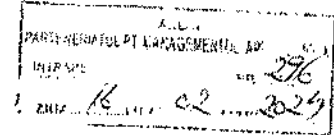
GHEORGHE PURCĂROIU





JUDEȚUL PRAHOVA
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI - PRAHOVA"

Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4, Camera 629
Tel: 0244 51 44 52 Fax: 0244 33 29 76
Cont: RO 05BTRLRONCRT0258904401 Banca Transilvania Ploiești
CUI: 25393070
email: adiprahova@yahoo.com web: www.adiapa-prahova.ro



Domnului/Doamnei Primar,

Prin prezenta, va rugam sa faceti demersurile necesare adoptarii unei Hotarari a Consiliului Local, prin care se acorda un mandat special reprezentantului unitatii administrativ-teritoriale, in Adunarea Generala a Asociației de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriatul pentru Managementul Apei - Prahova", pentru a vota retragerea comunei Ceptura, judetul Prahova, ca membru al Asociației in conformitate cu Statutul si Actul Aditional nr.1 la Statutul Asociației, art.21 alin.(1) si art. 16 alin.(2), lit.j:

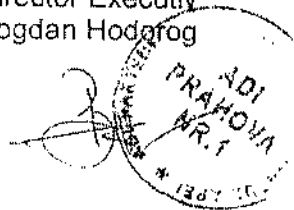
"Hotararile generale ale asociatiei luate in exercitarea atributiilor prevazute la art.16 alin.(2), lit.j, privind retragerea din Asociatie, nu pot fi votate de reprezentantii asociatiilor in adunarea generala a asociatiei decat in baza unui mandat scris, acordat expres, in prealabil, prin hotarare a autoritatii deliberative a asociatului al carui reprezentant este".

In acest sens, va rugam sa ne transmiteti Hotararea mai sus mentionata in cel mai scurt timp posibil prin fax: 0244 33 29 76 sau prin e-mail: adiprahova@yahoo.com.

La prezenta, va anexam Hotararea Consiliului Local Ceptura nr. 51/21.12.2023 privind retragerea comunei Ceptura, judetul Prahova, ca membru al Asociației, respectiv retragerea din contractul de delegare.

Cu stima,

Director Executiv
Bogdan Hodafog



Intocmit,
Oana-Alina Viziteu

MODEL HOTARARE

(se va adapta conform legislatiei)

ANETET

HOTARARE

privind mandatarea domnului/doamnei _____, reprezentantul Consiliului Local al _____ jud. Prahova, pentru a vota in sedinta A.G.A., in conformitate cu art. 12 alin.(2), art.12 alin.(5) lit.(d), art.16 alin.(2) lit.(j) si art.21 alin.(1) din Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriatul pentru Managementul Apei – Prahova", cu modificarile si completarile ulterioare aduse prin Actul Additional nr.1 la Statut, retragerea comunei Ceptura, judetul Prahova, din Asociatie, respectiv retragerea din contractul de delegare, prin incheierea de acte aditionale.

Avand in vedere:

- Adresa Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriatul pentru Managementul Apei Prahova" nr. _____;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort, inregistrat sub nr. _____;
- Prevederile Art. 12, alin.(2) din Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriatul pentru Managementul Apei – Prahova";
- Prevederile Art.12, alin.(5), lit.(d), din Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriatul pentru Managementul Apei – Prahova";
- Prevederile Art.16, alin.(2), lit.(j) din Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriatul pentru Managementul Apei – Prahova";
- Prevederile Art.21, alin.(1) din Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriatul pentru Managementul Apei – Prahova", modificat prin Actul Additional nr.1 la Statut.

HOTARARE

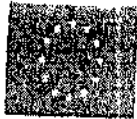
Art.1. Se mandateaza domnul/doamna _____, reprezentant al unitatii administrativ teritoriale _____, pentru a vota in sedinta A.G.A., in conformitate cu art. 12 alin.(2), art.12 alin.(5) lit.(d), art.16 alin.(2) lit.(j) si art.21 alin.(1) din Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriatul pentru Managementul Apei – Prahova", cu modificarile si completarile ulterioare aduse prin Actul Additional nr.1 la Statut, retragerea comunei Ceptura, judetul Prahova, din Asociatie, respectiv retragerea din contractul de delegare, prin incheierea de acte aditionale.

Art.2. Persoana nominalizata la Art.1., domnul/doamna _____, va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari in baza mandatului acordat.

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONTRASEMNEAZA,

Secretar general



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Proiectul: „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din Judetul Prahova, in perioada 2014-2020”

NR.: 139 / 15-02-2024 / UIP / 15-02-2024

293
15-02-2024

**ASOCIATIA DEDEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
“Parteneriatul pentru Managementul Apei-Prahova”**

IN ATENTIA:

NR. FAX/E-mail:

SPRE STIINTA:

IN ATENTIA:

REFERITOR:

Domnului Bogdan HODOROG-Director Executiv

0244 51 44 52 / 0244 33 29 76/adiprahova@yahoo.com

Primaria Comunei Ceptura

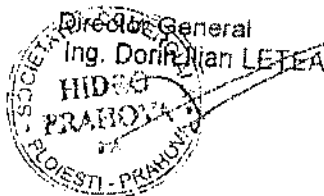
Dlul Stanciu Vasile George-Primarul comunei Ceptura

Adresa ADI Prahova nr.2357/08.01.2024, inregistrata la Hidro Prahova sub nr.139/08.01.2024/UIP/IN41/11.01.2024

Stimati Domni,

Ca urmare a adresei A.D.I. Prahova nr. 2357/08.01.2024, inregistrata la Hidro Prahova sub nr. 139/08.01.2024/UIP/IN41/11.01.2024, va facem cunoscut ca retragerea UAT Ceptura nu afecteaza „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din Judetul Prahova, in perioada 2014-2020”, deoarece nu se executa investitii, UAT Ceptura este doar traversata. Investitia traversează terenuri ce sunt in administrarea A.N. Apelor Române și CNAIR, pentru care s-a obtinut aviz, respectiv certificare de amplasament.

Cu deosebita consideratie,



Sef Departament U.I.P.
Ec. Bogdan URSULEANU

Manager U.I.P. Proiect Fazat
Ing. Florina VASILE



HIDRO PRAHOVA
ASOCIATIA REGIONALA DE APA

Sr. Logofăt Tăutu nr.5
Ploiești, Judetul Prahova
RCJ 29/2095/2004 CUI: RO 16826034
Tel : 0244 529 474 Fax: 0244 529 340

1441/VI/P/11.01.2024



JUDEȚUL PRAHOVA
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI - PRAHOVA"

Ploiești, B-dul Republicii nr.2-4, Camera 629
Tel: 0244 61 44 62
Fax: 0244 33 28 70
Cont: RO 058TRLRONCRT0258904491 Banca Transilvania Ploiești
CUI: 25393070
E-mail: adprahova@yahoo.com web: www.adlapa-prahova.ro

UIT / BT
10.01.2024

REGISTRATURA
S.C. HIDRO PRAHOVA S.A.
Intrare Nr. 139
08-01-2024

Act
PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL APEI
Nr. 2357
08 01 2024

S.C. Hidro Prahova S.A.

Horac

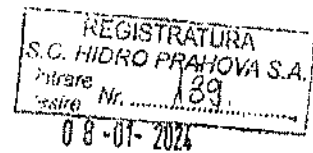
Prin prezenta, va înaintam Hotărârea Consiliului Local Ceptura nr. 51 /21.12.2023, cu privire la retragerea comunei din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Apei - Prahova”.
Va rugăm să ne comunicați dacă retragerea comunei Ceptura din Asociație afectează implementarea Proiectului Regional Dezvoltarea Infrastructurii de apă și apă uzată din județul Prahova în perioada 2014-2020 (Programul Operațional Infrastructura Mare 2014-2020).

Cu stima,

Director Executiv,
Bogdan Hodoroagă



Intocmit,
Cristina Trohan
Cristina



ROMANIA
COMUNA CEPTURA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR. 51

privind aprobarea retragerii comunei Ceptura, județul Prahova din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Apei Prahova" și mandatarea domnului Stancu Vasile George, reprezentantul Consiliului Local al comunei Ceptura, județul Prahova, pentru a vota în sedința A.G.A., în conformitate cu art. 12 alin. 2, alin. 3 lit. d), art. 16 alin. 2 lit. j) și art. 21 alin. 1 din Statutul A.D.I. "Parteneriatul pentru Managementul Apei - Prahova", cu modificările și completările ulterioare aduse prin Actul Adicional nr. 1 la Statut, retragerea comunei Ceptura, județul Prahova din Asociație, respectiv retragerea din contractul de delegare, prin încheierea de acte adiționale.

Consiliul Local al comunei Ceptura, județul Prahova;

Văzând referatul de aprobare privind înregistrat sub nr. 10955 / 21.12.2023 și referatul de specialitate înregistrat sub nr. 10956 / 21.12.2023 prin care se propune retragerea comunei Ceptura, județul Prahova din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Apei Prahova", respectiv retragerea din contractul de delegare, prin încheierea de acte adiționale și mandatarea primarului pentru a vota în A.G.A.;

Având în vedere prevederile:

art. 92 alin. 1, alin. 2 lit. b), c) și d), coroborată cu art. 129 alin. 3 lit. e), alin. 6 lit. a) și alin. 7 lit. n) raportate la cele ale art. 135 alin. 1 lit. d) și alin. 5 lit. a) și d) precum și art. 389 alin. 2 și art. 590 din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

art. 1 alin. 3 și alin. 4, art. 2, art. 3 alin. 1, alin. 3 și alin. 4, art. 6, art. 7, art. 8 alin. 1, alin. 3 lit. d) și lit. f), art. 22, art. 23 alin. 1 lit. a), art. 24 alin. 1 și alin. 2, art. 28 alin. 2 lit. a), alin. 4 - 7 și art. 33 alin. 1 - 3 din Legea nr. 51 / 2006, republicată, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

art. 2 alin. 1, art. 6 - 8, art. 10 alin. 1, art. 12 alin. 1 lit. e) și lit. d), art. 17, art. 18 și art. 19 din Legea nr. 241 / 2006, republicată, a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

prevederile H.O.L. Ceptura, înregistrată sub nr. 58 / 27.07.2017 privind asocierea U.A.T. comuna Ceptura cu Consiliul Județean Prahova și ca atare unități administrativ-teritoriale din județul Prahova în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Parteneriatul pentru Managementul Apei Prahova;

avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Ceptura, județul Prahova;

avizul secretarului general al unității administrativ-teritoriale comuna Ceptura,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. 1 și alin. 3 lit. h și art. 196 alin. 1 lit a din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art. 1 Se aproba retragerea Unitatii Administrative-Teritoriale Comuna Căptura, Județul Prahova din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Apei - Prahova.

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Căptura, județul Prahova a devenit membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Apei - Prahova conform prevederilor H.C.L. Căptura, înregistrată sub nr. 56 / 27.07.2017 privind asocierea U.A.T. comuna Căptura cu Consiliul Județean Prahova și cu alte unități administrativ-teritoriale din județul Prahova în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Parteneriatul pentru Managementul Apei Prahova.

Art. 2 Se mandatează domnul Stanciu Vasile George, reprezentantul Unitatii Administrative-Teritoriale comuna Căptura, județul Prahova, pentru a vota în ședința Adunării Generale a Acționarilor/Asociaților a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Parteneriatul pentru Managementul Apei - Prahova" retragerea Comunei Căptura, județul Prahova din Asociație, respectiv retragerea din Contractul de Desfășurare, prin încheierea de acte adiționale și a seninș. Actele Adiționale încheiate în acest scop.

Art. 3 Persoana nominalizată la art. 2, domnul Stanciu Vasile George, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri în baza mandatului acordat.

Art. 4 Orice alta prevedere contrară prezentei se abroga la data adoptării prezentei hotărâri.

Art. 5 Prezenta hotărâre va fi comunicată către autoritățile, instituțiile și persoanele interesate de către secretarul general al comunei Căptura, Județul Prahova.

Data în comuna Căptura, astăzi 21 decembrie 2023.



Contrasemnarea,
Secretar general,
In. Alexandru-Mihalache GHEORGHE

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SARARI
PRIMARIA

Anunt referitor la elaborarea unor proiecte de acte normative

Numele autoritatii sau institutiei publice: UAT Comuna Predeal Sarari, judetul Prahova

Astazi 29.01.2024 (data afisarii), UAT Comuna Predeal Sarari, judetul Prahova anunta deschiderea procedurii de transparenta decizionala a procesului de elaborare a proiectelor urmatoarelor acte normative: Proiect de hotarare nr. 808/ 29.01.2024 privind desemnarea consilierilor locali in Comisia de evaluare a performantelor profesionale individuale ale Secretarului general al comunei Predeal Sarari, doamna Dibos Mihaiela Iuliana, pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023– initiator primar Purcaroiu Gheorghe.

Paragraf descriptiv:

Proiect de hotarare nr. 808/ 29.01.2024 privind desemnarea consilierilor locali in Comisia de evaluare a performantelor profesionale individuale ale Secretarului general al comunei Predeal Sarari, doamna Dibos Mihaiela Iuliana, pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023– initiator primar Purcaroiu Gheorghe.

Documentatia aferenta proiectului de act normativ include:

Referat de aprobare, proiect de hotarare, raport de specialitate.

Documentatia poate fi consultata: • pe pagina de internet a institutiei, la www.primariapredeal-sarari.ro (adresa de internet unde este publicata documentatia)

• la sediul institutiei Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal (adresa) • proiectul de act normativ se poate obtine in copie, pe baza de cerere depusa la biroul de relatii cu publicul al institutiei.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparenta decizionala se pot depune pana la data de 20.02.2024 (Termenul se calculeaza luand in considerare cel putin _ zile calendaristice de la data publicarii anuntului.):

prin formularul online disponibil pe pagina de internet a institutiei la linkul...; ca mesaj in format electronic pe adresa de e-mail: contact@primariapredeal-sarari.ro; prin posta, pe adresa Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal; la sediul institutiei, la Registratura, adresa Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal, intre orele 10-15

Materialele transmise vor purta mentiunea „Propuneri privind“(denumirea proiectului de act normativ)

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a institutiei, la linkul www.primariapredeal-sarari.ro Nepreluarea recomandarilor formulate si inaintate in scris va fi justificata in scris.

Pentru cei interesati exista si posibilitatea organizarii unei intalniri in care sa se dez bata public proiectul de act normativ, in cazul in care acest lucru este cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate sau institutie publica pana la data de 20.02.2024 Pentru informatii suplimentare, va stam la dispozitie la urmatoarele date de contact: telefon: 0244 287 164, e-mail: contact@primariapredeal-sarari.ro, persoana de contact: Dibos Mihaiela Iuliana – secretar general, Lupea Elena Steliana – compartiment relatii cu publicul

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SARARI
PRIMARIA
Nr. 809/ 29.01.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

Potrivit art. 485, alin.5) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, evaluarea performantelor individuale ale functionarilor publici se face anual de catre evaluator, iar pentru secretarul general al unitatii administrative teritoriale, calitatea de evaluator o are primarul impreuna cu doi consilieri, desemnati prin hotararea consiliului local,

Potrivit Metodologiei aprobate,

"Evaluarea performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici de executie si conducere reprezinta aprecierea obiectiva a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici, prin compararea gradului si modului de indeplinire a obiectivelor individuale si a criteriilor de performanta stabilite cu rezultatele obtinute in mod efectiv de catre functionarul public pe parcursul unui an calendaristic, si urmareste:

a) corelarea obiectiva dintre activitatea si cunostintele functionarului public necesare indeplinirii obiectivelor individuale, stabilite in baza atributiilor din fisa postului si cerintele functiei publice, prin raportare la nivelul functiei publice detinute;

b) asigurarea unui sistem motivational, astfel incat sa fie determinata cresterea performantelor profesionale individuale;

c) identificarea necesitatilor de instruire a functionarilor publici, pentru imbunatatirea rezultatelor activitatii desfasurate in scopul indeplinirii obiectivelor stabilite.

(2) Evaluarea performantelor profesionale individuale ale functionarului public se consemneaza in raportul de evaluare intocmit si semnat de catre superiorul ierarhic nemijlocit al functionarului public, care se contrasemneaza de catre persoanele prevazute la art. 12 alin. (2) si (3) din prezenta anexa si se aproba de catre persoanele prevazute la art. 12 alin. (4) din prezenta anexa, in conditiile prezentei metodologii....

(5) In cazul functionarilor publici de conducere care conduc structuri a caror activitate este coordonata de persoane diferite potrivit atributiilor stabilite prin acte administrative, evaluarea se face in conditiile prevazute la alin. (4) lit. a), b) sau c), cu luarea in considerare a unui referat intocmit de persoana careia i-au fost delegate partial atributiile de coordonare. Prin referat se evalueaza gradul si modul de atingere a obiectivelor individuale, precum si gradul de indeplinire a criteriilor de performanta pentru atributiile pe care le indeplineste in coordonarea persoanelor prevazute la teza I.

(6) Comisia prevazuta la alin. (4) lit. e) se constituie prin dispozitia primarului, respectiv a presedintelui consiliului judetean, pe baza propunerilor/nominalizarii consiliului local, respectiv consiliului judetean.

(7) Conducatorul autoritatii sau institutiei publice poate delega prin act administrativ competenta de realizare a evaluarii prevazute la alin. (4) lit. d) catre persoana care ocupa functia de conducere imediat inferioara si care coordoneaza activitatea structurii functionale respective, cu precizarea conditiilor si limitelor delegarii.

Art. 12. - ... (5) Raportul de evaluare a performantelor profesionale individuale ale secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu se contrasemneaza.

CONSILIER ASISTENTA SOCIALA, RESURSE UMANE
IORDACHE MADALIN ALEXANDRU



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL- SARARI
CONSILIUL LOCAL
Proiect nr. 808/ 29.01.2024

PROIECT,

HOTĂRÂRE

privind desemnarea consilierilor locali în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al comunei Predeal Sarari, doamna Dibos Mihaela Iuliana, pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023

Consiliul Local al Comunei Predeal Sarari, Judetul Prahova ;

Având în vedere:

- prevederile art. 485, alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- raportul de activitate al secretarului general înregistrat sub nr.761/ 26.01.2024,
- referatul de aprobare al Primarului comunei Predeal Sarari, nr.807/29.01.2024,
- raport de specialitate al Compartimentului resurse umane nr.809/29.01.2024.

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. „a”, art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE:

Art.1. Se desemnează consilierii locali în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al comunei Predeal Sarari, doamna Dibos Mihaela Iuliana, pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, astfel :

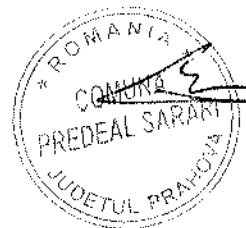
1. Consilier local:
2. Consilier local:

Art.2. Hotărârea se va comunica Instituției Prefectului Județul Prahova în vederea exercitării controlului de legalitate al actelor administrative, Primarului comunei Predeal Sarari, persoanelor nominalizate la art. 1 și va fi publicată în Monitorul oficial local al comunei Predeal Sarari.

Secretar General ,

Dibos Mihaela Iuliana

**INITIATOR,
PRIMAR – Purcariu Gheorghe**



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SARARI
PRIMARIA
Nr. 807/ 29.01.2024

REFERAT DE APROBARE

Evaluarea performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici de executie si conducere reprezinta aprecierea obiectiva a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici, prin compararea gradului si modului de indeplinire a obiectivelor individuale si a criteriilor de performanta stabilite cu rezultatele obtinute in mod efectiv de catre functionarul public pe parcursul unui an calendaristic.

Potrivit art. 485, alin.5) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, evaluarea performantelor individuale ale functionarilor publici se face anual de catre evaluator, iar pentru secretarul general al unitatii administrative teritoriale, calitatea de evaluator o are primarul impreuna cu doi consilieri, desemnati prin hotararea consiliului local

Conform Metodologiei aprobate, Comisia prevazuta la alin. (4) lit. e) se constituie prin dispozitia primarului, respectiv a presedintelui consiliului judetean, pe baza propunerilor/nominalizarii consiliului local, respectiv consiliului judetean.

Prin urmare, va inaintez spre aprobare proiectul de hotarare anexat privind desemnarea consilierilor locali în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al comunei Predeal Sarari, doamna Dibos Mihaiela Iuliana, pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023

PRIMAR,

PURCAROIU GHEORGHE



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA COMUNEI PREDEAL SARARI
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Nr. 761/ 26.01.2024

RAPORT DE ACTIVITATE
al Secretarului general al comunei PREDEAL SARARI pentru anul 2023
(01.01.2023-31.12.2023)

Numele si prenumele : **DIBOS MIHAIELA IULIANA**

Functia publica de conducere ocupată : Secretarul comunei PREDEAL SARARI, numire în funcția publică de conducere - secretar, gradul II.

Perioada raportului de activitate : de la 01.01.2023 la 31.12.2023

Studii :Superioare - Facultatea de Drept - specializarea Drept – zi – Universitatea Spiru Haret București;

Facultatea de sociologie – psihologie – Specializarea Psihologie – Universitatea Spiru Haret.
Masterat - "Drept social roman si european"- Universitatea Ecologica Bucuresti

Nr.crt.	Obiective	Activitati / rezultate
1.	In indeplinirea atributiilor prevazute in OUG 57/2019: avizeaza proiectele de hotarari si contrasemneaza pentru legalitate dispozitiile primarului si hotararile consiliului local, acorda sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii , inclusiv pentru redactarea proiectelor de hotarari sau pentru definitivarea celor discutate si aprobate de Consiliul local; primeste referatele, comartimentelor de specialitate din cadrul aparatului propriu , urmareste rezolvarea corespondentei in termenul legal (primirea, inregistrarea, urmarirea redactarii si trimiterea raspunsurilor sau redactarea lor) legat de dispozitii si de hotarari; asigura procedurile de convocare a consiliului local si efectuarea lucrarilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, intocmirea procesului verbal al sedintelor consiliului local si redactarea hotararilor	In anul 2023 au fost convocate si s-au desfasurat un numar de 24 de sedinte de consiliu local cu prezenta fizica, astfel : 13 ordinare, 4 extraordinare, 7 extraordinare de indata. la toate proiectele elaborare a fost acordata asistenta de specialitate de secretarul comunei, acestea fiind avizate pentru legalitate, insotite de rapoartele de specialitate si rapoarte de avizare comune al comisiilor de specialitate ale consiliului local. In perioada 01.01.2023- 31.12. 2023 au fost convocate și s-au desfășurat 24 ședințe de consiliu local, astfel : -13 ședințe ordinare cu prezența fizică; -4 ședințe extraordinare cu prezenta fizica; -7 ședinte extraordinare de indata cu prezenta fizica. In cadrul celor 24 de sedinte au fost adoptate un numar de 76 de hotarari de consiliul local.

<p>consiliului local, asigura pregatirea lucrarilor supuse dezbaterii consiliului local si comisiilor de specialitate ale acestuia; poate propune primarului, inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local; participa la sedintele consiliului local; asigura gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre consiliul local si primar, precum si intre acestia si prefect; efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedintele consiliului local, numara voturile si contrasemneaza rezultatele votarii pe cre il prezinta presedintelui de sedinta, sau inlocuitorului acestuia; informeaza presedintele de sedinta cu privire la cvorumul si la majoritatea necesara pentru adoptarea fiecarei hotarari a consiliului local; prezinta in fata consiliului punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarare sau a altor masuri supuse deliberarii; contrasemneaza hotararile pe care le considera legale din punct de vedere al normelor in vigoare si refuza sa contrasemneze hotararile care nu respecta prevederile legale; informeaza prefectul in teremenul stabilit asupra obiectiilor cu privire la legalitatea hotararilor adoptate de consiliul local; urmareste ca la deliberarea si adoptarea hotararilor sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art.228 alin 2 din OUG 57/2019(conflicte de interese), informeaza presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute le lege in asemenea cazuri; Anuntarea interesului personal si abtinerea de la vot se contrasemneaza obligatoriu in procesul -verbal al sedineti.</p>	<p>Toate proiectele si hotararile adoptate sunt aduse la cunostinata publica si sunt afisate pe site-ul comunei: www.primariapredeal-sarari.ro si sunt comunicate Institutiei Prefectului, Consiliului Judetean Prahova si persoanelor interesate. Inaintea sedintelor (in termenul legal) au fost puse la dispozitia consilierilor locali: referatele de aprobare, proiectele de hotarari, rapoartele de specialitate, toate materialele care insotesc proiectele de hotarari si intra in dezbateri pe ordinea de zi, precum si a proceselor verbale ale sedintelor de consiliu. S-a asigurat indosarierea acestora in dosare. S-a realizat evidenta statistica a hotararilor consiliului local. Tine evidenta participarii consilierilor la sedintele de consiliu si la sedintele de comisii de specialitate. Hotararile adoptate de catre consiliul local al comunei Predeal Sarari au fost transmise catre Institutia Prefectului pentru a fi supuse controlului legalitatii. Impotriva acestora nu au fost formulate actiuni pentru anulare in instanta de contencios administrativ si fiscal pana la acest moment. Principalele domenii in care s-au adoptat hotarari: Numire presedinti de sedinta; Investitii, proiecte in derulare, aprobare documentatii tehnice si economice; buget local aprobare si rectificari , cont de executie anual si trimestrial, impozite si taxe, taxe speciale; asistenta sociala, venit minim garantat, strategie servicii sociale, plan anual de actiune servicii sociale; state de functii, organigrame, modificari ; situatii de urgenta – planuri anuale actualizate; inventarul domeniului public si privat al comunei, parteneriate, asocieri, asociatii de dezvoltare intercomunitare, retea scolara, burse, naveta cadre didactice; Strategii,</p>
--	---

	Pune la dispozitia consilierilor inaintea sedintei procesul verbal respectiv stenograma dactilografiate ale sedineti anterioare solicitand acordul celor in drept.	planuri, alte regulamente. Toate hotararile au fost contrasemnate pentru legalitate. Convocarea nominala a consilierilor locali, intocmirea foii de prezenta, raspunsuri la solicitarile adresate consiliului local, informari, actualizare baze de date, audiente, consultari, formulari adrese si raspunsuri.
2.	Elaborare dispozitii primar, contrasemnare pentru legalitate, comunicarea acestora.	In anul 2023 primarul comunei Predeal Sarari a emis un numar de 190 dispozitii in urmatoarele domenii: Resurse umane (incadrare personal, salarizare, acordare gradatii, stabilire si calculare salarii, incetare CIM/ RS, suspendare CIM/RS, promovare); asistenta sociala (ajutoare sociale, ajutoare pentru incalzirea locuintei, alocatii sustinerea familiei, persoane cu handicap, tichete sociale, violenta in familie, etc); constituire diverse comisii, convocari sedinte de consiliu local, comisii de situatii de urgenta, aparare, evidenta militara, bugetul local, desemnare persoane cu atributii de diverse acte legislative, comunicarea dispozitiilor catre prefect, compartimente si institutii vizate. Pentru cele 190 dispozitii au fost intocmite de secretarul general documente partial sau in totalitate si avizate.
3.	Comunicare documente	In anul 2023 au fost inregistrate proceduri prealabile pentru hotararile adoptate si dispozitiile emise de primar in ceea ce priveste salariile din noiembrie - decembrie 2023
4.	Activitatea de aplicare a legilor fondului funciar	In anul 2023 – atributii in calitate de membru al comisiei locale de fond funciar, atributii in calitate de secretar al comisiei locale de fond funciar, atributii in calitate de membru al comisiei locale pentru inventarierea terenurilor, intocmirea si transmiterea situatiilor privind fondul funciar, corespondenta cu instante, institutii si cetateni.

5.	Activitatea de asigurare a transparenței decizionale și asigurarea accesului la informațiile publice, petiții în conformitate cu Legea 52/2003 și Legea 544/2001	Asigurarea publicării proiectelor și actelor normative supuse procedurii și întocmirea actelor normative la sediu sau pe site; Coordonarea actualizării site-ului instituției cu documente (anunțuri, dispoziții, proiecte de hotărâri) Asigurarea răspunsurilor la petițiile adresate instituției pe Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.
6.	Activitate de coordonare, organizare a procedurilor succesoriale	În cursul anului 2023 s-au întocmit un număr de 39 sesizări pentru deschiderea procedurilor succesoriale, urmare a solicitărilor depuse de către persoanele îndreptățite (mostenitori), din oficiu sau la cererea OCPI, împreună cu întreaga documentație; indentificarea mostenitorilor, asistența în completarea documentației și dosarului.
7.	Activitate notarială	În cursul anului 2023 nu au fost solicitări de legalizare sau atestare documente, acte constitutive și statute
8.	Activitate de coordonare stare civilă	Îndeplinirea activității de ofițer de stare civilă, conform legii 119/1996 – această activitate este îndeplinită de funcționari publici de execuție – consilier stare civilă, din cadrul aparatului de specialitate. La nivelul anului 2023 au fost emise un număr de 19 certificate de deces, 20 căsătorii, 13 certificate de naștere, 39 proceduri succesoriale.
9.	Registrul electoral	Asigurarea accesului zilnic pentru actualizări și import date/ radierea persoanelor decedate sau interdicții de a fi ales sau de a vota, corespondența cu AEP.
10.	Activitate de coordonare și îndrumare în domeniul resurselor umane	Verificare dispoziții privind activitatea de resurse umane, întocmire și verificare proiecte de hotărâri, înregistrare și comunicare declarații de avere și interese, actualizării împreună cu consilierul desemnat cu activitate de resurse umane a fișelor posturilor pentru întreg personalul în funcție de încadrările pe post și atribuțiile conform normelor legale.

11.	Evidenta patrimoniul public si privat al comunei.	Hotarari privind modificari ale inventarului domeniului public si privat al comunei, urmare a finalizarii unor investitii, demararii unor noi investitii sau participarea la unele investitii judetene, actualizarea anexei domeniului public indeplinire atributii in calitate de membru al comisiei de delimitare si recunoastere a hotarelor comunei, precum si a delimitarii proprietatilor particulare pentru atestarea posesiei sub nume de proprietar.
12.	Proiecte cu finantare nerambursabila din fonduri europene sau guvernamentale	Pregatirea proiectelor de hotarare si a tuturor documentelor necesare pentru adoptarea hotararilor consiliului local privind proiectele finalizate, initiate sau in derulare. Comunicarea acestora catre primar, catre compartimentele din aparatul de specialitate si al altor institutii.
13.	Organizarea, indrumarea, coordonarea si verificarea compartimentului de asistenta sociala/ autoritate tutelara	Verificarea si avizarea cererilor declararii si fiselor de calcul pentru ajutorul social conform Legii 416/2001, verificarea pentru legalitate a dispozitiilor privind acordarea drepturilor pentru asistenta sociala, pentru persoane cu handicap, verificarea veridicitatii anchetelor sociale si a semnarii acestora. La nivel de institutie sunt angajati un numar de 15 asistenti personali pentru persoanele cu handicap si un numar de 25 de indemnizatii in plata pentru persoanele care nu au asistenti personali angajati.
14.	Compartimentul urbanism si amenajarea teritoriului	In anul 2023 s-au emis un numar de 5 autorizatii de construire, 2 autorizatii de desfiintare, 17 certificate de urbanism si 12 certificate de edificare. Secretarul general a avizat pentru legalitate a certificatele de urbanism si a autorizatiile de construire, desfiintare si certificatele de edificare, conform Legii 50/1991.
15.	Organizarea, indrumarea, coordonarea si verificarea compartimentului agricol si cadastru	Coordonarea activitatii compartimentului registrul agricol, avizarea si urmarirea modului de completare a registrului agricol, participare in teren la identificare teren proprietati. La nivelul anului 2023 au fost

		emise un numar de cca 450 adeverinte de rol / istorice de rol agricol.
16	Organizare, idrumare, coordonare - activitatea de registratura si relatii cu publicul.	In anul 2023 s-au inregistrat un numar de 11613 adrese, petitii, referate, rapoarte, cereri, contracte, etc. din registrul de intrari - iesiri al primariei comunei .
17.	Activitate de arhiva	Asigurarea identificarii si distribuirii documentelor produse conform nomenclatorului arhivistic al institutiei, reprezentare in cadrul actiunilor de control ale serviciului de arhiva judetean/ national.
18.	Activitate juridica	Colaboreaza cu avocatul care asigura reprezentarea
19.	Politie locala - Situatii de urgenta	Au fost emise hotarari, dispozitii si procese verbale de calamitati etc.
20.	Alte activitati.	Alte activitati dispuse de primar/ comisii

Predeal Sarari, 26.01.2024

Secretar General,

Dibos Mihaela Iuliana

