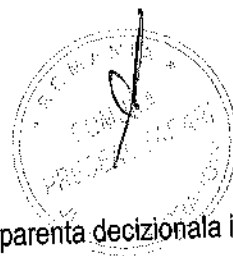


**PROCES VERBAL AFISARE**  
Incheiat astazi 17.12.2025



In conformitate cu prevederile art.2 din Legea nr. 52/ 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile ulterioare :

Subsemnata Lupea Elena Steliana - consilier relatii cu publicul, informare directa si registratura am procedat la afisarea la sediul primariei la " **Punctul de informare –documentare**" si pe site-ul comunei Predeal Sarari , a urmatoarelor documente:

1. Hotararea nr. 62/ 15.12.2025 privind organizarea activitatii de paza comunala in cadrul comunei Predeal Sarari, judetul Prahova, pentru anul 2026, initiator primar Purcaroiu Gheorghe – votat 11 pentru din 11 consilieri;
2. Hotararea nr. 63/ 15.12.2025 privind aprobarea inchirierii pasunilor disponibile aflate in proprietatea publica a comunei Predeal-Sarari – initiator primar Purcaroiu Gheorghe– votat 11 pentru din 11 consilieri ;
3. Hotararea nr. 64/ 15.12.2025 privind aprobarea nivelurilor valorilor impozabile, impozitelor, taxelor locale si altor taxe asimilate acestora si amenzilor pentru anul 2026, initiator primar Purcaroiu Gheorghe– votat 11 pentru din 11 consilieri ;
4. Hotararea nr. 65/ 15.12.2025 privind acceptarea sponsorizarii oferite de catre persoana juridica SC Maspex Romania SRL, constand in transferul cu titlu gratuit in proprietatea comunei Predeal-Sarari a dreptului de proprietatea asupra unor produse in valoare de 2896,12 lei – initiator primar Purcaroiu Gheorghe– votat 11 pentru din 11 consilieri ;
5. Hotararea nr. 66/ 15.12.2025 privind aprobarea planului de actiuni/lucrari de interes local pentru anul 2026, ce vor fi executate de catre beneficiarii de venit minim de incluziune, conform legii nr. 196/2016, cu modificarile si completarile ulterioare – initiator primar Purcaroiu Gheorghe – votat 11 pentru din 11 consilieri ;
6. Hotararea nr. 67/ 15.12.2025 privind aprobarea numarului de asistenti personali ai persoanelor cu handicap si a numarului de indemnizatii pentru anul 2026 – initiator primar Purcaroiu Gheorghe – votat 11 pentru din 11 consilieri ;
7. Hotararea nr. 68/ 15.12.2025 privind actualizarea componentei Consiliului Comuneiitar Consultativ constituit la nivelul Comunei Predeal Sarari, judetul Prahova si aprobarea regulamentului de organizare si functionare al acestuia – initiator primar Purcaroiu Gheorghe – votat 11 pentru din 11 consilieri ;
8. Hotararea nr. 69/ 15.12.2025 privind modificarea desemnarii reprezentantului Consiliului local in Consiliul de administratie la Scoala Gimnaziala "Manastireanu Mihai" Predeal-Sarari, judetul Prahova – initiator primar Purcaroiu Gheorghe – votat 11 pentru din 11 consilieri;
9. Hotararea nr. 70/ 15.12.2025 privind aprobarea retelei de invatamant preuniversitar de stat din comuna Predeal – Sarari, judetul Prahova pentru anul scolar 2026-2027 – initiator primar Purcaroiu Gheorghe – votat 11 pentru din 11 consilieri ;
10. Hotararea nr. 71/ 15.12.2025 privind aprobarea modalitatii de distribuire a "Pachetelor de sarbatori de iarna" – initiator primar Purcaroiu Gheorghe– votat 11 pentru din 11 consilieri ;
11. Hotararea nr. 72/ 15.12.2025 privind aprobarea RECTIFICARII BUGETULUI LOCAL AL COMUNEI Predeal-Sarari, judetul Prahova, pe anul 2025 – initiator primar Purcaroiu Gheorghe – votat 11 pentru din 11 consilieri;
12. Hotararea nr. 73/ 15.12.2025 privind acceptarea sponsorizarii oferite de catre persoana juridica Edigo Trans SRL, cu suma de 2500 lei – initiator primar Purcaroiu Gheorghe – votat 11 pentru din 11 consilieri .
13. Procesele verbale ale sedintelor din 20.11.2025 si din 28.11.2025, aprobate fara obiectiuni.

Responsabil relatii publice  
Lupea Elena Steliana

*Lupea*

ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SĂRARI  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂRE**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE PAZĂ COMUNALĂ**  
**ÎN CADRUL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA PENTRU ANUL 2026**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA,

Având în vedere Referatul de aprobare a organizării activității de pază comunală pentru anul 2026, întocmit și prezentat de către domnul GHEORGHE PURCAROIU primar al comunei.

Analizând Raportul cu privire la desfășurarea activității de pază a bunurilor publice și ale cetățenilor în anul 2025, întocmit și prezentat de către domnul GHEORGHE PURCAROIU - primar al comunei;

Având în vedere prevederile Legii nr.333 din 08.IULIE.2003 cu modificările ulterioare - Lege privind pază obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

În temeiul art.196 alin.(1), litera „a” și art.139, alin.(1) din Ordonanța de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

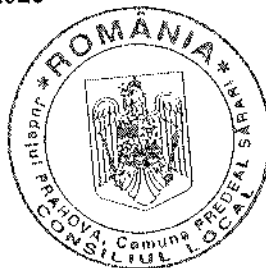
**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1 Aprobă Planul de pază al comunei Predeal Sărari, Județul Prahova, pentru anul 2026, plan prevăzut în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Prezenta hotarare a consiliului local va fi adusa la cunostinta publica prin afisare pe site-ul Comunei Predeal Sarari: [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) si in Monitorul Oficial Local in conf. cu OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare și va fi comunicata Institutiei Prefectului Prahova, Consiliului Județean Prahova și difuzata către cei interesați a prin grija secretarului general al comunei.

Predeal Sărari, 15.DECEMBRIE.2025  
NR. 62

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
MARIN MARIA



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
DIBOȘ MIHAIELA IULIANA

Nr.crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura,
1.	Adoptarea hotărârii / Qvorum adoptare conf. Art. 139(1)	15.12.2025	
	ADOPTATA 11 pentru/11 aleși/11 prezenți		
2	Comunicarea către primarul comunei		
3	Comunicarea către instituția Prefectului		
4	Aducerea la cunoștință publică		
5	Hotărârea devine obligatorie și produce efecte		

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**COMUNA PREDEAL SĂRARI**  
**PRIMĂRIA**

**PLANUL DE ORGANIZARE AL**  
**ACTIVITĂȚII DE PAZĂ**  
**COMUNALĂ AL COMUNEI**  
**PREDEAL SĂRARI**

**2026**

## PLAN DE PAZĂ

### Al Comunei Predeal Sărari pe anul 2026

Întocmit astăzi 06.11.2025 în conformitate cu prevederile art.15 din Legea nr.333/2003 cu modificările ulterioare,

#### 1. SITUAȚIA OPERATIVĂ

Comună Predeal Sărari, Județul Prahova, are o populație de 2118 locuitori și este situată în partea centrală a județului Prahova, la 7 km de drumul național DN1A, fiind învecinată cu:

La est: Com. Surani și com. Aricești Zeletin

La nord: Com. Drajna;

La sud: Com. Păcureți și com. Gornet;

La vest: Com. Gura Vitioarei și or. Vălenii de Munte

Pe raza comunei sunt un număr de:

- 16 obiective de interes public:
  - sediul primăriei;
  - sediul postului de poliție
  - dispensarul medical;
  - 2 școli generale;
  - 2 grădinițe;
  - 3 cămine culturale;
  - 6 biserici.

Comuna este formată dintr-un număr de 9 sate: sat Predeal, sat Bobicești, sat Tulburea Văleni, sat Tulburea, sat Zîmbroaia, sat Sărari, sat Poienele, sat Sărățel și sat Vitioara de Sus, cu un număr total de gospodării:

- 191 - Sat Predeal;
- 130 - Sat Bobicești;
- 13 - Sat Tulburea Văleni;
- 23 - Sat Tulburea;
- 68 - Sat Zîmbroaia;
- 248 – Sat Vitioara de Sus
- 130 – Sat Poienele
- 48 – Sat Sărățel
- 11 – Sat Sărari
- 41 - Strainasi (familii care au case de vacanță în Comună Predeal Sărari)

#### 2. DISPOZITIVUL DE PAZĂ

În conformitate cu art.15 din legea nr.333/2003 și Hotărârea Consiliului Local nr 29/2008, pentru paza obiectivelor, bunurilor și valorilor materiale ce aparțin comunei Predeal Sărari, s-a decis crearea post mobil de pază și angajarea a doi polițiști locali cu atribuții de pază:

Postul mobil de pază va funcționa în funcție de necesități, fiind format din doi lucrători care vor patrula pe raza comunei verificând obiectivele între orele 22,<sup>00</sup> – 06,<sup>00</sup>

#### 3. CONSEMNULE POSTURILOR DE PAZĂ

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

a. Să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru pază și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate;

b. Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;

c. Să păzească obiectivele, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;

d. Să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

e. Să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivele păzite, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces – verbal pentru luarea acestor măsuri;

f. Să încunoștințe de îndată șeful sau erarhic și conducerea primăriei despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

g. În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice ori telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

h. În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea primăriei și poliția;

i. Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastru;

j. Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

k. Să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;

l. Să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;

m. Să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;

n. Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

o. Să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre această;

p. Să execute în tocmai dispozițiile șefilor erarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

q. Să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;

r. Să respecte consemnul general și particular al postului;

s. Să propună conducerii unității măsuri pentru îmbunătățirea serviciului de pază;

t. Să completeze procesul verbal de activitate, pe timp de noapte, amănunțit, cu toate observațiile constatate;

u. Să anunțe organele de poliție când liniștea publică este deranjată;

Serviciul de pază se execută între orele: 22.00 - 6.00.

Pentru fiecare noapte de serviciu se întocmește proces-verbal.

Verificarea proceselor verbale se va face zilnic de către primar, viceprimar și organele de la postul de Poliție Predeal Sărari.

Instructajul paznicilor se va face lunar, la începutul lunii, de către viceprimar sub îndrumarea lucrătorilor de la Postul de Poliție Predeal Sărari.

Prezentul plan de pază intră în vigoare din momentul aprobării.

#### **4. AMENAJĂRI, INSTALAȚII, SISTEME TEHNICE DE ALARMĂ CONTRA EFRACȚIEI**

O parte din obiectivele păzite nu sunt dotate cu sisteme de alarmare, acestea sunt încuiate și iluminate pe timp de noapte.

În funcție de posibilități se are în vedere dotarea și cu alte mijloace de comunicare.

În caz de evenimente polițiștii locali de serviciu, anunță lucrătorul de poliție de la postul de Poliție Predeal Sărari.

## **5. MODUL DE ACȚIUNE, LEGĂTURĂ ȘI COOPERARE CU ALTE INSTITUȚII CU ATRIBUȚIUNI DE PAZĂ**

Alarma se dă de către primar sau viceprimar. Lucrătorii din cadrul poliției locale cu atribuțiuni de pază vor fi instruiți asupra modului de acționare al alarmelor, dar nu le vor acționa fără confirmarea verbală dată de primar, viceprimar sau alte persoane sau instituții abilitate prin lege.

În caz de alarmă, legăturile telefonice vor fi asigurate cu ajutorul telefoanelor publice, montate pe întinerariile de patrulare și cu telefoanele mobile personale, avându-se în vedere dificultatea obținerii semnalului în proporție de 80% pe raza comunei.

În cazul pătrunderii cu forța în obiectivele păzite, personalul de pază anunță conducerea primăriei sau postul de poliție. În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, sesizează pompierii și anunță conducerea primăriei și lucrătorii postului de poliție Predeal Sărari, după care încearcă să rețină infractorii până la sosirea forțelor de ordine publică.

## **6. REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN OBIECTIV**

Pe timpul executării serviciului de pază se interzice accesul persoanelor străine în obiectiv.

Persoanelor, care-și desfășoară activitatea în obiectivul păzit, li se permite accesul numai cu acordul conducerii acestuia.

Dacă în timpul executării serviciului de pază se intră sau se iese din obiectiv, se va face referire în procesul – verbal întocmit, precizându-se numele și prenumele persoanei respective, precum și orele la care a intrat respectiv ieșit din obiectiv.

## **7. RESPONSABILITĂȚI PENTRU ȘEFII DE COMPARTIMENTE ȘI SECȚII**

Șefii obiectivelor păzite au următoarele obligații:

- întocmesc tabele cu persoanele care pot intra în obiectiv în timpul executării serviciului de pază.
- fac propuneri pentru îmbunătățirea serviciului de pază;
- verifică, că bunurile aflate în gestiune să fie bine asigurate prin mijloace specifice;
- informează pază asupra punctelor vulnerabile.

## **8. MĂSURI PENTRU ASIGURAREA SECURITĂȚII TRANSPORTULUI, MANIPULĂRII ȘI DEPOZITĂRII VALORILOR DE VALORI MONETARE**

Transportul valorilor monetare, pentru plata salariilor, se face cu autoturismul primăriei cu cel puțin două persoane de însoțire, de obicei polițiști locali și în cazul de valori mari cu un lucrător de la Postul de Poliție Predeal Sărari.

## **9. MODUL DE ACȚIUNE ÎN DIFERITE SITUAȚII**

*În caz de atac terorist* se anunță imediat lucrătorii postului de poliție Predeal Sărari și conducerea primăriei, după care, încearcă să rețină infractorii până la sosirea forțelor de ordine publică.

*În cazul pătrunderii cu forța în obiectivele păzite* se anunță conducerea primăriei sau lucrătorii postului de poliție Predeal Sărari, după care se încearcă să se rețină infractorii până la sosirea forțelor de ordine publică.

*În caz de incendii*, se ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a Valorilor, sesizează pompierii și să anunțe conducerea primăriei și poliția;

*În cazul producerii unor calamități naturale* se anunță imediat conducerea primăriei, lucrătorii postului de poliție Predeal Sărari și apărarea civilă, după care se iau măsuri pentru salvarea populației și bunurilor materiale

*În cazul încercării de sustragere de bunuri materiale și documente secrete*, se anunță lucrătorii postului de poliție Predeal Sărari și conducerea primăriei, după care se încearcă reținerea persoanelor implicate.

## **10. DOTAREA PERSONALULUI DE PAZĂ DIN CADRUL POLIȚIEI LOCALE**

Lucrătorii din cadrul poliției locale Predeal Sărari care au atribuțiuni de pază sunt dotați cu uniformă, însemne distinctive, mijloace individuale de apărare (tomfe) lanterne iar ca mijloace de comunicare telefoane mobile.

## **11. DISPOZIȚII FINALE**

- Planul de pază a fost întocmit de conducerea Primăriei Predeal Sărari cu sprijinul de specialitate al P.P. Predeal Sărari.

- Controlul dispozitivului de pază se efectuează de polițiști și persoanele împuternicite de conducerea Primăriei.

- Planul de pază a fost întocmit în 3(trei) exemplare și intră în vigoare la data aprobării lui, exemplarele vor fi distribuite astfel:

1 exemplar postul de Poliție Predeal Sărari

1 exemplar Primăria Predeal Sărari

1 exemplar la Instituția Prefectului Județul Prahova

- Registrele existente la fiecare post de pază vor fi împărțite în patru părți. Fiecare parte va fi completată conform anexelor prezentate în continuare.

Primar,

GHEORGHE PURCAROIU





- Model pentru Registrul de evenimente -  
RAPORT DE EVENIMENT  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Subsemnatul (subsemnatii) \_\_\_\_\_  
(numele si prenumele)

in calitate de \_\_\_\_\_, aflat (aflati) in serviciul  
(agent paza, controlor acces, etc.)  
de paza la \_\_\_\_\_, postul nr. \_\_\_\_\_, am  
(societatea comerciala, institutia)  
constatat ca:  
Azi \_\_\_\_\_, la ora \_\_\_\_\_, numitul (numitii) \_\_\_\_\_

a (au) fost surprins (surprinsi) in timp ce \_\_\_\_\_  
(se va descrie fapta comisa, bunurile recuperate si  
masurile luate in legatura cu acestea)

Cazul a fost sesizat la \_\_\_\_\_  
(se va indica forul si persoana sesizata)

Semnatura,

**OPIS**  
CU POLIȚIȘTII LOCALI DIN CADRUL PRIMĂRIEI PREDEAL SĂRARI  
CARE EXECUTĂ SERVICIUL DE PAZĂ

1. BAHUDU CONSTANTIN – polițist local
2. VÎLSAN ION VIOREL – polițist local

Intocmit

Primar,  
PURCAROIU GHEORGHE



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**COMUNA PREDEAL-SĂRARI**  
**PRIMAR**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea închirierii pășunilor disponibile aflate în proprietatea publică a Comunei Predeal-Sărari, județul Prahova,

*Consiliul local al comunei Predeal-Sărari, Județul Prahova*

Având în vedere:

- HCL nr. 33/26.07.2023 privind aprobarea Regulamentului cadru al concesiunii și închirierii bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al Comunei Predeal-Sărari, județul Prahova;
- Prevederile Titlului VI, cap I, art 861 alin (3) Legea 287/2009 – Codul civil, republicata cu modificările și completările ulterioare, art. 302 – 331 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,
- Referatul de aprobare nr. 9956/ 07.11.2025 al primarului comunei Predeal-Sărari;
- Raportul comun al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Predeal-Sărari;
- Prevederile Legii fondului funciar nr. 18/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 9 alin. (2),(2<sup>1</sup>),(2<sup>2</sup>) al Ordonanței de Urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii 44/2018 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor de aplicare a OUG 34/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune și închiriere a suprefețelor de pajiști aflate în domeniul public/public al comunelor, orașelor respectiv al municipiilor;
- Ordinul nr. 544/2013 al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Prevederile Legii nr. 32/2019-Legea zootehniei;
- Prevederile art. 1777 – 1823 din Legea nr. 287/2009 - Codului civil , cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin.(1), alin.(2), lit. c, alin.(6) lit.b, art.139 alin.(1) și alin.(3), lit.g, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1. (1) Se aprobă închirierea pășunilor disponibile, în suprafață totală de 148,0124 hectare aflate în domeniul public al comunei Predeal-Sărari, județul Prahova.**

**(3) Procedura de licitație publică va fi organizată în conformitate cu prevederile Regulamentului procedurii de licitație, aprobate prin prezenta hotarare.**

**Art.2. Se aprobă Documentația de atribuire, în vederea încheierii contractelor de închiriere a pajiștilor aflate în proprietatea U.A.T. Predeal-Sărari, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:**

- **Studiul de oportunitate privind închirierea pășunilor, Anexa nr. 1,**
- **Caietul de sarcini, conform Anexei nr. 2,**
- **Regulamentul procedurii de licitație privind închirierea pajiștilor aflate în proprietatea publică a U.A.T. Predeal-Sărari, județul Prahova - Anexa nr. 3,**
- **Tabel conținând trupurile și loturile de pășune ce vor fi închiriate și prețul chiriei stabilit / ha- Anexa nr. 4,**
- **Contractul de închiriere – model cadru prevăzut în Anexa nr. 5.**

**Art.3. Durata închirierii este de 10 ani, fără posibilitatea prelungirii prin act adițional;**

**Art.4. (1)** Se stabilesc consilierii locali care vor face parte din Comisia de evaluare în procedura de atribuire directă și de licitație publică, din Comisia de soluționare a contestațiilor și membrii supleanți, după cum urmează:

**Comisiei de evaluare a ofertelor:**

- a) MARIN MARIA, consilier local, Președintele Comisiei de evaluare,
- b) Cojocaru Irina, consilier taxe și impozite – membru,
- c) Iordache Mădălin-Alexandru, consilier resurse umane – membru,
- d) Raicu Roxana-Raluca, consilier patrimoniu și investiții – secretar al comisiei de evaluare,

Supleanți pentru comisia de evaluare:

- a) PETRE CONSTANTIN ADRIAN, consilier local supleant pentru, Președintele Comisiei de evaluare,
- b) Diboș Mihaiela-Iuliana – secretar general supleant pentru membru comisie evaluare,
- c) Lupea Elena-Steliana – supleant pentru membru comisie evaluare

**Comisia de soluționare a contestațiilor:**

- a) MOISE AUREL, consilier local, Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor,
- b) Trăscău Iris-Elena , consilier contabil, membru,
- c) Istrate Daniel-Cristian , consilier achiziții publice, membru,
- d) Coman Ciprian-Adrian , consilier casierie – secretar comisie de soluționare a contestațiilor;

Supleanți pentru comisia de soluționare a contestațiilor:

- a) PAVEL VASILE, consilier local, supleant pentru președintele comisiei de soluționare a contestațiilor ;
- b) Vlad Mariana-Julia , consilier protecția mediului, supleant pentru membru comisiei de soluționare a contestațiilor,
- c) Soare Rozica , consilier registru agricol, supleant pentru membru comisiei de soluționare a contestațiilor.

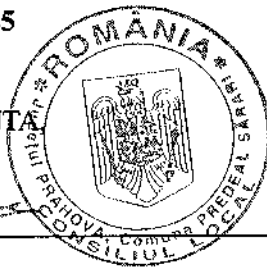
**Art.5.** Se împuternicește Primarul comunei Predeal-Sărari pentru semnarea contractelor de închiriere.

**Art.6.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul comunei Predeal-Sărari și comisiile stabilite conform art. 4 al. (1) și art.5.

**Art.7.** Prezenta hotărâre a consiliului local va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Comunei Predeal-Sarari: [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) și în Monitorul Oficial Local în conf. cu OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și va fi comunicată Instituției Prefectului Prahova și difuzată către cei interesați prin grija secretarului general al comunei.

**Predeal Sarari, 15.12.2025**  
**Nr. 63**

PRESEDINTE DE SEDINTA  
MARIN MARIA



Avizat pentru legalitate  
Secretar General al comunei  
Dibos Mihaiela Iuliana

Nr.ert.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura,
1.	Adoptarea hotărârii / Qvorum adoptare conf. Art. 139(1) ADOPTATA      11 pentru/11 alesi/11 prezenti	15.12.2025	
2	Comunicarea către primarul comunei		
3	Comunicarea către Instituția Prefectului		
4	Aducerea la cunoștință publică		
5	Hotărârea devine obligatorie și produce efecte		

## STUDIU DE OPORTUNITATE

**privind închirierea prin licitație publică a suprafețelor de pajiști de 148,0124 hectare, aflate în proprietatea privată a U.A.T. Predeal-Sărari, județul Prahova**

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cât și urmând prevederile din Legea 44/2018 pentru modificarea și completarea O.U.G nr.34 din 23.04.2013, consiliile locale ale comunelor, vor dispune cu privire la inițierea procedurii de atribuire directă/concesionare/închiriere până la data de 1 martie a fiecărui an.

### 1. DESCRIEREA SI IDENTIFICAREA BUNULUI CARE URMEAZĂ SA FIE ÎNCHIRIAT PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ

Pășunile comunale aflate în proprietatea privată a U.A.T. Predeal-Sărari, libere de orice sarcină, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumirea imobilului	Amplasament (tarla și parcelă)	Număr cadastral	Suprafața (ha)	OBSERVAȚII	
1	IZLAZ VALEA FÂNTÂNII	T 20, P 793	20394	<b>12,6047</b>		
2	IZLAZ DINCULESTI	a	T 14 P 557	22055	1,5096	
		b	T 14 P 557	20395	1,4094	
		c	T 13 P 511	20390	0,4165	
		d	T 13 P 511	20386	1,9759	
					<b>5,3114</b>	
3	IZLAZ ZIMBROAIA	T 11, P 484, P 495	20392	<b>22,0000</b>		
4	IZLAZ SAIVAN	T 20, P 791	20389	<b>8,0677</b>		
5	IZLAZ POIENILE SONDE	a	T 26, P 1071	20397	6,5684	
		b	T 24, P 1025	20387	6,4192	
		c	T 24, P 1047	20396	17,4275	
					<b>30,4151</b>	
6	IZLAZ POIENILE DOBRE	T 30, P 1134	20398	<b>24,2523</b>		
7	IZLAZ VITIOARA DE SUS	a	T 36, P 1457	20399	35,6995	
		b	T 36, P 1487	20393	4,2217	
		c	T 38, P 1498	21271	5,4400	
					<b>45,3612</b>	
	<b>TOTAL</b>			<b>148,0124</b>		

### 2. OBIECTIVELE LOCATORULUI U.A.T. PREDEAL-SĂRARI SUNT:

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal în perioada de pășunat 20 aprilie – 20 octombrie, conform amenajamentului pastoral.
- c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.
- d) respectarea prevederilor legislației în domeniu pentru pajiștile U.A.T. Predeal-Sărari, județul Prahova.

**Se propune ca procedură de atribuire a contractului de închiriere:**

- suprafețele de pajiști vor fi închiriate prin licitație publică, conform **Regulamentului procedurii de licitație privind închirierea pajiștilor.**

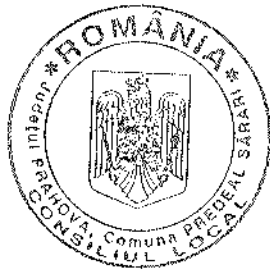
Procedura de licitație se aduce la cunoștință crescătorilor de animale prin publicitate comună, cu precizarea în mod distinct a termenelor aferente fiecărei proceduri.

#### **5. DURATA ESTIMATĂ A ÎNCHIRIERII**

Durata contractului de închiriere este de 10 ani, fără posibilitatea prelungirii prin act adițional.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Marin Maria



Contrasemnează,

Secretarul General al Comunei

Diboș Mihaela-Juliana

## **CAIET DE SARCINI**

**privind închirierea prin atribuire directă sau prin licitație publică a suprafeței de 148,0124 hectare pajiști, proprietate privată a U.A.T. Predeal-Sărari, județul Prahova**

### **1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII**

Prezentul Caiet de sarcini cuprinde date referitoare la obiectul și durata închirierii, condițiile de exploatare a terenului, clauze financiare, cerințe impuse de organizator, contract cadru de închiriere, situația pășunii și a regulamentului de organizare și desfășurare a licitației publice a suprafeței de **148,0124** hectare pășune aparținând de domeniul privat al U.A.T. Predeal-Sărari, județul Prahova.

Având în vedere prevederile:

1. Ordonanței de Urgență nr. 34/23.04.2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 publicată în Monitorul oficial nr. 267/13.05.2013, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
3. Art.129, alin(2), lit.c), alin.(6), lit.a) și art.139, alin.(3), lit.g) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată;
4. Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
5. Ordinului M.A.D.R. nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu completările și modificările ulterioare;
6. Legii nr. 44/2018 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
7. Regulamentul-cadru al concesiunii și închirierii bunurilor imobile ce aparțin domeniului public și privat al Comunei Predeal Sărari, aprobat prin HCL nr. 33 din 26.07.2023.
8. Referatul de aprobare a domnului Primar al U.A.T. Predeal-Sărari, județul Prahova cu privire la aprobarea închirierii prin licitație publică a pajiștilor din patrimoniul U.A.T. Predeal-Sărari, cât și a documentației de atribuire după cum urmează:
  - Studiul de oportunitate privind închirierea pășunilor,
  - Caietul de sarcini,
  - Regulamentul procedurii de licitație privind închirierea pajiștilor aflate în proprietatea publică a U.A.T. Predeal-Sărari, județul Prahova,
  - Contractul de închiriere – model cadru în vederea atribuirii contractelor de închiriere a pajiștilor, aflate în proprietatea U.A.T. Predeal-Sărari.

### **2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII**

**2.1. Obiectul închirierii: terenuri agricole - categoria de folosință pășune în suprafață totală de 148,0124 hectare.**

**2.2. Terenurile care fac obiectul închirierii aparțin domeniului privat al U.A.T. Predeal-Sărari, județul Prahova, după cum urmează:**

Nr. Crt.	Denumirea imobilului	Amplasament (tarla și parcelă)	Număr cadastral	Suprafața (ha)	Preț unitar anual	
1	IZLAZ VALEA FÂNTÂNII	T 20, P 793	20394	12,6047	1323,49	
2	IZLAZ DINCULESTI	a	T 14 P 557	22055	158,50	158,50
		b	T 14 P 557	20395	147,98	147,98
		c	T 13 P 511	20390	43,73	43,73
		d	T 13 P 511	20386	207,46	207,46
					5,3114	557,69
3	IZLAZ ZIMBROAIA	T 11, P 484, P 495	20392	22,0000	2310,00	
4	IZLAZ SAIVAN	T 20, P 791	20389	8,0677	847,10	
5	IZLAZ POIENILE SONDE	a	T 26, P 1071	20397	689,68	689,68
		b	T 24, P 1025	20387	674,01	674,01
		c	T 24, P 1047	20396	1829,88	1829,88
					30,4151	3193,58
6	IZLAZ POIENILE DOBRE	T 30, P 1134	20398	24,2523	2546,49	
7	IZLAZ VITIOARA DE SUS	a	T 36, P 1457	20399	3748,44	3748,44
		b	T 36, P 1487	20393	443,27	443,27
		c	T 38, P 1498	21271	571,20	571,20
					45,3612	4762,92
		<b>TOTAL</b>		<b>148,0124</b>	<b>15541,27</b>	

**Criteriul de atribuire a contractului de închiriere la licitația publică este cel mai mare nivel al chiriei obținut prin analiza ofertelor.**

Taxa de închiriere anuală se va achita în lei, de către locatar în două transe, astfel: 30% până la data de 31 martie și 70% până la data de 01 septembrie a fiecărui an. Întârzierea la plată a redevenței se penalizează cu 0,1% din cuantumul redevenței datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului. Dacă până la sfârșitul anului nu se achita plata chiriei aferenta anului respectiv și penalitățile de întârziere stabilite, contractul se va rezilia de drept fără nici o altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată.

Pentru anii fiscali următori, chiria se va indexa în funcție de indicele de inflație aferent anului fiscal respectiv. Chiria obținută va reprezenta venit la bugetul local.

## 6. CERINȚE IMPUSE DE ORGANIZATOR

6.1. Vor fi admiși la procedura de licitație publică doar crescătorii de animale persoane fizice și juridice care vor depune la Registratura Primăriei U.A.T. Predeal-Sărari cerere și dosarul de participare la închiriere, până la data și ora stabilite de către Primăria U.A.T. Predeal-Sărari și anunțate prin Anunț public, cu respectarea legislației în vigoare.

**Dosarul de participare la închiriere va conține următoarele documente:**

### 1) Pentru crescători de animale din cadrul comunității locale

- solicitare înscriere în vederea închirierii, ce include și o declarație privind numărul de animale înscrise în registrul agricol; solicitarea concretă a parcelelor și suprafețelor cu număr PS sau cadastral, cât o și declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului;
- copie după actul de identitate valabil;
- dovada că animalele pentru care se solicită pășune sunt înscrise în RNE și în Registrul Agricol din cadrul Primăriei Predeal Sarari.
- certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate față de bugetul local

respectiv și dacă nu se respectă data maximă de depunere a declarației, atunci contractul se reziliază de drept, fără nici o altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată.

7.5. Locatarul este obligat sa suporte toate cheltuielile aferente contractului de închiriere, **inclusiv cheltuielile generate de măsurătorile cadastrale privind identificarea în teren a suprafețelor ce fac obiectul contractului de închiriere, conform Contractului de închiriere.**

7.6. De asemenea, locatarul va respecta toate prevederile legale incidente cu privire la obiectul închirierii și va respecta Strategia privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul Ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al Ministrului administrației publice nr. 226/235/2003, cu modificările și completările ulterioare.

7.7. Locatarul va efectua anual conform prevederilor obligatorii din legislația în vigoare și din Amenajamentul pastoral 2017-2027, lucrări agropedoameliorative, acestea exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice și trofice ale solului.

7.8. Odată cu semnarea contractului, **locatarul are obligația să respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului.**

7.9. Înainte de ieșirea la pășunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscripția sanitar - veterinară.

7.10. Locatarul are **obligația sa anunțe circumscripția sanitar – veterinară și Primăria Predeal-Sărari, în termen de 48 ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariția unor boli infectocontagioase sau a mortalității animalelor.**

7.11. Locatarul este obligat sa plătească la termenele stabilite prin contract, respectiv în termenul legal, **chiria și taxa pe terenul care face obiectul contractului de închiriere** conform Codului fiscal și a Hotărârii Consiliului Local Predeal-Sărari, privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.

7.12. Locatarul **nu poate subînchiria sau cesiona, în tot sau în parte, terenul și lucrările ce fac obiectul contractului de închiriere.**

7.13. Locatarul este obligat sa **întrebuințeze bunul imobil – terenul – potrivit destinației sale – pășune.**

7.14. Locatarul are dreptul ca, prin reprezentanții săi, să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar terenul închiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosirii judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației.

7.15. Terenul închiriat va fi folosit în regim de continuitate și permanență pentru scopul în care a fost închiriat, iar eventualele schimbări de destinație sunt interzise .

7.16. La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen ori prin oricare altă modalitate legală sau oricare altă clauză de încetare stipulată prin Contractul de închiriere, **locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplina proprietate, bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini, fără nici o pretenție de despăgubire.**

7.17. **Obligațiile și atribuțiile utilizatorului de pășune sunt descrise și impuse prin cerintele actelor normative cu privire la pășunat precum și prin Amenajamentul pastoral al comunei Predeal-Sărari – 2017-2027 , care sunt considerate a fi achiesate de către utilizatorul de pășune prin depunerea cererii de participare la procedura de licitație publică în vederea închirierii pășunii .**

7.18. Locatarul este obligat să nu admită pășunatul altor animale decât cele înscrise în RNE și în Registrul Agricol din cadrul Primăriei Predeal-Sărari ca fiind de pe raza comunei Predeal-Sărari.

## **8. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI A PERSOANELOR**

8.1. **Dejecțiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pășunat și asigurare de masă furajeră.**

8.2. **Se va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.**

## **9. CLAUZELE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE**

9.1. Contractul de închiriere încetează la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.

9.2. In cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar.

**Regulamentul procedurii de licitație**  
**privind închirierea pajiștilor aflate în proprietatea publică a**  
**U.A.T. Predeal-Sărari, județul Prahova**

**CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

**ART. 1:** Prezentul Regulament stabilește conținutul - cadru al Caietului de sarcini, documentației de atribuire a contractului de închiriere, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere a pășunilor aflate în proprietatea publică a U.A.T. Predeal-Sărari, precum și cadrul general privind contractele de închiriere de bunuri proprietate publică, în aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013.

**ART. 2:** Contractul de închiriere are ca obiect pășunile aflate în proprietatea publică, cât și a altor categorii de terenuri cu destinație de pășune aflate în proprietatea publică și privată a U.A.T.Predeal-Sărari.

**ART.3:** Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia locatarului, pentru durata de 10 ani, conform O.U.G. nr. 34/2013 și a normelor de aplicare.

**ART. 4:**

(1) Se întocmește dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 7 ani de la data finalizării contractului de închiriere.

(2) Dosarul închirierii trebuie sa cuprindă:

- a) Studiul de Oportunitate;
- b) Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. Predeal-Sărari de aprobare a închirierii;
- c) Anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- d) Caietul de sarcini;
- e) Documentația de atribuire;
- f) Procesul verbal de adjudecare a bunurilor în urma licitației însoțite de documentele care au stat la baza acestei decizii;
- g) Contestațiile de anulare a procedurii de atribuire prin licitație, dacă este cazul;
- h) Contractul de închiriere semnat, însoțit de schița de amplasare a pajiștii și suprafața alocată. i) Proces – verbal de predare – primire documentație identificare amplasament;

**CAPITOLUL II - PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNȚIERE A ÎNCHIRIERII**

**SECȚIUNEA 1 - Inițiativa închirierii**

**ART. 5:** Închirierea are loc ca urmare:

(1) a solicitării crescătorilor de animale membrii ai colectivității locale, persoane fizice sau juridice, în baza unei cereri depuse de aceștia sau la inițiativa locatorului.

(2) Inițiativa închirierii are loc pe baza Studiul de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;
- c) nivelul minim al valorii chiriei;
- d) procedura utilizată pentru atribuirea Contractului de închiriere;
- e) durata estimată a închiriere;

(3) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

**SECȚIUNEA a 2-a - Procedura de atribuire prin licitație publică**

3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de închiriere și informațiile suplimentare.

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar

#### 4. Informații privind cererile de înscriere

4.1. Informații privind ofertele:

4.2. Data limită și modalitatea de depunere a ofertelor.

4.3. Adresa la care trebuie depuse ofertele.

4.4. Data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de deschidere a ofertelor.

### **SECȚIUNEA a 5-a - ORGANIZATORUL LICITAȚIEI**

Primăria Predeal-Sărari, cu sediul în comuna Predeal-Sărari, sat Predeal, str. Mircea Eliade, nr.9, jud. Prahova.

### **SECȚIUNEA a 6-a - CLAUZE FINANCIARE**

Nivelul minim de pornire al licitației publice pentru atribuirea prin închiriere va începe cu prețul minim stabilit prin raportul de evaluare. Criteriul de atribuire a contractului de închiriere la licitația publică este cel mai mare nivel al chiriei obținut prin analiza ofertelor.

### **SECȚIUNEA a 7-a - DATA ORGANIZĂRII LICITAȚIEI**

Licitația se va organiza în termen de 20 de zile calendaristice de la data apariției anunțului în presă precum și pe site-ul Primăriei Predeal-Sărari, la sediul Primăriei Predeal-Sărari, județul Prahova.

### **SECȚIUNEA a 8-a - INSTRUCȚIUNILE PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR.**

#### **ART. 9:**

- (1). Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Regulamentului procedurii de licitație, documentației de atribuire și caietului de sarcini.
- (2). Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, respectiv 90 de zile, redactată în limba română.
- (3). Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în Calendarul procedurii.
- (4). Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (5). Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- (6). Conținutul ofertelor financiare trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- (7). Ofertele se depun la sediul primăriei comunei Predeal-Sărari, sat Predeal, str. Mircea Eliade, nr.9, jud. Prahova, într-un plic/dosar până cel târziu la data stabilită în Calendarul procedurii. Oferta financiară se va transmite într-un plic separat sigilat, care se înregistrează, în ordinea primirii ofertelor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora. Pe plic se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta (ÎNCHIRIERE PAJIȘTE \_\_\_\_\_) și adresa ofertantului însoțită de un număr de telefon.
- (8) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru fiecare lot.
- (9). Nu se admit oferte alternative.
- (10). Un ofertant nu poate depune o ofertă individuală și altă ofertă comună pentru același lot.

### **CAPITOLUL III - DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI**

#### **SECȚIUNEA a 1-a - DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI**

##### **ART. 10: Organizarea licitației publice**

Licitația se va organiza în termen de 20 de zile calendaristice de la data apariției anunțului în presă, pe site-ul Primăriei Predeal-Sărari și la sediul Primăriei Predeal-Sărari, județul Prahova.

Astfel, între zilele 9-17 se primesc dosarele solicitanților. În ziua 18 se va realiza evaluarea dosarelor

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **ART. 11: Comisia de evaluare în procedura de atribuire și licitație**

Comisia de evaluare în procedura de atribuire și licitație este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Membrii comisiei li se vor desemna un număr suficient de supleți. Comisia este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop, prin hotărârea consiliului local. Secretarul comisiei are drept de vot. Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

**ART. 12:** Membrii Comisiei de evaluare în procedura de licitație, supleanții acestei comisii de asemenea trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de licitație următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu licitantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre licitanți, persoane juridice;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre licitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre licitanți;

Membrii comisiei de evaluare a licitației și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la licitație, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

În caz de incompatibilitate, președintele Comisiei de evaluare a licitației îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

**ART. 13:** Supleanții participă la sedințele Comisiei de evaluare în procedura de licitație numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

**ART. 14:** Atribuțiile Comisiei de evaluare în procedura de licitație sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic/dosar;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea proceselor-verbale;
- e) întocmirea raportului de evaluare;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

**ART. 15:**

(1) Comisia de evaluare în procedura de licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare în procedura licitație adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de licitație și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **ART.16: Comisia de soluționare a contestațiilor**

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant. Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai Consiliului local și ai aparatului de specialitate al primarului.

Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin dispoziție a primarului.

**TABEL CONȚINÂND TRUPURILE ȘI LOTURILE DE PĂSUNE CE VOR FI ÎNCHIRIATE ȘI  
PREȚUL CHIRIEI STABILIT/ PER HA**

Nr. Crt.	Denumirea imobilului	Amplasament (tarla și parcelă)	Număr cadastral	Suprafața (ha)	Preț unitar anual	
1	IZLAZ VALEA FÂNTÂNII	T 20, P 793	20394	<b>12,6047</b>	<b>1323,49</b>	
2	IZLAZ DINCULESTI	a	T 14 P 557	22055	158,50	158,50
		b	T 14 P 557	20395	147,98	147,98
		c	T 13 P 511	20390	43,73	43,73
		d	T 13 P 511	20386	207,46	207,46
					<b>5,3114</b>	<b>557,69</b>
3	IZLAZ ZIMBROAIA	T 11, P 484, P 495	20392	<b>22,0000</b>	<b>2310,00</b>	
4	IZLAZ SAIVAN	T 20, P 791	20389	<b>8,0677</b>	<b>847,10</b>	
5	IZLAZ POIENILE SONDE	a	T 26, P 1071	20397	689,68	689,68
		b	T 24, P 1025	20387	674,01	674,01
		c	T 24, P 1047	20396	1829,88	1829,88
					<b>30,4151</b>	<b>3193,58</b>
6	IZLAZ POIENILE DOBRE	T 30, P 1134	20398	<b>24,2523</b>	<b>2546,49</b>	
7	IZLAZ VITIOARA DE SUS	a	T 36, P 1457	20399	3748,44	3748,44
		b	T 36, P 1487	20393	443,27	443,27
		c	T 38, P 1498	21271	571,20	571,20
					<b>45,3612</b>	<b>4762,92</b>
		<b>TOTAL</b>		<b>148,0124</b>	<b>15541,27</b>	

PRESEDINTE DE SEDINTA

Marin Maria



Contrasemnează,

Secretarul General al Comunei

Diboș Mihaiela-Iuliana

aferent, conform legislației în vigoare;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște; să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

### **3. Obligațiile locatarului:**

a. să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

b. să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;

c. să plătească chiria la termenul stabilit;

d. să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

e. să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

f. să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

g. să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

h. să nu admită pășunatul altor animale decât cele înscrise în RNE și în Registrul Agricol din cadrul Primăriei Predeal-Sărari ca fiind de pe raza comunei Predeal-Sărari.

i. să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită (20 aprilie – 20 octombrie);

j. să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

k. să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;

l. să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

m. să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen;

n. să restituie locatorului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

o. Garanția de asigurare se va restitui în termen de 5 zile de la încetarea contractului, în cazul neutilizării. Garanția de asigurare în suma de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând cota procentuală de 10 % din suma anuală datorată locatorului cu titlu de chirie, se va folosi, dacă este cazul, la plata majorărilor de întârziere și a altor sume datorate în baza contractului. Garanția se depune la casieria primăriei Predeal-Sărari;

p. lucrările de întreținere a pajiștilor să fie realizate conform obligațiile specificate fiecărei Unități de Amenajare (UA), conform actelor normative în vigoare și conform prevederilor Amenajamentul pastoral pentru pajiștile UAT Predeal-Sărari;

q. să suporte toate cheltuielile aferente contractului de închiriere, inclusiv cheltuielile generate de măsurătorile cadastrale privind identificarea în teren a suprafețelor ce fac obiectul contractului de închiriere;

r. să depună, la registratura Primăriei Predeal-Sărari până cel târziu în data de 01 aprilie a anului respectiv o declarație pe propria răspundere privind efectivul anual de animale scoase la pășunat. (indicând numele prenumele deținătorului și numărul de identificare a animalului.)

### **4. Obligațiile locatorului:**

a. să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

b. să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege sau de contract;

c. să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

d. să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

## **VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între**

- cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
  - g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
  - h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
  - i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
  - j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
  - k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

## **X. Forța majoră**

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalază cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.
3. Dacă în termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

## **XI. Notificări**

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.
3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

## **XII. Dispoziții finale**

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.
2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.
4. Prezentul contract **constituie titlu executoriu** pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.
5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, inclusiv caietul de sarcini aferent procedurii de închiriere, fac parte integrantă din cuprinsul acestuia și reprezintă voința părților.

ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SARARI  
PRIMARIA

## HOTARARE

***Privind aprobarea nivelurilor valorilor impozabile, impozitelor, taxelor locale si altor taxe asimilate acestora si amenziilor pentru anul 2026***

**Consiliul local al comunei Predeal Sarari, judetul Prahova,**

In temeiul art.129, alin(1), alin(4),lit c din Ordonanta de Urgenta nr.57.2019 privind Codul Administrativ;

Avand in vedere, referatul de aprobare intocmit de domnul Primar al comunei Predeal Sarari nr. 10014/11.11.2025 si raportul se specialitate nr.10016/11.11.2025 intocmit de compartimentul impozite si taxe din cadrul Primariei Comunei Predeal Sarari;Raporul comun de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Predeal Sarari;

Avand in vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Art.56, art.120 alin.(1),art.121 alin.(1) si (2) si art.139 alin. (2) din Constitutia Romaniei, republicata;
  - Art.4 si art.9 pct. 3 din Cartea Europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificata prin Legea nr.199/1997;
  - Art.457,art.458,art.459,art.460,art.462,art.465,art.467,art.470,art.472,art.474,art.475,art.477,art.478,art.481,art.483,art.484,art.486,art.489,art.493 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
  - Art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata.
  - Art.5 alin.(1), lit.a si alin (2), art.16 alin.(2),art.20 alin.(1),lit.b, art.26, art.27,art.30 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Punctul 161 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal aprobate H.G. nr.1/2016;
  - Conform prevederilor contractelor de inchiriere si concesiune,ce au ca obiect terenurile si spatiile din domeniul public si privat al comunei se indexeaza anual nivelul chirilor si redeventelor datorate de persoanele juridice sau fizice potrivit, Comunicatului de Presa emis de Institutul National de Statistica privind evolutia preturilor de consum;
  - Legea nr.16/1996 Legea Arhivelor Nationale, republicata, cu modificarile ulterioare
  - Hotarea Consiliului Local nr.9 din 25 februarie 2021 privind nomenclatorul stradal;
  - Art.491 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
  - Art.183 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala,
  - Planul urbanistic general aprobat prin Hotarea Consiliului Local nr.39/28.09.2021;
  - HCL nr.44/2025 privind aprobarea Regulamentului pentru inregistrarea, evidenta si radierea vehiculelor ai caror proprietari au domiciliul, resedinta ori sediul pe raza comunei Predeal Sarari, care nu se supun inmatricularii;
  - HCL nr.51/2024 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2025;
  - Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfa pentru utilizarea anumitor infrastructur1;
  - Tinand seama de prevederile art.2 din Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national – Sectiunea a IV-a Reteaua de localitati, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu cele ale Legii nr.2/1968 privind organizarea administrativa a teritoriului Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la componenta unitatilor administrativ-teritoriale, ierarhizarea localitatilor la nivelul comunei Predeal Sarari este urmatoarea:
- C) rangul IV- satul Predeal;
- D) rangul V – satele Bobicesti, Tulburea Valeni, Tulburea, Zambroaia, Sarari, Poienile, Sarafel si Vitioara de Sus;

În temeiul art.196 alin.(1), litera „a” și art.139, alin.(1) din Ordonanța de Urgență 57/2019, privind Codul Administrativ.

### HOTARASTE

**Art.1.- (1)** Impozitele și taxele locale, precum și taxele speciale, pe anul 2026, se stabilesc potrivit prezentei hotărâri.

- (2) Tabloul cuprinzând cotele, valorile impozabile, nivelurile impozitelor și taxelor locale, taxele speciale și amenzile care se stabilesc, se actualizează sau se ajustează, după caz, de către Consiliul Local al comunei Predeal Sărari, sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2. -** Stabilește încadrarea terenurilor pe zone în cadrul localității după cum urmează:

ZONA ÎN CADRUL LOCALITĂȚII	SATUL
A.	PREDEAL, BOBICEȘTI, VITIOARA DE SUS
B.	POIENILE, SĂRĂTEL
C.	ZĂMBROAIA, TULBUREA VĂLENI, TULBUREA
D.	SĂRARI

**Art.3. -** Potrivit prevederilor art.162 din legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările ulterioare, se aproba plafonul minim al creanțelor fiscale pentru care organul fiscal local are obligația de a publica pe pagina de internet proprie lista debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante:

- Pentru persoane juridice - 1.000 lei (suma restantă minimă)

- Pentru persoane fizice - 300 lei (suma restantă minimă)

**Art.4. -** Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Predeal Sărari, Județul Prahova, prin aparatul de specialitate.

**Art.5.-** Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01.01.2026.

**Art.6. -** Prezenta hotărâre a consiliului local va fi adusă la cunoștința publică prin afișare pe site-ul Comunei Predeal Sărari: [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) și în Monitorul Oficial Local în conf.cu OUG NR.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare și se va comunica Instituției Prefectului Prahova, Consiliului Județean Prahova și difuzată către cei interesați prin grija secretarului general al comunei.

Predeal Sărari, 15.12.2025  
Nr. 64

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
MARIN MARIA



CONTRASEMNEAZA,  
Secretar General al comunei  
Dibos Mihaela Iuliana

Nr.crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura,
1.	Adoptarea hotărârii / Quorum adoptare conf. Art. 139(1)	15.12.2025	
	ADOPTATA		
2.	Comunicarea către primarul comunei		
3.	Comunicarea către Instituția Prefectului		
4.	Aducerea la cunoștință publică		
5.	Hotărârea devine obligatorie și produce efecte		

# TABLOUL

cuprinzând cotele, valorile impozabile, nivelurile impozitelor și taxelor locale, taxele speciale și amenziile care se stabilesc, se actualizează sau se ajustează, după caz, de către Consiliul Local al comunei Predeal Sarari, Județul Prahova, în limitele și în condițiile titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal

ANEXA

proiect de Hotărâre al Consiliului Local nr. 63 din 15.12.2025 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale, pe anul 2026



## Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal >CAPITOLUL I- IMPOZITUL SI TAXA PE CLADIRI

A.PERSOANE FIZICE B.Art.457,alin.2	VALORILE IMPOZABILE		VALORILE STABILITE PENTRU ANUL 2025		VALORILE STABILITE PENTRU ANUL 2026	
	Tipul clădirii	Valoarea impozabilă -lei/imp- Cu instalatii de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative) 2025	Fara instalatii de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative) 2025	Cu instalatii de apă, canalizare, electrice și încălzire 2026	Fără instalatii de apă, canalizare, electrice și încălzire sau încălzire 2026	
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic		1492	894	1576	944	
B. Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci, sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic		447	299	472	316	
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic		299	261	316	276	
D. Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci, sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic		188	112	199	118	
E. In cazul contribuabilului care detine la aceeași adresa incaperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansarda utilizate ca locuinta, in oricare dintre tipurile de cladiri prevazute la lit.A-D		75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	
F. In cazul contribuabilului care detine la aceeași adresa incaperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansarda, utilizate in alte scopuri decat cel de locuinta, in oricare dintre tipurile de cladiri prevazute la lit. A-D		50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	

### **B.(art.458) Calculul impozitului pe cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice**

- 1)** Pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de **1,00%** asupra valorii care poate fi :
- valoarea rezultata dintr-un raport de evaluare intocmit de un evaluator autorizat in ultimii 5ani anteriori anului de referinta, deus la organul fiscal local pana la primul termen de plata din anul de referinta. In cazul depunerii raportului de evaluare dupa primul termen de plata din anul de referinta,acesta produce efecte incepand cu data de 1 ianuarie a anului fiscal urmat.
  - valoarea finala a lucrarilor de constructii, in cazul cladirilor noi, construite in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta;
  - valoarea cladirilor care rezulta din actul prin care se transfera dreptul de proprietate, in cazul cladirilor dobandite in ultimii 5ani anteriori anului de referinta.In situatia in care nu este precizata valoarea , se utilizeaza ultima valoare inregistrata in baza de date a organului fiscal;
- 2)** Pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activitati in domeniul agricol, impozitul pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de **0,4%** asupra valorii impozabile a cladirii.
- 3)** In cazul in care proprietarul cladirii nu depune raportul de evaluare pana la primul termen de plata a impozitului, impozitul se calculeaza prin aplicarea cotei de **2%** asupra valorii impozabile determinate conform prevederilor art.457, cu conditia ca proprietarul cladirii sa fi fost notificat de catre organul fiscal competent despre posibilitatea depunerii raportului de evaluare. Notificarea se comunica proprietarului cladirii prin publicarea acesteia in spatiul privat virtual sau prin posta, in cazul contribuabililor care nu sunt inrolati in spatiul virtual. Termenul pana la care trebuie comunicata notificarea este 31 octombrie a anului curent pentru impozitul datorat incepand cu anul urmat. In cazul in care notificarea nu este comunicata pana la acesta data,impozitul urmeaza a se calcula prin aplicarea cotei stabilite potrivit alin.(1) asupra valorii impozabile determinate conform prevederilor art.457.

### **C.(art.459) Calculul impozitului pe cladirile cu destinatie mixta aflate in proprietatea persoanelor fizice**

- (1)** In cazul cladirilor cu destinatie mixta aflate in proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculeaza prin insumarea :
- a) impozitului calculat pentru suprafata folosita in scop rezidential conform art.457;
  - b) impozitul determinat pentru suprafata folosita in scop nerezidential, indicata prin declaratie pe propria raspundere,prin aplicarea cotei mentionate la art.458 asupra valorii impozabile determinate potrivit art.457, fara a fi necesara stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevazute la art 458 alin.(1).
- (2)** In cazul in care la adresa cladirii este inregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfasoara nici o activitate economica, impozitul se calculeaza conform art.457.
- (3)** In cazul cladirilor cu destinatie mixta, cand proprietarul nu declara la organul fiscal suprafata folosita in scop nerezidential, potrivit alin.(1) lit.b) impozitul pe cladiri se calculeaza prin aplicarea cotei de **0,3%** asupra valorii impozabile determinate conform art.457.

## **E. (art.456). Scutiri**

**( 1)Sutirile prevazute la art.456 alin.1 din Codul Fiscal se aplica în mod corespunzator**

**(2) Consiile locale pot hotărî să acorde scutirea sau reducerea impozitului/taxei pe clădiri datorate pentru următoarele clădiri:**

- a) clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, altele decât cele prevăzute la alin. (1) lit. x);**
- b) clădiri pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice și în zonele construite protejate;**
- c) clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale;**
- d) clădirile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ;**
- e) clădirile restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;**
- f) clădirile retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;**
- g) clădirile restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;**
- h) clădirea nouă cu destinație de locuință, realizată în condițiile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și clădirea cu destinație de locuință, realizată pe bază de credite, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1995, cu modificările și completările ulterioare. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia;**
- h\*cladirile noi sau reabilitate,cu destinația de locuinta, pentru care proprietarii executa pe cheltuiala proprie lucrari pentru cresterea performantei energetice, pentru instalarea de sisteme de producere a energiei energetice din surse fotovoltaice sau pentru sisteme ecologice certificate de colectare si tratare a apelor uzate rezultate din consumul propriu;**
- i) clădirile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de până la 5 ani, începând cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul;**
- j) clădirea folosită ca domiciliu și/sau alte clădiri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare;**
- k) clădirea folosită ca domiciliu, aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social;**
- l) clădirile aflate în proprietatea operatorilor economici, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;**

b) scutirea se acorda pentru intreaga cladire de domiciliu detinuta in comun cu sotul sau sotia, pentru cladirile aflate in proprietatea persoanelor mentionate la alin.(1) lit.s) si t). In situatia in care o cota parte din cladirea de domiciliu apartine unor terti, scutirea nu se acorda pentru cota – parte definita de acesti terti”

(6) Scutirea de la plata impozitului/ taxei pe cladiri, stabilita conform alin.(1) lit. t), se aplica incepand cu data de 1 a lunii urmatoare celei in care persoana depune documentele justificative.

6(1) Prin exceptie de la prevederile alin.(6), scutirea de la plata impozitului /taxei pe cladiri, stabilita conform alin.(1) lit. t) in cazul persoanelor cu handicap temporar, care detin un certificat de handicap revizibil, se acorda incepand cu data emiterii noului certificat de handicap, cu conditia ca acesta sa aiba continuitate si sa fie depus la organul fiscal local in termen de 45 de zile.

### **C.(art.462) Plata impozitului si taxei pe cladiri**

(1) Plata impozitului/taxei pe cladiri se efectueaza conform prevederilor art.462 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal dupa cum urmeaza:

1.1 Impozitul pa cladiri se plateste anual, in doua rate egale, pana la datele de 31 martie si 30 septembrie, inclusiv.

1.2 Pentru plata cu anticipatie pana la **31 martie 2026** a impozitului pe cladiri a taxei pe cladiri, in cazul contractelor de concesiune, inchiriere ori folosinta care se refera la perioade mai mare de un an, datorate pentru intregul an, se acordă o bonificație de **10%** pentru persoane fizice si o bonificație de **10%** pentru persoane juridice, stabilită prin hotărâre a consiliului local.

1.3 Impozitul pe cladiri, datorat aceluasi buget local de catre contribuabili, de pana la **50** lei inclusiv, se plateste integral pana la primul termen de plata.

1.4 In cazul in care contribuabilul detine in proprietate mai multe cladiri amplasate pe raza aceleiasi unitati administrativ-teritoriale, prevederile alin.(2) si (3) se refera la impozitul pe cladiri cumulat.

1.5 In cazul contractelor de concesiune, inchiriere, administrare sau folosinta, care se refera la o perioada mai mare de o luna, taxa pe cladiri se plateste lunar, pana la data de 25 inclusiv a lunii urmatoare fiecarei luni din perioada de valabilitate a contractului, de catre concesionar, locatar, titularului dreptului de administrare sau de folosinta;

1.6 In cazul contractelor care se refera la perioade mai mici de o luna, persoana juridica de drept public care transmite dreptul de concesiune, inchiriere, administrare sau folosinta colecteaza taxa pe cladiri de la concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosinta si o varsa lunar, pana la data de 25 inclusiv a lunii urmatoare fiecarei luni din perioada de valabilitate a contractului;

1.7 in cazul contractelor de concesiune, inchiriere, administrare sau folosinta, care se refera la o perioada mai mare de un an, taxa pe cladiri se plateste anual, in doua rate egale, pana la datele de 31 martie si 30 septembrie, inclusiv.

(2) Pentru neachitarea la termenul de scadenta de catre debitor a obligatiilor fiscale principale datorate bugetelor locale, se datoreaza dupa acest termen majorari de intarziere, Nivelul majorarii de intarziere este de **1%** din cuantumul obligatiilor fiscale principale neachitate in termen, calculata pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incapand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(5) Suma stabilita conform alin.(4) se inmulteste cu coeficientul de corectie corespunzator prevazut in urmatoarul tabel:

Rangul localitatii	Coeficient de corectie
IV	1,10
V	1,00

(6) In cazul unui teren amplasat in extravilan , impozitul/ taxa pe teren se stabilesc prin inmultirea suprafetei terenului, exprimata in hectare, cu suma corespunzatoare prevazuta in urmatoarul tabel, inmultita cu coeficientul de corectie corespunzator prevazut la art.457 alin (6):

Categoria de folosinta		NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2026
1	Teren cu constructii	45	48
2	Teren arabil	74	78
3	Pădure	42	44
4	Fâneată	42	44
5	Vie pe rod, alia decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	82	87
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0	0
6	Livadă pe rod, alia decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	83	88
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0	0
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	24	25
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0	0
8	Teren cu apă, aliu decât cel cu amenajări piscicole	8	8
8.1	Teren cu amenajări piscicole	51	54
9	Drumuri și căi ferate	0	0
10	Teren neproductiv	0	0

2<sup>1</sup> Consiliile locale pot hotărî acordarea unei reduceri procentuale a impozitului pe teren pentru persoanele fizice care au în proprietate un teren situat în România și care fac dovada a cel puțin trei donari de sange în cursul unui an calendaristic, realizate în conformitate cu prevederile art. 16 din Legea nr. 282/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Normele privind administrarea donatorilor de sange și de componente sanguine umane, stabilite prin ordin al ministrului sănătății, se aplică în mod corespunzător.

2<sup>2</sup> Persoanele cu dizabilități pot beneficia de aceeași reducere procentuală a impozitului pe clădiri prevăzută la alin. (2)\*

2<sup>3</sup> Reducerea se poate cumula cu bonificatia acordată în condițiile art. 467 alin. (2) și se aplică diferenței rezultate în urma scaderii bonificatiei din impozitul datorat

(3) Scutirea sau reducerea de la plata impozitului/taxei, stabilită conform alin. (2), (2<sup>1</sup>)-(2<sup>2</sup>), se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

4) Impozitul pe terenurile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice cu caracter sezonier, pe o durată de cel mult 180 de zile consecutive sau cumulate, în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50% . Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

(5) În cazul scutirilor prevăzute la alin. (1) lit. r), s) și t):

a) scutirea se acordă integral pentru terenurile aflate în proprietatea persoanelor prevăzute la alin. (1) lit. r), deținute în comun cu soțul sau soția. În situația în care o cotă-parte din teren aparține unor terți, scutirea nu se acordă pentru cota-parte deținută de acești terți;

b) scutirea se acordă pentru terenul aferent clădirii de domiciliu aflate în proprietatea persoanelor prevăzute la alin. (1) lit. s) și t), deținute în comun cu soțul sau soția. În situația în care o cotă-parte din terenul respectiv aparține unor terți, scutirea nu se acordă pentru cota-parte deținută de acești terți.

(6) Scutirea de la plata impozitului/taxei pe teren, stabilită conform alin. (1) lit. t), se aplică începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care persoana depune documentele justificative.

(7) Prin excepție de la prevederile alineatului (6), scutirea de la plata impozitului/taxei pe teren, stabilită conform alin. (1) lit. t) în cazul persoanelor cu handicap temporar, care dețin un certificat de handicap revizibil, se acordă începând cu data emiterii noului certificat de handicap, cu condiția ca acesta să aibă continuitate și să fie deus la organul fiscal local în termen de 45 de zile.

### **C Art. 466 - Declararea și datorarea impozitului și a taxei pe teren**

(1) Impozitul pe teren este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate terenul la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

(2) În cazul dobândirii unui teren în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data dobândirii, și dătează impozit pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(3) În cazul în care dreptul de proprietate asupra unui teren este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul este datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra terenului la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

- (3) Impozitul pe teren, datorat aceluiași buget local de către contribuabilii, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.
- (4) În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe terenuri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, prevederile alin. (2) și (3) se referă la impozitul pe teren cumulat.
- (5) În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe teren se plătește lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului, decătre concesionar, locatar, titularul dreptului de administrare sau de folosință.
- (6) În cazul contractelor care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana juridică de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință colectează taxa pe teren de la concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință și o varsă lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului.

### IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT

#### A.(art.470) Calculul impozitului

- (1) În cazul oricărui dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200cmc sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL
		PENTRU ANUL 2025	PENTRU ANUL 2026
<b>I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm<sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta)</b>			
1	Motociclete, tricicli, cvadricicli și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm <sup>3</sup> inclusiv	10	11
2	Motociclete, tricicli și cvadricicli cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm <sup>3</sup>	12	13
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm <sup>3</sup> și 2.000 cm <sup>3</sup> inclusiv	28	30
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm <sup>3</sup> și 2.600 cm <sup>3</sup> inclusiv	107	113
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm <sup>3</sup> și 3.000 cm <sup>3</sup> inclusiv	215	227
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm <sup>3</sup>	434	458
7	Autobuze, autocare, microbuze	35	37
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	44	46
9	Tractoare înmatriculate	28	30
<b>II. Vehicule înregistrate</b>			
		NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL
		PENTRU ANUL 2025	PENTRU ANUL 2026
		- lei/200 cm <sup>3</sup> -*	- lei/200 cm <sup>3</sup> -*
1.	Vehicule cu capacitate cilindrică		
1.1	vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm <sup>3</sup>	2	2
1.2	vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm <sup>3</sup>	6	6
2.	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată - vehicule lente	74	78

Nivelurile stabilite de Consiliul Local pentru anul 2026 impozitul (în lei/an)		Nivelurile stabilite de Consiliul Local pentru anul 2026 impozitul (în lei/an)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalentele recunoscute, majorate	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare, majorate
<b>I 2+1 axe</b>			
1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	71
4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	71	163
5	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	163	381
6	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	381	493
7	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	493	889
8	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	889	1.560
9	Masa de cel puțin 28 tone	889	1.560
<b>II 2+2 axe</b>			
1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	152	356
2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	356	584
3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	584	859
4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	859	1.036
5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.036	1.702
6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1.702	2.362
7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2.362	3.587
8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2.362	3.587
9	Masa de cel puțin 38 tone	2.362	3.587
<b>III 2+3 axe</b>			
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.880	2.617
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.617	3.556
3	Masa de cel puțin 40 tone	2.617	3.556
<b>IV 3+2 axe</b>			
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.661	2.307
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.307	3.191
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	3.191	4.720
4	Masa de cel puțin 44 tone	3.191	4.720
<b>V 3+3 axe</b>			
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	945	1.143
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1.143	1.707
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1.707	2.718
4	Masa de cel puțin 44 tone	1.707	2.718

**(7)** Capacitatea cilindrică sau masa totală maximă autorizată a unui mijloc de transport se stabilește prin cartea de identitate a mijlocului de transport, prin factura de achiziție sau alt document similar.

**(8)** Declararea și datorarea impozitului pe mijlocul de transport persoana care deține dreptul de proprietate se face conform prevederilor art.471 din Legea 227/2015 privind codul fiscal.

**(9)** Plata impozitului pe mijloacele de transport se efectuează conform art.472 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal.

**(10)** Pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijlocul de transport, datorat pentru întregul an de către contribuabilii, pana la data de 31 martie a anului respectiv inclusiv, se acorda o bonificare de pana la **10%** inclusiv, stabilita prin hotarare a consiliului local.

**(11)** Impozitul pe mijlocul de transport se plateste anual, in doua rate egale, pana la datele de 31 martie si 30 septembrie, inclusiv.

**(12)** Impozitul anual pe mijlocul de transport, datorat aceluiași buget local de către contribuabilii, persoane fizice și juridice, de până la **50lei** inclusiv, se plateste integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe mijloace de transport, pentru care impozitul este datorat bugetului local al aceleiași unități administrativ teritoriale, suma de **50lei** se referă la impozitul pe mijlocul de transport cumulat al acestora.

## **B (Art. 469 ) – SCUTIRI**

**(1)** Nu se datorează impozitul pe mijloacele de transport pentru:

**a)** mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, văduvelor de război sau văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului;

**b)** mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali, pe perioadă în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului;

**c)** mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 și art.5 alin.(1)-(8) din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului; scutirea rămâne valabilă și în cazul transferului mijlocului de transport prin moștenire către copiii acestora.

**d)** mijloacele de transport aflate în proprietatea...text abrogat (*litera abrogată de la 3 septembrie 2021 prin art.1 pct.59 din O.G.nr.8/2021*)

**e)** navele fluviale de pasageri, bărcile și luntrele folosite pentru transportul persoanelor fizice cu domiciliul în Delta Dunării, Insula Mare a Brăilei și Insula Balta lalomitei;

**f)** mijloacele de transport ale instituțiilor publice;

**g)** mijloacele de transport ale persoanelor juridice, care sunt utilizate pentru servicii de transport public de pasageri în regim urban sau suburban, inclusiv transportul de pasageri în afara unei localități, dacă tariful de transport este stabilit în condiții de transport public;

**h)** vehiculele istorice definite conform prevederilor legale în vigoare;

**i)** mijloacele de transport specializate pentru transportul stupilor în pastoral, astfel cum sunt omologate în acest sens de Registrul Auto Român, folosite exclusiv pentru transportul stupilor în pastoral.

**j)** mijloacele de transport folosite exclusiv pentru intervenții în situații de urgență;

**k)** mijloacele de transport ale instituțiilor sau unităților care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului;

**CAPITOLUL V – TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE URBANISM, A AUTORIZATIILOR DE CONSTRUIRE SI A ALTOR AVIZE SI AUTORIZAȚII**

Art.474 alin.(2) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediul rural Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025 - lei -	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2026 - lei -
a) până la 150 m <sup>2</sup> inclusiv	8	8
b) între 151 și 250 m <sup>2</sup> inclusiv	9	10
c) între 251 și 500 m <sup>2</sup> inclusiv	11	12
d) între 501 și 750 m <sup>2</sup> inclusiv	18	19
e) între 751 și 1.000 m <sup>2</sup> inclusiv	21	22
f) peste 1.000 m <sup>2</sup>	21 + 0,01 lei/m <sup>2</sup> , pentru fiecare m <sup>2</sup> care depășește 1.000 m <sup>2</sup>	22 + 0,01 lei/m <sup>2</sup> , pentru fiecare m <sup>2</sup> care depășește 1.000 m <sup>2</sup>
<b>Art.474 alin.(3)</b> Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism precum și a autorizației de construire	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale
<b>Art.474 alin.(4)</b> Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, se stabilește de consiliul local	21	22
<b>Art.475 alin.(5)</b> Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire anexă este egală cu...	0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții	0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții
<b>Art.474 alin. (6)</b> Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alin.(5) este egală cu...	1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente	1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente
<b>Art.474 alin(8)</b> Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu...	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.
<b>Art.474 alin (9)</b> Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu...	0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate	0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate
<b>Art.474 alin.(10)</b> Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări	22	23 lei/mp foraje sau excavări
<b>Art.474 alin. (12)</b> Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în alta organizație de construire este egală cu...	3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier	3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier
<b>Art.474 alin.13</b> Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, casute sau rulote ori campinguri este egală cu...	2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție	2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție

## **ART.476 SCUTIRI**

### **(2) Consiliile locale pot hotara sa acorde scutirea sau reducerea taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor pentru:**

- a)** lucrări de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite în Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicarea, cu modificările ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizează, integral sau parțial, aceste lucrări pe cheltuieli proprii;
- b)** lucrări destinate păstrării integrității fizice și a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite în Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, finanțate de proprietarii imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice, în concordanță cu reglementările cuprinse în documentațiile de urbanism întocmite potrivit legii;
- c)** lucrări executate în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** lucrări executate în zone de regenerare urbană, delimitate în condițiile Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, lucrări în care se desfășoară operațiuni de regenerare urbană coordonate de administrația locală, în perioada derulării operațiunilor respective.

## **TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMA SI PUBLICITATE**

### **A(art.477) Taxa pentru serviciile de reclama si publicitate**

- 1)** Taxa prevăzută în prezentul articol, denumită în continuare taxa pentru servicii de reclamă și publicitate, se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia persoana prestează serviciile de reclamă și publicitate.
- (4)** Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se calculează prin aplicarea cotei taxei respective la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate.
- (5)** Cota taxei se stabilește de consiliul local, fiind cuprinsă între 1% .
- (6)** Valoarea serviciilor de reclamă și publicitate cuprinde orice plată obținută sau care urmează a fi obținută pentru serviciile de reclamă și publicitate, cu excepția taxei pe valoarea adăugată.

### **B(art.478) Taxa pentru afisaj in scop de reclama si publicitate**

- (2)** Valoarea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se calculează anual prin înmulțirea numărului de metri pătrați sau a fracțiunii de metru pătrat a suprafeței afișajului pentru reclamă sau publicitate cu suma stabilită de consiliul local, astfel:
  - a)** în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, suma este de până la **49 lei**, inclusiv;
  - b)** în cazul oricărui altui panou, afișaj sau oricărei altei structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate, suma este de până la **36 lei**, inclusiv

### **C(art.481) Impozitul pe spectacole**

- (2)** Consiliile locale hotărăsc cota de impozit după cum urmează:
  - a)** până la **2%** pentru spectacolul de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;
  - b)** până la **3%** în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a).

## CAPITOLUL IX ALTE TAXE LOCALE

NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2026
23 lei
12 lei/copie
2 lei/pag
Nu este cazul
32 lei/zi
32 lei/zi
776
49
Nu este cazul

<p><b>Art. 486 ALTE TAXE LOCALE</b></p> <p>Eliberarea certificatelor de atestare a edificării construcției proces verbal de necesar în dovedirea unor stări de fapt</p> <p>Taxa eliberare copii planuri cadastrale</p> <p>Taxa duplicate certificate de urbanism sau autorizații pierdute sau deteriorate împreună cu întreaga documentație</p> <p><b>Art.486 alin.(1)</b> Taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice de arhitectură și arheologice și altele asemenea.</p> <p>a) Pentru vânzarea produselor de orice fel din vehicule auto</p> <p>b) Pentru vânzarea produselor rezultate din activități autorizate</p> <p><b>Art.486 alin.(2)</b> Taxe pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală, pe raza localității unde acestea sunt utilizate, precum și taxe pentru activitățile cu impact asupra mediului înconjurător.</p> <p><b>Art.486 alin.(4)</b> Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă. Taxa poate fi majorată prin hotărâre a consiliului local, fără ca majorarea să poată depăși 50% din această valoare</p> <p><b>Art.486 alin.(5)</b> Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri.</p> <p><b>Art.486 alin.(6)</b> Taxe pentru reabilitare termică a blocurilor de locuințe și locuințelor unifamiliale, pentru care s-au alocat sume aferente cotei de contribuție a proprietarilor.</p> <p><b>Art.487</b> Autoritățile deliberative pot acorda reduceri sau scutiri de la plata taxelor instituite conform art.486 următoarelor persoane fizice și juridice:</p> <p>a) veteranii de război, vadovele necesarite ale veteranilor de război;</p> <p>b) persoanele fizice prevăzute la art.1 din Decretul –lege nr.118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;</p> <p>d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajusta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;</p> <p>e) organizații care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură gazduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copii, familii, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.</p>	<p><b>CAPITOLUL X – ALTE DISPOZIȚII COMUNE</b></p>
---	--

COTELE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025	COTELE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2026
0%	0%

<p><b>Art.489 alin.(1)</b> Autoritatea deliberativă a administrației publice locale, la propunerea autorității executive, poate stabili cote adiționale la impozitele și taxele locale prevăzute în prezentul titlu, în funcție de următoarele criterii: economice sociale, geografice, urbanistice, precum și necesități bugetare.</p> <p><b>Art.489 alin.(2)</b> Cotele adiționale stabilite conform alin.(1) nu pot fi mai mari de 50% față de nivelurile maxime stabilite în prezentul titlu.”</p> <p><b>Art.489 alin.(3)</b> Criteriile prevăzute la alin(1) se hotărăsc de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale.</p>	<p style="text-align: center;">0%</p>
--	---------------------------------------

ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SĂRARI  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRĂRE**

privind acceptarea sponsorizării oferite de către persoana juridică SC MASPEX ROMANIA SRL, constând în transferul cu titlu gratuit în proprietatea UAT Comuna Predeal Sarari a dreptului de proprietate asupra unor produse în valoare de 2896.12 lei

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA,**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare de acceptare a sponsorizării, întocmit de către domnul PURCAROIU GHEORGHE - primar al comunei;
- Proiectul de hotărâre nr.10229/ 24.11.2025 privind acceptarea sponsorizării oferite de către persoana juridică SC MASPEX ROMANIA SRL, constând în transferul cu titlu gratuit în proprietatea UAT Comuna Predeal Sarari a dreptului de proprietate asupra unor produse în valoare de 2896.12 lei;
- Raportul de specialitate nr. 10230/ 24.11.2025 al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului ;
- Raportul comun de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Predeal Sărari, județul Prahova;  
În conformitate cu prevederile art.1, art.4 alin.(1) și (2) din Legea nr.32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;  
În conformitate cu prevederile art.129, alin(2) lit.c) și lit.d), alin.(6) și alin.(7) și art.139 alin (1) din OUG 57/05.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1.Se accepta sponsorizarea oferita de catre persoana juridica SC MASPEX ROMANIA SRL, constand in transferul cu titlu gratuit in proprietatea UAT Comuna Predeal Sarari a dreptului de proprietate asupra unor produse in valoare de 2896.12 lei, conform contract de sponsorizare nr.165/05.11.2025, inregistrat la Primaria Predeal Sarari cu nr. 9951/07.11.2025, incheiat intre SC MASPEX ROMANIA SRL si COMUNA PREDEAL SARARI reprezentand:

- CIAO mar-visina 6\*2L cutie Family Pack – 90 buc
- SALATINI Saratele cu chimen 30\*110g – 180 buc
- TYMBARK IMUNO 1005% port-fru pas 6\*1L TS – 156 buc
- SALATINE Mini Bites usturoi 80g – 112 buc

Art.2.Produsele au fost puse la dispozitia Primariei Comunei Predeal Sarari in scopul sustinerii actiunii PACHETE PENTRU SARBATORILE DE IARNA.

Art.3. Prezenta hotărâre a consiliului local va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Comunei Predeal-Sarari: [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) și în Monitorul Oficial Local în conf. cu OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și va fi comunicată Instituției Prefectului Prahova și difuzată către cei interesați prin grija secretarului general al comunei.

Predeal Sarari, 15.12.2025  
Nr. 65

Contrasemneaza,  
Secretar General al comunei  
Dibos Mihaiela Iuliana



PRESEDINTE DE SEDINTA,  
MARIN MARIA

Nr.crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura,
1.	Adoptarea hotărârii / Qvorum adoptare conf. Art. 139(1) ADOPTATA      11 pentru/11 aleși/11 prezenți	15.12.2025	
2	Comunicarea către primarul comunei		
3	Comunicarea către Instituția Prefectului		
4	Aducerea la cunoștință publică		
5	Hotărârea devine obligatorie și produce efecte		

ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SĂRARI  
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea planului de acțiuni/lucrări de interes local pentru anul 2026, ce vor fi executate de către beneficiarii de venit minim de incluziune, conform legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Predeal Sarari nr.10271/ 25.11.2025;
- Proiectul de hotarare nr. 10272/ 25.11.2025, initiator primar;
- Raportul de specialitate nr.10273/ 25.11.2025, al compartimentului de asistenta sociala si resurse umane;
- Prevederile art. 61 alin. (1) lit.a) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b) din O.U.G. nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Planul de acțiuni/lucrări de interes local, pentru anul 2026, ce vor fi executate de către beneficiarii de venit minim de incluziune, conform Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Primarul comunei Predeal Sărari va asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Comunei Predeal Sărari: [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) și în Monitorul Oficial Local în conformitate cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, și va fi comunicată Instituției Prefectului Prahova și difuzată către cei interesați prin grija Secretarului General al comunei.

Predeal Sarari, 15.12.2025

Nr. 66

Contrasemneaza,  
Secretar General al comunei  
Dibos Mihaiela Iuliana



PRESEDINTE DE SEDINTA,  
MARIN MARIA

Nr.crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura.
1.	Adoptarea hotărârii / Qvorum adoptare conf. Art. 139(1) ADOPTATA      11 pentru/11 aleși/11 prezenți	15.12.2025	
2	Comunicarea către primarul comunei		
3	Comunicarea către Instituția Prefectului		
4	Aducerea la cunoștință publică		
5	Hotărârea devine obligatorie și produce efecte		



PLAN DE ACȚIUNI/LUCRĂRI DE INTERES LOCAL – ANUL 2026

intocmit în conformitate cu prevederile art. 61 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 196/2016 - privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare

Nr. Crt.	OBIECTIV	ACȚIUNI ȘI MĂSURI ÎNTRERINSE	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL
1.	SALUBRIZARE ZONA - CENTRUL SATULUI PREDEAL. - CENTRUL SATULUI VITIOARA DE SUS	- MĂTURAT STRADAL - COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR - COLECTAREA ALUVIUNILOR	PERMANENT	BENEFICIARII LEGII Nr. 196/2016	PRIMARUL COMUNEI
2.	LUCRĂRI STRĂNGERE A DEȘEURILOR ÎN ZONA DE ACOSTAMENT A DJ 219 ȘI DC 42	- COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR MENAJERE ȘI A CELOR RECICLABILE - COLECTAREA ALUVIUNILOR	PERMANENT	BENEFICIARII LEGII Nr. 196/2016	PRIMARUL COMUNEI
3.	ASIGURAT CIRCULAȚIA RUTIERĂ PE TIMP DE IARNĂ PE - DJ 219 VALEA CIURII - ZÎMBROAIA - DC 42 ZONA, PODUL SĂRĂȚEL	- ÎNDEPĂRTAT ZĂPADA. - ÎMPRĂȘTIAT MATERIAL ANTIDERAPANT	LUNILE I – III, XI – XII	BENEFICIARII LEGII Nr. 196/2016	PRIMARUL COMUNEI
4.	DEPOZITAT COMBUSTIBIL PENTRU ÎNCĂLZIREA INSTITUȚIILOR	- CRĂPAT ȘI DEPOZITAT LEMNE DE FOC LA PRIMĂRIA PREDEAL SĂRARI, ȘCOALA ȘI GRĂDINIȚA PREDEAL	LUNILE IX - X	BENEFICIARII LEGII Nr. 196/2016	PRIMARUL COMUNEI
5.	LUCRĂRI DE ÎNȚEȚINERE A DJ 219, DC 137 ȘI DC 42	- TĂIEREA ȘI TOALETAREA ARBORILOR ȘI ARBUȘTILOR - DEFRIȘAREA ȘI ÎNDEPĂRTAREA VEGETAȚIEI - ÎNȚEȚINEREA ȘANTURILOR	LUNILE IV – V VIII – IX	BENEFICIARII LEGII Nr. 196/2016	PRIMARUL COMUNEI
6.	LUCRĂRI DE REABILITARE IZLAZURI COMUNALE	- CURĂȚIREA MĂRĂCINIȘURILOR ȘI A RESTURILOR VEGETALE	LUNILE III – IV	BENEFICIARII LEGII Nr. 196/2016	PRIMARUL COMUNEI

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea numărului de asistenți personali ai  
persoanelor cu handicap și a numărului de indemnizații pentru anul 2026

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 10275/ 25.11.2025 al primarului comunei Predeal Sarari;
- Proiectul de hotarare nr. 10276/25.11.2025, initiator primar;
- Raportul de specialitate nr.10277/25.11.2025, al compartimentului de asistenta sociala si resurse umane;
- art. 81 alin (2) din Legea nr. 24/ 2000 privind normele de tehnica legislativa, republicata;
- Prevederile art. 86, 87, 88 din Legea nr.292/ 2011, legea asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art. 5 (1) și art. 6 (2) din H.G. nr. 427/ 2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57 din 05.07.2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.**(1)Se aprobă pentru anul **2026** un număr de **15** asistenți personali ai persoanelor cu handicap, încadrați cu contract individual de munca pe perioada determinată și nedeterminată în funcție de certificatul de încadrare în gradul de handicap.

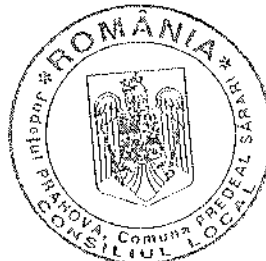
(2) Numarul de asistenți personali poate fi suplimentat cu aprobarea Consiliului local, după analizarea cererilor înregistrate, la propunerea asistentului social din cadrul Primăriei Predeal-Sarari.

**Art. 2.** Se aproba pentru anul **2026** plata unui numar de **28** de indemnizatii lunare de ingrijire pentru persoanele cu handicap grav.

**Art.3.** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Comunei Predeal Sărari: [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) și în Monitorul Oficial Local în conformitate cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, și va fi comunicată Instituției Prefectului Prahova și difuzată către cei interesați prin grija Secretarului General al comunei.

Predeal Sarari, 15.12.2025  
Nr. 67

Contrasemneaza,  
Secretar General al comunei  
Dibos Mihaiela Iuliana



PRESEDINTE DE SEDINTA,  
MARIN MARIA

Nr.crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura,
1.	Adoptarea hotărârii / Quorum adoptare conf. Art. 139(1) ADOPTATA      11 pentru/11 aleși/11 prezenți	15.12.2025	
2	Comunicarea către primarul comunei		
3	Comunicarea către Instituția Prefectului		
4	Aducerea la cunoștință publică		
5	Hotărârea devine obligatorie și produce efecte		

## HOTĂRÂRE

privind actualizarea componenței Consiliului Comunitar Consultativ constituit la nivelul Comunei Predeal Sărari, Județul Prahova și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al acestuia

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 10282/ 25.11.2025 al primarului comunei Predeal Sarari;
  - Proiectul de hotarare nr. 10283/ 25.11.2025, initiator primar;
  - Raportul de specialitate nr.10284/ 25.11.2025, al compartimentului de asistenta sociala si resurse umane;
  - Prevederile art. 113 și art. 114 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
  - Art. 41 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile Ordinului nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor Metodologice privind întocmirea Planului individualizat de Protecție;
  - Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
  - Legea nr. 100 din 16 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- În conformitate cu prevederile art.129 alin (7) lit.(b), art.139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. (a) din O.U.G. nr.57 din 03.07.2019 privind codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se actualizează componența nominală a Consiliului Comunitar Consultativ al comunei Predeal Sărari, județul Prahova, ca formă de sprijin în activitatea de asistență socială și protecția copilului, astfel:

9. DIBOȘ MIHAIELA-IULIANA – secretar general al comunei Predeal Sărari;
10. SCORUȘ GHEORGHE ADRIAN – medic de familie;
11. BOBEICĂ OLGA IOANA – asistent medical, Cabinet medical individual;
12. DRAGOMIR IOAN CRISTIAN – profesor, director Școala Gimnazială „MĂNĂȘTIREANU MIHAI,, Predeal Sărari;
13. MANACHE NICOLAE – preot paroh, Parohia Predeal și Zimbroaia;
14. OLTEANU FLORIN LUCIAN – preot paroh, Parohia Vîtioara de Sus și Poienile;
15. RADU MARIAN – șef post Poliția Predeal Sărari;
16. BAHUDU CONSTANTIN – polițist local comuna Predeal Sărari.

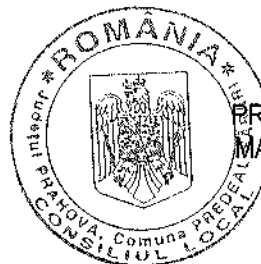
Ca secretar al Consiliului Comunitar Consultativ domnul IORDACHE MĂDĂLIN ALEXANDRU – consilier Resurse Umane, Asistență Socială, Autoritate Tutelară, Primăria Predeal Sărari.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Comunitar Consultativ al comunei Predeal Sărari, conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Comunei Predeal Sărari: [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) și în Monitorul Oficial Local în conformitate cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, și va fi comunicată Instituției Prefectului Prahova și difuzată către cei interesați prin grija Secretarului General al comunei.

Predeal Sarari, 15.12.2025  
Nr. 68

Contrasemneaza,  
Secretar General al comunei  
Dibos Mihaiela Iuliana



PRESEDINTE DE SEDINTA,  
MARIN MARIA

Nr.crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LLUAN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura.
1.	Adoptarea hotărârii / Qvorum adoptare conf. Art. 139(1) ADOPTATA      11 pentru/11 alesi/11 prezenti	15.12.2025	
2	Comunicarea către primarul comunei		
3	Comunicarea către Instituția Prefectului		
4	Aducerea la cunoștință publică		
5	Hotărârea devine obligatorie și produce efecte		

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI COMUNITAR CONSULTATIV (CCC)

### Dispoziții generale

Consiliul Comunitar Consultativ numit în continuare Consiliul Comunitar Consultativ este o structură consultativă fără personalitate juridică, nonguvernamentală, care desfășoară activități cu caracter social la nivel local pe bază de voluntariat.

Consiliul Comunitar Consultativ se constituie ca o formă de sprijinire la nivel local a autorităților reprezentate de primar, consiliul local și serviciile de asistență socială, care prin componența lor specializată se constituie ca o alternativă la soluționarea problemelor apărute în familiile dezorganizate, aflate în impas financiar sau a copiilor privați de îngrijire și educație adecvată.

### Misiunea Consiliului Comunitar Consultativ

Identitatea nevoilor și resurselor comunității locale și implicarea acestora în vederea soluționării problemelor comunității sau după caz, formularea a unor propuneri autorităților competente, prin informare, sfătuire, acompaniere, mediere, recomandare.

### Scopul Consiliului Comunitar Consultativ

Creșterea vieții comunității.

### Funcțiile Consiliului Comunitar Consultativ

- De colaborare cu autoritățile publice competente, reprezentanții societății civile;
- De consultare pentru instituțiile publice și private, comunitate;
- De intervenție primară directă cât și prin implicarea membrilor comunității.

## V. Modul de organizare și funcționare

### 5.1. Înființare

-Prin Hotărâre a Consiliului Local

Cadrul legal de înființare și funcționare a Consiliului Comunitar Consultativ este reglementat de:

-**Constituția României**, care la art. 40 alin. 1 prevede că „Cetățenii se pot asocia liber în partide politice, în sindicate, în patronate și în alte forme de asociere,,,

**Art. 114 din Legea nr. 272/2004**, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, care prevede următoarele:

1) *Autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica colectivitatea locală în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale care privesc copiii.*

2) *În acest scop pot fi create structuri comunitare consultative cuprinzând, dar fără a se limita la, oameni de afaceri locali, preoți, cadre didactice, medici, consilieri locali, polițiști. Rolul acestor structuri este atât de soluționare cât și de a răspunde nevoilor globale ale respectivei colectivități.*

3) *Mandatul structurilor comunitare consultative se stabilește prin acte emise de către autoritățile administrației publice locale.*

4) *Pentru a-și îndeplini rolul pentru care au fost create structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecția copilului.*

- Ordinul nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție.

- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

- Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

1) *Serviciile sociale se organizează descentralizat, la nivel comunitar, în funcție de nevoile identificate, de numărul potențialilor beneficiari, de complexitatea situațiilor de dificultate și de gradul de risc social.*

2) *Autoritățile administrației publice locale au obligația de a dezvolta și a diversifica gama serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.*

3) *În realizarea obiectivelor proprii, autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica comunitatea în identificarea, prevenirea și soluționarea la nivel local a problemelor sociale.*

4) *Autoritățile administrației publice locale pot organiza serviciile sociale de îngrijire la domiciliu în funcție de nevoile identificate.*

### 5.2. Componența

Consiliul Comunitar Consultativ va funcționa cu un număr minim de 5 persoane.

-comunitatea oferă sprijin Consiliului Comunitar Consultativ și va fi sprijinită de acesta pentru identificarea și soluționarea problemelor apărute.

#### **5.8. Modul de funcționare**

Membrii Consiliului Comunitar Consultativ se întâlnesc lunar și/sau ori de câte ori este nevoie.

Convocarea membrilor, stabilirea ordinii de zi, monitorizarea cazurilor și sistematizarea activității sunt realizate de un membru coordonator, desemnat prin vot majoritar, pentru o perioadă de minim 3 luni.

Această persoană va îndeplini următoarele sarcini:

- supune spre analiză problemele identificate;
- redactează recomandări/sugestii/proponeri care vor fi transmise autorităților locale și altor instituții/organizații de interes public și privat (de exemplu: Primărie, SPAS, instituții publice județene, școli, ONG-uri, societăți comerciale, etc.) precum și unor persoane fizice implicate în activități cu caracter social;
- coordonează realizarea unui plan de acțiune pentru fiecare caz supus dezbaterii;
- asigură implementarea planului de acțiune.

Secretariatul Consiliului Comunitar Consultativ va fi realizat de membrul coordonator, sau altă persoană desemnată prin vot, care va redacta procesele verbale ale ședințelor Consiliului Comunitar Consultativ.

#### **VI. Atribuții**

- Consiliul Comunitar Consultativ își asumă responsabilitatea pe caz;
- Consiliul Comunitar Consultativ își asumă responsabilitatea de a contribui la ameliorarea stării sociale a întregii comunități;
- Promovarea valorilor familiale, a stabilității familiei și a îngrijirii copiilor de către părinți;
- Prevenirea separării copilului de părinți și sprijinirea familiei pentru a-și asuma responsabilitățile ce le revin;
- Colaborarea cu serviciul social comunitar pentru copil și familie, cu alte servicii publice și private din comunitate, inclusiv cu consiliul de familie sau alte structuri comunitare dacă acestea există (grupuri de sprijin, familii de suport, etc.);
- Informarea și consilierea cetățenilor comunității;
- Identificarea familiilor/copiilor care au nevoie de orice formă de sprijin;
- Analizarea cazurilor identificate de membrii Consiliului sau supuse analizei acestora de către Primar și/sau Asistentul Social;
- Recomandări de soluționare a cazurilor; acestea pot fi adresate persoanelor fizice (părinți, copii, funcționari publici), societăți comerciale de pe raza comunei, comisiei pentru protecția copilului, direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
- Medierea conflictelor intrafamiliale având în vedere respectarea vieții private și familiale;
- Activități de strângere de fonduri în folosul copiilor și a familiilor aflate în dificultate;
- Activități sistematice de binefacere;
- Mediatizarea activității Consiliului Comunitar Consultativ;
- Analizarea unor aspecte sociale care privesc comunitatea în ansamblu;
- Recomandări adresate Primarului sau Consiliului Local pentru ameliorarea unor situații sociale caracteristice comunității. Deasemenea Consiliul Comunitar Consultativ va putea decide în legătură cu gestionarea resurselor proprii.

#### **VII. Principii**

- confidențialitate,
- nediscriminare,
- respect față de cetățean,
- legalitate,
- imparțialitate,
- acceptanță.

#### **VIII. Dispoziții finale**

Prezentul Program cadru de înființare a Consiliului Comunitar Consultativ va fi monitorizat de către persoanele desemnate din cadrul Compartimentului de coordonare a activităților Consiliilor Locale în domeniul de protecție a drepturilor copilului din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, care vor sprijini autoritățile publice locale atât în procesul de înființare a acestor structuri cât și coordonarea și evaluarea activității acestora.

### HOTĂRÂRE

privind modificarea desemnării reprezentantului Consiliului local în Consiliul de Administrație la Școala Gimnazială „MĂNĂȘTIREANU MIHAI” Predeal Sărari, județul Prahova

Consiliul Local al comunei Predeal Sărari județul Prahova, întrunit în ședința ordinară;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 10452/ 02.12.2025 privind modificarea desemnării reprezentantului Consiliului Local în consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Mănăstireanu Mihai” Predeal Sărari întocmit de către domnul GHEORGHE PURCĂROIU primar al comunei;
  - Proiectul de hotarare nr. 10452/ 02.12.2025, initiator primar;
  - Raportul de specialitate nr. 10453/ 02.12.2025, al compartimentului asistenta sociala, resurse umane;
  - Ținând cont de H.C.L. nr. 61 din 28.11.2025 privind eliberarea din funcție, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, a viceprimarului comunei Predeal-Sărari domnul PETRE CONSTANTIN-ADRIAN, ca urmare a demisiei începând cu data de 01.11.2025 și declararea ca vacantă a funcției de viceprimar;
  - Raportul comun de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Predeal Sărari, județul Prahova;
- În conformitate cu prevederile art. 128 alin. 2, litera a) din Legea nr. 198/2023, Legea învățământului preuniversitar și OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea metodologiei de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- În temeiul art.196 alin.(1), litera „a” și art.139, alin.(1) din Ordonanța de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Domnul consilier Moise Aurel se desemnează reprezentantul Consiliului local al comunei Predeal Sărari în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Mănăstireanu Mihai” Predeal Sărari, județul Prahova.

Art.2: Prezentă hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Comunei Predeal Sărari: [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) și în Monitorul Oficial Local în conformitate cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, și va fi comunicată Instituției Prefectului Prahova și difuzată către cei interesați prin grija Secretarului General al comunei.

Predeal Sarari, 15.12.2025  
Nr. 69

Contrasemneaza,  
Secretar General al comunei  
Dibos Mihaieța Iuliana



PRESEDINTE DE SEDINTA,  
MARIN MARIA

Nr.crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura.
1.	Adoptarea hotărârii / Quorum adoptare conf. Art. 139(1) ADOPTATA 11 pentru/11 alesi/11 prezenti	15.12.2025	
2	Comunicarea către primarul comunei		
3	Comunicarea către Instituția Prefectului		
4	Aducerea la cunoștință publică		
5	Hotărârea devine obligatorie și produce efecte		

**HOTĂRÂRE**  
PRIVIND APROBAREA REȚELEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN COMUNA PREDEAL SĂRARI,  
JUDEȚUL PRAHOVA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.10428/ 02.12.2025 al primarului comunei Predeal Sarari;
  - Proiectul de hotarare nr.10429/ 02.12.2025
  - Raportul de specialitate al compartimentului de resort al primăriei din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Predeal Sărari;
  - Raportul comun de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Predeal Sărari, județul Prahova;
  - Avizul Inspectoratului Școlar Județean Prahova nr. 10129/25.11.2025;
  - Prevederile art. 3 alin. (3), lit. c și art. 6, alin. (1) din Metodologia privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar aprobată prin O.M.E. nr. 6800/2023 și Calendarul operațiunilor de organizare a rețelei școlare pentru anul școlar 2026-2027 aprobat prin O.M.E.C. nr. 6637/2025;
  - Prevederile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;
  - Prevederile art. 292 din O.U.G. nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile Hotărârii Guvernului României nr.1618/2009 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardelor de cost pe elev/preșcolar pentru anul 2010 cu modificările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile art.129 alin (7) lit.(a) și art.139 din O.U.G. nr.57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Aprobă rețeaua de învățământ preuniversitar de stat din comuna Predeal Sărari, județul Prahova pentru anul școlar 2026 - 2027, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează primarul comunei Predeal Sărari și Inspectoratul Școlar Județean Prahova.

**Art.3.** Aducerea la cunoștință publică și difuzarea către cei interesați a prezentei hotărâri se face prin grija secretarului general al comunei Predeal Sărari.


Predeal Sarari, 15.12.2025  
Nr. 70

Contrasemneaza,  
Secretar General al comunei  
Dibos Mihaela Iuliana



PRESEDINTE DE SEDINTA,  
MARIN MARIA



Nr.crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii / Qvorum adoptare conf. Art. 139(1) ADOPTATA 11 pentru/11 aleși/11 prezenți	15.12.2025	
2.	Comunicarea către primarul comunei		
3.	Comunicarea către Instituția Prefectului		
4.	Aducerea la cunoștință publică		
5.	Hotărârea devine obligatorie și produce efecte		

## HOTĂRÂRE

### **privind aprobarea modalității de distribuire a „PACHETELOR DE SĂRBĂTORI DE IARNĂ”** CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 10466/ 03.12.2025 a modalității de distribuire a „PACHETELOR DE SĂRBĂTORI DE IARNĂ”, întocmit de către domnul Gheorghe Purcăroiu - primar al comunei Predeal Sărari;
- Proiectul de hotărâre nr. 10467/ 03.12.2025 privind aprobarea modalității de distribuire a „PACHETELOR DE SĂRBĂTORI DE IARNĂ” ;
- Raportul de specialitate nr. 10468/ 03.12.2025 al secretarului general;
- Raportul comun de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Predeal Sărari, județul Prahova;

În conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, ale art.1, art.4 și art.5 din Legea nr.32/1994 privind sponsorizarea, actualizată, precum și art.69 din Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1), și art.196, alin.(1), litera „a” din Ordonanța de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă distribuirea „PACHETELOR DE SĂRBĂTORI DE IARNĂ” provenite din sponsorizări de la persoana juridică SC MASPEX ROMÂNIA SRL cu sediul social în orașul Vălenii de Munte, str. Ștefan Cel Mare nr.38-40, județul Prahova, pentru următoarele categorii de persoane:

A) copii de la școlile și grădinițele din comună,

B) copii cu vârsta până la 18 ani, care au domiciliul în comuna Predeal Sărari și sunt cuprinși în licee și școli din alte u.a.t.;

**Art.2.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire prin grija domnului GHEORGHE PURCĂROIU Primar al comunei.

**Art.3.** Prezenta hotărâre a consiliului local va fi adusă la cunoștința publică prin afișare pe site-ul Comunei Predeal Sărari: [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) și în Monitorul Oficial Local în conf. cu OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și va fi comunicată Instituției Prefectului Prahova, Consiliului Județean Prahova și difuzată către cei interesați a prin grija secretarului general al comunei.

Predeal Sărari, 15.12.2025  
Nr. 71

Avizat pentru legalitate  
Secretar General al comunei  
Dibos Mihaela Iuliana



PRESEDINTE DE SEDINTA,  
MARIN MARIA

Nr.crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura.
1.	Adoptarea hotărârii / Qvorum adoptare conf. Art. 139(1) ADOPTATA      11 pentru/11 alesi/11 prezenți	15.12.2025	
2	Comunicarea către primarul comunei		
3	Comunicarea către Instituția Prefectului		
4	Aducerea la cunoștință publică		
5	Hotărârea devine obligatorie și produce efecte		

**HOTĂRÂRE**  
**PRIVIND APROBAREA RECTIFICĂRII BUGETULUI LOCAL AL COMUNEI PREDEAL SĂRARI**  
**JUDEȚUL PRAHOVA PE ANUL 2025 ȘI ESTIMĂRILE PENTRU PERIOADA 2026 - 2028**

Consiliul Local al comunei Predeal Sărari, Județul Prahova,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a bugetului local al comunei Predeal Sărari, Județul Prahova pe anul 2025, întocmit și prezentat de către domnul PURCĂROIU GHEORGHE - primar al comunei.
  - Referatul de aprobare nr. 10568/ 09.12.2025 privind rectificarea bugetului local al comunei Predeal Sărari, Județul Prahova pe anul 2025, întocmit de către domnul PURCĂROIU GHEORGHE - primar al comunei.
  - Raportul de specialitate al Compartimentului buget finanțe, impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Predeal Sărari.
  - Raportul comun de avizare al Comisilor de specialitate ale Consiliului Local Predeal Sărari;
  - prevederile Legii nr.9/2025, legea bugetului de stat pe anul 2025;
  - prevederile Legii nr.273/2006, actualizată privind finanțele publice locale;
  - HCL nr.7 din 20.01.2025 privind utilizarea excedentului bugetului local al anului 2024, pe anul 2025
- În temeiul art.196 alin.(1), litera „b” și art.139, alin.(1) din Ordonanța de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba rectificarea bugetului local al comunei Predeal Sarari, judetul Prahova, conform **Anexei nr.1**, care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Comunei Predeal Sărari: [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) și în Monitorul Oficial Local în conformitate cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, și va fi comunicată Instituției Prefectului Prahova și difuzată către cei interesați prin grija Secretarului General al comunei.

Predeal – Sarari, 15.12.2025  
Nr. 72

PRESEDINTE DE SEDINTA  
MARIN MARIA



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR GENERAL  
DIBOS MIHAELA IULIANA

Nr.crt	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura,
1.	Adoptarea hotărârii / Quorum adoptare conf. Art. 139(1) ADOPTATA      11 pentru/11 alesi/11prezenti	15.12.2025	
2	Comunicarea către primarul comunei		
3	Comunicarea către Instituția Prefectului		
4	Aducerea la cunoștință publică		
5	Hotărârea devine obligatorie și produce efecte		

ANEXA HCL privind rectificarea bugetului local pe anul 2025 nr. 72/ 15.12.2025

Bugetul Local al comunei Predeal Sărari, județul Prahova pe anul 2025:

NR. Crt.	INDICATOR	PROGRAM APROBAT (MII LEI)	INFLUENTE +/-	PROGRAM RECTIFICAT
A	VENITURI TOTALE - din care:	8,071.86	+506,70	8,578.86
	Venituri proprii	2,808.90	-59,80	2,749.10
	Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	1,745.00	+14,00	1,759.00
	Sume defalcate din TVA	2,415.96	-	2,415.96
	Subvenții de la bugetul de stat	2,442.00	+37,00	2,479.00
	Subvenții de la alte administrații	248.00	-	248.00
B	Excedent buget local	2,186.00	-	2,186.00
C	CHELTUIELI TOTALE	10,257.86	+506,70	10,764.56
	1.SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE	5,187.96	-20,30	5,167.56
	2.SECTIUNEA DE DEZVOLTARE	5,070.00	+527,00	5,597.00

La secțiunea funcționare s-au redimensionat cheltuielile și au intervenit următoarele modificări:

La capitolul 51.02-Autorități publice și acțiuni externe s-a diminuat cu suma de 17,30 mii lei;

La capitolul 67.02- Cultura, recreere și religie s-a diminuat cu suma de 40,00 mii lei;

La capitolul 68.02-Asigurări și asistență socială s-a majorat cu suma de 37,00 mii lei pentru plata ajutoarelor de încălzire;

La secțiunea de dezvoltare au intervenit următoarele modificări:

La capitolul 84.02 s-a suplimentat cu suma de 527,00 mii lei la obiectivul "Reabilitare drumuri comunale și locale în comuna Predeal Sărari, PT+Execuție", odată cu semnarea actului adițional de suplimentare la contractul de finanțare cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrație nr.10205/27.12.2022.

ROMANIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SĂRARI  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂRE**

privind acceptarea sponsorizării oferite de către persoana juridică EDIGO TRANS SRL, constând în sponsorizarea UAT Comuna Predeal Sarari cu suma de 2500 lei.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA,

- Referatul de aprobare nr. 107016/15.12.2025 de acceptare a sponsorizării, întocmit de către domnul Purcaroiu Gheorghe - primar al comunei;
  - Proiectul de hotărâre nr.10717/ 15.12.2025, initiator primar;
  - Raportul de specialitate nr. 10718/ 15.12.2025 al primăriei întocmit de către consilierul contabil Trascau Iris Elena;
  - Raportul comun de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Predeal Sărari, județul Prahova;
- În conformitate cu prevederile art.1, art.4 alin.(1) și (2) din Legea nr.32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile art.129, alin(2) lit.c) și lit.d), alin.(6) și alin.(7) și art.139 alin (1) din OUG 57/05.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1.Se accepta sponsorizarea oferita de catre persoana juridica EDIGO TRANS SRL, constand in sponsorizarea UAT Comuna Predeal Sarari cu suma de 2500 lei.

Art.2.Aceasta suma a fost pusa la dispozitia Primariei Comunei Predeal Sarari in scopul sustinerii actiunii PACHETE SARBATORI DE IARNA.

Art.3. Se ia act de contractual de sponsorizare nr.10536 din 08.12.2025, incheiat intre SC EDIGO TRANS SRL si Comuna Predeal Sarari, prin reprezentant legal primarul comunei Predeal Sarari.

Art.4. Prezenta hotarare a consiliului local va fi adusa la cunostinta publica prin afisare pe site-ul Comunei Predeal Sarari: [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) si in Monitorul Oficial Local in conf. cu OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completările ulterioare și va fi comunicata Institutiei Prefectului Prahova, si difuzata către cei interesați prin grija secretarului general al comunei.

Predeal Sarari, 15.12.2025  
Nr. 73

Avizat pentru legalitate  
Secretar General al comunei  
Dibos Mihaela Iuliana



PRESEDINTE DE SEDINTA,

MARIN MARIA

Nr.crt.	Operajuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii / Qvorum adoptare conf. Art. 139(1) ADOPTATA      11 pentru/11 alesi/11 prezenti	15.12.2025	
2	Comunicarea către primarul comunei		
3	Comunicarea către Instituția Prefectului		
4	Aducerea la cunoștință publică		
5	Hotărârea devine obligatorie și produce efecte		