

Anunt referitor la elaborarea unui proiect de act normativ  
Propunere de dezbatere publica

Numele autoaritatii sau institutiei publice: UAT Comuna Predeal Sarari, judetul Prahova

Astazi 25.11.2025 (data afisarii), UAT Comuna Predeal Sarari, judetul Prahova, in conformitate cu dispozitiile Legii 52/ 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, propune spre dezbatere publica si anunta deschiderea procedurii de transparenta decizionala a procesului de elaborare a proiectului urmatoarului act normativ:

1. Proiect de hotarare nr. 10282/ 25.11.2025 la proiectul de hotărâre privind actualizarea componenței Consiliului Comunitar Consultativ constituit la nivelul Comunei Predeal Sărari, Județul Prahova și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al acestuia – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;

Paragraf descriptiv:

1. Proiect de hotarare nr. 10282/ 25.11.2025 la proiectul de hotărâre privind actualizarea componenței Consiliului Comunitar Consultativ constituit la nivelul Comunei Predeal Sărari, Județul Prahova și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al acestuia – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;

Documentatia aferenta proiectului de act normativ include:

Referat de aprobare, proiect de hotarare , rapoart de specialitate.

Documentatia poate fi consultata: • pe pagina de internet a institutiei, la [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) (adresa de internet unde este publicata documentatia)

• la sediul institutiei Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal (adresa) • proiectul de act normativ se poate obtine in copie, pe baza de cerere depusa la biroul de relatii cu publicul al institutiei.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparenta decizionala se pot depune pana la data de 15.12.2025 (Termenul se calculeaza luand in considerare cel putin \_ zile calendaristice de la data publicarii anuntului.):

prin formularul online disponibil pe pagina de internet a institutiei la linkul...;  ca mesaj in format electronic pe adresa de e-mail: [contact@primariapredeal-sarari.ro](mailto:contact@primariapredeal-sarari.ro);  prin posta, pe adresa Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal;  la sediul institutiei, la Registratura, adresa Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal, intre orele 10-15  
Materialele transmise vor purta mentiunea „Propuneri privind .....”(denumirea proiectului de act normativ)

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a institutiei, la linkul [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) Nepreluarea recomandarilor formulate si inaintate in scris va fi justificata in scris.

Pentru cei interesati exista si posibilitatea organizarii unei intalniri in care sa se dezbată public proiectul de act normativ, in cazul in care acest lucru este cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate sau institutie publica pana la data de 15.12.2025 Pentru informatii suplimentare, va stam la dispozitie la urmatoarele date de contact: telefon: 0244 287 164, e-mail: [contact@primariapredeal-sarari.ro](mailto:contact@primariapredeal-sarari.ro), persoana de contact: Dibos Mihaiela Iuliana – secretar general, Lupea Elena Steliana – compartiment relatii cu publicul

ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SĂRARI  
PRIMĂRIA  
NR. 10283 DIN 25.11.2025

### RAPORT DE SPECIALITATE

Analizând proiectul de hotărâre cu privire la actualizarea componenței Consiliului Comunitar Consultativ la nivelul comunei Predeal Sărari și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia, constat că acesta este în deplină concordanță cu prevederile: art. 113 și art. 114 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare; art. 41 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare; Ordinului nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor Metodologice privind întocmirea Planului individualizat de Protecție; Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal și Legii nr. 100 din 16 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului,

Având în vedere mențiunile de mai sus consider că proiectul de hotărâre este binevenit și oportun.

**Consilier Resurse Umane, Asistență Socială, Autoritate Tutelară**

**Îordache Mădălin Alexandru**



## HOTĂRĂRE

privind actualizarea componenței Consiliului Comunitar Consultativ constituit la nivelul Comunei Predeal Sărari, Județul Prahova și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al acestuia

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 10282/ 25.11.2025 al primarului comunei Predeal Sarari;
  - Prevederile art. 113 și art. 114 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
  - Art. 41 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile Ordinului nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor Metodologice privind întocmirea Planului individualizat de Protecție;
  - Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
  - Legea nr. 100 din 16 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- În conformitate cu prevederile art.129 alin (7) lit.(b), art.139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. (a) din O.U.G. nr.57 din 03.07.2019 privind codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se actualizează componența nominală a Consiliului Comunitar Cosultativ al comunei Predeal Sărari, județul Prahova, ca formă de sprijin în activitatea de asistență socială și protecția copilului, astfel:

1. DIBOȘ MIHAIELA-IULIANA – secretar general al comunei Predeal Sărari;
2. SCORUȘ GHEORGHE ADRIAN – medic de familie;
3. BOBEICĂ OLGA IOANA – asistent medical, Cabinet medical individual;
4. DRAGOMIR IOAN CRISTIAN – profesor, director Școala Gimnazială „MĂNĂȘTIREANU MIHAI,, Predeal Sărari;
5. MANACHE NICOLAE – preot paroh, Parohia Predeal și Zimbroaia;
6. OLTEANU FLORIN LUCIAN – preot paroh, Parohia Vitoara de Sus și Poienile;
7. RADU MARIAN – șef post Poliția Predeal Sărari;
8. BAHUDU CONSTANTIN – polițist local comuna Predeal Sărari.

Ca secretar al Consiliului Comunitar Consultativ domnul IORDACHE MĂDĂLIN ALEXANDRU – consilier Resurse Umane, Asistență Socială, Autoritate Tutelară, Primăria Predeal Sărari.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Comunitar Consultativ al comunei Predeal Sărari, conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta.

Art.3. Aducerea la cunoștință publică și difuzarea către cei interesați a prezentei hotărâri se face prin grija secretarului general al comunei Predeal Sărari.

INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
PURCĂROIU GHEORGHE



Aviz,  
Secretar general

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI COMUNITAR CONSULTATIV (CCC)

### Dispoziții generale

Consiliul Comunitar Consultativ numit în continuare Consiliul Comunitar Consultativ este o structură consultativă fără personalitate juridică, nonguvernamentală, care desfășoară activități cu caracter social la nivel local pe bază de voluntariat.

Consiliul Comunitar Consultativ se constituie ca o formă de sprijinire la nivel local a autorităților reprezentate de primar, consiliul local și serviciile de asistență socială, care prin componența lor specializată se constituie ca o alternativă la soluționarea problemelor apărute în familiile dezorganizate, aflate în impas financiar sau a copiilor privați de îngrijire și educație adecvată.

### Misiunea Consiliului Comunitar Consultativ

Identitatea nevoilor și resurselor comunității locale și implicarea acestora în vederea soluționării problemelor comunității sau după caz, formularea a unor propuneri autorităților competente, prin informare, sfătuire, acompaniere, mediere, recomandare.

### Scopul Consiliului Comunitar Consultativ

Creșterea vieții comunității.

### Funcțiile Consiliului Comunitar Consultativ

- De colaborare cu autoritățile publice competente, reprezentanții societății civile;
- De consultare pentru instituțiile publice și private, comunitate;
- De intervenție primară directă cât și prin implicarea membrilor comunității.

## V. Modul de organizare și funcționare

### 5.1. Înființare

-Prin Hotărâre a Consiliului Local

Cadru legal de înființare și funcționare a Consiliului Comunitar Consultativ este reglementat de:

-**Constituția României**, care la art. 40 alin. 1 prevede că „Cetățenii se pot asocia liber în partide politice, în sindicate, în patronate și în alte forme de asociere,,,

**Art. 114 din Legea nr. 272/2004**, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, care prevede următoarele:

1) *Autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica colectivitatea locală în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale care privesc copiii.*

2) *În acest scop pot fi create structuri comunitare consultative cuprinzând, dar fără a se limita la, oameni de afaceri locali, preoți, cadre didactice, medici, consilieri locali, polițiști. Rolul acestor structuri este atât de soluționare cât și de a răspunde nevoilor globale ale respectivei colectivități.*

3) *Mandatul structurilor comunitare consultative se stabilește prin acte emise de către autoritățile administrației publice locale.*

4) *Pentru a-și îndeplini rolul pentru care au fost create structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecția copilului.*

- Ordinul nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție.

- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

- Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

1) *Serviciile sociale se organizează descentralizat, la nivel comunitar, în funcție de nevoile identificate, de numărul potențialilor beneficiari, de complexitatea situațiilor de dificultate și de gradul de risc social.*

2) *Autoritățile administrației publice locale au obligația de a dezvolta și a diversifica gama serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.*

3) *În realizarea obiectivelor proprii, autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica comunitatea în identificarea, prevenirea și soluționarea la nivel local a problemelor sociale.*

4) *Autoritățile administrației publice locale pot organiza serviciile sociale de îngrijire la domiciliu în funcție de nevoile identificate.*

### 5.2. Componența

Consiliul Comunitar Consultativ va funcționa cu un număr minim de 5 persoane.

Membrii sunt aleși în cadrul unor întâlniri prealabile organizate cu sprijinul Primăriei, în vederea consultării comunității locale, precum și la propunerea Primarului și a Asistentului Social, după următoarele criterii:

- lideri informali,
- persoane disponibile,
- să aibă prestigiu,
- să fie cunoscuți în comunitate,
- să locuiască în comunitate,

În acest sens pentru a facilita informarea membrilor comunității despre înființarea și rolul Consiliului Comunitar Consultativ vor fi tipărite materiale informative tematice premergătoare întâlnirilor cu membrii comunității. Aceste materiale tematice vor fi diseminate la sediile primăriilor, dispensarelor medicale, poștă, poliție, case de cultură și alte instituții de interes public din localități.

### **5.3. Mandatul**

În îndeplinirea mandatului Consiliul Comunitar Consultativ trebuie să îndeplinească în principal:

- Promovarea valorilor familiale, a stabilității familiei și a îngrijirii copiilor de către părinți.
- Prevenirea separării copilului de părinți și sprijinirea familiei pentru a-și asuma responsabilitățile.
- Colaborarea cu SPAS, alte servicii publice și private din comunitate, inclusiv cu consiliul de familie sau alte structuri comunitare dacă acestea există (grupuri de sprijin, familii de suport, etc.).

Membrii Consiliului Comunitar Consultativ sunt aleși pentru o **perioadă de patru ani**.

### **5.4. Înlocuirea membrilor**

Înlocuirea membrilor se face în caz de:

- deces,
- își schimbă domiciliul în altă localitate,
- la cerere,
- incompatibilitate/conflict de interese,
- își exercită necorespunzător atribuțiile,
- manifestă comportament antisocial,

Măsura înlocuirii se va face în urma votului membrilor Consiliului Comunitar Consultativ, fiind necesară majoritatea simplă a acestora.

### **5.5. Sesizarea Consiliului Comunitar Consultativ**

Problemele comunității sunt semnalate, de regulă, de către lucrătorul din SPAS sau de către Primar. Membrii consiliului se pot autosesiza atunci când intră în contact direct cu situații care corespund atribuțiilor lor sau când sunt sesizați de către membrii comunității.

Consiliul Comunitar Consultativ va invita persoanele/familii vizate la dezbaterile sale, acționând ca o puternică structură de influențare a cetățenilor, impactul fiind deosebit de puternic. Cu acordul membrilor și a beneficiarilor consiliați, pot fi invitate și alte persoane care pot contribui la rezolvarea problemelor supuse spre soluționare.

### **5.6. Evaluarea activității**

Activitatea Consiliului Comunitar Consultativ fiind un proces desfășurat în timp, trebuie să se bucure de o evaluare adecvată, pentru o creștere calitativă și cantitativă a acesteia. În acest sens, vor fi efectuate următoarele tipuri de evaluări:

- autoevaluare Consiliul Comunitar Consultativ;
- evaluare efectuată de reprezentanții DGASPC desemnați;
- evaluare efectuată de către Primarul localității sau de către reprezentantul administrației publice locale desemnat de acesta;
- evaluări ale membrilor comunității/beneficiarilor.

Evaluarea activității este recomandată să se efectueze în intervalul cuprins între 6 luni și cel mult un an.

### **5.7. Sferă relațională și raporturi**

#### **a. Între membrii Consiliului Comunitar Consultativ:**

- nu sunt raporturi de subordonare între ei;
- colaborare, cooperare, comunicare;
- lucru în echipă;
- sprijin, respect reciproc;
- toleranță;

#### **b. Între Consiliul Comunitar Consultativ și autorități:**

- raport de consultanță între Consiliul Comunitar Consultativ și autoritățile publice;
- nu există raporturi de subordonare între Consiliul Comunitar Consultativ și autoritățile care l-au creat;
- primesc (Consiliul Comunitar Consultativ) asistență tehnică din partea DGASPC;
- parteneriate cu ONG-uri.

#### **c. Între Consiliul Comunitar Consultativ și comunitate:**

- deși este înființat printr-un act de autoritate, măsurile adoptate de Consiliul Comunitar Consultativ nu creează obligații pentru cetățeni;
- Consiliul Comunitar Consultativ nu are prerogative de autoritate publică;

-comunitatea oferă sprijin Consiliului Comunitar Consultativ și va fi sprijinită de acesta pentru identificarea și soluționarea problemelor apărute.

### **5.8. Modul de funcționare**

Membrii Consiliului Comunitar Consultativ se întâlnesc lunar și/sau ori de câte ori este nevoie.

Convocarea membrilor, stabilirea ordinii de zi, monitorizarea cazurilor și sistematizarea activității sunt realizate de un membru coordonator, desemnat prin vot majoritar, pentru o perioadă de minim 3 luni.

Această persoană va îndeplini următoarele sarcini:

- supune spre analiză problemele identificate;
- redactează recomandări/sugestii/propuneri care vor fi transmise autorităților locale și altor instituții/organizații de interes public și privat (de exemplu: Primărie, SPAS, instituții publice județene, școli, ONG-uri, societăți comerciale, etc.) precum și unor persoane fizice implicate în activități cu caracter social;
- coordonează realizarea unui plan de acțiune pentru fiecare caz supus dezbaterii;
- asigură implementarea planului de acțiune.

Secretariatul Consiliului Comunitar Consultativ va fi realizat de membrul coordonator, sau altă persoană desemnată prin vot, care va redacta procesele verbale ale ședințelor Consiliului Comunitar Consultativ.

### **VI. Atribuții**

- Consiliul Comunitar Consultativ își asumă responsabilitatea pe caz;
- Consiliul Comunitar Consultativ își asumă responsabilitatea de a contribui la ameliorarea stării sociale a întregii comunități;
- Promovarea valorilor familiale, a stabilității familiei și a îngrijirii copiilor de către părinți;
- Prevenirea separării copilului de părinți și sprijinirea familiei pentru a-și asuma responsabilitățile ce le revin;
- Colaborarea cu serviciul social comunitar pentru copil și familie, cu alte servicii publice și private din comunitate, inclusiv cu consiliul de familie sau alte structuri comunitare dacă acestea există (grupuri de sprijin, familii de suport, etc.);
- Informarea și consilierea cetățenilor comunității;
- Identificarea familiilor/copiilor care au nevoie de orice formă de sprijin;
- Analizarea cazurilor identificate de membrii Consiliului sau supuse analizei acestora de către Primar și/sau Asistentul Social;
- Recomandări de soluționare a cazurilor; acestea pot fi adresate persoanelor fizice (părinți, copii, funcționari publici), societăți comerciale de pe raza comunei, comisiei pentru protecția copilului, direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
- Medierea conflictelor intrafamiliale având în vedere respectarea vieții private și familiale;
- Activități de strângere de fonduri în folosul copiilor și a familiilor aflate în dificultate;
- Activități sistematice de binefacere;
- Mediatizarea activității Consiliului Comunitar Consultativ;
- Analizarea unor aspecte sociale care privesc comunitatea în ansamblu;
- Recomandări adresate Primarului sau Consiliului Local pentru ameliorarea unor situații sociale caracteristice comunității. Deasemenea Consiliul Comunitar Consultativ va putea decide în legătură cu gestionarea resurselor proprii.

### **VII. Principii**

- confidențialitate,
- nediscriminare,
- respect față de cetățean,
- legalitate,
- imparțialitate,
- acceptanță.

### **VIII. Dispoziții finale**

Prezentul Program cadru de înființare a Consiliului Comunitar Consultativ va fi monitorizat de către persoanele desemnate din cadrul Compartimentului de coordonare a activităților Consiliilor Locale în domeniul de protecție a drepturilor copilului din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, care vor sprijini autoritățile publice locale atât în procesul de înființare a acestor structuri cât și coordonarea și evaluarea activității acestora.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SĂRARI  
PRIMAR  
Nr. 10281 din 25.11.2025

**REFERAT DE APROBARE**

**PRIVIND ACTUALIZAREA COMPONENTEI CONSILIULUI COMUNITAR CONSULTATIV LA NIVELUL COMUNEI  
PREDEAL SĂRARI ȘI APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ACESTUIA**

Având în vedere:

- Art. 113 și art. 114 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 41 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor Metodologice privind întocmirea Planului individualizat de Protecție,
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Legea nr. 100 din 16 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Prevederile art.139 alin.(1) și art. 196 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de faptul ca sunt întrunite condițiile legale pentru soluționarea acestei cereri, vă prezint următorul proiect de hotărâre.

**PRIMAR,**

**PURCĂROIU GHEORGHE**



ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SARARI  
PRIMARIA

Anunt referitor la elaborarea unui proiect de act normativ  
Propunere de dezbatere publica

Numele autoaritatii sau institutiei publice: UAT Comuna Predeal Sarari, judetul Prahova

Astazi 25.11.2025 (data afisarii), UAT Comuna Predeal Sarari, judetul Prahova, in conformitate cu dispozitiile Legii 52/ 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, propune spre dezbatere publica si anunta deschiderea procedurii de transparenta decizionala a procesului de elaborare a proiectului urmatoarului act normativ:

1. Proiect de hotarare nr. 10275/ 25.11.2025 privind aprobarea numarului de asistenti personali ai persoanelor cu handicap si a numarului de indemnizatii pentru anul 2026 – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;

Paragraf descriptiv:

1. Proiect de hotarare nr. 10275/ 25.11.2025 privind aprobarea numarului de asistenti personali ai persoanelor cu handicap si a numarului de indemnizatii pentru anul 2026 – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;

Documentatia aferenta proiectului de act normativ include:

Referat de aprobare, proiect de hotarare , rapoart de specialitate.

Documentatia poate fi consultata: • pe pagina de internet a institutiei, la [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) (adresa de internet unde este publicata documentatia)

• la sediul institutiei Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal (adresa) • proiectul de act normativ se poate obtine in copie, pe baza de cerere depusa la biroul de relatii cu publicul al institutiei.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparenta decizionala se pot depune pana la data de 15.12.2025 (Termenul se calculeaza luand in considerare cel putin \_ zile calendaristice de la data publicarii anuntului.):

prin formularul online disponibil pe pagina de internet a institutiei la linkul...;  ca mesaj in format electronic pe adresa de e-mail: [contact@primariapredeal-sarari.ro](mailto:contact@primariapredeal-sarari.ro);  prin posta, pe adresa Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal;  la sediul institutiei, la Registratura, adresa Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal, intre orele 10-15

Materialele transmise vor purta mentiunea „Propuneri privind .....“(denumirea proiectului de act normativ)

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a institutiei, la linkul [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) Nepreluarea recomandarilor formulate si inaintate in scris va fi justificata in scris.

Pentru cei interesati exista si posibilitatea organizarii unei intalniri in care sa se dezbata public proiectul de act normativ, in cazul in care acest lucru este cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate sau institutie publica pana la data de 15.12.2025 Pentru informatii suplimentare, va stam la dispozitie la urmatoarele date de contact: telefon: 0244 287 164, e-mail: [contact@primariapredeal-sarari.ro](mailto:contact@primariapredeal-sarari.ro), persoana de contact: Dibos Mihaiela Iuliana – secretar general, Lupea Elena Steliana – compartiment relatii cu publicul

ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SĂRARI  
PRIMĂRIA  
NR. 10276 DIN 25.11.2025

### RAPORT DE SPECIALITATE

Analizând proiectul de hotărâre cu privire la numărul de asistenți personali ai persoanelor cu handicap pentru anul 2026, constat că acesta este în deplină concordanță cu prevederile legale în vigoare respectiv cu prevederile: art. 5 (1) și art. 6 (2) din H.G. nr. 427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere mențiunile de mai sus consider că proiectul de hotărâre este binevenit și oportun.

**Consilier Resurse Umane, Asistență Socială, Autoritate Tutelară**  
**Iordache Mădălin Alexandru**



## HOTĂRÂRE

privind aprobarea numărului de asistenți personali ai  
persoanelor cu handicap și a numărului de indemnizații pentru anul 2026

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 10275/ 25.11.2025 al primarului comunei Predeal Sarari;
  - art. 81 alin (2) din Legea nr. 24/ 2000 privind normele de tehnica legislativa, republicata;
  - Prevederile art. 86, 87, 88 din Legea nr.292/ 2011, legea asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Prevederile art. 5 (1) și art. 6 (2) din H.G. nr. 427/ 2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57 din 05.07.2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.**(1) Se aprobă pentru anul **2026** un număr de **15** asistenți personali ai persoanelor cu handicap, încadrați cu contract individual de munca pe perioada determinată și nedeterminată în funcție de certificatul de încadrare în gradul de handicap.

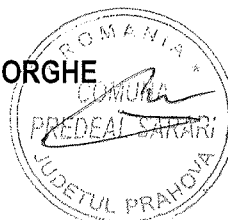
(2) Numărul de asistenți personali poate fi suplimentat cu aprobarea Consiliului local, după analizarea cererilor înregistrate, la propunerea asistentului social din cadrul Primăriei Predeal-Sarari.

**Art. 2.** Se aproba pentru anul **2026** plata unui număr de **28** de indemnizații lunare de îngrijire pentru persoanele cu handicap grav.

**Art.3.** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Comunei Predeal Sărari: [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) și în Monitorul Oficial Local în conformitate cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, și va fi comunicată Instituției Prefectului Prahova și difuzată către cei interesați prin grija Secretarului General al comunei.

INIȚIATOR,  
PRIMAR,

PURCĂROIU GHEORGHE



R O M Â N I A  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SĂRARI  
P R I M A R  
NR. 10274 din 25.11.2025

REFERAT DE APROBARE

privind numărul de asistenți personali ai persoanelor cu handicap si  
numarul de indemnizatii pentru anul 2026

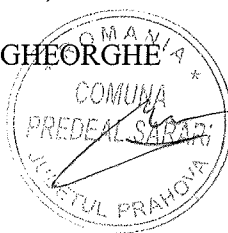
Având in vedere:

- prevederile art. 5 (1) și art. 6 (2) din H.G. nr. 427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- legea nr. 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 139 alin.(1) din O.U.G. nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ;

Ținând cont de faptul că sunt întrunite condițiile legale pentru soluționarea acestei cereri, vă prezint următorul proiect de hotărâre.

PRIMAR,

PURCĂROIU GHEORGHE



Anunt referitor la elaborarea unui proiect de act normativ  
Propunere de dezbatere publica

Numele autoaritatii sau institutiei publice: UAT Comuna Predeal Sarari, judetul Prahova

Astazi 25.11.2025 (data afisarii), UAT Comuna Predeal Sarari, judetul Prahova, in conformitate cu dispozitiile Legii 52/ 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, propune spre dezbatere publica si anunta deschiderea procedurii de transparenta decizionala a procesului de elaborare a proiectului urmatoarului act normativ:

1. Proiect de hotarare nr. 10272/ 25.11.2025 la proiectul de hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni/lucrări de interes local pentru anul 2026, ce vor fi executate de către beneficiarii de venit minim de incluziune, conform legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;

Paragraf descriptiv:

1. Proiect de hotarare nr. 10272/ 25.11.2025 la proiectul de hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni/lucrări de interes local pentru anul 2026, ce vor fi executate de către beneficiarii de venit minim de incluziune, conform legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;

Documentatia aferenta proiectului de act normativ include:

Referat de aprobare, proiect de hotarare , rapoart de specialitate.

Documentatia poate fi consultata: • pe pagina de internet a institutiei, la [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) (adresa de internet unde este publicata documentatia)

• la sediul institutiei Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal (adresa) • proiectul de act normativ se poate obtine in copie, pe baza de cerere depusa la biroul de relatii cu publicul al institutiei.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparenta decizionala se pot depune pana la data de 15.12.2025 (Termenul se calculeaza luand in considerare cel putin \_ zile calendaristice de la data publicarii anuntului.):

prin formularul online disponibil pe pagina de internet a institutiei la linkul...;  ca mesaj in format electronic pe adresa de e-mail: [contact@primariapredeal-sarari.ro](mailto:contact@primariapredeal-sarari.ro);  prin posta, pe adresa Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal;  la sediul institutiei, la Registratura, adresa Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal, intre orele 10-15  
Materialele transmise vor purta mentiunea „Propuneri privind .....”(denumirea proiectului de act normativ)

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a institutiei, la linkul [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) Nepreluarea recomandarilor formulate si inaintate in scris va fi justificata in scris.

Pentru cei interesati exista si posibilitatea organizarii unei intalniri in care sa se dezbată public proiectul de act normativ, in cazul in care acest lucru este cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate sau institutie publica pana la data de 15.12.2025 Pentru informatii suplimentare, va stam la dispozitie la urmatoarele date de contact: telefon: 0244 287 164, e-mail: [contact@primariapredeal-sarari.ro](mailto:contact@primariapredeal-sarari.ro), persoana de contact: Dibos Mihaiela Iuliana – secretar general, Lupea Elena Steliana – compartiment relatii cu publicul

### RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni/lucrări de interes local pentru anul 2026, ce vor fi executate de către beneficiarii de venit minim de incluziune, conform legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare

Pentru realizarea principiului solidarității sociale, prin Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, s-a instituit ca formă de asistență socială acordarea lunară a unu sprijin financiar – venit minim de incluziune – pentru familiile și persoanele singure aflate în situație de risc social.

Conform art. 59 alin. (1) din actul normativ sus menționat, una dintre persoanele majore, apte de muncă din familia beneficiară de venit minim de incluziune are obligația de a presta lunar acțiuni/lucrări de interes local, fără a se depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Prin persoană aptă de muncă se înțelege, potrivit art. 13 alin. (4) din prezenta lege, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;  
nu urmează o formă de învățământ cursuri de zi prevăzută de lege;  
are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

Incapacitatea fizică și psihică trebuie dovedită cu acte eliberate în condițiile legii.

Obligațiile, potrivit prevederilor art. 61 alin. (1) – (5) din Legea nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele:

- să se întocmească planul de acțiuni/lucrări de interes local pentru repartizarea și efectuarea orelor de muncă a beneficiarilor de venit minim de incluziune care se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local și se poate revizui semestrial;

- să se afișeze lunar, la sediul propriu, planul de acțiuni/lucrări de interes local, lista cu beneficiarii de venit minim de incluziune, lista cu persoanele care urmează să efectueze acțiuni/lucrări de interes local și să transmit trimestrial, în sistem electronic, documentele la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială;

- să se țină evidența orelor efectuate.

În cazul neefectuării zilelor de muncă se va proceda la suspendarea ajutorului de incluziune și ulterior la încetarea acestuia.

Orele de muncă se calculează proporțional cu cuantumul venitului minim de incluziune de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară, garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de lucru. Numărul orelor de muncă pentru o persoană pot diferi de la o lună la alta, în funcție de prezentarea actelor din dosarul de venit minim de incluziune, respective modificarea veniturilor nete lunare realizate sau modificarea numărului de membrii, sau din alte motive pe care familia sau persoana singură le aduce la cunoștință compartimentului de specialitate, conform prevederilor legale.

Numărul de ore se stabilește în funcție de cuantumul primit, de numărul membrilor familiei, de veniturile obținute și de salariul minim pe economie.

Față de cele prezentate, propun spre aprobare Consiliului Local „Planul anual de acțiuni/lucrări de interes local pentru anul 2026”, potrivit anexei.

Consilier Resurse Umane, Asistență Socială, Autoritate Tutelară  
Iordache Mădălin Alexandru



## HOTĂRÂRE

privind aprobarea planului de acțiuni/lucrări de interes local pentru anul 2026, ce vor fi executate de către beneficiarii de venit minim de incluziune, conform legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului nr.10271/25.11.2025;
  - Prevederile art. 61 alin. (1) lit.a) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
  - Prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b) din O.U.G. nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Planul de acțiuni/lucrări de interes local, pentru anul 2026, ce vor fi executate de către beneficiarii de venit minim de incluziune, conform Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Viceprimarul comunei Predeal Sărari va asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Comunei Predeal Sărari: [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) și în Monitorul Oficial Local în conformitate cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, și va fi comunicată Instituției Prefectului Prahova și difuzată către cei interesați prin grija Secretarului General al comunei.

INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
PURCĂROIU GHEORGHE



PLAN DE ACȚIUNI/LUCRĂRI DE INTERES LOCAL – ANUL 2026  
întocmit în conformitate cu prevederile art. 61 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 196/2016 - privind venitul minim de incluziune,  
cu modificările și completările ulterioare

Nr. Crt.	OBIECTIV	ACȚIUNI ȘI MĂSURI ÎNTREPRINSE	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL
1.	SALUBRIZARE ZONA - CENTRUL SATULUI PREDEAL. - CENTRUL SATULUI VITIOARA DE SUS	- MĂTURAT STRADAL - COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR - COLECTAREA ALUVIUNILOR	PERMANENT	BENEFICIARII LEGII Nr. 196/2016	PRIMARUL COMUNEI
2.	LUCRĂRI STRĂNGERE A DEȘEURILOR ÎN ZONA DE ACOSTAMENT A DJ 219 ȘI DC 42	- COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR MENAJERE ȘI A CELOR RECICLABILE - COLECTAREA ALUVIUNILOR	PERMANENT	BENEFICIARII LEGII Nr. 196/2016	PRIMARUL COMUNEI
3.	ASIGURAT CIRCULAȚIA RUTIERĂ PE TIMP DE IARNĂ PE - DJ 219 VALEA CIURII - ZÎMBROAIA - DC 42 ZONA, PODUL SĂRĂȚEL	- ÎNDEPĂRTAT ZĂPADA. - ÎMPRĂȘTIAT MATERIAL ANTIDERAPANT	LUNILE I – III, XI – XII	BENEFICIARII LEGII Nr. 196/2016	PRIMARUL COMUNEI
4.	DEPOZITAT COMBUSTIBIL PENTRU ÎNCĂLZIREA INSTITUȚIILOR	- CRĂPAT ȘI DEPOZITAT LEMNE DE FOC LA PRIMĂRIA PREDEAL SĂRARI, ȘCOALA ȘI GRĂDINIȚA PREDEAL	LUNILE IX - X	BENEFICIARII LEGII Nr. 196/2016	PRIMARUL COMUNEI
5.	LUCRĂRI DE ÎNȚEȚINERE A DJ 219, DC 137 ȘI DC 42	- TĂIEREA ȘI TOALETAREA ARBORILOR ȘI ARBUȘTILOR - DEFRIȘAREA ȘI ÎNDEPĂRTAREA VEGETAȚIEI - ÎNȚEȚINEREA ȘANȚURILOR	LUNILE IV – V VIII – IX	BENEFICIARII LEGII Nr. 196/2016	PRIMARUL COMUNEI
6.	LUCRĂRI DE REABILITARE IZLAZURI COMUNALE	- CURĂȚIREA MĂRĂCINIȘURILOR ȘI A RESTURILOR VEGETALE	LUNILE III – IV	BENEFICIARII LEGII Nr. 196/2016	PRIMARUL COMUNEI

**R O M Ȃ N I A**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**COMUNA PREDEAL SĂRARI**  
**PRIMAR**  
**NR. 10271 din 25.11.2025**

**REFERAT DE APROBARE**  
**LA PROIECTUL DE HOTĂRĂRE PRIVIND APROBAREA PLANULUI DE ACȚIUNI/LUCRĂRI DE**  
**INTERES LOCAL PENTRU ANUL 2026, CE VOR FI EXECUTATE DE CĂTRE BENEFICIARII DE**  
**VENIT MINIM DE INCLUZIUNE, CONFORM LEGII NR. 196/2016, CU MODIFICĂRILE ȘI**  
**COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

Având în vedere prevederile legale cuprinse în art. 61 alin. (1) lit.a) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, există obligația de a se întocmi anual Planul de acțiuni/lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, de a se ține evidența acestor ore și de a asigura instructajul privind tehnica securității în muncă.

Planul de acțiuni/lucrări de interes local se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local și poate fi revizuit semestrial.

Planul de acțiuni/lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor de incluziune, precum și persoanele ce urmează să efectueze acțiuni/lucrări de interes local va fi transmis agențiilor pentru prestații sociale județene și afișat la sediul Primăriei.

Pentru sumele acordate ca ajutor de incluziune, conform Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare, persoanele apte de muncă din familia beneficiară de venit minim de incluziune, au obligația de a presta lunar acțiuni/lucrări de interes local, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Ținând cont de faptul ca sunt întrunite condițiile legale pentru soluționarea acestei cereri, vă propun spre aprobare următorul proiect de hotărâre.

PRIMAR,  
PURCĂROIU GHEORGHE

