

ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SARARI  
CONSILIUL LOCAL PREDEAL SARARI  
PRIMARIA

Secretar general UAT Dibos Mihaela Iuliana



## PROCES VERBAL AFISARE

Incheiat astazi 09.12.2025

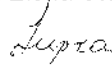
In conformitate cu prevederile art.2 din Legea nr. 52/ 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile ulterioare :

Subsemnata Lupea Elena Steliana - consilier relatii cu publicul, informare directa si registratura am procedat la afisarea la sediul primariei la “ **Punctul de informare –documentare**” si pe site-ul comunei Predeal Sarari, a urmatoarelor documente:

1. Dispozitia nr. 124/ 09.12.2025 privind convocarea in sedinta ordinara al Consiliului Local al comunei Predeal Sarari, judetul Prahova;
1. Proiect de hotarare nr. 9926/06.11.2025 privind organizarea activitatii de paza comunala in cadrul comunei Predeal Sarari, judetul Prahova, pentru anul 2026, initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
2. Proiect de hotarare nr. 9957/ 07.11.2025 privind aprobarea inchirierii pasunilor disponibile aflate in proprietatea publica a comunei Predeal-Sarari – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
3. Proiect de hotarare nr. 10015/11.11.2025 privind aprobarea nivelurilor valorilor impozabile, impozitelor, taxelor locale si altor taxe asimilate acestora si amenzilor pentru anul 2026, initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
4. Proiect de hotarare nr. 10228/ 24.11.2025 privind acceptarea sponsorizarii oferite de catre persoana juridica SC Maspex Romania SRL, constand in transferul cu titlu gratuit in proprietatea comunei Predeal-Sarari a dreptului de proprietatea asupra unor produse in valoare de 2896,12 lei – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
5. Proiect de hotarare nr. 10272/25.11.2025 privind aprobarea planului de actiuni/lucrari de interes local pentru anul 2026, ce vor fi executate de catre beneficiarii de venit minim de incluziune, conform legii nr. 196/2016, cu modificarile si completarile ulterioare – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
6. Proiect de hotarare nr. 10275/ 03.11.2025 privind aprobarea numarului de asistenti personali ai persoanelor cu handicap si a numarului de indemnizatii pentru anul 2026 – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
7. Proiect de hotarare nr. 10282/ 03.11.2025 privind actualizarea componentei Consiliului Comuneitar Consultativ constituit la nivelul Comunei Predeal Sarari, judetul Prahova si aprobarea regulamentului de organizare si functionare al acestuia – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
8. Proiect de hotarare nr. 10451/ 02.12.2025 privind modificarea desemnarii reprezentantului Consiliului local in Consiliul de administratie la Scoala Gimnaziala “Manastireanu Mihai” Predeal-Sarari, judetul Prahova – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
9. Proiect de hotarare nr. 10451/ 02.12.2025 privind aprobarea retelei de invatamant preuniversitar de stat din comuna Predeal – Sarari, judetul Prahova pentru anul scolar 2026-2027 – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
10. Proiect de hotarare nr. 10467/ 02.12.2025 privind aprobarea modalitatii de distribuire a “Pachetelor de sarbatori de iarna” – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
11. Proiect de hotarare nr. 10569/ 09.12.2025 privind aprobarea RECTIFICARII BUGETULUI LOCAL AL COMUNEI Predeal-Sarari, judetul Prahova, pe anul 2025 – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
12. Aprobarea proceselor verbale ale sedintelor din 20.11.2025 si din 28.11.2025.

Responsabil relatii publice

Lupea Elena Steliana



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**COMUNA PREDEAL SARARI**  
**Primar,**

---

**DISPOZIȚIE**

Privind convocarea in sedință ordinară a  
Consiliului Local al Comunei Predeal - Sarari, judetul Prahova

*PRIMARUL COMUNEI PREDEAL SARARI JUDEȚUL PRAHOVA,*

- In temeiul art. 133 alin.1), art. 134 alin.1) si art. 196 alin.1) lit.b) din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanta de Urgență a Guvernului cu nr. 57/2019;

**DISPUNE :**

**Art. 1.** (1) Se convoacă Consiliul Local al Comunei Predeal Sarari in sedință ordinară pentru data de 15.12.2025, orele 14.00, in sala de sedinta a Primariei Comunei Predeal Sarari.

(2) Proiectul ordinii de zi propus este prezentat in Anexa ce face parte integranta din prezenta dispozitie .

**Art.2.** Prezenta dispozitie :

- va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la punctul de informare publica si pe site-ul comunei [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) si comunicata Institutiei Prefectului Judetul Prahova, Consiliului Judetean Prahova, persoanelor si institutiilor interesate, prin grija secretarului general al u.a.t.

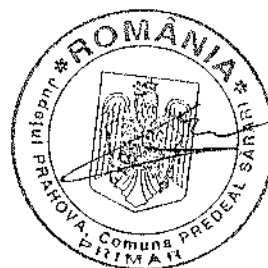
**Data in comuna Predeal Sarari, azi: 09.12.2025**

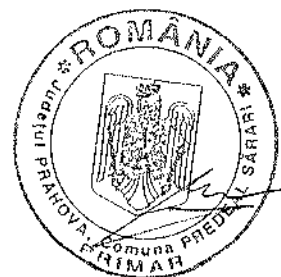
**Nr. 124**

**PRIMAR,**

**PURCAROIU GHEORGHE**

**Aviz,**  
**Secretar General UAT - Dibos Mihaiela Iuliana**





**Proiectul Ordinii de zi al sedintei din data de 15.12.2025**

1. Proiect de hotarare nr. 9926/06.11.2025 privind organizarea activitatii de paza comunala in cadrul comunei Predeal Sarari, judetul Prahova, pentru anul 2026, initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
2. Proiect de hotarare nr. 9957/ 07.11.2025 privind aprobarea inchirierii pasunilor disponibile aflate in proprietatea publica a comunei Predeal-Sarari – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
3. Proiect de hotarare nr. 10015/11.11.2025 privind aprobarea nivelurilor valorilor impozabile, impozitelor, taxelor locale si altor taxe asimilate acestora si amenzilor pentru anul 2026, initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
4. Proiect de hotarare nr. 10228/ 24.11.2025 privind acceptarea sponsorizarii oferite de catre persoana juridica SC Maspex Romania SRL, constand in transferul cu titlu gratuit in proprietatea comunei Predeal-Sarari a dreptului de proprietate asupra unor produse in valoare de 2896,12 lei – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
5. Proiect de hotarare nr.10272/25.11.2025 privind aprobarea planului de actiuni/lucrari de interes local pentru anul 2026, ce vor fi executate de catre beneficiarii de venit minim de incluziune, conform legii nr. 196/2016, cu modificarile si completarile ulterioare – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
6. Proiect de hotarare nr. 10275/ 03.11.2025 privind aprobarea numarului de asistenti personali ai persoanelor cu handicap si a numarului de indemnizatii pentru anul 2026 – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
7. Proiect de hotarare nr. 10282/ 03.11.2025 privind actualizarea componentei Consiliului Comuneitar Consultativ constituit la nivelul Comunei Predeal Sarari, judetul Prahova si aprobarea regulamentului de organizare si functionare al acestuia – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
8. Proiect de hotarare nr. 10451/ 02.12.2025 privind modificarea desemnarii reprezentantului Consiliului local in Consiliul de administratie la Scoala Gimnaziala "Manastireanu Mihai" Predeal-Sarari, judetul Prahova – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
9. Proiect de hotarare nr. 10451/ 02.12.2025 privind aprobarea retelei de invatamant preuniversitar de stat din comuna Predeal – Sarari, judetul Prahova pentru anul scolar 2026-2027 – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
10. Proiect de hotarare nr. 10467/ 02.12.2025 privind aprobarea modalitatii de distribuire a "Pachetelor de sarbatori de iarna" – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
11. Proiect de hotarare nr. 10569/ 09.12.2025 privind aprobarea RECTIFICARII BUGETULUI LOCAL AL COMUNEI Predeal-Sarari, judetul Prahova, pe anul 2025 – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
12. Aprobarea proceselor verbale ale sedintelor din 20.11.2025 si din 28.11.2025.

ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SARARI  
PRIMAR  
NR. 10562/ 09.12.2025

## CONVOCARE

Stimata doamna /Stimate domnule consilier local .....<sup>1</sup>,

In temeiul art.133 alin.1) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

### PRIMARUL COMUNEI DOMNUL PURCAROIU GHEORGHE ,

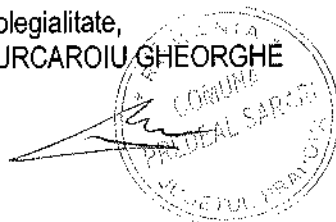
Va invita la sedinta ordinara a consiliului local, convocata prin Dispozitia nr. 124/ 09.12.2025, care va avea loc in sala de sedinte a primariei, in data de 15.12.2025, la ora 14,00 .

Proiectul ordinii de zi, a celei de a nouasprezece-a sedinta din anul 2025 (al celui de al doilea an de mandat al consiliului local) este urmatorul:

1. Proiect de hotarare nr. 9926/06.11.2025 privind organizarea activitatii de paza comunala in cadrul comunei Predeal Sarari, judetul Prahova, pentru anul 2026, initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
2. Proiect de hotarare nr. 9957/ 07.11.2025 privind aprobarea inchirierii pasunilor disponibile aflate in proprietatea publica a comunei Predeal-Sarari – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
3. Proiect de hotarare nr. 10015/11.11.2025 privind aprobarea nivelurilor valorilor impozabile, impozitelor, taxelor locale si altor taxe asimilate acestora si amenzilor pentru anul 2026, initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
4. Proiect de hotarare nr. 10228/ 24.11.2025 privind acceptarea sponsorizarii oferite de catre persoana juridica SC MaspeX Romania SRL, constand in transferul cu titlu gratuit in proprietatea comunei Predeal-Sarari a dreptului de proprietatea asupra unor produse in valoare de 2896,12 lei – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
5. Proiect de hotarare nr.10272/25.11.2025 privind aprobarea planului de actiuni/lucrari de interes local pentru anul 2026, ce vor fi executate de catre beneficiarii de venit minim de incluziune, conform legii nr. 196/2016, cu modificarile si completarile ulterioare – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
6. Proiect de hotarare nr. 10275/ 03.11.2025 privind aprobarea numarului de asistenti personali ai persoanelor cu handicap si a numarului de indemnizatii pentru anul 2026 – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
7. Proiect de hotarare nr. 10282/ 03.11.2025 privind actualizarea componentei Consiliului Comunitar Consultativ constituit la nivelul Comunei Predeal Sarari, judetul Prahova si aprobarea regulamentului de organizare si functionare al acestuia – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
8. Proiect de hotarare nr. 10451/ 02.12.2025 privind modificarea desemnarii reprezentantului Consiliului local in Consiliul de administratie la Scoala Gimnaziala "Manastireanu Mihai" Predeal-Sarari, judetul Prahova – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
9. Proiect de hotarare nr. 10451/ 02.12.2025 privind aprobarea retelei de invatamant preuniversitar de stat din comuna Predeal – Sarari, judetul Prahova pentru anul scolar 2026-2027 – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
10. Proiect de hotarare nr. 10467/ 02.12.2025 privind aprobarea modalitatii de distribuire a "Pachetelor de sarbatori de iarna" – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
11. Proiect de hotarare nr. 10569/ 09.12.2025 privind aprobarea RECTIFICARII BUGETULUI LOCAL AL COMUNEI Predeal-Sarari, judetul Prahova, pe anul 2025 – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
12. Aprobarea proceselor verbale ale sedintelor din 20.11.2025 si din 28.11.2025.

Anexat invitatiei regasiti materialele aferente proiectelor propuse pe ordinea de zi a sedintei consiliului local. Puteti sa formulati amendamente la proiectele de hotarari ale consiliului local inscrise in proiectul ordinii de zi si sa le transmiteti secretarului general.

Cu deplina colegialitate,  
PRIMAR - PURCAROIU GHEORGHE



Anunt referitor la elaborarea unui proiect de act normativ  
Propunere de dezbatere publica

Numele autoaritatii sau institutiei publice: UAT Comuna Predeal Sarari, judetul Prahova

Astazi 06.11.2025 (data afisarii), UAT Comuna Predeal Sarari, judetul Prahova, in conformitate cu dispozitiile Legii 52/ 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, propune spre dezbatere publica si anunta deschiderea procedurii de transparenta decizionala a procesului de elaborare a proiectului urmatoarului act normativ:

1. Proiect de hotarare nr. 9926/06.11.2025 privind organizarea activitatii de paza comunala in cadrul comunei Predeal Sarari, judetul Prahova, pentru anul 2026, initiator primar Purcaroiu Gheorghe;

Paragraf descriptiv:

1. Proiect de hotarare nr. 9926/06.11.2025 privind organizarea activitatii de paza comunala in cadrul comunei Predeal Sarari, judetul Prahova, pentru anul 2026, initiator primar Purcaroiu Gheorghe;

Documentatia aferenta proiectului de act normativ include:

Referat de aprobare, proiect de hotarare , rapoart de specialitate.

Documentatia poate fi consultata: • pe pagina de internet a institutiei, la [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) (adresa de internet unde este publicata documentatia)

• la sediul institutiei Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal (adresa) • proiectul de act normativ se poate obtine in copie, pe baza de cerere depusa la biroul de relatii cu publicul al institutiei.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparenta decizionala se pot depune pana la data de 05.12.2025 (Termenul se calculeaza luand in considerare cel putin \_ zile calendaristice de la data publicarii anuntului.):

prin formularul online disponibil pe pagina de internet a institutiei la linkul...;  ca mesaj in format electronic pe adresa de e-mail: [contact@primariapredeal-sarari.ro](mailto:contact@primariapredeal-sarari.ro);  prin posta, pe adresa Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal;  la sediul institutiei, la Registratura, adresa Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal, intre orele 10-15

Materialele transmise vor purta mentiunea „Propuneri privind .....”(denumirea proiectului de act normativ)

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a institutiei, la linkul [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) Nepreluarea recomandarilor formulate si inaintate in scris va fi justificata in scris.

Pentru cei interesati exista si posibilitatea organizarii unei intalniri in care sa se dezbată public proiectul de act normativ, in cazul in care acest lucru este cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate sau institutie publica pana la data de 05.12.2025 Pentru informatii suplimentare, va stam la dispozitie la urmatoarele date de contact: telefon: 0244 287 164, e-mail: [contact@primariapredeal-sarari.ro](mailto:contact@primariapredeal-sarari.ro), persoana de contact: Dibos Mihaiela Iuliana – secretar general, Lupea Elena Steliana – compartiment relatii cu publicul

ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SĂRARI  
PRIMĂRIA  
Nr.9927 din 06.11.2025

## RAPORT DE SPECIALITATE

Analizând proiectul de hotărâre cu privire la organizarea activității de pază comunală în cadrul comunei Predeal Sărari pentru anul 2026 constat că acesta este în deplină concordanță cu legislația actuală și mai ales cu posibilitățile actuale de la nivelul comunei Predeal Sărari.

Se apreciază că proiectul de hotărâre este necesar și că această activitate trebuie organizată pentru anul 2026 și la nivelul comunei Predeal Sărari.

Se cuvine subliniat faptul că după aprobare proiectul de hotărâre va trebui să fie aplicat întocmai de către executiv, dar mai ales executivul trebuie să se preocupe pentru verificarea modului cum se execută pază comunală și realizarea unei minime dotări în acest domeniu.

Consider că proiectul de hotărâre este binevenit și oportun.

REFERENT,

BAHUDU CONSTANTIN



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SĂRARI  
PRIMĂRIA  
Nr.9927 din 06.11.2025

## RAPORT DE SPECIALITATE

Analizând proiectul de hotărâre cu privire la organizarea activității de pază comunală în cadrul comunei Predeal Sărari pentru anul 2026 constat că acesta este în deplină concordanță cu legislația actuală și mai ales cu posibilitățile actuale de la nivelul comunei Predeal Sărari.

Se apreciază că proiectul de hotărâre este necesar și că această activitate trebuie organizată pentru anul 2026 și la nivelul comunei Predeal Sărari.

Se cuvine subliniat faptul că după aprobare proiectul de hotărâre va trebui să fie aplicat întocmai de către executiv, dar mai ales executivul trebuie să se preocupe pentru verificarea modului cum se execută pază comunală și realizarea unei minime dotări în acest domeniu.

Consider că proiectul de hotărâre este binevenit și oportun.

REFERENT,

BAHUDU CONSTANTIN



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SĂRARI  
CONSILIUL LOCAL  
Nr.9926 din 06.11.2025

PROIECT

**HOTĂRĂRE**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE PAZĂ COMUNALĂ**  
**ÎN CADRUL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA PENTRU ANUL 2026**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA,

Având în vedere Referatul de aprobare a organizării activității de pază comunală pentru anul 2026, întocmit și prezentat de către domnul GHEORGHE PURCAROIU primar al comunei.

Analizând Raportul cu privire la desfășurarea activității de pază a bunurilor publice și ale cetățenilor în anul 2025, întocmit și prezentat de către domnul GHEORGHE PURCAROIU - primar al comunei;

Având în vedere prevederile Legii nr.333 din 08.IULIE.2003 cu modificările ulterioare - Lege privind pază obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

În temeiul art.196 alin.(1), litera „a” și art.139, alin.(1) din Ordonanța de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1 Aprobă Planul de pază al comunei Predeal Sărari, Județul Prahova, pentru anul 2026, plan prevăzut în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Aducerea la cunoștință publică și difuzarea spre cei interesați a prezentei hotărâri se face prin grija secretarului general al comunei.

INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
GHEORGHE PURCAROIU



## PLAN DE PAZĂ

### Al Comunei Predeal Sărari pe anul 2026

Întocmit astăzi 06.11.2025 în conformitate cu prevederile art.15 din Legea nr.333/2003 cu modificările ulterioare,

#### 1. SITUAȚIA OPERATIVĂ

Comună Predeal Sărari, Județul Prahova, are o populație de 2118 locuitori și este situată în partea centrală a județului Prahova, la 7 km de drumul național DN1A, fiind învecinată cu:

La est: Com. Surani și com. Aricești Zeletin

La nord: Com. Drajna;

La sud: Com. Păcureți și com. Gornet;

La vest: Com. Gura Vîtioarei și or. Vălenii de Munte

Pe raza comunei sunt un număr de:

- 16 obiective de interes public:
  - sediul primăriei;
  - sediul postului de poliție
  - dispensarul medical;
  - 2 școli generale;
  - 2 grădinițe;
  - 3 cămine culturale;
  - 6 biserici.

Comuna este formată dintr-un număr de 9 sate: sat Predeal, sat Bobicești, sat Tulburea Văleni, sat Tulburea, sat Zîmbroaia, sat Sărari, sat Poienele, sat Sărățel și sat Vîtioara de Sus, cu un număr total de gospodării:

- 191 - Sat Predeal;
- 130 - Sat Bobicești;
- 13 - Sat Tulburea Văleni;
- 23 - Sat Tulburea;
- 68 - Sat Zîmbroaia;
- 248 – Sat Vîtioara de Sus
- 130 – Sat Poienele
- 48 – Sat Sărățel
- 11 – Sat Sărari
- 41 - Strainasi (familii care au case de vacanță în Comună Predeal Sărari)

#### 2. DISPOZITIVUL DE PAZĂ

În conformitate cu art.15 din legea nr.333/2003 și Hotărârea Consiliului Local nr 29/2008, pentru paza obiectivelor, bunurilor și valorilor materiale ce aparțin comunei Predeal Sărari, s-a decis crearea post mobil de pază și angajarea a doi polițiști locali cu atribuții de pază:

Postul mobil de pază va funcționa în funcție de necesități, fiind format din doi lucrători care vor patrula pe raza comunei verificând obiectivele între orele 22,<sup>00</sup> – 06,<sup>00</sup>

### 3. CONSEMNULE POSTURILOR DE PAZĂ

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- a. Să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru pază și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate;
- b. Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- c. Să păzească obiectivele, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- d. Să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- e. Să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivele păzite, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces – verbal pentru luarea acestor măsuri;
- f. Să încunoștințe de îndată șeful sau erarhic și conducerea primăriei despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- g. În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice ori telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- h. În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea primăriei și poliția;
- i. Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- j. Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- k. Să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- l. Să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- m. Să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- n. Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- o. Să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre această;
- p. Să execute în tocmai dispozițiile șefilor erarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- q. Să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- r. Să respecte consemnul general și particular al postului;
- s. Să propună conducerii unității măsuri pentru îmbunătățirea serviciului de pază;
- t. Să completeze procesul verbal de activitate, pe timp de noapte, amănunțit, cu toate observațiile constatate;
- u. Să anunțe organele de poliție când liniștea publică este deranjată;

Serviciul de pază se execută între orele: 22.00 - 6.00.

Pentru fiecare noapte de serviciu se întocmește proces-verbal.

Verificarea proceselor verbale se va face zilnic de către primar, viceprimar și organele de la postul de Poliție Predeal Sărari.

Instructajul paznicilor se va face lunar, la începutul lunii, de către viceprimar sub îndrumarea lucrătorilor de la Postul de Poliție Predeal Sărari.

Prezentul plan de pază intră în vigoare din momentul aprobării.

#### **4. AMENAJĂRI, INSTALAȚII, SISTEME TEHNICE DE ALARMĂ CONTRA EFRACȚIEI**

O parte din obiectivele păzite nu sunt dotate cu sisteme de alarmare, acestea sunt încuiate și iluminate pe timp de noapte.

În funcție de posibilități se are în vedere dotarea și cu alte mijloace de comunicare.

În caz de evenimente polițiștii locali de serviciu, anunță lucrătorul de poliție de la postul de Poliție Predeal Sărari.

#### **5. MODUL DE ACȚIUNE, LEGĂTURĂ ȘI COOPERARE CU ALTE INSTITUȚII CU ATRIBUȚIUNI DE PAZĂ**

Alarma se dă de către primar sau viceprimar. Lucrătorii din cadrul poliției locale cu atribuțiuni de pază vor fi instruiți asupra modului de acționare al alarmelor, dar nu le vor acționa fără confirmarea verbală dată de primar, viceprimar sau alte persoane sau instituții abilitate prin lege.

În caz de alarmă, legăturile telefonice vor fi asigurate cu ajutorul telefoanelor publice, montate pe intinerariile de patrulare și cu telefoanele mobile personale, avându-se în vedere dificultatea obținerii semnalului în proporție de 80% pe raza comunei.

În cazul pătrunderii cu forța în obiectivele păzite, personalul de pază anunță conducerea primăriei sau postul de poliție. În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, sesizează pompierii și anunță conducerea primăriei și lucrătorii postului de poliție Predeal Sărari, după care încearcă să rețină infractorii până la sosirea forțelor de ordine publică.

#### **6. REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN OBIECTIV**

Pe timpul executării serviciului de pază se interzice accesul persoanelor străine în obiectiv.

Persoanelor, care-și desfășoară activitatea în obiectivul păzit, li se permite accesul numai cu acordul conducerii acestuia.

Dacă în timpul executării serviciului de pază se intră sau se iese din obiectiv, se va face referire în procesul – verbal întocmit, precizându-se numele și prenumele persoanei respective, precum și orele la care a intrat respectiv ieșit din obiectiv.

#### **7. RESPONSABILITĂȚI PENTRU ȘEFII DE COMPARTIMENTE ȘI SECȚII**

Șefii obiectivelor păzite au următoarele obligații:

- întocmesc tabele cu persoanele care pot intra în obiectiv în timpul executării serviciului de pază.
- fac propuneri pentru îmbunătățirea serviciului de pază;
- verifică, că bunurile aflate în gestiune să fie bine asigurate prin mijloace specifice;
- informează pază asupra punctelor vulnerabile.

#### **8. MĂSURI PENTRU ASIGURAREA SECURITĂȚII TRANSPORTULUI, MANIPULĂRII ȘI DEPOZITĂRII VALORILOR DE VALORI MONETARE**

Transportul valorilor monetare, pentru plata salariilor, se face cu autoturismul primăriei cu cel puțin două persoane de însoțire, de obicei polițiști locali și în cazul de valori mari cu un lucrător de la Postul de Poliție Predeal Sărari.

## 9. MODUL DE ACȚIUNE ÎN DIFERITE SITUAȚII

*În caz de atac terorist* se anunță imediat lucrătorii postului de poliție Predeal Sărari și conducerea primăriei, după care, încearcă să rețină infractorii până la sosirea forțelor de ordine publică.

*În cazul pătrunderii cu forța în obiectivele păzite* se anunță conducerea primăriei sau lucrătorii postului de poliție Predeal Sărari, după care se încearcă să se rețină infractorii până la sosirea forțelor de ordine publică.

*În caz de incendii*, se ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a Valorilor, sesizează pompierii și să anunțe conducerea primăriei și poliția;

*În cazul producerii unor calamități naturale* se anunță imediat conducerea primăriei, lucrătorii postului de poliție Predeal Sărari și apărarea civilă, după care se iau măsuri pentru salvarea populației și bunurilor materiale

*În cazul încercării de sustragere de bunuri materiale și documente secrete*, se anunță lucrătorii postului de poliție Predeal Sărari și conducerea primăriei, după care se încearcă reținerea persoanelor implicate.

## 10. DOTAREA PERSONALULUI DE PAZĂ DIN CADRUL POLIȚIEI LOCALE

Lucrătorii din cadrul poliției locale Predeal Sărari care au atribuțiuni de pază sunt dotați cu uniformă, însemne distinctive, mijloace individuale de apărare (tomfe) lanterne iar ca mijloace de comunicare telefoane mobile.

## 11. DISPOZIȚII FINALE

- Planul de pază a fost întocmit de conducerea Primăriei Predeal Sărari cu sprijinul de specialitate al P.P. Predeal Sărari.

- Controlul dispozitivului de pază se efectuează de polițiști și persoanele împuternicite de conducerea Primăriei.

- Planul de pază a fost întocmit în 3(trei) exemplare și intră în vigoare la data aprobării lui, exemplarele vor fi distribuite astfel:

1 exemplar postului de Poliție Predeal Sărari

1 exemplar Primăria Predeal Sărari

1 exemplar la Instituția Prefectului Județul Prahova

- Registrele existente la fiecare post de pază vor fi împărțite în patru părți. Fiecare parte va fi completată conform anexelor prezentate în continuare.

Primar,

GHEORGHE PURCAROIU





- Model pentru Registrul de evenimente -  
RAPORT DE EVENIMENT  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Subsemnatul (subsemnatii) \_\_\_\_\_  
(numele si prenumele)

în calitate de \_\_\_\_\_, aflat (aflati) în serviciul  
(agent paza, controlor acces, etc.)  
de paza la \_\_\_\_\_, postul nr. \_\_\_\_\_, am  
(societatea comerciala, institutia)  
constatat ca:

Azi \_\_\_\_\_, la ora \_\_\_\_\_, numitul (numitii) \_\_\_\_\_

a (au) fost surprins (surprinsi) în timp ce \_\_\_\_\_

(se va descrie fapta comisa, bunurile recuperate si  
masurile luate în legatura cu acestea)

Cazul a fost sesizat la \_\_\_\_\_  
(se va indica forul si persoana sesizata)

Semnatura,

**OPIS**  
**CU POLIȚIȘTII LOCALI DIN CADRUL PRIMĂRIEI PREDEAL SĂRARI**  
**CARE EXECUTĂ SERVICIUL DE PAZĂ**

1. BAHUDU CONSTANTIN – polițist local
2. VÎLSAN ION VIOREL – polițist local

Intocmit

Primar,  
PURCAROIU GHEORGHE



ROMANIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SĂRARI  
PRIMĂRIA  
Nr.9925 din 06.11.2025

REFERAT DE APROBARE  
A ORGANIZĂRII ACTIVITĂȚII DE PAZĂ COMUNALĂ  
ÎN CADRUL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA PENTRU ANUL 2026

Potrivit Legii nr.333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare Ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, institutele naționale de cercetare-dezvoltare, societățile reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de natura capitalului social, precum și alte organizații care dețin bunuri ori valori cu orice titlu, denumite în prezenta lege unități, sunt obligate să asigure paza acestora.

Paza se organizează și se efectuează potrivit planului de pază, întocmit de unitatea ale cărei bunuri sau valori se păzesc, cu avizul de specialitate al poliției.

Acest aviz este obligatoriu pentru fiecare caz de modificare a planului de pază.

Prin planul de pază se stabilesc în principal: caracteristicile obiectivului păzit, în zona respectivă, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal pentru pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și de alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor și modul de acțiune în diferite situații.

De asemenea, vor fi prevăzute și regulile de acces, potrivit dispozițiilor conducătorului unității, precum și documentele specifice serviciului de pază.

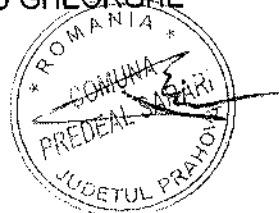
În conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003 cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului local nr.55 din 10.12.2024 s-a întocmit și aprobat planul de pază al comunei Predeal Sărari pe anul 2025 pentru asigurarea pazei obiectivelor, bunurilor și valorilor comunei.

Pentru asigurarea pazei s-a folosit un singur post mobil de pază care a funcționat în fiecare noapte și care a fost asigurat de 2 polițiști locali - funcționari publici care au patruleat pe raza comunei între orele 22,00 – 06,00 verificând toate obiectivele avute în pază.

Analizând situația reală de la nivelul comunei Predeal Sărari propun și supun spre aprobarea Consiliului Local un proiect de hotărâre privind aprobarea planului de pază la nivelul comunei Predeal Sărari pe anul 2026.

PRIMAR,

PURCAROIU GHEORGHE



Anunt referitor la elaborarea unui proiect de act normativ  
Propunere de dezbatere publica

Numele autoaritatii sau institutiei publice: UAT Comuna Predeal Sarari, judetul Prahova

Astazi 07.11.2025 (data afisarii), UAT Comuna Predeal Sarari, judetul Prahova, in conformitate cu dispozitiile Legii 52/ 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, propune spre dezbatere publica si anunta deschiderea procedurii de transparenta decizionala a procesului de elaborare a proiectului urmatoarului act normativ:

1. Proiect de hotarare nr. 9957/07.11.2025 privind aprobarea închirierii pășunilor disponibile aflate în proprietatea publică a Comunei Predeal-Sărari, județul Prahova, initiator primar Purcaroiu Gheorghe;

Paragraf descriptiv:

1. Proiect de hotarare nr. 9957/07.11.2025 privind aprobarea închirierii pășunilor disponibile aflate în proprietatea publică a Comunei Predeal-Sărari, județul Prahova, initiator primar Purcaroiu Gheorghe;

Documentatia aferenta proiectului de act normativ include:

Referat de aprobare, proiect de hotarare , rapoart de specialitate.

Documentatia poate fi consultata: • pe pagina de internet a institutiei, la [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) (adresa de internet unde este publicata documentatia)

• la sediul institutiei Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal (adresa) • proiectul de act normativ se poate obtine in copie, pe baza de cerere depusa la biroul de relatii cu publicul al institutiei.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparenta decizionala se pot depune pana la data de 07.12.2025 (Termenul se calculeaza luand in considerare cel putin \_ zile calendaristice de la data publicarii anuntului.):

prin formularul online disponibil pe pagina de internet a institutiei la linkul...;  ca mesaj in format electronic pe adresa de e-mail: [contact@primariapredeal-sarari.ro](mailto:contact@primariapredeal-sarari.ro);  prin posta, pe adresa Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal;  la sediul institutiei, la Registratura, adresa Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal, intre orele 10-15

Materialele transmise vor purta mentiunea „Propuneri privind .....”(denumirea proiectului de act normativ)

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a institutiei, la linkul [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) Nepreluarea recomandarilor formulate si inaintate in scris va fi justificata in scris.

Pentru cei interesati exista si posibilitatea organizarii unei intalniri in care sa se dezbata public proiectul de act normativ, in cazul in care acest lucru este cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate sau institutie publica pana la data de 07.12.2025 Pentru informatii suplimentare, va stam la dispozitie la urmatoarele date de contact: telefon: 0244 287 164, e-mail: [contact@primariapredeal-sarari.ro](mailto:contact@primariapredeal-sarari.ro), persoana de contact: Dibos Mihaela Iuliana – secretar general, Lupea Elena Steliana – compartiment relatii cu publicul

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**LA PROIECTUL DE HOTARARE**  
**PRIVIND APROBAREA ÎNCHIRIERII PĂȘUNILOR DISPONIBILE AFLATE ÎN**  
**PROPRIETATEA PUBLICĂ A COMUNEI PREDEAL-SĂRARI**

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) din O.U.G nr. 34 din 23 aprilie 2013, cât și urmând prevederile din Legea 44/2018, privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, consiliile locale ale comunelor, vor dispune cu privire la inițierea procedurii de atribuire directă/concesionare/închiriere până la data de 1 martie a fiecărui an.

Pășunile comunale aflate în proprietatea publică a **comunei Predeal-Sărari**, libere de orice sarcină, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumirea imobilului	Amplasament (tarla și parcelă)	Număr cadastral	Suprafața (ha)	OBSERVAȚII
1	IZLAZ VALEA FÂNTÂNII	T 20, P 793	20394	<b>12,6047</b>	
2	IZLAZ DINCULESTI	a	T 14 P 557	22055	1,5096
		b	T 14 P 557	20395	1,4094
		c	T 13 P 511	20390	0,4165
		d	T 13 P 511	20386	1,9759
				<b>5,3114</b>	
3	IZLAZ ZIMBROAIA	T 11, P 484, P 495	20392	<b>22,0000</b>	
4	IZLAZ SAIVAN	T 20, P 791	20389	<b>8,0677</b>	
5	IZLAZ POIENILE SONDE	a	T 26, P 1071	20397	6,5684
		b	T 24, P 1025	20387	6,4192
		c	T 24, P 1047	20396	17,4275
				<b>30,4151</b>	
6	IZLAZ POIENILE DOBRE	T 30, P 1134	20398	<b>24,2523</b>	
7	IZLAZ VITIOARA DE SUS	a	T 36, P 1457	20399	35,6995
		b	T 36, P 1487	20393	4,2217
		c	T 38, P 1498	21271	5,4400
				<b>45,3612</b>	
	<b>TOTAL</b>			<b>148,0124</b>	

În conformitate cu art.9 alin.(2) din O.U.G nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, astfel cum acesta a fost modificat și completat prin Legea 44/2018 „Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul public al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE și/sau în SIIE, încheie contracte de concesiune/inchiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani.”

Pe cale de consecință, având în vedere prevederile art.9 alin.(1) din O.U.G nr. 34 / 2013, coroborate cu dispozițiile Codul administrativ, - art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c și alin. (6), lit. a) art. 139, alin. (3), aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care stabilesc faptul că vânzarea, concesiunea și închirierea bunurilor ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii.

În conformitate cu art.9 alin.(7) din O.U.G nr.34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, ”resursele financiare rezultate din administrarea pajiștilor proprietate publică sau privată a comunelor, oraselor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, oraselor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, după caz.”

Nivelul minim al chiriei este cel stabilit ținând cont de Raportul de evaluare pentru teren islaz comunal întocmit de evaluator autorizat ANEVAR și de valoarea masei verzi pe hectar calculată în funcție de prețul mediu (0,07 lei/ kg) stabilit prin H.C.J. Prahova nr. 268/23.12.2024. **Criteriul de atribuire a contractului de închiriere la licitația publică este cel mai mare nivel al chiriei obținut prin analiza ofertelor.**

Terenurile se închiriază pe o perioadă de 7-10 ani (conform H.C.L), fără posibilitatea revizuirii anuale a contractului de închiriere, conform legislației în vigoare, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare;

Toate aceste prevederi se regăsesc în proiectul de hotărâre propus și în documentația de atribuire. Reieșind din cele expuse propun Consiliului local aprobarea proiectului de hotărâre prezentat, fiind în strictă corespundere cu prevederilor legislației în vigoare.

Întocmit,  
Consilier Patrimoniu și Investiții  
Raicu Roxana-Raluca



### HOTĂRÂRE

privind aprobarea închirierii pășunilor disponibile aflate în proprietatea publică a Comunei Predeal-Sărari, județul Prahova,  
*Consiliul local al comunei Predeal-Sărari, Județul Prahova*

Având în vedere:

- HCL nr. 33/26.07.2023 privind aprobarea Regulamentului cadru al concesiunii și închirierii bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al Comunei Predeal-Sărari, județul Prahova;
- Prevederile Titlului VI, cap I, art 861 alin (3) Legea 287/2009 – Codul civil, republicata cu modificările și completările ulterioare, art. 302 – 331 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,
- Referatul de aprobare nr. 9956/ 07.11.2025 al primarului comunei Predeal-Sărari;
- Raportul comun al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Predeal-Sărari;
- Prevederile Legii fondului funciar nr. 18/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 9 alin. (2),(2<sup>1</sup>),(2<sup>2</sup>) al Ordonanței de Urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii 44/2018 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor de aplicare a OUG 34/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune și închiriere a suprefețelor de pajiști aflate în domeniul public/public al comunelor, orașelor respectiv al municipiilor;
- Ordinul nr. 544/2013 al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Prevederile Legii nr. 32/2019-Legea zootehniei;
- Prevederile art. 1777 – 1823 din Legea nr. 287/2009 - Codului civil , cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin.(1), alin.(2), lit. c, alin.(6) lit.b, art.139 alin.(1) și alin.(3), lit.g, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1. (1) Se aprobă închirierea pășunilor disponibile, în suprafață totală de 148,0124 hectare aflate în domeniul public al comunei Predeal-Sărari, județul Prahova.**

**(2) Procedura de licitație publică va fi organizată în conformitate cu prevederile Regulamentului procedurii de licitație, aprobate prin prezenta hotărâre.**

**Art.2. Se aprobă Documentația de atribuire, în vederea încheierii contractelor de închiriere a pajiștilor aflate în proprietatea U.A.T. Predeal-Sărari, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:**

- **Studiul de oportunitate** privind închirierea pășunilor, **Anexa nr. 1,**
- **Caietul de sarcini, conform Anexei nr. 2,**
- **Regulamentul procedurii de licitație privind închirierea pajiștilor aflate în proprietatea publică a U.A.T. Predeal-Sărari, județul Prahova - Anexa nr. 3,**
- **Tabel conținând trupurile și loturile de pășune ce vor fi închiriate și prețul chiriei stabilit / ha – Anexa nr. 4,**
- **Contractul de închiriere – model cadru prevăzut în Anexa nr. 5.**

**Art.3. Durata închirierii este de 10 ani, fără posibilitatea prelungirii prin act adițional;**

**Art.4. (1)** Se stabilesc consilierii locali care vor face parte din Comisia de evaluare în procedura de atribuire directă și de licitație publică, din Comisia de soluționare a contestațiilor și membrii supleanți, după cum urmează:

**Comisiei de evaluare a ofertelor:**

- a) \_\_\_\_\_, consilier local, Președintele Comisiei de evaluare,
- b) Cojocaru Irina, consilier taxe și impozite – membru,
- c) Iordache Mădălin-Alexandru, consilier resurse umane – membru,
- d) Raicu Roxana-Raluca, consilier patrimoniu și investiții – secretar al comisiei de evaluare,

Supleanți pentru comisia de evaluare:

- a) \_\_\_\_\_, consilier local supleant pentru, Președintele Comisiei de evaluare,
- b) Diboș Mihaiela-Iuliana – secretar general supleant pentru membru comisie evaluare,
- c) Lupea Elena-Steliana – supleant pentru membru comisie evaluare

**Comisia de soluționare a contestațiilor:**

- a) \_\_\_\_\_, consilier local, Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor,
- b) Trăscău Iris-Elena , consilier contabil, membru,
- c) Diaconu Cristinel-Constantin , consilier urbanism cadastru, membru,
- d) Coman Ciprian-Adrian , consilier casierie – secretar comisie de soluționare a contestațiilor;

Supleanți pentru comisia de soluționare a contestațiilor:

- a) \_\_\_\_\_, consilier local, supleant pentru președintele comisiei de soluționare a contestațiilor ;
- b) Vlad Mariana-Julia , consilier protecția mediului, supleant pentru membru comisiei de soluționare a contestațiilor,
- c) Soare Rozica , consilier registru agricol, supleant pentru membru comisiei de soluționare a contestațiilor.

**Art.5.** Se împuternicește Primarul comunei Predeal-Sărari pentru semnarea contractelor de închiriere.

**Art.6.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează Primarul comunei Predeal-Sărari și comisiile stabilite conform art. 4 al. (1) și art.5.

**Art.7.** Prezenta hotărâre a consiliului local va fi adusă la cunostință publică prin afișare pe site-ul Comunei Predeal-Sarari: [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) și în Monitorul Oficial Local în conf. cu OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și va fi comunicată Instituției Prefectului Prahova și difuzată către cei interesați prin grija secretarului general al comunei.

INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
PURCĂROIU GHEORGHE



AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL,  
DIBOȘ MIHAIELA-IULIANA

## STUDIU DE OPORTUNITATE

**privind închirierea prin licitație publică a suprafețelor de pajiști de  
148,0124 hectare, aflate în proprietatea privată a U.A.T. Predeal-Sărari,  
județul Prahova**

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cât și urmând prevederile din Legea 44/2018 pentru modificarea și completarea O.U.G nr.34 din 23.04.2013, consiliile locale ale comunelor, vor dispune cu privire la inițierea procedurii de atribuire directă/concesionare/închiriere până la data de 1 martie a fiecărui an.

### 1. DESCRIEREA SI IDENTIFICAREA BUNULUI CARE URMEAZĂ SA FIE ÎNCHIRIAT PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ

Pășunile comunale aflate în proprietatea privată a U.A.T. Predeal-Sărari, libere de orice sarcină, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumirea imobilului	Amplasament (tarla și parcelă)	Număr cadastral	Suprafața (ha)	OBSERVAȚII
1	IZLAZ VALEA FĂNTÂNII	T 20, P 793	20394	<b>12,6047</b>	
2	IZLAZ DINCULESTI	a	T 14 P 557	22055	1,5096
		b	T 14 P 557	20395	1,4094
		c	T 13 P 511	20390	0,4165
		d	T 13 P 511	20386	1,9759
					<b>5,3114</b>
3	IZLAZ ZIMBROAIA	T 11, P 484, P 495	20392	<b>22,0000</b>	
4	IZLAZ SAIVAN	T 20, P 791	20389	<b>8,0677</b>	
5	IZLAZ POIENILE SONDE	a	T 26, P 1071	20397	6,5684
		b	T 24, P 1025	20387	6,4192
		c	T 24, P 1047	20396	17,4275
					<b>30,4151</b>
6	IZLAZ POIENILE DOBRE	T 30, P 1134	20398	<b>24,2523</b>	
7	IZLAZ VITIOARA DE SUS	a	T 36, P 1457	20399	35,6995
		b	T 36, P 1487	20393	4,2217
		c	T 38, P 1498	21271	5,4400
					<b>45,3612</b>
	<b>TOTAL</b>			<b>148,0124</b>	

## **2. OBIECTIVELE LOCATORULUI U.A.T. PREDEAL-SĂRARI SUNT:**

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal în perioada de pășunat 20 aprilie – 20 octombrie, conform amenajamentului pastoral.
- c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.
- d) respectarea prevederilor legislației în domeniu pentru pajiștile U.A.T. Predeal-Sărari, județul Prahova.

### **2.1. Motive de ordin social**

Potrivit prevederilor art.9 alin.(1) din O.U.G nr. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare:

”Pentru punerea în valoare a pajistilor aflate în domeniul public al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotararile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de concesiune/închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajisti disponibile, proportional cu efectivele de animale detinute în exploatare, pe o perioada cuprinsa între 7 și 10 ani ”.

Pe cale de consecință, având în vedere prevederile art.9 alin.(1) din O.U.G nr. 34 / 2013, coroborate cu dispozițiile art. 597, alin(2), lit.c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care stabilesc faptul că vânzarea, concesiunea și închirierea bunurilor ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii.

În prezent sunt înregistrate solicitări din partea locuitorilor comunei Predeal-Sărari, crescători de animale, privind închirierea pașunilor de pe raza comunei.

### **2.2. Motive de ordin financiar**

În conformitate cu art.9 alin.(7) din O.U.G nr.34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, „resursele financiare rezultate din administrarea pajistilor proprietate publică sau privată a comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, după caz.”

### **2.3. Motive de mediu**

- a) determinarea părților din pajiște care sunt oprite de la pășunat
- b) capacitatea de pășunat a pajiștii
- c) parcelarea pășunatului pe secțiuni pentru diferite specii de animale
- d) orice alte elemente necesare punerii în valoare și exploatării raționale a pajiștii.

## **3. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI**

Nivelul minim al chiriei este stabilit prin Amenajamentul pastoral, Raportul de evaluare pentru terenurile - islaz comunal - comuna Predeal-Sărari, ținând cont și de valoarea masei verzi pe hectar calculată în funcție de prețul mediu ( 0,07 lei / kg) stabilit prin H.C.J. Prahova nr. 268 din 23.12.2024.

**CAIET DE SARCINI**  
**privind închirierea prin atribuire directă sau prin licitație publică a suprafeței de 148,0124 hectare pajiști, proprietate privată a U.A.T. Predeal-Sărari, județul Prahova**

**1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII**

Prezentul Caiet de sarcini cuprinde date referitoare la obiectul și durata închirierii, condițiile de exploatare a terenului, clauze financiare, cerințe impuse de organizator, contract cadru de închiriere, situația pășunii și a regulamentului de organizare și desfășurare a licitației publice a suprafeței de 148,0124 hectare pășune aparținând de domeniul privat al U.A.T. Predeal-Sărari, județul Prahova.

Având în vedere prevederile:

1. Ordonanței de Urgență nr. 34/23.04.2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 publicată în Monitorul oficial nr. 267/13.05.2013, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
3. Art.129, alin.(2), lit.c), alin.(6), lit.a) și art.139, alin.(3), lit.g) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată;
4. Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
5. Ordinului M.A.D.R. nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu completările și modificările ulterioare;
6. Legii nr. 44/2018 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
7. Regulamentul-cadru al concesiunii și închirierii bunurilor imobile ce aparțin domeniului public și privat al Comunei Predeal Sărari, aprobat prin HCL nr. 33 din 26.07.2023.
8. Referatul de aprobare a domnului Primar al U.A.T. Predeal-Sărari, județul Prahova cu privire la aprobarea închirierii prin licitație publică a pajiștilor din patrimoniul U.A.T. Predeal-Sărari, cât și a documentației de atribuire după cum urmează:
  - Studiul de oportunitate privind închirierea pășunilor,
  - Caietul de sarcini,
  - Regulamentul procedurii de licitație privind închirierea pajiștilor aflate în proprietatea publică a U.A.T. Predeal-Sărari, județul Prahova,
  - Contractul de închiriere – model cadru în vederea atribuirii contractelor de închiriere a pajiștilor, aflate în proprietatea U.A.T. Predeal-Sărari.

## 2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

2.1. Obiectul închirierii: terenuri agricole - categoria de folosință pășune în suprafață totală de **148,0124 hectare**.

2.2. Terenurile care fac obiectul închirierii aparțin domeniului privat al U.A.T. Predeal-Sărari, județul Prahova, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumirea imobilului	Amplasament (tarla și parcelă)	Număr cadastral	Suprafața (ha)	OBSERVAȚII
1	IZLAZ VALEA FÂNTÂNII	T 20, P 793	20394	12,6047	
2	IZLAZ DINCULESTI	a	T 14 P 557	22055	1,5096
		b	T 14 P 557	20395	1,4094
		c	T 13 P 511	20390	0,4165
		d	T 13 P 511	20386	1,9759
					5,3114
3	IZLAZ ZIMBROAIA	T 11, P 484, P 495	20392	22,0000	
4	IZLAZ SAIVAN	T 20, P 791	20389	8,0677	
5	IZLAZ POIENILE SONDE	a	T 26, P 1071	20397	6,5684
		b	T 24, P 1025	20387	6,4192
		c	T 24, P 1047	20396	17,4275
					30,4151
6	IZLAZ POIENILE DOBRE	T 30, P 1134	20398	24,2523	
7	IZLAZ VITIOARA DE SUS	a	T 36, P 1457	20399	35,6995
		b	T 36, P 1487	20393	4,2217
		c	T 38, P 1498	21271	5,4400
					45,3612
	<b>TOTAL</b>			<b>148,0124</b>	

### Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii;

Îmbunătățirea nivelului de producție și utilizarea pășunilor reprezintă o axă prioritară a Primăriei Predeal-Sărari și se dorește a se realiza în corelație directă cu cantitatea și calitatea producțiilor animaliere obținute, în special din exploatarea speciilor de bovine și ovine.

### 3. DURATA ÎNCHIRIERII

3.1. Terenurile se închiriază pe o perioadă de 10 ani (conform H.C.L), fără posibilitatea revizuirii anuale a contractului de închiriere, conform legislației în vigoare.

#### 4.CONDIȚIILE DE EXPLOATARE A TERENULUI

4.1. Terenurile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, vor fi folosite doar pentru pășunatul animalelor, în perioada de pasunat 20 aprilie – 20 octombrie.

4.2. Locatarul dobândește dreptul de a exploata în mod direct terenul, pentru care va plăti o chirie anuală la valoarea stabilită prin Contractul de închiriere în urma licitației publice. Chiria, împreună cu taxa de teren calculată în conformitate cu prevederile art. 463 alin. 2, art. 466 alin. (8) și art. 467 alin. 5 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se constituie venit propriu al administrației.

Pentru suprafața de pășune care se închiriază, locatarul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestor pășuni conform prevederilor actelor normative în vigoare și prevederilor Amenajamentului pastoral al comunei Predeal-Sărari 2017-2027.

#### 5.CLAUZE FINANCIARE

Prețul minim al închirierii, aferent procedurilor de licitație este prezentat în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Denumirea imobilului	Amplasament (tarla și parcelă)	Număr cadastral	Suprafața (ha)	Preț unitar anual	
1	IZLAZ VALEA FÂNTÂNII	T 20, P 793	20394	12,6047	1323,49	
2	IZLAZ DINCULESTI	a	T 14 P 557	22055	158,50	158,50
		b	T 14 P 557	20395	147,98	147,98
		c	T 13 P 511	20390	43,73	43,73
		d	T 13 P 511	20386	207,46	207,46
					5,3114	557,69
3	IZLAZ ZIMBROAIA	T 11, P 484, P 495	20392	22,0000	2310,00	
4	IZLAZ SAIVAN	T 20, P 791	20389	8,0677	847,10	
5	IZLAZ POIENILE SONDE	a	T 26, P 1071	20397	689,68	689,68
		b	T 24, P 1025	20387	674,01	674,01
		c	T 24, P 1047	20396	1829,88	1829,88
					30,4151	3193,58
6	IZLAZ POIENILE DOBRE	T 30, P 1134	20398	24,2523	2546,49	
7	IZLAZ VITIOARA DE SUS	a	T 36, P 1457	20399	3748,44	3748,44
		b	T 36, P 1487	20393	443,27	443,27
		c	T 38, P 1498	21271	571,20	571,20
					45,3612	4762,92
		<b>TOTAL</b>		<b>148,0124</b>	<b>15541,27</b>	

**Criteriul de atribuire a contractului de închiriere la licitația publică este cel mai mare nivel al chiriei obținut prin analiza ofertelor.**

Taxa de închiriere anuală se va achita în lei, de către locatar în două transe, astfel: 30% până la data de 31 martie și 70% până la data de 01 septembrie a fiecărui an. Întârzierea la plată a redevenței se

penalizează cu 0,1% din cuantumul redevenței datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului. Dacă până la sfârșitul anului nu se achita plata chiriei aferenta anului respectiv și penalitățile de întârziere stabilite, contractul se va rezilia de drept fără nici o altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată.

Pentru anii fiscali următori, chiria se va indexa în funcție de indicele de inflație aferent anului fiscal respectiv. Chiria obținută va reprezenta venit la bugetul local.

## 6. CERINȚE IMPUSE DE ORGANIZATOR

6.1. Vor fi admiși la procedura de licitație publică doar crescătorii de animale persoane fizice și juridice care vor depune la Registratura Primăriei U.A.T. Predeal-Sărari cerere și dosarul de participare la închiriere, până la data și ora stabilite de către Primăria U.A.T. Predeal-Sărari și anunțate prin Anunț public, cu respectarea legislației în vigoare.

**Dosarul de participare la închiriere va conține următoarele documente:**

### I) Pentru crescători de animale din cadrul comunității locale

- a) solicitare înscriere în vederea închirierii, ce include și o declarație privind numărul de animale înscrise în registrul agricol; solicitarea concretă a parcelelor și suprafețelor cu număr PS sau cadastral, cât o și declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului;
- b) copie după actul de identitate valabil;
- c) dovada că animalele pentru care se solicită pășune sunt înscrise în RNE și în Registrul Agricol din cadrul Primăriei Predeal Sarari.
- d) certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate față de bugetul local și față de bugetul de stat.
- e) dovada achitării contravalorii caietului de sarcini și documentației de licitație de 150 lei, a garanției de participare în cuantum de 10% din valoarea anuală a chiriei pentru suprafața solicitată spre atribuire (care se restituie necâștigătorilor), cât și a taxei de participare/înscriere la licitație care este de 300 de lei.
- f) În cazul licitației, oferta financiară se va transmite într-un plic separat sigilat, care se înregistrează, în ordinea primirii ofertelor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora. Pe plic se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta (ÎNCHIRIERE PAJIȘTE \_\_\_\_\_) și adresa ofertantului însoțită de un număr de telefon.

### II) Pentru organizațiile și asociațiile locale ale crescătorilor de animale

- a) solicitare înscriere la închiriere/licitație
- b) copie după actul de identitate valabil al administratorului
- c) declarație privind eligibilitatea, completată în conformitate cu formularul nr. 1 anexat;
- d) documentele de înființare și funcționare: cod fiscal, hotărâre judecătorească de înființare, actul constitutiv, statutul asociației / statutul societății din care să reiasă și obiectul de activitate, certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte și codul unic de înregistrare;
- e) certificate de atestare fiscală, din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate față de bugetul local și față de bugetul de stat.
- f) declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului;
- g) documentul de certificare a încărcăturii cu animale: tabele cu numărul animalelor, numele, prenumele, CNP, adresa și semnătura proprietarilor din care să rezulte că dau animalele la pășunat la asociația pentru care a semnat, la care se anexează adeverințe eliberate de primărie - registrul agricol cu efectivele de animale deținute și adeverințe eliberate de medicul veterinar cu efectivele de animale înregistrate în RNE pentru fiecare proprietar în parte, actualizate;

Notă: toate copiile din dosarul de participare la licitație vor fi certificate - „copie conformă cu originalul”;

- h) În cazul licitației, oferta financiară se va transmite într-un plic separat sigilat, care se înregistrează, în ordinea primirii ofertelor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora. Pe plic se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta (ÎNCHIRIERE PAJIȘTE \_\_\_\_\_) și adresa ofertantului însoțită de un număr de telefon.

- i) dovada achitării contravalorii caietului de sarcini și documentației de licitație de 150 lei, a garanției

de participare în cuantum de 10% din valoarea anuală a chiriei pentru suprafața solicitată spre atribuire (care se restituie necastigatorilor), a taxei de participare/ înscrierea la licitație este de 500 de lei.

- 6.2. Nu vor fi admiși la închiriere participanți care:
- a) se află în procedura reorganizării judiciare, insolvență sau a falimentului;
  - b) dosarul de participare la închiriere este incomplet;
  - c) prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate;
  - d) au datorii față de bugetul local și de stat înscrise în certificatul fiscal;

6.3 Prioritate pentru înscrierea la participarea pentru „închirierea pasunilor disponibile aflate în proprietatea publică a comunei Predeal Sărari” o au locuitorii comunei.

## 7. CONDITII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA INCHIRIERII

- 7.1. **Destinația: organizare pășunat pe specii de animale: bovine, ovine, caprine;**
- 7.2. **Nerespectarea acestei prevederi conferă dreptul locatorului sa rezilieze unilateral contractul de închiriere, după o preavizare de 30 zile.**
- 7.3. **Locatarului îi este interzisă creșterea la stâna sau pe lângă stâna a suinelor pentru a evita degradarea terenului.**
- 7.4. **Locatarul are obligația sa asigure exploatarea prin pășunat, eficace în regim de continuitate și de permanență a terenului ce face obiectul închirierii. În acest scop el trebuie să respecte încărcătura de animale/ha impusă prin legislație, prezentând în acest sens în fiecare an, o declarație pe propria răspundere privind efectivul anual de animale scoase la pășunat, declarație ce va fi depusă la registratura Primăriei Predeal-Sărari până cel târziu în data de 01 aprilie a anului respectiv. Dacă din datele prezentate în declarație reiese că nu este respectată încărcătura minimă impusă, pentru lotul respectiv și dacă nu se respectă data maximă de depunere a declarației, atunci contractul se reziliază de drept, fără nici o altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată.**
- 7.5. **Locatarul este obligat să suporte toate cheltuielile aferente contractului de închiriere, inclusiv cheltuielile generate de măsurătorile cadastrale privind identificarea în teren a suprafețelor ce fac obiectul contractului de închiriere, conform Contractului de închiriere.**
- 7.6. **De asemenea, locatarul va respecta toate prevederile legale incidente cu privire la obiectul închirierii și va respecta Strategia privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul Ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al Ministrului administrației publice nr. 226/235/2003, cu modificările și completările ulterioare.**
- 7.7. **Locatarul va efectua anual conform prevederilor obligatorii din legislația în vigoare și din Amenajamentul pastoral 2017-2027, lucrări agropedoameliorative, acestea exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice și trofice ale solului.**
- 7.8. **Odată cu semnarea contractului, locatarul are obligația să respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului.**
- 7.9. **Înainte de ieșirea la pășunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscripția sanitar - veterinară.**
- 7.10. **Locatarul are obligația să anunțe circumscripția sanitar – veterinară și Primăria Predeal-Sărari, în termen de 48 ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariția unor boli infectocontagioase sau a mortalității animalelor.**
- 7.11. **Locatarul este obligat să plătească la termenele stabilite prin contract, respectiv în termenul legal, chiria și taxa pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal și a Hotărârii Consiliului Local Predeal-Sărari, privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.**
- 7.12. **Locatarul nu poate subînchiria sau cesiona, în tot sau în parte, terenul și lucrările ce fac obiectul contractului de închiriere.**
- 7.13. **Locatarul este obligat să întrebuințeze bunul imobil – terenul – potrivit destinației sale – pășune.**
- 7.14. **Locatorul are dreptul ca, prin reprezentanții săi, să controleze modul cum este folosit și**

întreținut de către locatar terenul închiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosirii judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației.

7.15. Terenul închiriat va fi folosit în regim de continuitate și permanență pentru scopul în care a fost închiriat, iar eventualele schimbări de destinație sunt interzise .

7.16. La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen ori prin oricare altă modalitate legală sau oricare altă clauză de încetare stipulată prin Contractul de închiriere, locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplina proprietate, bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini, fără nici o pretenție de despăgubire.

7.17. Obligațiile și atribuțiile utilizatorului de pășune sunt descrise și impuse prin cerintele actelor normative cu privire la pășunat precum și prin Amenajamentul pastoral al comunei Predeal-Sărari – 2017-2027 , care sunt considerate a fi achiesate de către utilizatorul de pășune prin depunerea cererii de participare la procedura de licitație publică în vederea închirierii pășunii .

7.18. Locatarul este obligat să nu admită pășunatul altor animale decât cele înscrise în RNE și în Registrul Agricol din cadrul Primăriei Predeal-Sărari ca fiind de pe raza comunei Predeal-Sărari.

## 8. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI A PERSOANELOR

8.1. Defecțiunile de la animale vor fi folosite în amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pășunat și asigurare de masă furajeră.

8.2. Se va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.

## 9. CLAUZELE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

9.1. Contractul de închiriere încetează la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.

9.2. În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar.

9.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului,

9.4. Locatarul poate renunța la închiriere din motive obiective, justificate.

9.5. La încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini și în stare fizică corespunzătoare potrivit destinației acestuia – pășune.

Primar,

Purcaroiu Gheorghe



Contrasemnează,  
Secretarul General al Comunei  
Diboș Mihaiela-Iuliana

Consilier Patrimoniu și Investiții  
Raicu Roxana-Raluca

# **Regulamentul procedurii de licitație privind închirierea pajiștilor aflate în proprietatea publică a U.A.T. Predeal-Sărari, județul Prahova**

## **CAPITOLUL I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

**ART. 1:**

Prezentul Regulament stabilește conținutul - cadru al Caietului de sarcini, documentației de atribuire a contractului de închiriere, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere a pășunilor aflate în proprietatea publică a U.A.T. Predeal-Sărari, precum și cadrul general privind contractele de închiriere de bunuri proprietate publică, în aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013.

**ART. 2:**

Contractul de închiriere are ca obiect pășunile aflate în proprietatea publică, cât și a altor categorii de terenuri cu destinație de pășune aflate în proprietatea publică și privată a U.A.T.Predeal-Sărari.

**ART.3:**

Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia locatarului, pentru durata de 10 ani, conform O.U.G. nr. 34/2013 și a normelor de aplicare.

**ART. 4:**

(1) Se întocmește dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 7 ani de la data finalizării contractului de închiriere.

(2) Dosarul închirierii trebuie sa cuprindă:

- a) Studiul de Oportunitate;
- b) Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. Predeal-Sărari de aprobare a închirierii;
- c) Anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- d) Caietul de sarcini;
- e) Documentația de atribuire;
- f) Procesul verbal de adjudecare a bunurilor în urma licitației însoțite de documentele care au stat la baza acestei decizii;
- g) Contestațiile de anulare a procedurii de atribuire prin licitație, dacă este cazul;
- h) Contractul de închiriere semnat, însoțit de schița de amplasare a pajiștii și suprafața alocată. î) Proces – verbal de predare – primire documentație identificare amplasament;
- i)

## **CAPITOLUL II**

### **PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNȚIERE A ÎNCHIRIERII**

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Inițiativa închirierii**

**ART. 5:** Închirierea are loc ca urmare:

- (1) a solicitării crescătorilor de animale membrii ai colectivității locale, persoane fizice sau juridice, în baza unei cereri depuse de aceștia sau la inițiativa locatorului.
- (2) Inițiativa închirierii are loc pe baza Studiului de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:
- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
  - b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;
  - c) nivelul minim al valorii chiriei;
  - d) procedura utilizată pentru atribuirea Contractului de închiriere;
  - e) durata estimată a închiriere;
- (3) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Procedura de atribuire prin licitație publică**

#### **ART. 6 :**

Se stabilesc următoarele proceduri de atribuire a contractelor de închiriere a pășunii:

- a) Licitația publică - procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul să se înscrie pentru a închiria o anumită suprafață, corespunzător numărului de animale dovedit în mod corespunzător; cu dreptul de a depune oferta.
- b) Pășunea se va licita pe specii de animale.

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **Documentația de atribuire prin licitație publică**

#### **ART. 7:**

(1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile:

- a) OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- b) Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung;
- c) Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- d) Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiste;
- e) Hotărârea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elementele:

- a. informații generale privind obiectul închirierii
- b. scopul închirierii
- c. obiectul închirierii și condiții privind încheierea contractului
- d. condiții obligatorii privind exploatarea închirierii
- e. durata contractului de închiriere
- f. nivelul minim al valorii chiriei- nivelul minim de pornire al licitației publice
- g. garanția de participare este de în cuantum de 10% din valoarea anuală a chiriei pentru suprafața solicitată spre atribuire, care se restituie necâștigătorilor
- h. regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii
- i. obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor
- î. clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere

- j. taxa de înscriere la licitație este de 300 de lei pentru crescătorii de animale și de 500 lei pentru organizațiile și asociațiile locale ale crescătorilor de animale
- k. contravaloarea caietului de sarcini și a documentației aferente închirierii este de 150 lei.

#### **SECȚIUNEA a 4-a**

##### **Reguli privind anunțul de licitație publică.**

##### **ART. 8:**

(1) Se întocmește anunțul de licitație, după aprobarea documentației de închiriere de către locator. Anunțul va fi afișat la sediul Primăriei Comunei Predeal-Sărari și va fi publicat în presa scrisă locală, precum și pe site- ul Primăriei Predeal-Sărari.

(2) Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind locatorul
2. Informații generale privind obiectul închirierii
  - 2.1 Procedura aplicată
3. Informații privind documentația de închiriere;
  - 3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de închiriere
  - 3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de închiriere și informațiile suplimentare.
  - 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar
4. Informații privind cererile de înscriere
  - 4.1. Informații privind ofertele;
  - 4.2. Data limită și modalitatea de depunere a ofertelor.
  - 4.3. Adresa la care trebuie depuse ofertele.
  - 4.4. Data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de deschidere a ofertelor.

#### **SECȚIUNEA a 5-a**

##### **ORGANIZATORUL LICITAȚIEI**

Primăria Predeal-Sărari, cu sediul în comuna Predeal-Sărari, sat Predeal, str. Mircea Eliade, nr.9, jud. Prahova.

#### **SECȚIUNEA a 6-a**

##### **CLAUZE FINANCIARE**

Nivelul minim de pornire al licitației publice pentru atribuirea prin închiriere va începe cu prețul minim stabilit prin raportul de evaluare. Criteriul de atribuire a contractului de închiriere la licitația publică este cel mai mare nivel al chiriei obținut prin analiza ofertelor.

#### **SECȚIUNEA a 7-a**

##### **DATA ORGANIZĂRII LICITAȚIEI**

Licitația se va organiza în termen de 20 de zile calendaristice de la data apariției anunțului în presă precum și pe site-ul Primăriei Predeal-Sărari, la sediul Primăriei Predeal-Sărari, județul Prahova.

#### **SECȚIUNEA a 8-a**

##### **INSTRUCȚIUNILE PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR.**

##### **ART. 9:**

- (1). Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Regulamentului procedurii de licitație, documentației de atribuire și caietului de sarcini.
- (2). Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de

valabilitate, respectiv 90 de zile, redactată în limba română.

(3). Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în Calendarul procedurii.

(4). Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(5). Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(6). Conținutul ofertelor financiare trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunostință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(7). Ofertele se depun la sediul primăriei comunei Predeal-Sărari, sat Predeal, str. Mircea Eliade, nr.9, jud. Prahova, într-un plic/dosar până cel târziu la data stabilită în Calendarul procedurii. Oferta financiară se va transmite într-un plic separat sigilat, care se înregistrează, în ordinea primirii ofertelor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora. Pe plic se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta (ÎNCHIRIERE PAJIȘTE \_\_\_\_\_) și adresa ofertantului însoțită de un număr de telefon.

(8) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru fiecare lot.

(9). Nu se admit oferte alternative.

(10). Un ofertant nu poate depune o ofertă individuală și altă ofertă comună pentru același lot.

### CAPITOLUL III

#### DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

##### SECȚIUNEA a 1-a

##### DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

##### ART. 10:

##### Organizarea licitației publice

Licitația se va organiza în termen de 20 de zile calendaristice de la data apariției anunțului în presă, pe site- ul Primăriei Predeal-Sărari și la sediul Primăriei Predeal-Sărari, județul Prahova.

Astfel, între zilele 9-17 se primesc dosarele solicitanților. În ziua 18 se va realiza evaluarea dosarelor solicitanților iar la sfârșitul celei de-a 18 zi se afișează procesul verbal de evaluare. În ziua a 19 se pot depune contestații privind procesul verbal de evaluare, contestațiile se vor soluționa în aceeași zi. Ședința publică de deschidere a ofertelor financiare, cu desemnarea câștigătorului va avea loc în cea de-a 20 zi de la apariția anunțului.

La data și ora ce se va stabili pentru licitație vor fi prezenți membrii Comisiei de evaluare în procedura de atribuire și licitație cît și participanți înscriși la licitație care vor avea asupra lor documente doveditoare a achitării taxelor de participare la licitație.

Asociațiile participante la licitație vor fi reprezentate de către președinții acestora sau de către un împuternicit cu delegație specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegație specială.

Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței de licitație și vor fi soluționate pe loc;

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

Comisia de evaluare în procedura de licitație va verifica îndeplinirea calității de ofertant. După analiza

dosarelor/continutului plicurilor în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor de calificare. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al închirierii.

După analiza documentelor de calificare secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la deschidere.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor cel puțin 2 oferte să întrunească condițiile de calificare.

Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentația de atribuire.

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei. În situație de paritate a ofertelor financiare, contractul de închiriere va fi atribuit ofertantului cu cel mai mare număr de animale.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un raport privind evaluarea ofertelor, pe care îl transmite locatorului.

Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare. Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a licitației se depun la registratura Primăriei Predeal-Sărari, în termen de 24 de ore de la data licitației și vor fi soluționate în termen de trei zile calendaristice. Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept care au fost încălcate.

Ofertantul declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei Predeal-Sărari, în vederea încheierii contractului de închiriere. Se va achita 30 % din valoarea chiriei anuale până la sfârșitul lunii martie iar diferența de 70 % va fi achitată până la 01 septembrie a fiecărui an de închiriere.

Termenul mai sus precizat este unul de decădere, nerespectarea lui ducând atât la pierderea dreptului de a încheia contractul, cât la restituirea garanției de participare.

Contractul de închiriere cu licitantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului -cadru, care face parte din documentația de atribuire.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **ART. 11:**

#### **Comisia de evaluare în procedura de atribuire și licitație**

Comisia de evaluare în procedura de atribuire și licitație este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Membrii comisiei li se vor desemna un număr suficient de supleți. Comisia este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop, prin hotărârea consiliului local. Secretarul comisiei are drept de vot. Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

### **ART. 12:**

Membrii Comisiei de evaluare în procedura de licitație, supleanții acestei comisii de asemenea trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de licitație următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu licitantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre licitanți, persoane juridice;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre

licitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre licitanți;

Membrii comisiei de evaluare a licitației și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la licitație, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

În caz de incompatibilitate, președintele Comisiei de evaluare a licitației îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

#### **ART. 13:**

Supleanții participă la ședințele Comisiei de evaluare în procedura de licitație numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

#### **ART. 14:**

Atribuțiile Comisiei de evaluare în procedura de licitație sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic/dosar;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea proceselor-verbale;
- e) întocmirea raportului de evaluare;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

#### **ART. 15:**

(1) Comisia de evaluare în procedura de licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare în procedura licitație adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de licitație și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### **ART.16:**

##### **Comisia de soluționare a contestațiilor**

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant. Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai Consiliului local și ai aparatului de specialitate al primarului.

Componența comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin dispoziție a primarului.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei. Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii comisiei. Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de soluționare a contestației nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

- a) dacă acestia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;
- b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
- c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în

conformitate cu legislația în vigoare.

## SECȚIUNEA a 4-a

### ART. 17:

#### Cai de atac

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la Secția de contencios.

## CAPITOLUL IV

### ART.18:

#### Repetarea licitației

Procedura licitației se va repeta în următoarele situații:

- a) dacă licitantul câștigător nu s-a prezentat în termen de 5 zile lucrătoare pentru încheierea contractului de închiriere
  - b) este exclus de la această rundă de licitație licitantul desemnat câștigător din prima licitație care s-a aflat în una din situațiile de la pct. a)
  - c) dacă după încheierea licitației se constată că au rămas suprafețe de pajiște neatribuite.
- administrativ a Tribunalului Prahova.

PRIMAR,

PURCAROIU GHEORGHE



CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar General,  
DIBOȘ MIHAIELA-IULIANA

Consilier Patrimoniu și Investiții

Raicu Roxana-Raluca

**TABEL CONȚINÂND TRUPURILE ȘI LOTURILE DE PĂȘUNE CE VOR FI ÎNCHIRIATE ȘI  
PREȚUL CHIRIEI STABILIT/ PER HA**

Nr. Crt.	Denumirea imobilului	Amplasament (tarla și parcelă)	Număr cadastral	Suprafața (ha)	Preț unitar anual	
1	IZLAZ VALEA FĂNTÂNII	T 20, P 793	20394	12,6047	1323,49	
2	IZLAZ DINCULESTI	a	T 14 P 557	22055	158,50	158,50
		b	T 14 P 557	20395	147,98	147,98
		c	T 13 P 511	20390	43,73	43,73
		d	T 13 P 511	20386	207,46	207,46
					<b>5,3114</b>	<b>557,69</b>
3	IZLAZ ZIMBROAIA	T 11, P 484, P 495	20392	22,0000	2310,00	
4	IZLAZ SAIVAN	T 20, P 791	20389	8,0677	847,10	
5	IZLAZ POIENILE SONDE	a	T 26, P 1071	20397	689,68	689,68
		b	T 24, P 1025	20387	674,01	674,01
		c	T 24, P 1047	20396	1829,88	1829,88
					<b>30,4151</b>	<b>3193,58</b>
6	IZLAZ POIENILE DOBRE	T 30, P 1134	20398	24,2523	2546,49	
7	IZLAZ VITIOARA DE SUS	a	T 36, P 1457	20399	3748,44	3748,44
		b	T 36, P 1487	20393	443,27	443,27
		c	T 38, P 1498	21271	571,20	571,20
					<b>45,3612</b>	<b>4762,92</b>
	<b>TOTAL</b>			<b>148,0124</b>	<b>15541,27</b>	

Președinte de ședință,

Contrasemnează,

Secretarul General al Comunei

Diboș Mihaela-Iuliana

Întocmit,

Consilier Achiziții Publice

Istrate Daniel-Cristian

Consilier Patrimoniu și Investiții

Raicu Roxana-Raluca





ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL-SĂRARI  
Sat Predeal, str. Mircea Eliade, nr.9  
Tel.: 0244287044, Fax: 0244287164  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### CONTRACT

**de închiriere pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul public  
al comunei Predeal-Sărari**

nr \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Încheiat astăzi

#### I. Părțile contractante

1. Între **COMUNA PREDEAL-SĂRARI, UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALĂ** cu personalitate juridică, reprezentată legal, în temeiul art. 62 din Legea nr. 215/2001, prin primarul comunei Predeal-Sărari, Purcăroiu Gheorghe și secretarul comunei Predeal-Sărari, Diboș Mihaiela-Iuliana, având sediul în str.Mircea Eliade, nr. 9, sat. Predeal, tel./fax 0244287164, cod de înregistrare fiscal 2843108, cont RO96TREZ52821A300530XXXX, deschis la Trezoreria Vălenii de Munte, în calitate de **locator**,

2. \_\_\_\_\_, cu sediul/domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, județul Prahova, având CUI \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ din Registrul național al exploatațiilor (RNE), contul nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, cu funcția de președinte, în calitate de **locatar**, la data de \_\_\_\_\_, la sediul Primăriei comunei Predeal-Sărari, jud. Prahova, în temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art. 123 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Consiliului Local al comunei Predeal-Sărari de aprobare a închirierii nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ și procesului-verbal al ședinței Comisiei de evaluare în procedura de licitație publică nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

#### II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflate în domeniul privat al comunei Predeal-Sărari pentru pășunatul unui număr de \_\_\_\_\_ capete bovine /ovine, situată în blocul fizic \_\_\_\_\_, în suprafață de totală \_\_\_\_\_ ha, identificată prin numere cadastrale \_\_\_\_\_ și în schițele anexate care face parte din prezentul contract.
2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal, cu precizarea numărului cadastral al tarlalelor și parcelelor ce fac obiectul contractului, precum și punerea la dispoziție a hărților cadastrale, precum și inventarul existent, în termen de 5 zile de la data semnării

- contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.
3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:
    - a. bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului;
    - b. bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini;
    - c. bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului;
  4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.
  5. Obiectivele locatorului sunt:
    - a. menținerea suprafeței de pajiște;
    - b. realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
    - c. creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

### III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de **10 ani**, fără posibilitatea prelungirii prin act adițional, cu respectarea perioadelor de pășunat, începând cu data semnării prezentului contract, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea a Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv a fiecărui an.

### IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este de \_\_\_\_\_ lei/ha/an, stabilit cu respectarea condițiilor art. 6 alin. (3) și (4); art.9, pct. 7<sup>1</sup> din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificările și completările ulterioare, chiria totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de \_\_\_\_\_ lei.
2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Predeal-Sărari, deschis la Trezoreria Vălenii de Munte, sau în numerar, la casieria unității administrativ-teritoriale.
3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 31 martie și 70% până la data de 01 septembrie.
4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.
5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

### V. Drepturile și obligațiile părților

#### 1. Drepturile locatorului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

#### 2. Drepturile locatorului:

- a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatorului;
- b) să predea pajiștea locatorului, indicându-i numărul cadastral al tarlalelor și parcelelor ce îi sunt atribuite și punerea la dispoziție a hărților cadastrale, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște; să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

### **3. Obligațiile locatarului:**

a. să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

b. să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;

c. să plătească chiria la termenul stabilit;

d. să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

e. să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

f. să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

g. să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

h. să nu admită pășunatul altor animale decât cele înscrise în RNE și în Registrul Agricol din cadrul Primăriei Predeal-Sărari ca fiind de pe raza comunei Predeal-Sărari.

i. să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită (20 aprilie – 20 octombrie);

j. să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

k. să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;

l. să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

m. să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingerea termenului;

n. să restituie locatarului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

o. Garanția de asigurare se va restitui în termen de 5 zile de la încetarea contractului, în cazul neutilizării. Garanția de asigurare în suma de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând cota procentuală de 10 % din suma anuală datorată locatarului cu titlu de chirie, se va folosi, dacă este cazul, la plata majorărilor de întârziere și a altor sume datorate în baza contractului. Garanția se depune la casieria primăriei Predeal-Sărari;

p. Lucrările de întreținere a pajiștilor să fie realizate conform obligațiilor specificate fiecărei Unități de Amenajare (UA), conform actelor normative în vigoare și conform prevederilor Amenajamentul pastoral pentru pajiștile UAT Predeal-Sărari;

q. să suporte toate cheltuielile aferente contractului de închiriere, inclusiv cheltuielile generate de măsurătorile cadastrale privind identificarea în teren a suprafețelor ce fac obiectul contractului de închiriere;

r. să depună, la registratura Primăriei Predeal-Sărari până cel târziu în data de 01 aprilie a anului respectiv o declarație pe propria răspundere privind efectivul anual de animale scoase la pășunat. (indicând numele prenumele deținătorului și numărul de identificare a animalului.)

### **4. Obligațiile locatarului:**

a. să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

b. să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege sau de contract;

c. să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

d. să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

**VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți**  
**Locatorul răspunde de:** după încheierea contractului de închiriere responsabilitățile de mediu revin locatarului.

**Locatarul răspunde de:** îndeplinirea tuturor responsabilităților de mediu prevăzute în documentația de atribuire a contractului precum și în legislația specifică, în vigoare, pe toată durata contractului de închiriere.

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de închiriere, cad în sarcina locatarului (chiriașului), motiv pentru care acesta va obține pe cheltuielile sa avize, acorduri și autorizații de funcționare, după caz, pe care are obligația să le respecte .

### **VII. Răspunderea contractuală**

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

### **VIII. Litigii**

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

### **IX. Încetarea și modificarea contractului**

Prezentul contract de închiriere încetează și se modifică, după caz, în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în măsura dovedirii investițiilor și cu condiția ca acestea să fi fost realizate cu acordul prealabil scris al locatarului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată; interesul public local este apreciat de ambele părți că există și în situația aprobării de către organele competente, în condițiile legii, a proiectului P.U.G. Predeal Sarari sau a altor documentații de urbanism, amenajarea teritoriului și/sau protecția mediului care vizează suprafețe de pășune, suprafața de teren ce face obiectul prezentului contract se va diminua în mod corespunzător, cu diminuarea în mod corelativ a chiriei, contractul urmând a se modifica sau a înceta, după caz, de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere a chiriașului și fără intervenția instanțelor de judecată, corespunzător suprafeței ce face obiectul documentației de amenajare a teritoriului și urbanism aprobate; interesul public local este apreciat de ambele părți că există și în situația în care, potrivit unei hotărâri judecătorești definitive se impune obligarea locatorului la predarea unor suprafețe de pășune determinate către o persoană juridică de drept public sau de drept privat sau către persoane fizice, contractul se va modifica sau va înceta, după caz, de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere a chiriașului și fără intervenția instanțelor de judecată, corespunzător suprafeței de pășune prevăzute în mod expres în cuprinsul hotărârii judecătorești definitive, cu diminuarea în mod corelativ a chiriei , urmand a se face aplicarea dispozițiilor art. 1794 alin. 3 din Codul civil;

- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

### **X. Forța majoră**

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.
3. Dacă în termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

### **XI. Notificări**

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.
3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

### **XII. Dispoziții finale**

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.
2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.
4. Prezentul contract **constituie titlu executoriu** pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.
5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, inclusiv caietul de sarcini aferent procedurii de închiriere, fac parte integrantă din cuprinsul acestuia și reprezintă voința părților.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, din care unul pentru fiecare parte, astăzi, data semnării lui, în Primăria comunei Predeal-Sărari.

**LOCATOR,  
CONSILIUL LOCAL  
PREDEAL-SĂRARI**

**LOCATAR,**

---

**Primar,  
Purcăroiu Gheorghe**

**Avizat**  
Secretarul General al Comunei,

Diboş Mihaela-Iuliana

**Viza cfp,**  
Consilier contabil  
Trascau Iris Elena

**Contabilitate,**  
Consilier contabil  
Trascau Iris Elena

**Viza juridica,**  
Av. Constantin Răzvan

REFERAT DE APROBARE  
PRIVIND APROBAREA ÎNCHIRIERII PĂȘUNILOR DISPONIBILE AFLATE ÎN  
PROPRIETATEA PUBLICĂ A COMUNEI PREDEAL-SĂRARI

Obiectivele U.A.T Predeal-Sărari, raportat la suprafețele de pajiști, sunt:

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

Ținând seama de articolul 9, alineatul (2) Ordonanței de Urgență nr. 34/23.04.2013, astfel cum acesta a fost modificat și completat de Legea nr. 44/2018, care prevede faptul că :  
"(1) Pentru punerea în valoare a pajistilor aflate în domeniul public al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE și/sau în SIIE, încheie contracte de concesiune/închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale detinute în exploatare, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani."

**Având în vedere prevederile:**

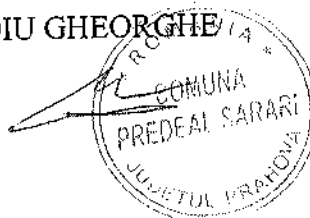
1. Ordonanței de Urgență nr. 34/23.04.2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajisților permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 publicată în Monitorul oficial nr. 267/13.05.2013
2. H.G. nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajisților permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.
3. H.G. nr. 1064/2013 Norme metodologice pentru aplicarea OUG nr.34/2013, publicată în MO nr.833/24.12.2013, art.6
4. Codul administrativ, - art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c și alin. (6), lit. a) art. 139, alin. (3) ;
5. Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște.
6. Ordinului M.A.D.R. nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor.
7. Legii nr. 44/2018 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr. 34/23.04.2013 și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991,
8. Amenajamentului Pastoral al Comunei Predeal-Sărari.

P R O P U N :

spre analiză și aprobare Proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii pășunilor disponibile aflate în proprietatea publică a comunei Predeal-Sărari, în forma inițiată.

PRIMAR,

PURCĂROIU GHEORGHE



Anunt referitor la elaborarea unui proiect de act normativ  
Propunere de dezbatere publica

Numele autoaritatii sau institutiei publice: UAT Comuna Predeal Sarari, judetul Prahova

Astazi 11.11.2025 (data afisarii), UAT Comuna Predeal Sarari, judetul Prahova, in conformitate cu dispozitiile Legii 52/ 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, propune spre dezbatere publica si anunta deschiderea procedurii de transparenta decizionala a procesului de elaborare a proiectului urmatoarului act normativ:

1. Proiect de hotarare nr. 10015/11.11.2025 privind aprobarea nivelurilor valorilor impozabile, impozitelor, taxelor locale si altor taxe asimilate acestora si amenzilor pentru anul 2026, initiator primar Purcaroiu Gheorghe;

Paragraf descriptiv:

1. Proiect de hotarare nr. 10015/11.11.2025 privind aprobarea nivelurilor valorilor impozabile, impozitelor, taxelor locale si altor taxe asimilate acestora si amenzilor pentru anul 2026, initiator primar Purcaroiu Gheorghe;

Documentatia aferenta proiectului de act normativ include:

Referat de aprobare, proiect de hotarare , rapoart de specialitate.

Documentatia poate fi consultata: • pe pagina de internet a institutiei, la [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) (adresa de internet unde este publicata documentatia)

• la sediul institutiei Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal (adresa) • proiectul de act normativ se poate obtine in copie, pe baza de cerere depusa la biroul de relatii cu publicul al institutiei.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparenta decizionala se pot depune pana la data de 10.12.2025 (Termenul se calculeaza luand in considerare cel putin \_ zile calendaristice de la data publicarii anuntului.):

prin formularul online disponibil pe pagina de internet a institutiei la linkul...;  ca mesaj in format electronic pe adresa de e-mail: [contact@primariapredeal-sarari.ro](mailto:contact@primariapredeal-sarari.ro);  prin posta, pe adresa Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal;  la sediul institutiei, la Registratura, adresa Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal, intre orele 10-15  
Materialele transmise vor purta mentiunea „Propuneri privind .....“(denumirea proiectului de act normativ)

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a institutiei, la linkul [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) Nepreluarea recomandarilor formulate si inaintate in scris va fi justificata in scris.

Pentru cei interesati exista si posibilitatea organizarii unei intalniri in care sa se dezbată public proiectul de act normativ, in cazul in care acest lucru este cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate sau institutie publica pana la data de 10.12.2025 Pentru informatii suplimentare, va stam la dispozitie la urmatoarele date de contact: telefon: 0244 287 164, e-mail: [contact@primariapredeal-sarari.ro](mailto:contact@primariapredeal-sarari.ro), persoana de contact: Dibos Mihaela Iuliana – secretar general, Lupea Elena Steliana – compartiment relatii cu publicul

ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SARARI  
PRIMARIA  
NR. 10016/11.11.2025

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**privind stabilirea impozitelor si taxelor locale**  
**si altor taxe asimilate acestora si amenzilor pentru anul 2026**

In conformitate cu prevederile art.129, alin(4)lit.c din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

In temeiul art.489,alin.1,2,3 art.495 lit.(f) din legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare.

La stabilirea impozitelor si taxelor locale si a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul 2026 s-au avut in vedere urmatoarele:

Constitutia Romaniei, art.56, alin.56,alin.(1) ca cetatenii au obligatia sa contribuie,prin impozite si prin taxe, la cheltuielile publice;

Prevederile art.9 al Cartei Europene a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985 si ratificata prin Legea nr.199/1997, unde la pct.3 este stipulat:„ Cel putin o parte din resursele financiare ale autoritatilor administratiei publice locale trebuie sa provina din taxele si impozitele locale, al caror nivel, acestea au competenta sa ii stabileasca in limitele legale”.

Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;

Conform prevederilor contractelor de inchiriere si concesiune,ce au ca obiect terenurile si spatiile din domeniul public si privat al comunei se indexeaza annual nivelul chiriilor si redeventelor datorate de persoanele juridice sau fizice potrivit, Comunicatului de Presa emis de Instutul National de Statistica privind evolutia preturilor de consum;

Legea nr.129/15.06.2018, pentru modificarea si completarea Legii nr.102/2005 privind infiintarea, organizarea si functionarea Autoritatii Nationale de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal, precum si pentru abrogarea Legii nr.677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.

Initiativa primarului comunei Predeal Sarari, exprimata in referatul de aprobare nr.10014 din 11.11.2025;

Raportul de specialitate nr.10016/11.11.2025 intocmit de serviciul de specialitate din cadrul Primariei comunei Predeal Sarari;

Avizul comisiilor de specialitate;

Propunem pentru anul fiscal 2026, ca impozitele si taxele locale prevazute in sume fixe, cat si in cote procentuale, sa fie stabilite cu respectarea reglementarilor legale - Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.

Avand in vedere art.491, alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, care prevede faptul ca „ **in cazul oricarui impozit sau oricarei taxe locale, care consta intr-o anumita suma in lei sau care este stabilita pe baza unei anumite sume in lei, sumele respective se indexeaza anual, pana la data de 30 aprilie, de catre consiliile locale, tinand cont de rata inflatiei pentru anul fiscal anterior, comunicata pe site-urile oficiale ale Ministerului Finantelor Publice, Ministerului Dezvoltarii Regionale ale Administratiei Publice.**”

Potrivit datelor publicate pe site-urile oficiale ale Ministerului Finantelor Publice si Ministerului Dezvoltarii Lucrarilor Publice si Administratiei „Pentru indexarea impozitelor si taxelor locale aferente anului 2026, consiliile locale vor utiliza rata inflatiei de 5,6%, procent aprobat in H.C.L. NR.26 din 29 aprilie 2025.

Prin exceptie de la prevederile alin. (1) sumele prevazute la art. 470 alin (5) si alin (6) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal , cu modificarile si completarile ulterioare se indexeaza anual in functie de rata de schimb a monedei euro in vigoare in prima zi lucratoare a lunii octombrie a fiecarui an si publicata in Jurnalul Uniunii Europene si de nivelurile minime prevazute in Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfa pentru utilizarea anumitor infrastructuri.Cursul de schimb a monedei euro, prevazut in Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfa pentru utilizarea anumitor infrastructuri se comunica pe site-urile oficiale ale Ministerului Finantelor Publice si Ministerului Lucrarilor Publice,Dezvoltarii si Administratiei.

Sumele indexate conform celor de mai sus ,se aplica incapand cu 01.01.2026.

Consilier impozite si taxe,  
COJOCARU IRINA



ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SARARI  
PRIMARIA  
NR.10015 /11.11.2025

### PROIECT DE HOTARARE

*Privind aprobarea nivelurilor valorilor impozabile, impozitelor, taxelor locale si altor taxe asimilate acestora si amenzilor pentru anul 2026*

**Consiliul local al comunei Predeal Sarari, judetul Prahova,**

In temeiul art.129, alin(1), alin(4),lit c din Ordonanta de Urgenta nr.57.2019 privind Codul Administrativ;

Avand in vedere, referatul de aprobare intocmit de domnul Primar al comunei Predeal Sarari nr. 10014/11.11.2025 si raportul se specialitate nr.10016/11.11.2025 intocmit de compartimentul impozite si taxe din cadrul Primariei Comunei Predeal Sarari;Raporul comun de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Predeal Sarari;

Avand in vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Art.56, art.120 alin.(1),art.121 alin.(1) si (2) si art.139 alin. (2) din Constitutia Romaniei, republicata;
- Art.4 si art.9 pct. 3 din Cartea Europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificata prin Legea nr.199/1997;
- Art.457,art.458,art.459,art.460,art.462,art.465,art.467,art.470,art.472,art.474,art.475,art.477,art.478,art.481,art.483,art.484,art.486,art.489,art.493 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
- Art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata.
- Art.5 alin.(1), lit.a si alin (2), art.16 alin.(2),art.20 alin.(1),lit.b, art.26, art.27,art.30 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Punctul 161 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal aprobate H.G. nr.1/2016;
- Conform prevederilor contractelor de inchiriere si concesiune,ce au ca obiect terenurile si spatiile din domeniul public si privat al comunei se indexeaza annual nivelul chirilor si redeventelor datorate de persoanele juridice sau fizice potrivit, Comunicatului de Presa emis de Instutul National de Statistica privind evolutia preturilor de consum;
- Legea nr.16/1996 Legea Arhivelor Nationale, republicata, cu modificarile ulterioare
- Hotarea Consiliului Local nr.9 din 25 februarie 2021 privind nomenclatorul stradal;
- Art.491 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal;
- Art.183 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala,
- Planul urbanistic general aprobat prin Hotarea Consiliului Local nr.39/28.09.2021;
- HCL nr.44/2025 privind aprobarea Regulamentului pentru inregistrarea, evidenta si radierea vehiculelor ai caror proprietari au domiciliul, resedinta ori sediul pe raza comunei Predeal Sarari, care nu se supun inmatricularii;
- HCL nr.51/2024 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2025;
- Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfa pentru utilizarea anumitor infrastructur1;

- Ținând seama de prevederile art.2 din Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea a IV-a Reteaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale Legii nr.2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la componenta unităților administrativ-teritoriale, ierarhizarea localităților la nivelul comunei Predeal Sărari este următoarea:

- A) rangul IV- satul Predeal;
- B) rangul V – satele Bobicești, Tulburea Valeni, Tulburea, Zămbroaia, Sărari, Poienile, Sărătul și Vitioara de Sus;

În temeiul art.196 alin.(1), litera „a” și art.139, alin.(1) din Ordonanța de Urgență 57/2019, privind Codul Administrativ.

### HOTARASTE

**Art.1.-** (1) Impozitele și taxele locale, precum și taxele speciale, pe anul 2026, se stabilesc potrivit prezentei hotărâri.

(2) Tabloul cuprinzând cotele, valorile impozabile, nivelurile impozitelor și taxelor locale, taxele speciale și amenzile care se stabilesc, se actualizează sau se ajustează, după caz, de către Consiliul Local al comunei Predeal Sărari, sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2. -** Stabilește încadrarea terenurilor pe zone în cadrul localității după cum urmează;

ZONA ÎN CADRUL LOCALITĂȚII	SATUL
A.	PREDEAL, BOBICEȘTI, VITIOARA DE SUS
B.	POIENILE, SĂRĂTEL
C.	ZĂMBROAIA, TULBUREA VĂLENI, TULBUREA
D.	SĂRARI

**Art.3. -** Potrivit prevederilor art.162 din legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările ulterioare, se aprobă plafonul minim al creanțelor fiscale pentru care organul fiscal local are obligația de a publica pe pagina de internet proprie lista debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante:

- Pentru persoane juridice - 1.000 lei (suma restantă minimă)
- Pentru persoane fizice - 300 lei (suma restantă minimă)

**Art.4. -** Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Predeal Sărari, Județul Prahova, prin aparatul de specialitate.

**Art.5.-** Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01.01.2026.

**Art.6. -** Prezenta hotărâre a consiliului local va fi adusă la cunoștința publică prin afișare pe site-ul Comunei Predeal Sărari: [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) și în Monitorul Oficial Local în conf. cu OUG NR.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare și se va comunica Institutției Prefectului Prahova, Consiliului Județean Prahova și difuzată către cei interesați prin grija secretarului general al comunei.

INIȚIATOR,

PRIMAR, PURCAROIU GHEORGHE



**ANEXA**

la proiect de Hotărâre al Consiliului Local nr. din  
privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale, pe anul 2026

**TABLOUL**

cuprinzând cotele, valorile impozabile, nivelurile impozitelor și taxelor locale, taxele speciale și amenziile care se stabilesc, se actualizează sau se ajustează, după caz, de către Consiliul Local al comunei Predeal Sarari, Județul Prahova, în limitele și în condițiile titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal

**Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal > CAPITOLUL I- IMPOZITUL SI TAXA PE CLADIRI**

A.PERSOANE FIZICE B.Art.457,alin.2	VALORILE IMPOZABILE		VALORILE STABILITE PENTRU ANUL 2025		VALORILE STABILITE PENTRU ANUL 2026	
	Tipul clădirii	Valoarea impozabilă –lei/imp- Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative) 2025	Fără instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative) 2025	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire 2026	Fără instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire sau încălzire 2026	
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic		1492	894	1576	944	
B. Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci, sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic		447	299	472	316	
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic		299	261	316	276	
D. Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci, sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic		188	112	199	118	
E. In cazul contribuabilului care deține la aceeași adresa incaperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansarda utilizate ca locuinta, in oricare dintre tipurile de cladiri prevazute la lit.A-D		75% din suma care s-ar aplica cladirii	75% din suma care s-ar aplica cladirii	75% din suma care s-ar aplica cladirii	75% din suma care s-ar aplica cladirii	
F. In cazul contribuabilului care deține la aceeași adresa incaperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansarda, utilizate in alte scopuri decat cel de locuinta, in oricare dintre tipurile de cladiri prevazute la lit. A-D		50% din suma care s-ar aplica cladirii	50% din suma care s-ar aplica cladirii	50% din suma care s-ar aplica cladirii	50% din suma care s-ar aplica cladirii	

## **B.(art.458) Calculul impozitului pe cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice**

**1)** Pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de **1,00%** asupra valorii care poate fi :

- valoarea rezultata dintr-un raport de evaluare intocmit de un evaluator autorizat in ultimii 5ani anteriori anului de referinta, depus la organul fiscal local pana la primul termen de plata din anul de referinta. In cazul depunerii raportului de evaluare dupa primul termen de plata din anul de referinta, acesta produce efecte incepand cu data de 1 ianuarie a anului fiscal urmat.

- valoarea finala a lucrarilor de constructii, in cazul cladirilor noi, construite in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta;

- valoarea cladirilor care rezulta din actul prin care se transfera dreptul de proprietate, in cazul cladirilor dobandite in ultimii 5ani anteriori anului de referinta. In situatia in care nu este precizata valoarea , se utilizeaza ultima valoare inregistrata in baza de date a organului fiscal;

**2)** Pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activitati in domeniul agricol, impozitul pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de **0,4%** asupra valorii impozabile a cladirii.

**3)** In cazul in care proprietarul cladirii nu depune raportul de evaluare pana la primul termen de plata a impozitului, impozitul se calculeaza prin aplicarea cotei de **2%** asupra valorii impozabile determinate conform prevederilor art.457, cu conditia ca proprietarul cladirii sa fi fost notificat de catre organul fiscal competent despre posibilitatea depunerii raportului de evaluare. Notificarea se comunica proprietarului cladirii prin publicarea acesteia in spatiul privat virtual sau prin posta, in cazul contribuabililor care nu sunt inrolati in spatiul virtual. Termenul pana la care trebuie comunicata notificarea este 31 octombrie a anului curent pentru impozitul datorat incepand cu anul urmat. In cazul in care notificarea nu este comunicata pana la acesta data, impozitul urmeaza a se calcula prin aplicarea cotei stabilite potrivit alin.(1) asupra valorii impozabile determinate conform prevederilor art.457.

## **C.(art.459) Calculul impozitului pe cladirile cu destinatie mixta aflate in proprietatea persoanelor fizice**

**(1)** In cazul cladirilor cu destinatie mixta aflate in proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculeaza prin insumarea :

a) impozitului calculat pentru suprafata folosita in scop rezidential conform art.457;

b) impozitul determinat pentru suprafata folosita in scop nerezidential, indicata prin declaratie pe propria raspundere, prin aplicarea cotei mentionate la art.458 asupra valorii impozabile determinate potrivit art.457, fara a fi necesara stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevazute la art.458 alin.(1).

**(2)** In cazul in care la adresa cladirii este inregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfasoara nici o activitate economica, impozitul se calculeaza conform art.457.

**(3)** In cazul cladirilor cu destinatie mixta, cand proprietarul nu declara la organul fiscal suprafata folosita in scop nerezidential, potrivit alin.(1) lit.b) impozitul pe cladiri se calculeaza prin aplicarea cotei de **0,3%** asupra valorii impozabile determinate conform art.457.

## E. (art.456). Scutiri

(1) Scutirile prevazute la art.456 alin.1 din Codul Fiscal se aplica in mod corespunzator

(2) Consiliile locale pot hotărâ să acorde scutirea sau reducerea impozitului/afaxei pe clădiri datorate pentru următoarele clădiri:

a) clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, altele decât cele

prevăzute la alin. (1) lit. x);

b) clădiri pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice și în zonele construite protejate;

c) clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale;

d) clădirile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ;

e) clădirile restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22

decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

f) clădirile retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au

aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține

afectarea de interes public;

g) clădirile restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut

comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de

interes public;

h) clădirea nouă cu destinație de locuință, realizată în condițiile Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și clădirea cu destinație de locuință, realizată pe bază de credite, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 19/1994 privind stimularea

investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1995, cu modificările și

completările ulterioare. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia;

h\*cladirile noi sau reabilitate,cu destinația de locuinta, pentru care proprietarii executa pe cheltuiala proprie lucrari pentru cresterea performantei energetice, pentru instalarea de sisteme de productie a energiei energetice din surse fotovoltaice sau pentru sisteme ecologice certificate de colectare si

tratare a apelor uzate rezultate din consumul propriu;

i) clădirile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de până la 5 ani, începând cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul;

j) clădirea folosită ca domiciliu și/sau alte clădiri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1)

din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare;

k) clădirea folosită ca domiciliu, aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social;

l) clădirile aflate în proprietatea operatorilor economici, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;

b) scutirea se acorda pentru intreaga cladire de domiciliu detinuta in comun cu sotul sau sotia, pentru cladirile aflate in proprietatea persoanelor mentionate la alin.(1) lit.s) si t). In situatia in care o cota parte din cladirea de domiciliu apartine unor terti, scutirea nu se acorda pentru cota – parte detinuta de acesti terti”

(6) Scutirea de la plata impozitului/ taxei pe cladiri, stabilita conform alin.(1) lit. t), se aplica incepand cu data de 1 a lunii urmatoare celei in care persoana depune documentele justificative.

6(1) Prin exceptie de la prevederile alin.(6), scutirea de la plata impozitului /taxei pe cladiri, stabilita conform alin.(1) lit. t) in cazul persoanelor cu handicap temporar, care detin un certificat de handicap revizibil, se acorda incepand cu data emiterii noului certificat de handicap, cu conditia ca acesta sa aiba continuitate si sa fie depus la organul fiscal local in termen de 45 de zile.

### C.(art.462) Plata impozitului si taxei pe cladiri

(1) Plata impozitului/taxei pe cladiri se efectueaza conform prevederilor art.462 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal dupa cum urmeaza:

1.1 Impozitul pa cladiri se plateste anual, in doua rate egale, pana la datele de 31 martie si 30 septembrie, inclusiv.

1.2 Pentru plata cu anticipatie pana la **31 martie 2026** a impozitului pe cladiri a taxei pe cladiri, in cazul contractelor de concesiune, inchiriere ori folosinta care se refera la perioade mai mare de un an, datorate pentru intregul an, se acordă o bonificatie de **10%** pentru persoane fizice si o bonificatie de **10%** pentru persoane juridice, stabilită prin hotărâre a consiliului local.

1.3 Impozitul pe cladiri, datorat aceluasi buget local de catre contribuabilii, de pana la **50 lei** inclusiv, se plateste integral pana la primul termen de plata.

1.4 In cazul in care contribuabilul detine in proprietate mai multe cladiri amplasate pe raza aceleiasi unitati administrativ-teritoriale, prevederile alin.(2) si (3) se refera la impozitul pe cladiri cumulat.

1.5 In cazul contractelor de concesiune, inchiriere, administrare sau folosinta, care se refera la o perioada mai mare de o luna, taxa pe cladiri se plateste lunar, pana la data de 25 inclusiv a lunii urmatoare fiecarei luni din perioada de valabilitate a contractului, de catre concesionar, locatar, titularului dreptului de administrare sau de folosinta;

1.6 In cazul contractelor care se refera la perioade mai mici de o luna, persoana juridica de drept public care transmite dreptul de concesiune, inchiriere, administrare sau folosinta colecteaza taxa pe cladiri de la concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosinta si o varsa lunar, pana la data de 25 inclusiv a lunii urmatoare fiecarei luni din perioada de valabilitate a contractului;

1.7 In cazul contractelor de concesiune, inchiriere, administrare sau folosinta, care se refera la o perioada mai mare de un an, taxa pe cladiri se plateste anual, in doua rate egale, pana la datele de 31 martie si 30 septembrie, inclusiv.

(2) Pentru neachitarea la termenul de scadenta de catre debitor a obligatiilor fiscale principale datorate bugetelor locale, se datoreaza dupa acest termen majorari de intarziere. Nivelul majorarii de intarziere este de **1%** din cuantumul obligatiilor fiscale principale neachitate in termen, calculata pentru fiecare luna sau fractiune de luna, incapand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(5) Suma stabilita conform alin.(4) se inmulteste cu coeficientul de corectie corespunzator prevazut in urmatorul tabel:

Rangul localitatii	Coeficient de corectie
IV	1,10
V	1,00

(6) In cazul unui teren amplasat in extravilan , impozitul/ taxa pe teren se stabilesc prin inmultirea suprafetei terenului, exprimată in hectare, cu suma corespunzatoare prevazuta in urmatorul tabel, inmultita cu coeficientul de corectie corespunzator prevazut la art.457 alin (6):

Categoria de folosinta		NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2026
1	Teren cu constructii	45	48
2	Teren arabil	74	78
3	Pădure	42	44
4	Fâneață	42	44
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	82	87
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0	0
6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	83	88
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0	0
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzută la nr. crt. 7.1	24	25
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0	0
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	8	8
8.1	Teren cu amenajări piscicole	51	54
9	Drumuri și căi ferate	0	0
10	Teren neproductiv	0	0

2<sup>1</sup> Consiliile locale pot hotărî acordarea unei reduceri procentuale a impozitului pe teren pentru persoanele fizice care au în proprietate un teren situat în România și care fac dovada a cel puțin trei donari de sange în cursul unui an calendaristic, realizate în conformitate cu prevederile art. 16 din Legea nr. 282/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Normele privind administrarea donatorilor de sange și de componente sanguine umane, stabilite prin ordin al ministrului sănătății, se aplică în mod corespunzător.

2<sup>2</sup> Persoanele cu dizabilități pot beneficia de aceeași reducere procentuală a impozitului pe clădiri prevăzută la alin. (2)\*

2<sup>3</sup> Reducerea se poate cumula cu bonificatia acordată în condițiile art. 467 alin. (2) și se aplică diferenței rezultate în urma scaderii bonificatiei din impozitul datorat

(3) Scutirea sau reducerea de la plata impozitului/taxei, stabilită conform alin. (2), (2<sup>1</sup>)-(2<sup>2</sup>), se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

4) Impozitul pe terenurile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice cu caracter sezonier, pe o durată de cel mult 180 de zile consecutive sau cumulate, în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%. Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

(5) În cazul scutirilor prevăzute la alin. (1) lit. r), s) și t):

a) scutirea se acordă integral pentru terenurile aflate în proprietatea persoanelor prevăzute la alin. (1) lit. r), deținute în comun cu soțul sau soția. În situația în care o cotă-parte din teren aparține unor terți, scutirea nu se acordă pentru cota-parte deținută de acești terți;

b) scutirea se acordă pentru terenul aferent clădirii de domiciliu aflate în proprietatea persoanelor prevăzute la alin. (1) lit. s) și t), deținute în comun cu soțul sau soția. În situația în care o cotă-parte din terenul respectiv aparține unor terți, scutirea nu se acordă pentru cota-parte deținută de acești terți.

(6) Scutirea de la plata impozitului/taxei pe teren, stabilită conform alin. (1) lit. t), se aplică începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care persoana depune documentele justificative.

(7) Prin excepție de la prevederile alineatului (6), scutirea de la plata impozitului/taxei pe teren, stabilită conform alin. (1) lit. t) în cazul persoanelor cu handicap temporar, care dețin un certificat de handicap revizibil, se acordă începând cu data emiterii noului certificat de handicap, cu condiția ca acesta să aibă continuitate și să fie depus la organul fiscal local în termen de 45 de zile.

### **C Art. 466 - Declararea și datorarea impozitului și a taxei pe teren**

- (1) Impozitul pe teren este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate terenul la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.
- (2) În cazul dobândirii unui teren în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data dobândirii, și datorează impozit pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.
- (3) În cazul în care dreptul de proprietate asupra unui teren este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul este datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra terenului la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

(3) Impozitul pe teren, datorat aceluiași buget local de către contribuabilii, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

(4) În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe terenuri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, prevederile alin. (2) și (3) se referă la impozitul pe teren cumulativ.

(5) În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe teren se plătește lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului, decâtre concesionar, locatar, titularul dreptului de administrare sau de folosință.

(6) În cazul contractelor care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana juridică de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință colectează taxa pe teren de la concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință și o varsă lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului.

### IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT

#### A.(art.470) Calculul impozitului

(1) În cazul oricarui dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200cmc sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL	
		PENTRU ANUL 2025 Lei/200 cm <sup>3</sup> /an sau fracțiune din aceasta	PENTRU ANUL 2026 Lei/200 cm <sup>3</sup> /an sau fracțiune din aceasta
<b>I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm<sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta)</b>			
1	Motociclete, tricicli, cvadricicli și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm <sup>3</sup> inclusiv	10	11
2	Motociclete, tricicli și cvadricicli cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm <sup>3</sup>	12	13
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm <sup>3</sup> și 2.000 cm <sup>3</sup> inclusiv	28	30
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm <sup>3</sup> și 2.600 cm <sup>3</sup> inclusiv	107	113
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm <sup>3</sup> și 3.000 cm <sup>3</sup> inclusiv	215	227
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm <sup>3</sup>	434	458
7	Autobuze, autocare, microbuze	35	37
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	44	46
9	Tractoare înmatriculate	28	30
<b>II. Vehicule înregistrate</b>			
		NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2026
		- lei/200 cm <sup>3</sup> - *	- lei/200 cm <sup>3</sup> - *
1.	Vehicule cu capacitate cilindrică		
1.1	vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm <sup>3</sup>	2	2
1.2	vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm <sup>3</sup>	6	6
2.	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată - vehicule lente	74	78

NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2026		Impozitul (in lei/an)	
Numărul de axe si greutatea brută încărcată maximă admisă		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalentele recunoscut, majorate	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare, majorate
I	2+1 axe		
	1 Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
	2 Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
	3 Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	71
	4 Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	71	163
	5 Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	163	381
	6 Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	381	493
	7 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	493	889
	8 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	889	1.560
	9 Masa de cel puțin 28 tone	889	1.560
II	2+2 axe		
	1 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	152	356
	2 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	356	584
	3 Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	584	859
	4 Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	859	1.036
	5 Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1.036	1.702
	6 Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1.702	2.362
	7 Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2.362	3.587
	8 Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2.362	3.587
	9 Masa de cel puțin 38 tone	2.362	3.587
III	2+3 axe		
	1 Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.880	2.617
	2 Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.617	3.556
	3 Masa de cel puțin 40 tone	2.617	3.556
IV	3+2 axe		
	1 Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1.661	2.307
	2 Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2.307	3.191
	3 Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	3.191	4.720
	4 Masa de cel puțin 44 tone	3.191	4.720
V	3+3 axe		
	1 Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	945	1.143
	2 Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1.143	1.707
	3 Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1.707	2.718
	4 Masa de cel puțin 44 tone	1.707	2.718

- (7) Capacitatea cilindrică sau masa totală maximă autorizată a unui mijloc de transport se stabilește prin cartea de identitate a mijlocului de transport, prin factura de achiziție sau alt document similar.
- (8) Declarația și datorarea impozitului pe mijlocul de transport persoana care deține dreptul de proprietate se face conform prevederilor art.471 din Legea 227/2015 privind codul fiscal.
- (9) Plata impozitului pe mijloacele de transport se efectuează conform art.472 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal.
- (10) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijlocul de transport, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv inclusiv, se acordă o bonificație de până la 10% inclusiv, stabilită prin hotărâre a consiliului local.
- (11) Impozitul pe mijlocul de transport se platește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.
- (12) Impozitul anual pe mijlocul de transport, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50-lei inclusiv, se platește integral până la primul termen de plată în cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe mijloace de transport, pentru care impozitul este datorat bugetului local al aceleiași unități administrativ teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul pe mijlocul de transport cumulat al acestora.

## B (Art. 469) – SCUTIRI

- (1) Nu se datorează impozitul pe mijloacele de transport pentru:
- a) mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, văduvelor de război sau văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului;
  - b) mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate, respectiv a reprezentanților legali, pe perioada în care au în îngrijire, supraveghere și întreținere persoane cu handicap grav sau accentuat și persoane încadrate în gradul I de invaliditate, pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului;
  - c) mijloacele de transport aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 și art.5 alin.(1)-(8) din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările pentru un singur mijloc de transport, la alegerea contribuabilului; scutirea rămâne valabilă și în cazul transferului mijlocului de transport prin moștenire către copii acestora.
  - d) mijloacele de transport aflate în proprietatea...text abrogat (litera abrogată de la 3 septembrie 2021 prin art.1 pct.59 din O.G.nr.8/2021)
  - e) navele fluviale de pasageri, bărcile și luntrele folosite pentru transportul persoanelor fizice cu domiciliul în Delta Dunării, Insula Mare a Brăilei și Insula Balta lălomiței;
  - f) mijloacele de transport ale instituțiilor publice;
  - g) mijloacele de transport ale persoanelor juridice, care sunt utilizate pentru servicii de transport public de pasageri în regim urban sau suburban, inclusiv transportul de pasageri în afara unei localități, dacă tariful de transport este stabilit în condiții de transport public;
  - h) vehiculele istorice definite conform prevederilor legale în vigoare;
  - i) mijloacele de transport specializate pentru transportul stupilor în pastoral, astfel cum sunt omologate în acest sens de Registrul Auto Român, folosite exclusiv pentru transportul stupilor în pastoral.
  - j) mijloacele de transport folosite exclusiv pentru intervenții în situații de urgență;
  - k) mijloacele de transport ale instituțiilor sau unităților care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului;

**CAPITOLUL V – TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE URBANISM, A AUTORIZATIILOR DE CONSTRUIRE SI A ALTOR AVIZE SI AUTORIZATII**

	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2026
<b>Art.474 alin.(2)</b> Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediul rural	- lei -	- lei -
Suprafata pentru care se obtine certificatul de urbanism	8	8
a) până la 150 m <sup>2</sup> inclusiv	9	10
b) între 151 si 250 m <sup>2</sup> inclusiv	11	12
c) între 251 si 500 m <sup>2</sup> inclusiv	18	19
d) între 501 si 750 m <sup>2</sup> inclusiv	21	22
e) între 751 si 1.000 m <sup>2</sup> inclusiv		
f) peste 1.000 m <sup>2</sup>	21 + 0,01 lei/m <sup>2</sup> , pentru fiecare m <sup>2</sup> care depășeste 1.000 m <sup>2</sup>	22 + 0,01 lei/m <sup>2</sup> , pentru fiecare m <sup>2</sup> care depășeste 1.000 m <sup>2</sup>
<b>Art.474 alin.(3)</b> Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism precum si a autorizatiei de construire	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizatiei initiale	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizatiei initiale
<b>Art.474 alin.(4)</b> Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de catre comisia de urbanism si amenajarea teritoriului,se stabileste de consiliul local	21	22
<b>Art.475 alin.(5)</b> Taxa pentru eliberarea unei autorizatii de construire pentru o cladire rezidentiala sau cladire anexa este egala cu...	0,5% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructii	0,5% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructii
<b>Art.474 alin. (6)</b> Taxa pentru eliberarea autorizatiei de construire pentru alte constructii decat cele mentionate la alin.(5) este egala cu...	1% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie,inclusiv valoarea instalatiilor aferente	1% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie,inclusiv valoarea instalatiilor aferente
<b>Art.474 alin(8)</b> Taxa pentru prelungirea unei autorizatii de construire este egala cu...	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizatiei initiale.	30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizatiei initiale.
<b>Art.474 alin (9)</b> Taxa pentru eliberarea autorizatiei de desfiintare, totala sau partiala, a unei constructii este egala cu...	0,1% din valoarea impozabila stabilita pentru determinarea impozitului pe cladiri, aferenta partii desfiintate	0,1% din valoarea impozabila stabilita pentru determinarea impozitului pe cladiri, aferenta partii desfiintate
<b>Art.474 alin.(10)</b> Taxa pentru eliberarea autorizatiei de foraje sau excavari	22	23 lei/mp foraje sau excavari
<b>Art.474 alin. (12)</b> Taxa pentru eliberarea autorizatiei necesare pentru lucrarile de organizare de santier in vederea realizarii unei constructii, care nu sunt incluse in alta organizatie de construire este egala cu...	3% din valoarea autorizata a lucrarilor de organizare de santier	3% din valoarea autorizata a lucrarilor de organizare de santier
<b>Art.474 alin.13</b> Taxa pentru eliberarea autorizatiei de amenajare de tabere de corturi, casute sau rulote ori campinguri este egala cu...	2% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie	2% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie

## ART.476 SCUTIRI

**(2) Consiliile locale pot hotara sa acorde scutirea sau reducerea taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor si autorizatiilor pentru:**

- a) lucrari de intretinere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere in valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite in Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizeaza, integral sau partial, aceste lucrari pe cheltuiala proprie;
- b) lucrari destinate pastrarii integritatii fizice si a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite in Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile ulterioare, finantate de proprietarii imobilelor din zona de protectie a monumentelor istorice, in concordanta cu reglementarile cuprinse in documentatiile de urbanism intocmite potrivit legii;
- c) lucrari executate in conditiile Ordonantei Guvernului nr. 20/1994 privind masuri pentru reducerea riscului seismic al constructiilor existente, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) lucrari executate in zone de regenerare urbana, delimitate in conditiile Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare, lucrari in care se desfasoara operatiuni de regenerare urbana coordonate de administratia locala, in perioada derulării operatiunilor respective.

## TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMA SI PUBLICITATE

**A(art.477) Taxa pentru serviciile de reclama si publicitate**

- 1) Taxa prevazuta in prezentul articol, denumita in continuare taxa pentru servicii de reclama si publicitate, se plateste la bugetul local al unitatii administrativ-teritoriale in raza careia persoana presteaza serviciile de reclama si publicitate.
- 4) Taxa pentru servicii de reclama si publicitate se calculeaza prin aplicarea cotei taxei respective la valoarea serviciilor de reclama si publicitate.
- 5) Cota taxei se stabileste de consiliul local, fiind cuprinsa intre 1% .
- 6) Valoarea serviciilor de reclama si publicitate cuprinde orice plata obtinuta sau care urmeaza a fi obtinuta pentru serviciile de reclama si publicitate, cu exceptia taxei pe valoarea adaugata.

**B(art.478) Taxa pentru afisaj in scop de reclama si publicitate**

- (2) Valoarea taxei pentru afisaj in scop de reclama si publicitate se calculeaza anual prin inmultirea numarului de metri patraji sau a fractiunii de metru patrat a suprafetei afisajului pentru reclama sau publicitate cu suma stabilita de consiliul local, astfel:
  - a) in cazul unui afisaj situat in locul in care persoana deruleaza o activitate economica, suma este de pana la **49 lei**, inclusiv;
  - b) in cazul oricarei altui panou, afisaj sau oricarei altei structuri de afisaj pentru reclama si publicitate, suma este de pana la **36 lei**, inclusiv

**C(art.481) Impozitul pe spectacole**

- (2) Consiliile locale hotarasc cota de impozit dupa cum urmeaza:
  - a) pana la **2%** pentru spectacolul de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;
  - b) până la **3%** în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a).

**CAPITOLUL IX ALTE TAXE LOCALE**

ART. 486 ALTE TAXE LOCALE	NIVELURILE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2026
Eliberarea certificatelor de atestare a edificării construcției/ proces verbal de necesar în dovedirea unor stări de fapt	23 lei
Taxa eliberare copii planuri cadastrale	12 lei/ copie
Taxa duplicate-certificate de urbanism sau autorizatii pierdute sau deteriorate impreuna cu intreaga documentatie	2 lei/pag
<b>Art.486 alin.(1)</b> Taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru vizitarea muzeelor,caselor memoriale, monumentelor istorice de arhitectură si arheologice si altele asemenea.	Nu este cazul
a) Pentru vinzarea produselor de orice fel din vehicule auto	32 lei/zi
b) Pentru vinzarea produselor rezultate din activitati autorizate	32 lei /zi
<b>Art.486 alin.(2)</b> Taxe pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală, pe raza localității unde acestea sunt utilizate,precum și taxe pentru activitățile cu impact asupra mediului înconjurător.	
<b>Art.486 alin.(4)</b> Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă. Taxa poate fi majorată prin hotărare a consiliului local, fara ca majorarea sa poata depasi 50% din aceasta valoare	776
<b>Art.486 alin.(5)</b> Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri.	49
<b>Art.486 alin.(6)</b> Taxe pentru reabilitare termică a blocurilor de locuinte si locuintelor unifamiliale, pentru care s-au alocat sume aferente cotei de contributie a proprietarilor	Nu este cazul
<b>Art.487</b> Autoritatile deliberative pot acorda reduceri sau scutiri de la plata taxelor instituite conform art.486 urmatoarelor persoane fizice si juridice: a)veteranii de razboi, vaduvele necesaritate ale veteranilor de razboi; b)persoanele fizice prevazute la art.1 dn Decretul –lege nr.118/1990, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare; c)institutiile sau unitatile care functioneaza sub coordonarea Ministerului Educatiei si Cercetarii Stiintifice sau a Ministerului Tineretului si Sportului, cu exceptia incintelor folosite pentru activitati economice; d)fundatiile infintate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a intretine, dezvolta si ajasta institutii de cultura nationala, precum si de a sustine actiuni cu caracter umanitar, social si cultural; e)organizatii care au ca unica activitate acordarea gratuita de servicii sociale in unitati specializate care asigura gazduire, ingrijire sociala si medicala, asistenta, ocrotire, activitati de recuperare, reabilitare si reinserție sociala pentru copil, familie, persoane cu handicap,persoane varstnice,precum si alte persoane aflate in dificultate, in conditiile legii.	

**CAPITOLUL X -- ALTE DISPOZITII COMUNE**

COTELE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2025	COTELE STABILITE DE CONSILIUL LOCAL PENTRU ANUL 2026
<b>Art.489 alin.(1)</b> Autoritatea deliberativa a administratiei publice locale,la propunerea autoritatii executive ,poate stabili cote aditionale la impozitele si taxele locale prevazute in prezentul titlu,in functie de urmatoarele criterii: economice sociale, geografice, urbanistice, precum si necesitati bugatare. <b>Art.489 alin.(2)</b> Cotele aditionale stabilita conform alin.(1)nu pot fi mai mari de 50% față de nivelurile maxime stabilite în prezentul titlu. <b>Art.489 alin.(3)</b> Criteriile prevazute la alin(1) se hotarasc de catre autoritatea deliberativa a administratiei publice locale.	0%

ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SARARI  
PRIMARIA  
NR.10014/11.11.2025

**REFERAT DE APROBARE**  
**al proiectului de hotarare privind aprobarea**  
**impozitelor, taxelor locale si altor taxe asimilate**  
**acestora si amenzilor pentru anul 2026**

In conformitate cu principiul autonomiei locale, care corespunde Cartei europene a autonomiei locale adoptata la Strasburg la 15 octombrie 1985, ratificata de Romania prin Legea nr.199/1997, stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul fiscal 2026 are la baza prevederile legale actuale, reprezentate de Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, in care sunt prevazute nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele si taxele locale si alte taxe asimilate acestora, precum si amenzile aplicabile incepand cu anul 2026.

In vederea finantarii proiectelor aflate in derulare si pentru ca sursele bugetului local sa satisfaca intr-o proportie mai mare nevoile actuale ale cetatenilor comunei Predeal Sarari, dar si cerintele Uniunii Europene, este necesara mentinerea surselor actuale ale bugetului local, atragerea de noi surse extrabugetare, precum si valorificarea judicioasa si eficienta a patrimoniului comunei Predeal Sarari.

In baza prevederilor Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, Consiliul Local are competenta sa stabileasca cota impozitelor si taxelor locale, cand acestea se determina pe baza de cota procentuala prin lege fiind stabilite limitele minime si maxime, stabilirea cuantumului impozitelor si taxelor locale prevazute in suma fixa, precum si stabilirea nivelului bonificatiei de pana la 10% conform prevederilor art.462, alin.(2), art.467, alin.(2) si art.472, alin.(2) din Codul fiscal.

Pentru anul fiscal 2026 impozitele si taxele locale prevazute in sume fixe nu se majoreaza fata de cele prevazute in Codul fiscal, iar pentru cazurile in care acestea sunt prevazute in cote procentuale raman stabilite la nivelul minim al celor prevazute in Codul fiscal.

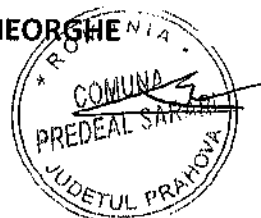
Instituirea taxelor speciale pentru eliberarea unor documente impun aprobarea unor Regulate de adoptare a acestor taxe speciale pentru persoane fizice si juridice in comuna Predeal Sarari.

Avand in vedere cele mentionate mai sus, compartimentul Buget, Finante, Taxe si Impozite propun spre analiza un referat privind aprobarea impozitelor si taxelor locale pentru anul fiscal 2026, precum si a unor taxe speciale (taxe locale pentru eliberarea unor documente, etc.)

In aceasta situatie Consiliul Local al comunei Predeal Sarari trebuie sa adopte o hotarare privind stabilirea impozitelor si taxelor locale aplicabile in anul fiscal 2026 in comuna Predeal Sarari.

Propun Consiliului Local sa analizeze si sa adopte impozitele si taxele locale pentru anul 2026 potrivit acestor acte normative.

PRIMAR,  
PURCAROIU GHEORGHE



ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SARARI  
PRIMARIA

Anunt referitor la elaborarea unui proiect de act normativ  
Propunere de dezbatere publica

Numele autoaritatii sau institutiei publice: UAT Comuna Predeal Sarari, judetul Prahova

Astazi 25.11.2025 (data afisarii), UAT Comuna Predeal Sarari, judetul Prahova, in conformitate cu dispozitiile Legii 52/ 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, propune spre dezbatere publica si anunta deschiderea procedurii de transparenta decizionala a procesului de elaborare a proiectului urmatoarului act normativ:

1. Proiect de hotarare nr. 10228/ 24.11.2025 privind acceptarea sponsorizarii oferite de catre persoana juridica SC Maspex Romania SRL, constand in transferul cu titlu gratuit in proprietatea comunei Predeal-Sarari a dreptului de proprietate asupra unor produse in valoare de 2896,12 lei – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;

Paragraf descriptiv:

1. Proiect de hotarare nr. 10228/ 24.11.2025 privind acceptarea sponsorizarii oferite de catre persoana juridica SC Maspex Romania SRL, constand in transferul cu titlu gratuit in proprietatea comunei Predeal-Sarari a dreptului de proprietate asupra unor produse in valoare de 2896,12 lei – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;

Documentatia aferenta proiectului de act normativ include:

Referat de aprobare, proiect de hotarare , rapoart de specialitate.

Documentatia poate fi consultata: • pe pagina de internet a institutiei, la [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) (adresa de internet unde este publicata documentatia)

• la sediul institutiei Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal (adresa) • proiectul de act normativ se poate obtine in copie, pe baza de cerere depusa la biroul de relatii cu publicul al institutiei.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparenta decizionala se pot depune pana la data de 09.12.2025 (Termenul se calculeaza luand in considerare cel puțin \_ zile calendaristice de la data publicarii anuntului.):

prin formularul online disponibil pe pagina de internet a institutiei la linkul...;  ca mesaj in format electronic pe adresa de e-mail: [contact@primariapredeal-sarari.ro](mailto:contact@primariapredeal-sarari.ro);  prin posta, pe adresa Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal;  la sediul institutiei, la Registratura, adresa Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal, intre orele 10-15

Materialele transmise vor purta mentiunea „Propuneri privind .....”(denumirea proiectului de act normativ)

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a institutiei, la linkul [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) Nepreluarea recomandarilor formulate si inaintate in scris va fi justificata in scris.

Pentru cei interesati exista si posibilitatea organizarii unei intalniri in care sa se dez bata public proiectul de act normativ, in cazul in care acest lucru este cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate sau institutie publica pana la data de 09.12.2025 Pentru informatii suplimentare, va stam la dispozitie la urmatoarele date de contact: telefon: 0244 287 164, e-mail: [contact@primariapredeal-sarari.ro](mailto:contact@primariapredeal-sarari.ro), persoana de contact: Dibos Mihaiela Iuliana – secretar general, Lupea Elena Steliana – compartiment relatii cu publicul

ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SĂRARI  
PRIMĂRIA  
Nr. 10229 din 24.11.2025

## RAPORT DE SPECIALITATE

Analizând proiectul de hotărâre cu privire la acceptarea sponsorizării oferite de către persoana juridică SC MASPEX ROMANIA SRL, constând în transferul cu titlu gratuit în proprietatea UAT Comuna Predeal Sarari a dreptului de proprietate asupra unor produse, constat că acesta este în deplină concordanță cu prevederile: art. 1, 4 și 5 din Legea nr.32/1994 privind sponsorizarea, actualizată și art.69 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere mențiunile de mai sus consider că proiectul de hotărâre este binevenit și oportun.

Consilier superior contabilitate

Trascau Iris-Elena



**HOTĂRÂRE**

privind acceptarea sponsorizării oferite de către persoana juridică SC MASPEX ROMANIA SRL, constând în transferul cu titlu gratuit în proprietatea UAT Comuna Predeal Sărari a dreptului de proprietate asupra unor produse în valoare de 2896.12 lei

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA,**

Având în vedere:

-Referatul de aprobare de acceptare a sponsorizării, întocmit de către domnul PURCAROIU GHEORGHE - primar al comunei;

-Raportul comun de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Predeal Sărari, județul Prahova;

În conformitate cu prevederile art.1, art.4 alin.(1) și (2) din Legea nr.32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.129, alin(2) lit.c) și lit.d), alin.(6) și alin.(7) și art.139 alin (1) din OUG 57/05.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1.Se accepta sponsorizarea oferită de către persoana juridică SC MASPEX ROMANIA SRL, constând în transferul cu titlu gratuit în proprietatea UAT Comuna Predeal Sărari a dreptului de proprietate asupra unor produse în valoare de 2896.12 lei, conform contract de sponsorizare nr.165/05.11.2025, înregistrat la Primăria Predeal Sărari cu nr. 9951/07.11.2025, încheiat între SC MASPEX ROMANIA SRL și COMUNA PREDEAL SARARI reprezentând:

- CIAO mar-visina 6\*2L cutie Family Pack – 90 buc
- SALATINI Saratele cu chimen 30\*110g – 180 buc
- TYMBARK IMUNO 1005% port-fru pas 6\*1L TS – 156 buc
- SALATINE Mini Bites usturoi 80g – 112 buc

Art.2.Produsele au fost puse la dispoziția Primăriei Comunei Predeal Sărari în scopul susținerii acțiunii PACHETE PENTRU SARBATORILE DE IARNA.

Art.3. Prezenta hotărâre a consiliului local va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Comunei Predeal-Sărari: [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) și în Monitorul Oficial Local în conf. cu OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și va fi comunicată Instituției Prefectului Prahova și difuzată către cei interesați prin grija secretarului general al comunei.

INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
PURCAROIU GHEORGHE



Avizez,  
Secretar general,

ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SĂRARI  
PRIMAR  
Nr.10227 din 24.11.2025

REFERAT DE APROBARE

privind acceptarea sponsorizării oferite de către persoana juridică SC MASPEX ROMANIA SRL, constând în transferul cu titlu gratuit în proprietatea UAT Comuna Predeal Sarari a dreptului de proprietate asupra unor produse în valoare de 2896,12 lei

Având în vedere:

-Contractul de Sponsorizare nr.165 din 05.11.2025 înregistrat la Primăria Predeal Sărari cu nr. 9951 din 07.11.2025 (CIAO mar-visina 6\*2L cutie Family Pack, SALATINI Saratele cu chimen 30\*110g, TYMBARK IMUNO 1005% port-fru pas 6\*1L TS, SALATINE Mini Bites usturoi 80g).

Propun acceptarea sponsorizării oferite de către persoana juridică SC MASPEX ROMANIA SRL, constând în transferul cu titlu gratuit în proprietatea UAT Comuna Predeal Sarari a dreptului de proprietate asupra unor produse în valoare de 2896,12 lei reprezentând:

- CIAO mar-visina 6\*2L cutie Family Pack – 90 buc
- SALATINI Saratele cu chimen 30\*110g – 180 buc
- TYMBARK IMUNO 1005% port-fru pas 6\*1L TS – 156 buc
- SALATINE Mini Bites usturoi 80g – 112 buc

Propun acest lucru în conformitate cu prevederile art.1, art.4 și art. 5 din Legea nr.32/1994 privind sponsorizarea, actualizată, precum și art.69 din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,  
PURCAROIU GHEORGHE



**CONTRACT DE SPONSORIZARE**  
Nr. 165 / 05.11.2025

**Art. 1. PARTILE CONTRACTANTE**

**1.1. MASPEX ROMANIA S.R.L.**, cu sediul social in Valenii de Munte, str. Stefan Cel Mare nr. 38-40, judetul Prahova, C.U.I. RO 3451510, inmatriculata la Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Prahova sub nr. J29/1275/2005, Cont IBAN RO22BRDE450SV00992904500 deschis la B.R.D. – M.C.C., reprezentata prin imputernicit de : Alin-Madalin Visan si Georgeta-Adriana Pana, in calitate de administratori, denumita in continuare **SPONSOR**.

si

Denumirea:	<b>COMUNA PREDEAL SARARI</b>
Sediul social:	<b>COMUNA PREDEAL SARARI, COD POSTAL : 2109</b>
Cod fiscal:	<b>2843108</b>
Reprezentant legal:	<b>PRIMAR - PURCAROIU GHEORGHE</b>
Persoana imputernicita sa semneze contractul:	<b>PURCAROIU GHEORGHE</b>
Calitatea in contract a partii:	<b>BENEFICIAR</b>

S-a convenit incheierea prezentului contract de sponsorizare in temeiul dispozitiilor Legii nr. 32/1994 privind sponsorizarea cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 576/2001 pentru aprobarea O.G. nr. 127/1999 privind instituirea unor masuri cu caracter fiscal si imbunatatirea realizarii si colectarii veniturilor statului si ale Legii nr. 227/2015 – Codul Fiscal, in urmatoarele conditii:

**Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**2.1.** In conformitate cu dispozitiile Legii nr. 32/1994 privind sponsorizarea, Sponsorul MASPEX ROMANIA S.R.L. consimte sa sponsorizeze Beneficiarul **COMUNA PREDEAL SARARI** cu urmatoarele bunuri materiale:

NR CRT.	DENUMIRE PRODUS	CANTITATE	VALOARE UNITARA (RON)
1.	CIAO mar-visina 6*2L cutie Family Pack	90 buc	3,92
2.	SALATINI Saratele cu chimen 30*110g	180 buc	2,90
3.	TYMBARK IMMUNO 100% port-fru pas 6*1L TS	156 buc	10,99
4.	SALATINI Mini Bites usturoi 80g	112 buc	2,74

Bunurile materiale care fac obiectul sponsorizarii vor fi puse de Sponsor la dispozitia Beneficiarului pe baza avizului de insotire a marfii, pana la data de 20.11.2025 , in locatia transmisa de Beneficiar la data semnarii contractului.

**2.2.** Valoarea bunurilor ce fac obiectul sponsorizarii este de **2896.12 RON**.

**2.3.** Sponsorizarea va fi inregistrata in contabilitatea Sponsorului, respectiv a Beneficiarului, urmand prevederile legislatiei in vigoare.

**2.4.** Bunurile ce fac obiectul sponsorizarii se pun la dispozitia Beneficiarului in scopul sustinerii evenimentului/activitatii **SARBATORI DE IARNA**.

### **Art. 3. DURATA CONTRACTULUI**

**3.1.** Contractul intra in vigoare de la data semnarii acestuia de catre ambele parti si este valabil pana la indeplinirea obligatiilor asumate de catre partile contractante.

### **Art. 4. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR**

**4.1. Sponsorul** se obliga sa livreze Beneficiarului sponsorizarii bunurile ce fac obiectul prezentului contract.

**4.2. Sponsorul/Beneficiarul** are dreptul de a aduce sponsorizarea la cunostinta publicului prin promovarea numelui, a marelui sau a imaginii Sponsorului, astfel:

- prin prezentarea numelui, marelui si imaginii Sponsorului in cadrul evenimentului sponsorizat;
- prin promovarea actului de sponsorizare prin intermediul site-ului propriu si a altor mijloace de comunicare;
- prin promovarea pe materialul de presa pregatit pentru eveniment, cu specificarea calitatii de sponsor. Orice material de prezentare a evenimentului va mentiona la loc vizibil, numele, marca si imaginea Sponsorului.

**4.3. Beneficiarul** se obliga sa foloseasca sponsorizarea in scopul pentru care i-a fost acordata. In caz de nerespectare de catre Beneficiar a acestei obligatii, prezentul contract va fi desfiintat de plin drept, fara notificare prealabila si fara interventia instantelor de judecata, cu obligatia Beneficiarului de a achita Sponsorului valoarea sponsorizarii.

**4.4. Beneficiarul** se obliga sa respecte prevederile legislatiei in domeniu.

**4.5. Beneficiarul** se obliga sa faca cunoscuta sponsorizarea prin promovarea numelui si a imaginii Sponsorului, intr-un mod care sa nu lezeze direct sau indirect activitatea sponsorizata, bunele moravuri sau ordinea si linistea publica.

### **Art. 5. FORTA MAJORA**

**5.1.** Forta majora este un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil si inevitabil care exonereaza de raspundere partea care il invoca.

**5.2.** Partea care invoca forta majora o va comunica celeilalte Parti, in termen de 5 (cinci) zile de la aparitie.

**5.3.** In cazul in care cazul de forta majora depaseste 30 de zile, oricare Parte poate notifica celeilalte Parti incetarea Contractului. Nici una dintre Parti nu va avea dreptul sa emita pretentii de daune interese.

### **Art. 6. LITIGII**

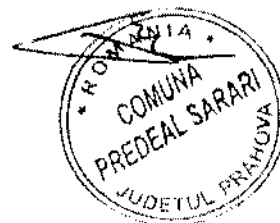
**6.1.** Eventualele litigii ce s-ar putea ivi in legatura cu prezentul contract se vor solutiona pe cale amiabila.

**6.2.** In caz de neintelegere, litigiul va fi inaintat instantelor judecatoresti competente de la sediul Sponsorului.

Prezentul contract de sponsorizare s-a incheiat astazi, **05.11.2025**, in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

**SPONSOR,  
MASPEX ROMANIA S.R.L.**

**BENEFICIAR,**



Anunt referitor la elaborarea unui proiect de act normativ  
Propunere de dezbatere publica

Numele autoaritatii sau institutiei publice: UAT Comuna Predeal Sarari, judetul Prahova

Astazi 25.11.2025 (data afisarii), UAT Comuna Predeal Sarari, judetul Prahova, in conformitate cu dispozitiile Legii 52/ 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, propune spre dezbatere publica si anunta deschiderea procedurii de transparenta decizionala a procesului de elaborare a proiectului urmatoarului act normativ:

1. Proiect de hotarare nr. 10272/ 25.11.2025 privind aprobarea planului de actiuni/lucrări de interes local pentru anul 2026, ce vor fi executate de către beneficiarii de venit minim de incluziune, conform legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;

Paragraf descriptiv:

1. Proiect de hotarare nr. 10272/ 25.11.2025 privind aprobarea planului de actiuni/lucrări de interes local pentru anul 2026, ce vor fi executate de către beneficiarii de venit minim de incluziune, conform legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;

Documentatia aferenta proiectului de act normativ include:

Referat de aprobare, proiect de hotarare , rapoart de specialitate.

Documentatia poate fi consultata: • pe pagina de internet a institutiei, la [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) (adresa de internet unde este publicata documentatia)

• la sediul institutiei Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal (adresa) • proiectul de act normativ se poate obtine in copie, pe baza de cerere depusa la biroul de relatii cu publicul al institutiei.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparenta decizionala se pot depune pana la data de 15.12.2025 (Termenul se calculeaza luand in considerare cel putin \_ zile calendaristice de la data publicarii anuntului.):

prin formularul online disponibil pe pagina de internet a institutiei la linkul...;  ca mesaj in format electronic pe adresa de e-mail: [contact@primariapredeal-sarari.ro](mailto:contact@primariapredeal-sarari.ro);  prin posta, pe adresa Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal;  la sediul institutiei, la Registratura, adresa Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal, intre orele 10-15

Materialele transmise vor purta mentiunea „Propuneri privind .....”(denumirea proiectului de act normativ)

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a institutiei, la linkul [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) Nepreluarea recomandarilor formulate si inaintate in scris va fi justificata in scris.

Pentru cei interesati exista si posibilitatea organizarii unei intalniri in care sa se dezbată public proiectul de act normativ, in cazul in care acest lucru este cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate sau institutie publica pana la data de 15.12.2025 Pentru informatii suplimentare, va stam la dispozitie la urmatoarele date de contact: telefon: 0244 287 164, e-mail: [contact@primariapredeal-sarari.ro](mailto:contact@primariapredeal-sarari.ro), persoana de contact: Dibos Mihaiela Iuliana – secretar general, Lupea Elena Steliana – compartiment relatii cu publicul

### RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea planului de acțiuni/lucrări de interes local pentru anul 2026, ce vor fi executate de către beneficiarii de venit minim de incluziune, conform legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare

Pentru realizarea principiului solidarității sociale, prin Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, s-a instituit ca formă de asistență socială acordarea lunară a unui sprijin financiar – venit minim de incluziune – pentru familiile și persoanele singure aflate în situație de risc social.

Conform art. 59 alin. (1) din actul normativ sus menționat, una dintre persoanele majore, apte de muncă din familia beneficiară de venit minim de incluziune are obligația de a presta lunar acțiuni/lucrări de interes local, fără a se depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Prin persoană aptă de muncă se înțelege, potrivit art. 13 alin. (4) din prezenta lege, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;  
nu urmează o formă de învățământ cursuri de zi prevăzută de lege;  
are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

Incapacitatea fizică și psihică trebuie dovedită cu acte eliberate în condițiile legii.

Obligațiile, potrivit prevederilor art. 61 alin. (1) – (5) din Legea nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele:

- să se întocmească planul de acțiuni/lucrări de interes local pentru repartizarea și efectuarea orelor de muncă a beneficiarilor de venit minim de incluziune care se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local și se poate revizui semestrial;

- să se afișeze lunar, la sediul propriu, planul de acțiuni/lucrări de interes local, lista cu beneficiarii de venit minim de incluziune, lista cu persoanele care urmează să efectueze acțiuni/lucrări de interes local și să transmit trimestrial, în sistem electronic, documentele la Agenția Județeană pentru Plăți și Indspectie Socială;

- să se țină evidența orelor efectuate.

În cazul neefectuării zilelor de muncă se va proceda la suspendarea ajutorului de incluziune și ulterior la încetarea acestuia.

Orele de muncă se calculează proporțional cu quantumul venitului minim de incluziune de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară, garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de lucru. Numărul orelor de muncă pentru o persoană pot diferi de la o lună la alta, în funcție de prezentarea actelor din dosarul de venit minim de incluziune, respective modificarea veniturilor nete lunare realizate sau modificarea numărului de membrii, sau din alte motive pe care familia sau persoana singură le aduce la cunoștință compartimentului de specialitate, conform prevederilor legale.

Numărul de ore se stabilește în funcție de quantumul primit, de numărul membrilor familiei, de veniturile obținute și de salariul minim pe economie.

Față de cele prezentate, propun spre aprobare Consiliului Local „Planul anual de acțiuni/lucrări de interes local pentru anul 2026”, potrivit anexei.

Consilier Resurse Umane, Asistență Socială, Autoritate Tutelară  
Iordache Mădălin Alexandru



## **HOTĂRÂRE**

privind aprobarea planului de acțiuni/lucrări de interes local pentru anul 2026, ce vor fi executate de către beneficiarii de venit minim de incluziune, conform legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului nr.10271/25.11.2025;
  - Prevederile art. 61 alin. (1) lit.a) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
  - Prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b) din O.U.G. nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Planul de acțiuni/lucrări de interes local, pentru anul 2026, ce vor fi executate de către beneficiarii de venit minim de incluziune, conform Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Viceprimarul comunei Predeal Sărari va asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Comunei Predeal Sărari: [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) și în Monitorul Oficial Local în conformitate cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, și va fi comunicată Instituției Prefectului Prahova și difuzată către cei interesați prin grija Secretarului General al comunei.

INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
PURCĂROIU GHEORGHE



PLAN DE ACȚIUNI/LUCRĂRI DE INTERES LOCAL – ANUL 2026

întocmit în conformitate cu prevederile art. 61 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 196/2016 - privind venitul minim de incluziune,  
cu modificările și completările ulterioare

Nr. Crt.	OBIECTIV	ACȚIUNI ȘI MĂSURI ÎNTRERINSE	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL
1.	SALUBRIZARE ZONA - CENTRUL SATULUI PREDEAL. - CENTRUL SATULUI VITIOARA DE SUS	- MĂTURAT STRADAL - COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR - COLECTAREA ALUVIUNILOR	PERMANENT	BENEFICIARII LEGII Nr. 196/2016	PRIMARUL COMUNEI
2.	LUCRĂRI STRĂNGERE A DEȘEURILOR ÎN ZONA DE ACOSTAMENT A DJ 219 ȘI DC 42	- COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR MENAJERE ȘI A CELOR RECICLABILE - COLECTAREA ALUVIUNILOR	PERMANENT	BENEFICIARII LEGII Nr. 196/2016	PRIMARUL COMUNEI
3.	ASIGURAT CIRCULAȚIA RUTIERĂ PE TIMP DE IARNĂ PE - DJ 219 VALEA CIURII - ZÎMBROAIA - DC 42 ZONA, PODUL SĂRĂTEL	- ÎNDEPĂRTAT ZĂPADĂ. - ÎMPRĂȘTIAT MATERIAL ANTIDERAPANT	LUNILE I – III, XI – XII	BENEFICIARII LEGII Nr. 196/2016	PRIMARUL COMUNEI
4.	DEPOZITAT COMBUSTIBIL PENTRU ÎNCĂLZIREA INSTITUȚIILOR	- CRĂPAT ȘI DEPOZITAT LEMNE DE FOC LA PRIMĂRIA PREDEAL SĂRARI, ȘCOALA ȘI GRĂDINIȚA PREDEAL	LUNILE IX - X	BENEFICIARII LEGII Nr. 196/2016	PRIMARUL COMUNEI
5.	LUCRĂRI DE ÎNȚEȚINERE A DJ 219, DC 137 ȘI DC 42	- TĂIEREA ȘI TOALETAREA ARBORILOR ȘI ARBUȘTILOR - DEFRIȘAREA ȘI ÎNDEPĂRTAREA VEGETAȚIEI - ÎNȚEȚINEREA ȘANȚURILOR	LUNILE IV – V VIII – IX	BENEFICIARII LEGII Nr. 196/2016	PRIMARUL COMUNEI
6.	LUCRĂRI DE REABILITARE IZLAZURI COMUNALE	- CURĂȚIREA MĂRĂCINIȘURILOR ȘI A RESTURILOR VEGETALE	LUNILE III – IV	BENEFICIARII LEGII Nr. 196/2016	PRIMARUL COMUNEI

ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SĂRARI  
PRIMAR  
NR. 10271 din 25.11.2025

**REFERAT DE APROBARE**  
**LA PROIECTUL DE HOTĂRĂRE PRIVIND APROBAREA PLANULUI DE ACȚIUNI/LUCRĂRI DE INTERES LOCAL PENTRU ANUL 2026, CE VOR FI EXECUTATE DE CĂTRE BENEFICIARII DE VENIT MINIM DE INCLUZIUNE, CONFORM LEGII NR. 196/2016, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

Având în vedere prevederile legale cuprinse în art. 61 alin. (1) lit.a) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, există obligația de a se întocmi anual Planul de acțiuni/lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, de a se ține evidența acestor ore și de a asigura instructajul privind tehnica securității în muncă.

Planul de acțiuni/lucrări de interes local se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local și poate fi revizuit semestrial.

Planul de acțiuni/lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor de incluziune, precum și persoanele ce urmează să efectueze acțiuni/lucrări de interes local va fi transmis agențiilor pentru prestații sociale județene și afișat la sediul Primăriei.

Pentru sumele acordate ca ajutor de incluziune, conform Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare, persoanele apte de muncă din familia beneficiară de venit minim de incluziune, au obligația de a presta lunar acțiuni/lucrări de interes local, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Ținând cont de faptul ca sunt întrunite condițiile legale pentru soluționarea acestei cereri, vă propun spre aprobare următorul proiect de hotărâre.

PRIMAR,  
PURCĂROIU GHEORGHE



ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SARARI  
PRIMARIA

Anunt referitor la elaborarea unui proiect de act normativ  
Propunere de dezbatere publica

Numele autoaritatii sau institutiei publice: UAT Comuna Predeal Sarari, judetul Prahova

Astazi 25.11.2025 (data afisarii), UAT Comuna Predeal Sarari, judetul Prahova, in conformitate cu dispozitiile Legii 52/ 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, propune spre dezbatere publica si anunta deschiderea procedurii de transparenta decizionala a procesului de elaborare a proiectului urmatoarului act normativ:

1. Proiect de hotarare nr. 10275/ 25.11.2025 privind aprobarea numarului de asistenti personali ai persoanelor cu handicap si a numarului de indemnizatii pentru anul 2026 – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;

Paragraf descriptiv:

1. Proiect de hotarare nr. 10275/ 25.11.2025 privind aprobarea numarului de asistenti personali ai persoanelor cu handicap si a numarului de indemnizatii pentru anul 2026 – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;

Documentatia aferenta proiectului de act normativ include:

Referat de aprobare, proiect de hotarare , rapoart de specialitate.

Documentatia poate fi consultata: • pe pagina de internet a institutiei, la [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) (adresa de internet unde este publicata documentatia)

• la sediul institutiei Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal (adresa) • proiectul de act normativ se poate obtine in copie, pe baza de cerere depusa la biroul de relatii cu publicul al institutiei.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparenta decizionala se pot depune pana la data de 15.12.2025 (Termenul se calculeaza luand in considerare cel putin \_ zile calendaristice de la data publicarii anuntului.):

prin formularul online disponibil pe pagina de internet a institutiei la linkul...;  ca mesaj in format electronic pe adresa de e-mail: [contact@primariapredeal-sarari.ro](mailto:contact@primariapredeal-sarari.ro);  prin posta, pe adresa Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal;  la sediul institutiei, la Registratura, adresa Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal, intre orele 10-15

Materialele transmise vor purta mentiunea „Propuneri privind .....”(denumirea proiectului de act normativ)

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a institutiei, la linkul [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) Nepreluarea recomandarilor formulate si inaintate in scris va fi justificata in scris.

Pentru cei interesati exista si posibilitatea organizarii unei intalniri in care sa se dez bata public proiectul de act normativ, in cazul in care acest lucru este cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate sau institutie publica pana la data de 15.12.2025 Pentru informatii suplimentare, va stam la dispozitie la urmatoarele date de contact: telefon: 0244 287 164, e-mail: [contact@primariapredeal-sarari.ro](mailto:contact@primariapredeal-sarari.ro), persoana de contact: Dibos Mihaiela Iuliana – secretar general, Lupea Elena Steliana – compartiment relatii cu publicul

ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SĂRARI  
PRIMĂRIA  
NR. 10276 DIN 25.11.2025

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

Analizând proiectul de hotărâre cu privire la numărul de asistenți personali ai persoanelor cu handicap pentru anul 2026, constat că acesta este în deplină concordanță cu prevederile legale în vigoare respectiv cu prevederile: art. 5 (1) și art. 6 (2) din H.G. nr. 427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere mențiunile de mai sus consider că proiectul de hotărâre este binevenit și oportun.

**Consilier Resurse Umane, Asistență Socială, Autoritate Tutelară  
Iordache Mădălin Alexandru**



## **HOTĂRÂRE**

privind aprobarea numărului de asistenți personali ai  
persoanelor cu handicap și a numărului de indemnizații pentru anul 2026

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 10275/ 25.11.2025 al primarului comunei Predeal Sarari;
  - art. 81 alin (2) din Legea nr. 24/ 2000 privind normele de tehnica legislativa, republicata;
  - Prevederile art. 86, 87, 88 din Legea nr.292/ 2011, legea asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Prevederile art. 5 (1) și art. 6 (2) din H.G. nr. 427/ 2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57 din 05.07.2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.(1)** Se aprobă pentru anul **2026** un număr de **15** asistenți personali ai persoanelor cu handicap, încadrați cu contract individual de munca pe perioada determinată și nedeterminată în funcție de certificatul de încadrare în gradul de handicap.

(2) Numărul de asistenți personali poate fi suplimentat cu aprobarea Consiliului local, după analizarea cererilor înregistrate, la propunerea asistentului social din cadrul Primăriei Predeal-Sarari.

**Art. 2.** Se aproba pentru anul **2026** plata unui număr de **28** de indemnizații lunare de îngrijire pentru persoanele cu handicap grav.

**Art.3.** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Comunei Predeal Sărari: [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) și în Monitorul Oficial Local în conformitate cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, și va fi comunicată Instituției Prefectului Prahova și difuzată către cei interesați prin grija Secretarului General al comunei.

INIȚIATOR,  
PRIMAR,

PURCĂROIU GHEORGHE



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SĂRARI  
PRIMAR  
NR. 10274 din 25.11.2025

REFERAT DE APROBARE

privind numărul de asistenți personali ai persoanelor cu handicap și  
numărul de indemnizații pentru anul 2026

Având în vedere:

- prevederile art. 5 (1) și art. 6 (2) din H.G. nr. 427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- legea nr. 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 139 alin.(1) din O.U.G. nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ;

Ținând cont de faptul că sunt întrunite condițiile legale pentru soluționarea acestei cereri, vă prezint următorul proiect de hotărâre.

PRIMAR,

PURCĂROIU GHEORGHE



Anunt referitor la elaborarea unui proiect de act normativ  
Propunere de dezbatere publica

Numele autoaritatii sau institutiei publice: UAT Comuna Predeal Sarari, judetul Prahova

Astazi 25.11.2025 (data afisarii), UAT Comuna Predeal Sarari, judetul Prahova, in conformitate cu dispozitiile Legii 52/ 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, propune spre dezbatere publica si anunta deschiderea procedurii de trasparenta decizionala a procesului de elaborare a proiectului urmatoarului act normativ:

1. Proiect de hotarare nr. 10282/ 25.11.2025 privind actualizarea componenței Consiliului Comunitar Consultativ constituit la nivelul Comunei Predeal Sărari, Județul Prahova și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al acestuia – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;

Paragraf descriptiv:

1. Proiect de hotarare nr. 10282/ 25.11.2025 privind actualizarea componenței Consiliului Comunitar Consultativ constituit la nivelul Comunei Predeal Sărari, Județul Prahova și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al acestuia – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;

Documentatia aferenta proiectului de act normativ include:

Referat de aprobare, proiect de hotarare , rapoart de specialitate.

Documentatia poate fi consultata: • pe pagina de internet a institutiei, la [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) (adresa de internet unde este publicata documentatia)

• la sediul institutiei Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal (adresa) • proiectul de act normativ se poate obtine in copie, pe baza de cerere depusa la biroul de relatii cu publicul al institutiei.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparenta decizionala se pot depune pana la data de 15.12.2025 (Termenul se calculeaza luand in considerare cel putin \_ zile calendaristice de la data publicarii anuntului.):

prin formularul online disponibil pe pagina de internet a institutiei la linkul...;  ca mesaj in format electronic pe adresa de e-mail: [contact@primariapredeal-sarari.ro](mailto:contact@primariapredeal-sarari.ro);  prin posta, pe adresa Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal;  la sediul institutiei, la Registratura, adresa Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal, intre orele 10-15  
Materialele transmise vor purta mentiunea „Propuneri privind .....”(denumirea proiectului de act normativ)

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a institutiei, la linkul [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) Nepreluarea recomandarilor formulate si inaintate in scris va fi justificata in scris.

Pentru cei interesati exista si posibilitatea organizarii unei intalniri in care sa se dezbata public proiectul de act normativ, in cazul in care acest lucru este cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate sau institutie publica pana la data de 15.12.2025 Pentru informatii suplimentare, va stam la dispozitie la urmatoarele date de contact: telefon: 0244 287 164, e-mail: [contact@primariapredeal-sarari.ro](mailto:contact@primariapredeal-sarari.ro), persoana de contact: Dibos Mihaiela Iuliana – secretar general, Lupea Elena Steliana – compartiment relatii cu publicul

**RAPORT DE SPECIALITATE**

Analizând proiectul de hotărâre cu privire la actualizarea componenței Consiliului Comunitar Consultativ la nivelul comunei Predeal Sărari și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia, constat că acesta este în deplină concordanță cu prevederile: art. 113 și art. 114 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare; art. 41 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare; Ordinului nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor Metodologice privind întocmirea Planului individualizat de Protecție; Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal și Legii nr. 100 din 16 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului,

Având în vedere mențiunile de mai sus consider că proiectul de hotărâre este binevenit și oportun.

**Consilier Resurse Umane, Asistență Socială, Autoritate Tutelară**

**Iordache Mădălin Alexandru**



## HOTĂRÂRE

privind actualizarea componentei Consiliului Comunitar Consultativ constituit la nivelul Comunei Predeal Sărari, Județul Prahova și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al acestuia

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 10282/ 25.11.2025 al primarului comunei Predeal Sarari;
  - Prevederile art. 113 și art. 114 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
  - Art. 41 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile Ordinului nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor Metodologice privind întocmirea Planului individualizat de Protecție;
  - Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
  - Legea nr. 100 din 16 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- În conformitate cu prevederile art.129 alin (7) lit.(b), art.139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. (a) din O.U.G. nr.57 din 03.07.2019 privind codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se actualizează componența nominală a Consiliului Comunitar Cosultativ al comunei Predeal Sărari, județul Prahova, ca formă de sprijin în activitatea de asistență socială și protecția copilului, astfel:

1. DIBOȘ MIHAIELA-IULIANA – secretar general al comunei Predeal Sărari;
2. SCORUȘ GHEORGHE ADRIAN – medic de familie;
3. BOBEICĂ OLGA IOANA – asistent medical, Cabinet medical individual;
4. DRAGOMIR IOAN CRISTIAN – profesor, director Școala Gimnazială „MĂNĂȘTIREANU MIHAI,, Predeal Sărari;
5. MANACHE NICOLAE – preot paroh, Parohia Predeal și Zîmbroaia;
6. OLTEANU FLORIN LUCIAN – preot paroh, Parohia Vîtioara de Sus și Poienile;
7. RADU MARIAN – șef post Poliția Predeal Sărari;
8. BAHUDU CONSTANTIN – polițist local comuna Predeal Sărari.

Ca secretar al Consiliului Comunitar Consultativ domnul IORDACHE MĂDĂLIN ALEXANDRU – consilier Resurse Umane, Asistență Socială, Autoritate Tutelară, Primăria Predeal Sărari.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Comunitar Consultativ al comunei Predeal Sărari, conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta.

Art.3. Aducerea la cunoștință publică și difuzarea către cei interesați a prezenței hotărâri se face prin grija secretarului general al comunei Predeal Sărari.

INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
PURCĂROIU GHEORGHE



Aviz,  
Secretar general

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI COMUNITAR CONSULTATIV (CCC)

### Dispoziții generale

Consiliul Comunitar Consultativ numit în continuare Consiliul Comunitar Consultativ este o structură consultativă fără personalitate juridică, nonguvernamentală, care desfășoară activități cu caracter social la nivel local pe bază de voluntariat.

Consiliul Comunitar Consultativ se constituie ca o formă de sprijinire la nivel local a autorităților reprezentate de primar, consiliul local și serviciile de asistență socială, care prin componența lor specializată se constituie ca o alternativă la soluționarea problemelor apărute în familiile dezorganizate, aflate în impas financiar sau a copiilor privați de îngrijire și educație adecvată.

### Misiunea Consiliului Comunitar Consultativ

Identitatea nevoilor și resurselor comunității locale și implicarea acestora în vederea soluționării problemelor comunității sau după caz, formularea a unor propuneri autorităților competente, prin informare, sfătuire, acompaniere, mediere, recomandare.

### Scopul Consiliului Comunitar Consultativ

Creșterea vieții comunității.

### Funcțiile Consiliului Comunitar Consultativ

- De colaborare cu autoritățile publice competente, reprezentanții societății civile;
- De consultare pentru instituțiile publice și private, comunitate;
- De intervenție primară directă cât și prin implicarea membrilor comunității.

## V. Modul de organizare și funcționare

### 5.1. Înființare

-Prin Hotărâre a Consiliului Local

Cadrul legal de înființare și funcționare a Consiliului Comunitar Consultativ este reglementat de:

-**Constituția României**, care la art. 40 alin. 1 prevede că „Cetățenii se pot asocia liber în partide politice, în sindicate, în patronate și în alte forme de asociere,,.

**Art. 114 din Legea nr. 272/2004**, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, care prevede următoarele:

1) *Autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica colectivitatea locală în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale care privesc copiii.*

2) *În acest scop pot fi create structuri comunitare consultative cuprinzând, dar fără a se limita la, oameni de afaceri locali, preoți, cadre didactice, medici, consilieri locali, polițiști. Rolul acestor structuri este atât de soluționare cât și de a răspunde nevoilor globale ale respectivei colectivități.*

3) *Mandatul structurilor comunitare consultative se stabilește prin acte emise de către autoritățile administrației publice locale.*

4) *Pentru a-și îndeplini rolul pentru care au fost create structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecția copilului.*

- Ordinul nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție.

- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

- Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

1) *Serviciile sociale se organizează descentralizat, la nivel comunitar, în funcție de nevoile identificate, de numărul potențialilor beneficiari, de complexitatea situațiilor de dificultate și de gradul de risc social.*

2) *Autoritățile administrației publice locale au obligația de a dezvolta și a diversifica gama serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.*

3) *În realizarea obiectivelor proprii, autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica comunitatea în identificarea, prevenirea și soluționarea la nivel local a problemelor sociale.*

4) *Autoritățile administrației publice locale pot organiza serviciile sociale de îngrijire la domiciliu în funcție de nevoile identificate.*

### 5.2. Componența

Consiliul Comunitar Consultativ va funcționa cu un număr minim de 5 persoane.

Membrii sunt aleși în cadrul unor întâlniri prealabile organizate cu sprijinul Primăriei, în vederea consultării comunității locale, precum și la propunerea Primarului și a Asistentului Social, după următoarele criterii:

- lideri informali,
- persoane disponibile,
- să aibă prestigiu,
- să fie cunoscuți în comunitate,
- să locuiască în comunitate,

În acest sens pentru a facilita informarea membrilor comunității despre înființarea și rolul Consiliului Comunitar Consultativ vor fi tipărite materiale informative tematice premergătoare întâlnirilor cu membrii comunității. Aceste materiale tematice vor fi diseminate la sediile primăriilor, dispensarelor medicale, poștă, poliție, case de cultură și alte instituții de interes public din localități.

### **5.3. Mandatul**

În îndeplinirea mandatului Consiliul Comunitar Consultativ trebuie să îndeplinească în principal:

- Promovarea valorilor familiale, a stabilității familiei și a îngrijirii copiilor de către părinți.
- Prevenirea separării copilului de părinți și sprijinirea familiei pentru a-și asuma responsabilitățile.
- Colaborarea cu SPAS, alte servicii publice și private din comunitate, inclusiv cu consiliul de familie sau alte structuri comunitare dacă acestea există (grupuri de sprijin, familii de suport, etc.).

Membrii Consiliului Comunitar Consultativ sunt aleși pentru o **perioadă de patru ani**.

### **5.4. Înlocuirea membrilor**

Înlocuirea membrilor se face în caz de:

- deces,
- își schimbă domiciliul în altă localitate,
- la cerere,
- incompatibilitate/conflict de interese,
- își exercită necorespunzător atribuțiile,
- manifestă comportament antisocial,

Măsura înlocuirii se va face în urma votului membrilor Consiliului Comunitar Consultativ, fiind necesară majoritatea simplă a acestora.

### **5.5. Sesizarea Consiliului Comunitar Consultativ**

Problemele comunității sunt semnalate, de regulă, de către lucrătorul din SPAS sau de către Primar. Membrii consiliului se pot autosesiza atunci când intră în contact direct cu situații care corespund atribuțiilor lor sau când sunt sesizați de către membrii comunității.

Consiliul Comunitar Consultativ va invita persoanele/familii vizate la dezbaterile sale, acționând ca o puternică structură de influențare a cetățenilor, impactul fiind deosebit de puternic. Cu acordul membrilor și a beneficiarilor consiliați, pot fi invitate și alte persoane care pot contribui la rezolvarea problemelor supuse spre soluționare.

### **5.6. Evaluarea activității**

Activitatea Consiliului Comunitar Consultativ fiind un proces desfășurat în timp, trebuie să se bucure de o evaluare adecvată, pentru o creștere calitativă și cantitativă a acesteia. În acest sens, vor fi efectuate următoarele tipuri de evaluări:

- autoevaluare Consiliul Comunitar Consultativ;
- evaluare efectuată de reprezentanții DGASPC desemnați;
- evaluare efectuată de către Primarul localității sau de către reprezentantul administrației publice locale desemnat de acesta;
- evaluări ale membrilor comunității/beneficiarilor.

Evaluarea activității este recomandată să se efectueze în intervalul cuprins între 6 luni și cel mult un an.

### **5.7. Sferă relațională și raporturi**

#### **a. Între membrii Consiliului Comunitar Consultativ:**

- nu sunt raporturi de subordonare între ei;
- colaborare, cooperare, comunicare;
- lucru în echipă;
- sprijin, respect reciproc;
- toleranță;

#### **b. Între Consiliul Comunitar Consultativ și autorități:**

- raport de consultanță între Consiliul Comunitar Consultativ și autoritățile publice;
- nu există raporturi de subordonare între Consiliul Comunitar Consultativ și autoritățile care l-au creat;
- primesc (Consiliul Comunitar Consultativ) asistență tehnică din partea DGASPC;
- parteneriate cu ONG-uri.

#### **c. Între Consiliul Comunitar Consultativ și comunitate:**

- deși este înființat printr-un act de autoritate, măsurile adoptate de Consiliul Comunitar Consultativ nu creează obligații pentru cetățeni;
- Consiliul Comunitar Consultativ nu are prerogative de autoritate publică;

-comunitatea oferă sprijin Consiliului Comunitar Consultativ și va fi sprijinită de acesta pentru identificarea și soluționarea problemelor apărute.

### **5.8. Modul de funcționare**

Membrii Consiliului Comunitar Consultativ se întâlnesc lunar și/sau ori de câte ori este nevoie. Convocarea membrilor, stabilirea ordinii de zi, monitorizarea cazurilor și sistematizarea activității sunt realizate de un membru coordonator, desemnat prin vot majoritar, pentru o perioadă de minim 3 luni. Această persoană va îndeplini următoarele sarcini:

- supune spre analiză problemele identificate;
- redactează recomandări/sugestii/propuneri care vor fi transmise autorităților locale și altor instituții/organizații de interes public și privat (de exemplu: Primărie, SPAS, instituții publice județene, școli, ONG-uri, societăți comerciale, etc.) precum și unor persoane fizice implicate în activități cu caracter social;
- coordonează realizarea unui plan de acțiune pentru fiecare caz supus dezbaterii;
- asigură implementarea planului de acțiune.

Secretariatul Consiliului Comunitar Consultativ va fi realizat de membrul coordonator, sau altă persoană desemnată prin vot, care va redacta procesele verbale ale ședințelor Consiliului Comunitar Consultativ.

### **VI. Atribuții**

- Consiliul Comunitar Consultativ își asumă responsabilitatea pe caz;
- Consiliul Comunitar Consultativ își asumă responsabilitatea de a contribui la ameliorarea stării sociale a întregii comunități;
- Promovarea valorilor familiale, a stabilității familiei și a îngrijirii copiilor de către părinți;
- Prevenirea separării copilului de părinți și sprijinirea familiei pentru a-și asuma responsabilitățile ce le revin;
- Colaborarea cu serviciul social comunitar pentru copil și familie, cu alte servicii publice și private din comunitate, inclusiv cu consiliul de familie sau alte structuri comunitare dacă acestea există (grupuri de sprijin, familii de suport, etc.);
- informarea și consilierea cetățenilor comunității;
- Identificarea familiilor/copiilor care au nevoie de orice formă de sprijin;
- Analizarea cazurilor identificate de membrii Consiliului sau supuse analizei acestora de către Primar și/sau Asistentul Social;
- Recomandări de soluționare a cazurilor; acestea pot fi adresate persoanelor fizice (părinți, copii, funcționari publici), societăți comerciale de pe raza comunei, comisiei pentru protecția copilului, direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
- Medierea conflictelor intrafamiliale având în vedere respectarea vieții private și familiale;
- Activități de strângere de fonduri în folosul copiilor și a familiilor aflate în dificultate;
- Activități sistematice de binefacere;
- Mediatizarea activității Consiliului Comunitar Consultativ;
- Analizarea unor aspecte sociale care privesc comunitatea în ansamblu;
- Recomandări adresate Primarului sau Consiliului Local pentru ameliorarea unor situații sociale caracteristice comunității. Deasemenea Consiliul Comunitar Consultativ va putea decide în legătură cu gestionarea resurselor proprii.

### **VII. Principii**

- confidențialitate,
- nediscriminare,
- respect față de cetățean,
- legalitate,
- imparțialitate,
- acceptanță.

### **VIII. Dispoziții finale**

Prezentul Program cadru de înființare a Consiliului Comunitar Consultativ va fi monitorizat de către persoanele desemnate din cadrul Compartimentului de coordonare a activităților Consiliilor Locale în domeniul de protecție a drepturilor copilului din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, care vor sprijini autoritățile publice locale atât în procesul de înființare a acestor structuri cât și coordonarea și evaluarea activității acestora.

ROMANIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SĂRARI  
PRIMAR  
Nr. 10281 din 25.11.2025

**REFERAT DE APROBARE**

**PRIVIND ACTUALIZAREA COMPONENTEI CONSILIULUI COMUNITAR CONSULTATIV LA NIVELUL COMUNEI  
PREDEAL SĂRARI ȘI APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ACESTUIA**

Având în vedere:

- Art. 113 și art. 114 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 41 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor Metodologice privind întocmirea Planului individualizat de Protecție,
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Legea nr. 100 din 16 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Prevederile art.139 alin.(1) și art. 196 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de faptul ca sunt întrunite condițiile legale pentru soluționarea acestei cereri, vă prezint următorul proiect de hotărâre.

PRIMAR,

PURCĂROIU GHEORGHE



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SĂRARI  
PRIMĂRIA  
NR. 10430 DIN 02.12.2025

### RAPORT DE SPECIALITATE

Analizând proiectul de hotărâre cu privire la Rețeaua de învățământ preuniversitar de stat din comuna Predeal Sărari, județul Prahova pentru anul școlar 2026-2027, constat că acesta este în deplină concordanță cu prevederile: art. 3 alin. (3), lit. c și art. 6, alin. (1) din Metodologia privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar aprobată prin O.M.E. nr. 6800/2023 și Calendarul operațiunilor de organizare a rețelei școlare pentru anul școlar 2026-2027 aprobat prin O.M.E.C. nr. 6637/2025, Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, art. 292 din O.U.G. nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 1618/2009 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardelor de cost pe elev/preșcolar pentru anul 2010 cu modificările ulterioare,

Având în vedere mențiunile de mai sus consider că proiectul de hotărâre este binevenit și oportun.

**Consilier Resurse Umane, Asistență Socială, Autoritate Tutelară**

**Iordache Mădălin-Alexandru**



**HOTĂRÂRE**  
**PRIVIND APROBAREA REȚELEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN COMUNA PREDEAL SĂRARI,**  
**JUDEȚUL PRAHOVA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA,

Având în vedere:

-Raportul de specialitate al compartimentului de resort al primăriei întocmit de către domnul IORDACHE MĂDĂLIN ALEXANDRU, consilier Resurse Umane, Asistență Socială, Autoritate Tutelară în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Predeal Sărari;

-Raportul comun de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Predeal Sărari, județul Prahova;

-Avizul secretarului general al comunei doamna DIBOȘ MIHAIELA-IULIANA;

-Avizul Inspectoratului Școlar Județean Prahova nr. 10129/25.11.2025;

-Prevederile art. 3 alin. (3), lit. c și art. 6, alin. (1) din Metodologia privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar aprobată prin O.M.E. nr. 6800/2023 și Calendarul operațiunilor de organizare a rețelei școlare pentru anul școlar 2026-2027 aprobat prin O.M.E.C. nr. 6637/2025;

-Prevederile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;

-Prevederile art. 292 din O.U.G. nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile Hotărârii Guvernului României nr.1618/2009 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardelor de cost pe elev/preșcolar pentru anul 2010 cu modificările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.129 alin (7) lit.(a) și art.139 din O.U.G. nr.57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1. Aprobă rețeaua de învățământ preuniversitar de stat din comuna Predeal Sărari, județul Prahova pentru anul școlar 2026 - 2027, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează primarul comunei Predeal Sărari și Inspectoratul Școlar Județean Prahova.

Art.3. Aducerea la cunoștință publică și difuzarea către cei interesați a prezentei hotărâri se face prin grija secretarului general al comunei Predeal Sărari.

INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
PURCĂROIU GHEORGHE



**Rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat care va funcționa  
în comuna Predeal Sărari, județul Prahova pentru anul școlar 2026-2027**

Unitate de învățământ cu personalitate juridică	Școala gimnazială „MĂNĂSTIREANU MIHAI,, PREDEAL SĂRARI (PJ)
Localitatea	PREDEAL SĂRARI
Nivel de școlarizare	PRI, GIM
Adresa	Com. Predeal Sărari, sat Predeal, str. George Coșbuc, nr. 1

Unități de învățământ fără personalitate juridică (structuri arondate)

Unitate de învățământ cu personalitate juridică	Școala gimnazială „MĂNĂSTIREANU MIHAI,, PREDEAL SĂRARI
Denumire AR	Școala gimnazială Vîtioara de Sus
Nivel de școlarizare	PRI, GIM
Adresa	Com. Predeal Sărari, sat Vîtioara de Sus, str. Liviu Rebreanu, nr. 117

Unitate de învățământ cu personalitate juridică	Școala gimnazială „MĂNĂSTIREANU MIHAI,, PREDEAL SĂRARI
Denumire AR	Grădinița cu program normal Predeal
Nivel de școlarizare	PRE
Adresa	Com. Predeal Sărari, sat Predeal, str. George Coșbuc, nr. 4

Unitate de învățământ cu personalitate juridică	Școala gimnazială „MĂNĂSTIREANU MIHAI,, PREDEAL SĂRARI
Denumire AR	Grădinița cu program normal Vîtioara de Sus
Nivel de școlarizare	PRE
Adresa	Com. Predeal Sărari, sat Vîtioara de Sus, str. Decebal, nr. 1

ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SĂRARI  
PRIMAR  
Nr. 10428 din 02.12.2025

**REFERAT DE APROBARE**  
**A REȚELEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN COMUNA PREDEAL SĂRARI**  
**PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

Având în vedere:

- avizul Inspectoratului Școlar Județean Prahova nr. 10129/25.11.2025;
- prevederile art. 3 alin. (3), lit. c și art. 6, alin. (1) din Metodologia privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar aprobată prin O.M.E. nr. 6800/2023 și Calendarul operațiunilor de organizare a rețelei școlare pentru anul școlar 2026-2027 aprobat prin O.M.E.C. nr. 6637/2025;
- prevederile Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;
- prevederile art. 292 din O.U.G. nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.1618/2009 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardelor de cost pe elev/preșcolar pentru anul 2010 cu modificările ulterioare;
- prevederile art.139 alin.(1) din O.U.G. nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

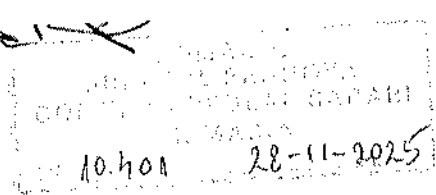
Ținând cont de faptul ca sunt întrunite condițiile legale pentru soluționarea acestei cereri, vă prezint următorul proiect de hotărâre.

**PRIMAR,  
PURCĂROIU GHEORGHE**



~~DATE SECRETE CLASA I X~~

dl. Iordache



PRAHOVA

INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 10129/25.11.2025

CĂTRE

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PREDEAL-SARARI

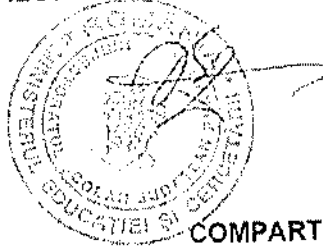
PRIMARUL COMUNEI PREDEAL-SARARI

Urmare adresei dumneavoastră nr.9844/17.11.2025, Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Prahova, întrunit în ședința din data de 24.11.2025, în conformitate cu prevederile art. 3, alin.(3), lit. c și art. 6, alin.(1) din Metodologia privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar aprobată prin O.M.E. nr. 6800/2023 și Calendarul operațiunilor de organizare a rețelei școlare pentru anul școlar 2026-2027 aprobat prin O.M.E.C. nr.6637/2025, emite **AVIZUL CONFORM** pentru organizarea rețelei școlare în anul școlar 2026-2027, la nivelul unității administrativ teritoriale.

Potrivit prevederilor Ordinului M.E.C. nr. 6637/2025 veți emite hotărâre de consiliu local pentru stabilirea rețelei școlare pentru anul școlar 2026-2027, la nivelul unității administrativ teritoriale, până la data de 09.01.2026.

Un exemplar al hotărârii de consiliu local privind organizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2026-2027 îl veți transmite Inspectoratului Școlar Județean Prahova.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL  
PROF. ILONA CORNELIA RIZEA



COMPARTIMENT PLAN ȘCOLARIZARE,  
REȚEA ȘCOLARĂ,  
CONSILIER RAMONA GOLEA



Anexa.1

I. ÎNVĂȚĂMÎNT DE MASĂ

1	RURAL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MĂNĂSTIREANU MIHAI", COMUNA PREDEAL SĂRARI, PRE,PRI,GIM/RO/TEL/FAX/0244-287165 e-mailscpredealsarari2007@gmail.com	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, SAT VITIOARA DE SUS, COMUNA PREDEAL SĂRARI, PRI/GIM GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL, COMUNA PREDEAL SĂRARI, PRE GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL, SAT VITIOARA DE SUS, COMUNA PREDEAL SARARI, PRE
---	-------	---	---

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

PROF. ILONA RIZEA



COMPARTIMENT PLAN ȘCOLARIZARE,  
REȚEA ȘCOLARĂ  
CONSILIER RAMONA GOLEA

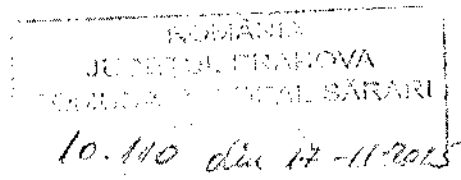
*Rm*

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂNĂSTIREANU MIHAI

PREDEAL SĂRARI

JUD. PRAHOVA

NR. 1727/17.11.2025



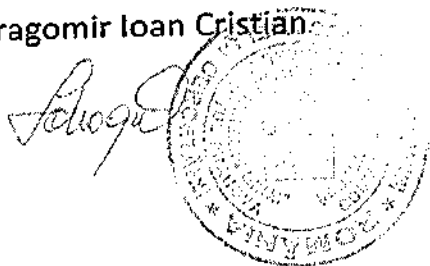
CĂTRE,

PRIMĂRIA COMUNEI PREDEAL SĂRARI

Având în vedere adresa nr. 9844/06.11.2025 prin care ne solicitați Proiectul privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat, la nivelul unității administrativ teritoriale, în anul școlar 2026-2027, vă înaintăm Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027, analizat în ședința Consiliului Profesoral al Școlii Gimnaziale Mănăstireanu Mihai Predeal Sărari.

Director,

Prof. Dragomir Ioan Cristian



Secretar,

Drăgnoiu Cătălina

PROIECTUL  
PLANULUI DE ȘCOLARIZARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ȘI GIMNAZIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

INVĂȚĂMÂNT PRIMAR 2025-2026														
din care:														
TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR			clasa pregătitoare			clasa I		clasa a II-a		clasa a III-a		clasa a IV-a		
nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	
3	30	0,5	4	0,5	8	0,5	6	1	10	0,5	2	10	0,5	2
3	30	0,5	4	0,5	8	0,5	6	1	10	0,5	2	10	0,5	2
2	20	0,5	4	0,5	8	0,5	6							
Învățământ cu frecvență redusă														

INVĂȚĂMÂNT PRIMAR 2026-2027													
din care:													
TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR			clasa pregătitoare			clasa I		clasa a II-a		clasa a III-a		clasa a IV-a	
nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi
3	32	0,5	4	0,5	4	0,5	8	0,5	8	0,5	6	1	10
3	32	0,5	4	0,5	4	0,5	8	0,5	8	0,5	6	1	10
3	22	0,5	4	0,5	4	0,5	8	0,5	8	0,5	6		
Învățământ cu frecvență redusă													

INVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL 2025-2026													
din care:													
TOTAL CLASE V-VIII			clasa a V-a		clasa a VI-a		clasa a VII-a		clasa a VIII-a				
nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi
2	24	1	12	1	12					1	12		
2	24			1	12					1	12		
Învățământ simultan													
Învățământ cu frecvență redusă													

TOTAL CLASE V-VIII 2026-2027													
din care:													
TOTAL CLASE V-VIII			clasa a V-a		clasa a VI-a		clasa a VII-a		clasa a VIII-a				
nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi
2	27	1	15					1	12				
2	27	1	15					1	12				
Învățământ simultan													
Învățământ cu frecvență redusă													



DIRECTOR  
PROF. DRAGOMIR IOAN CRISTIAN

SECRETAR  
ORĂNOIU CĂTĂLINA

*[Handwritten signature]*

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂNĂȘTIREANU MIHAI PREDEAL SĂRARI  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ VIȚOARA DE SUS-STRUCTURĂ

Anexa nr. 2

PROIECTUL  
PLANULUI DE ȘCOLARIZARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ȘI GIMNAZIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

INVĂȚĂMÂNT PRIMAR EXISTENT 2025-2026																	
TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	clasa pregătitoare			clasa I			clasa a II-a			clasa a III-a			clasa a IV-a				
	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi			
	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi	nr. clase	nr. elevi			
	3	38	6	0,5	6	0,5	4	0,5	4	0,5	9	1	13				
TOTAL (zi+fi), din care:																	
invățământ de zi, din care:	3	38	6	0,5	6	0,5	4	0,5	4	0,5	9	1	13				
invățământ simultan	2	25	6	0,5	6	0,5	4	0,5	4	0,5	9						
invățământ cu frecvență redusă																	
2026-2027																	
din care:																	
TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR	nr. clase	nr. elevi	clasa pregătitoare	nr. clase	nr. elevi	clasa I	nr. clase	nr. elevi	clasa a II-a	nr. clase	nr. elevi	clasa a III-a	nr. clase	nr. elevi	clasa a IV-a	nr. clase	nr. elevi
	3	35	1	10	0,5	6	0,5	6	0,5	4	0,5	6	0,5	4	0,5	4	0,5
TOTAL (zi+fi), din care:																	
invățământ de zi, din care:	3	35	1	10	0,5	6	0,5	6	0,5	4	0,5	6	0,5	4	0,5	4	0,5
invățământ simultan	2	25															
invățământ cu frecvență redusă																	
2025-2026																	
din care:																	
TOTAL CLASE V-VIII	nr. clase	nr. elevi	clasa a V-a	nr. clase	nr. elevi	clasa a VI-a	nr. clase	nr. elevi	clasa a VII-a	nr. clase	nr. elevi	clasa a VIII-a	nr. clase	nr. elevi			
	2	39	1	13	1	26											
TOTAL (zi+fi), din care:																	
invățământ de zi, din care:	2	39	1	13	1	26											
invățământ simultan																	
invățământ cu frecvență redusă																	
2026-2027																	
din care:																	
TOTAL CLASE V-VIII	nr. clase	nr. elevi	clasa a V-a	nr. clase	nr. elevi	clasa a VI-a	nr. clase	nr. elevi	clasa a VII-a	nr. clase	nr. elevi	clasa a VIII-a	nr. clase	nr. elevi			
	2	39	1	13	1	26											
TOTAL (zi+fi), din care:																	
invățământ de zi, din care:	2	39	1	13	1	26											
invățământ simultan																	
invățământ cu frecvență redusă																	

DIRECTOR  
PROF. DRAGOMIR IOAN CRISTIAN

SECRETAR  
DRĂGNOIU CĂTALINA



*Ioan Cristian*  
*Cătălina Drăgnoiu*

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂNĂȘTIREANU MIHAI PREDEAL SĂRARI-PU  
GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM NORMAL PREDEAL SĂRARI-STRUCȚURĂ

Anexa nr.1

PROIECTUL

PLANULUI DE ȘCOLARIZARE PENTRU EDUCAȚIA TIMPURIE (nivel antepreșcolar și preșcolar) pentru ANUL ȘCOLAR 2026-2027

B. PLANUL DE ȘCOLARIZARE EXISTENT ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Tipul de grădiniță	2025-2026															
	Nivel ANTEPREȘCOLAR (0-3 ani)				Nivel PREȘCOLAR (3-6 ani)				Număr copii							
	Număr grupe, din care:			Total	Număr grupe, din care:			Total	Număr copii			Total				
Grădinițe cu pr. normal	1				Grupa mică (0-1an)	Grupa mijlocie (1-2ani)	Grupa mare (2-3 ani)	Total	Grupa mică (0-1an)	Grupa mijlocie (1-2ani)	Grupa mare (2-3 ani)	Total	Grupa mică (3 - 4 ani)	Grupa mijlocie (4 - 5 ani)	Grupa mare (5 - 6 ani)	Total
Grădinițe cu pr. prelungit																
Grădinițe cu pr. săptămânal																
<b>TOTAL</b>	1			1					1	0,33	0,33	0,34	22	7	6	9

B. PLANUL DE ȘCOLARIZARE PROPUS ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Tipul de grădiniță	2026-2027															
	Nivel ANTEPREȘCOLAR (0-3 ani)				Nivel PREȘCOLAR (3-6 ani)				Număr copii							
	Număr grupe, din care:			Total	Număr grupe, din care:			Total	Număr copii			Total				
Grădinițe cu pr. normal	1				Grupa mică (0-1an)	Grupa mijlocie (1-2ani)	Grupa mare (2-3 ani)	Total	Grupa mică (3 - 4 ani)	Grupa mijlocie (4 - 5 ani)	Grupa mare (5 - 6 ani)	Total	Grupa mică (3 - 4 ani)	Grupa mijlocie (4 - 5 ani)	Grupa mare (5 - 6 ani)	Total
Grădinițe cu pr. prelungit																
Grădinițe cu pr. săptămânal																
<b>TOTAL</b>	1			1					1	0,33	0,33	0,34	22	5	6	11

DIRECTOR  
PROF. DRĂGOMIR IOAN CRISTIAN

SECRETAR  
DRĂGOIU CATALINA



*[Handwritten signature]*

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂNĂȘTIREANU MIHAI PREDEAL SĂRARI-PJ  
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL-VITTOARA DE SUS-STRUCTURĂ

Anexa nr.1

PROIECTUL

PLANULUI DE ȘCOLARIZARE PENTRU EDUCAȚIA TIMPURIIE (nivel anteprescolar și prescolar) pentru ANUL ȘCOLAR 2026-2027

B. PLANUL DE ȘCOLARIZARE EXISTENT ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Tipul de grădiniță	2025-2026			Nivel ANTEPRESCOLAR (0-3 ani)				Nivel PRESCOLAR (3-6 ani)							
	Număr grădinițe			Număr grupe, din care:				Număr grupe, din care:				Număr copii			
	Total	Cu PJ	In AR	Total	Grupa mică (0-1an)	Grupa mijlocie (1-2ani)	Grupa mare (2-3 ani)	Total	Grupa mică (3 - 4 ani)	Grupa mijlocie (4 - 5 ani)	Grupa mare (5 - 6 ani)	Total	Grupa mică (3 - 4 ani)	Grupa mijlocie (4 - 5 ani)	Grupa mare (5 - 6 ani)
Grădinițe cu pr. normal	1		1					1	0,33	0,34	0,33	19	4	7	8
Grădinițe cu pr. prelungit															
Grădinițe cu pr. specializată															
<b>TOTAL</b>															

D. PLANUL DE ȘCOLARIZARE PROPUS ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Tipul de grădiniță	2026-2027			Nivel ANTEPRESCOLAR (0-3 ani)				Nivel PRESCOLAR (3-6 ani)							
	Număr grădinițe			Număr grupe, din care:				Număr grupe, din care:				Număr copii			
	Total	Cu PJ	In AR	Total	Grupa mică (0-1an)	Grupa mijlocie (1-2ani)	Grupa mare (2-3 ani)	Total	Grupa mică (3 - 4 ani)	Grupa mijlocie (4 - 5 ani)	Grupa mare (5 - 6 ani)	Total	Grupa mică (3 - 4 ani)	Grupa mijlocie (4 - 5 ani)	Grupa mare (5 - 6 ani)
Grădinițe cu pr. normal	1		1					1	0,33	0,33	0,34	20	6	7	7
Grădinițe cu pr. prelungit															
Grădinițe cu pr. specializată															
<b>TOTAL</b>															



DIRECTOR,  
PROF. DRACOMIR IOAN CRISTIAN

SECRETAR  
DRĂGNOIU CĂTALINA

*[Handwritten signatures]*

ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SĂRARI  
PRIMĂRIA  
Nr. 10452 din 02.12.2025

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

**la proiectul de hotărâre privind modificarea desemnării reprezentantului Consiliului local  
în Consiliul de administrație la Școala Gimnazială „MĂNĂSTIREANU MIHAI” Predeal Sărari, județul Prahova**

Analizând Proiectul de hotărâre privind modificarea desemnării reprezentantului Consiliului Local în Consiliul de Administrație la Școala Gimnazială „MĂNĂSTIREANU MIHAI” Predeal Sărari constat că acesta este în deplină concordanță cu prevederile art. 128 alin. 2, litera a) din Legea nr. 198/2023, Legea învățământului preuniversitar și OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea metodologiei de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere H.C.L. nr. 61 din 28.11.2025 privind eliberarea din funcție, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, a viceprimarului comunei Predeal-Sărari domnul PETRE CONSTANTIN-ADRIAN, ca urmare a demisiei începând cu data de 01.11.2025 și declararea ca vacantă a funcției de viceprimar.

Consider că proiectul de hotărâre este binevenit și foarte util, fiind necesar pentru modificarea Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale „MĂNĂSTIREANU MIHAI” Predeal Sărari, județul Prahova.

Luând în considerare cele de mai sus propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată de inițiator.

**Consilier resurse umane, asistență socială, autoritate tutelară  
Iordache Mădălin-Alexandru**



**HOTĂRĂRE**

privind modificarea desemnării reprezentantului Consiliului local în Consiliul de Administrație la Școala Gimnazială „MĂNĂSTIREANU MIHAI” Predeal Sărari, județul Prahova

Consiliul Local al comunei Predeal Sărari județul Prahova, întrunit în ședința ordinară;

-Văzând Referatul de aprobare privind modificarea desemnării reprezentantului Consiliului Local în consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Mănăstireanu Mihai” Predeal Sărari întocmit de către domnul GHEORGHE PURCĂROIU primar al comunei;

-Ținând cont de H.C.L. nr. 61 din 28.11.2025 privind eliberarea din funcție, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, a viceprimarului comunei Predeal-Sărari domnul PETRE CONSTANTIN-ADRIAN, ca urmare a demisiei începând cu data de 01.11.2025 și declararea ca vacantă a funcției de viceprimar;

-Analizând avizul de specialitate al compartimentul de resort din cadrul primăriei;

-Raportul comun de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Predeal Sărari, județul Prahova;

-În conformitate cu prevederile art. 128 alin. 2, litera a) din Legea nr. 198/2023, Legea învățământului preuniversitar și OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea metodologiei de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

În temeiul art.196 alin.(1), litera „a” și art.139, alin.(1) din Ordonanța de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

Articol unic: Domnul (a) consilier \_\_\_\_\_ se desemnează reprezentantul Consiliului local al comunei Predeal Sărari în Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Mănăstireanu Mihai” Predeal Sărari, județul Prahova.

Primar,  
GHEORGHE PURCĂROIU



AVIZEZ,  
SECRETAR GENERAL

ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SĂRARI  
PRIMAR  
Nr. 10450 din 02.12.2025

### REFERAT DE APROBARE

Potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Consiliul Local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local date în competența sa, asigurând printre altele și cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind educația.

Conform legislației în domeniul educației, la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar de stat, se constituie un Consiliu de Administrație, un Consiliu Profesoral, un Consiliu Școlar, consilii a căror mod de constituire, atribuții sunt stabilite prin legi speciale.

Ținând cont de H.C.L. nr. 61 din 28.11.2025 privind eliberarea din funcție, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, a viceprimarului comunei Predeal-Sărari domnul PETRE CONSTANTIN-ADRIAN, ca urmare a demisiei începând cu data de 01.11.2025 și declararea ca vacantă a funcției de viceprimar.

Având în vedere că în conformitate cu prevederile art. 128 alin. 2, litera a) din Legea nr. 198/2023, Legea învățământului preuniversitar și OME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea metodologiei de organizare și funcționare a Consiliilor de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar trebuie să facă parte și un reprezentant al Consiliului Local, propun modificarea desemnării reprezentantului Consiliului Local în cadrul Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale, „MĂNĂSTIREANU MIHAI” Predeal Sărari.

Față de cele prezentate supun spre analiză și aprobarea Consiliului Local al comunei Predeal Sărari un proiect de hotărâre pe care îl consider legal și oportun.

**INIȚIATOR PROIECT  
PRIMAR,  
PURCĂROIU GHEORGHE**



**HOTĂRÂRE**

privind eliberarea din funcție, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, a viceprimarului comunei Predeal Sarari domnul Petre Constantin Adrian, ca urmare a demisiei și declararea ca vacanta a funcției de viceprimar

**Consiliul Local al Comunei Predeal Sarari, județul Prahova**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare la acest proiect de hotărâre prezentat de primarul comunei Predeal-Sarari dl. Purcaroiu Gheorghe înregistrat cu nr.10259/ 24.11.2025;
- Proiectul de hotărâre nr. 10260/24.11.2025, inițiator primarul comunei Predeal-Sarari dl. Purcaroiu Gheorghe;
- Raportul de specialitate întocmit de doamna secretar general al comunei Predeal-Sarari, județul Prahova înregistrat cu nr. 10261/ 24.11.2025;
- Cererea de demisie a domnului Petre Constantin Adrian înregistrată cu nr. 9553/ 23.10.2025;
- HCL NR. 48 din 12.11.2024 privind alegerea viceprimarului Comunei Predeal-Sarari, județul Prahova;
- Ordinul Prefectului Județului Prahova nr. 492/ 25.10.2024 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului local al comunei Predeal-Sarari, județul Prahova;

Potrivit prevederilor:

-Art.1 alin. (2), art. 129, alin. (1) și alin. (2), lit. a), art. 152 alin. (5) și alin. (6) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

În temeiul art. 129 alin. 1, art. 140, art. 139, art. 196 alin. (1), lit. a), art. 197 și art. 198 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

**HOTĂRARSTE**

**Art.1** Se revocă Hotărârea Consiliului local nr. 57/ 20.11.2025 privind constatarea încetării de drept a mandatului de viceprimar al domnului Petre Constantin Adrian, ca urmare a demisiei și declararea ca vacanta a funcției de viceprimar.

**Art.2** Se ia act de eliberarea din funcție, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, a viceprimarului comunei Predeal-Sarari domnul Petre Constantin Adrian, ca urmare a demisiei începând cu data de 01.11.2025.

**Art.3** Se declară vacanta funcția de viceprimar al comunei Predeal-Sarari, județul Prahova, detinută de dl Petre Constantin Adrian, consilier local în cadrul Consiliului Local al comunei Predeal-Sarari.

**Art.4** Dl. Petre Constantin Adrian își păstrează statutul de consilier local în cadrul Consiliului local al comunei Predeal-Sarari, județul Prahova.

**Art.5** Prezenta hotărâre a consiliului local va fi adusă la cunoștința publică prin afișare pe site-ul Comunei Predeal Sarari: [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) și în Monitorul Oficial Local în conf. cu OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și va fi comunicată Instituției Prefectului Prahova și difuzată către cei interesați a prin grija secretarului general al comunei.

Predeal Sarari, 28.11.2025  
Nr. 61

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ  
MARIN MARIA



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
DIBOS MIHAIELA IULIANA,

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura,
1.	Adoptarea hotărârii / Qvorum adoptare conf. Art. 139(1) - ADOPTATA 11 pentru/11 alesi/11 prezenți	28.11.2025	
2.	Comunicarea către primarul comunei		
3.	Comunicarea către Instituția Prefectului		
4.	Aducerea la cunoștință publică		
5.	Hotărârea devine obligatorie și produce efecte		

ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SĂRARI  
PRIMĂRIA  
Nr. 10468 din 03.12.2025

## RAPORT DE SPECIALITATE

Analizând proiectul de hotărâre cu privire la *modalitatea de distribuire a „PACHETELOR DE SĂRBĂTORI DE IARNĂ”* acceptate prin sponsorizare, constat că acesta este în deplină concordanță cu prevederile: Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, art.1, art.4 și art.5 din Legea nr.32/1994 privind sponsorizarea, actualizată, precum și art.69 din Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere mențiunile de mai sus consider că proiectul de hotărâre este binevenit și oportun.

SECRETAR GENERAL,

DIBOS MIHAIELA IULIANA



**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea modalității de distribuire a „PACHETELOR DE SĂRBĂTORI DE IARNĂ”**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 11891/03.12.2025 a modalității de distribuire a „PACHETELOR DE SĂRBĂTORI DE IARNĂ”, întocmit de către domnul GHEORGHE PURCĂROIU - Primar al comunei Predeal Sărari;
- Raportul comun de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Predeal Sărari, județul Prahova;

În conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, ale art.1, art.4 și art.5 din Legea nr.32/1994 privind sponsorizarea, actualizată, precum și art.69 din Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1), și art.196, alin.(1), litera „a” din Ordonanța de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă distribuirea „PACHETELOR DE SĂRBĂTORI DE IARNĂ” provenite din sponsorizări de la persoana juridică SC MASPEX ROMÂNIA SRL cu sediul social în orașul Vălenii de Munte, str. Ștefan Cel Mare nr.38-40, județul Prahova, pentru următoarele categorii de persoane:

- A) copii de la școlile și grădinițele din comună,
- B) copii cu vârsta până la 18 ani, care au domiciliul în comuna Predeal Sarari și sunt cuprinși în licee și școli din alte u.a.t.;

**Art.3.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire prin grija domnului GHEORGHE PURCĂROIU Primar al comunei.

**Art.4.** Prezenta hotărâre a consiliului local va fi adusă la cunoștința publică prin afișare pe site-ul Comunei Predeal Sarari: [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) și în Monitorul Oficial Local în conf. cu OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și va fi comunicată Institutiei Prefectului Prahova, Consiliului Județean Prahova și difuzată către cei interesați a prin grija secretarului general al comunei.

**PRIMAR,  
PURCĂROIU GHEORGHE**



**Avizat,  
Secretar general,**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SĂRARI  
PRIMAR  
Nr. 10466 din 03.12.2025

REFERAT DE APROBARE

A proiectului de hotarare privind modalitatea de distribuire a „PACHETELOR DE SĂRBĂTORI DE IARNĂ”

Având în vedere:

-Contractul de Sponsorizare nr. 165 din 05.11.2025, înregistrat la Primăria Predeal Sărari cu nr. 9951 din 07.11.2025, încheiat între SC MASPEX ROMÂNIA SRL cu sediul social în orașul Vălenii de Munte, str. Ștefan Cel Mare nr.38-40, județul Prahova și Primăria comunei Predeal Sărari;

Propun și supun spre aprobarea Consiliului Local un proiect de hotărâre prin care să se aprobe modalitatea de distribuire a „PACHETELOR DE SĂRBĂTORI DE IARNĂ” provenite din sponsorizări de la persoanele juridice: SC MASPEX ROMÂNIA SRL,

Propun aprobarea distribuirii „PACHETELOR DE SĂRBĂTORI DE IARNĂ” provenite din sponsorizări mai sus menționate, pentru următoarele categorii de persoane:

A) copii de la școlile și grădinițele din comună,

B) copii cu vârsta până la 18 ani, care au domiciliul în comuna Predeal Sarari și sunt cuprinși în licee și școli din alte u.a.t.;

Propun acest lucru în conformitate cu prevederile art.1, art. 4 și art. 5 din Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, actualizată, ale Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare precum și art. 69 din Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,  
GHEORGHE PURCĂROIU



NR. 10570 DIN 09.12.2025

## RAPORT DE SPECIALITATE

Analizând Proiectul de hotărâre cu privire la rectificarea bugetului local al comunei Predeal Sărari, Județul Prahova pe anul 2025 și a estimărilor pentru anii 2026 – 2028 apreciez că acesta este în concordanță cu prevederile legale actuale respectiv cu prevederile Legii nr.9/2025 Legea bugetului de stat pe anul 2025 precum și ale Legii nr.273/2006, actualizată privind finanțele publice locale.

S-a ținut seama de:

În baza referatului de necesitate din partea compartimentului de specialitate nr.10197/21.11.2025 privind plata ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau lichizi de la bugetul de stat.

În baza Legii nr.9/2025, legea bugetului de stat pe anul 2025;

În baza Legii nr.273/2006, actualizată privind finanțele publice locale;

În temeiul art.196 alin.(1), litera „b” și art.139, alin.(1) din Ordonanța de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ.

În baza HCL nr.7 din 20.01.2025 privind utilizarea excedentului bugetului local al anului 2024, pe anul 2025;

În propunerea de aprobare a bugetului local s-a ținut seama și de veniturile care pot fi atrase către bugetul local astfel încât fiecare cheltuială programată să fie susținută și de o finanțare corespunzătoare.

Consider că proiectul de hotărâre este legal și oportun.

CONSILIER CU ATRIBUȚII DE CONTABIL,  
TRĂSCĂU IRIS ELENA



ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SARARI  
PRIMAR  
NR. 10569/ 09.12.2025

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea rectificării bugetului local al comunei Predeal Sărari  
județul Prahova pe anul 2025

**Consiliul Local al comunei Predeal Sărari, Județul Prahova,**

Având în vedere:

-Referatul de aprobare nr. 10568/ 09.12.2025 privind rectificarea bugetului local al comunei Predeal Sărari, Județul Prahova pe anul 2025, întocmit de către domnul PURCĂROIU GHEORGHE - primar al comunei.

În conformitate cu

- prevederile Legii nr.9/2025, legea bugetului de stat pe anul 2025;
  - prevederile art.19 alin (2) și ale art.49 din Legea nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțele publice locale;
  - prevederile HCL nr.7 din 20.01.2025 privind utilizarea excedentului bugetului local al anului 2024, pe anul 2025;
- În temeiul art.196 alin.(1), lit. a) și art.139, alin.(1), art.129 alin (1) și alin (4) lit a). din Ordonanța de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ.

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aproba rectificarea bugetului local al comunei Predeal Sarari, judetul Prahova, conform **Anexei nr.1**, care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Comunei Predeal Sărari: [www.primariapredeal-sarari.ro](http://www.primariapredeal-sarari.ro) și în Monitorul Oficial Local în conformitate cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, și va fi comunicată Instituției Prefectului Prahova și difuzată către cei interesați prin grija Secretarului General al comunei.

INIȚIATOR,

PRIMAR,  
PURCAROIU GHEORGHE



Bugetul Local al comunei Predeal Sărari, județul Prahova pe anul 2025:

NR. Crt.	INDICATOR	PROGRAM APROBAT (Mii LEI)	INFLUENTE +/-	PROGRAM RECTIFICAT
A	VENITURI TOTALE - din care:	8,071.86	-38,00	8,071.86
	Venituri proprii	2,808.90	-75,00	2,733.90
	Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	1,745.00	-	1,745.00
	Sume defalcate din TVA	2,415.96	-	2,415.96
	Subvenții de la bugetul de stat	2,442.00	+37,00	2,479.00
	Subvenții de la alte administrații	248.00	-	248.00
B	Excedent buget local	2,186.00	-	2,186.00
C	CHELTUIELI TOTALE	10,257.86	-38,00	10,257.86
	1.SECTIUNEA DE FUNCȚIONARE	5,187.96	-38,00	5,149.96
	2.SECTIUNEA DE DEZVOLTARE	5,070.00	-	5,070.00

La secțiunea funcționare s-au redimensionat cheltuielile și au intervenit următoarele modificări:

La capitolul 51.02-Autorități publice și acțiuni externe s-a diminuat cu suma de 35,00 mii lei;

La capitolul 67.02- Cultura, recreere și religie s-a diminuat cu suma de 40,00 mii lei;

La capitolul 68.02-Asigurări și asistență socială s-a majorat cu suma de 37,00 mii lei pentru plata ajutoarelor de încălzire;

La secțiunea de dezvoltare au intervenit următoarele modificări:

La capitolul 84.02 s-a suplimentat cu suma de 527,00 mii lei la obiectivul "Reabilitare drumuri comunale și locale în comuna Predeal Sărari, PT+Execuție", odată cu semnarea actului adițional de suplimentare la contractul de finanțare cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrație nr.10205/ 27.12.2022.

PRIMAR,

PURCAROIU GHEORGHE



ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
PRIMARIA COMUNEI PREDEAL SARARI

COMUNA PREDEAL SARARI, SAT PREDEAL, STR. MIRCEA ELIADE, NR. 9,  
tel: 0244287044, fax: 0244287164, email: contact@primariapredeal-sarari.ro

NR.10568 DIN 09.12.2025

Referat de aprobare  
al bugetului local pe anul 2025

Pentru inițierea proiectului de hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Predeal Sărari pe anul 2025, am luat la cunoștință și am analizat posibilitățile de încasare a veniturilor la bugetul local precum și gestionarea cheltuielilor.

În baza referatului de necesitate din partea compartimentului de specialitate nr.10197/21.11.2025 privind plata ajutoarelor pentru incalzirea locuintei cu combustibili solizi si/sau lichizi de la bugetul de stat.

În baza Legii nr.9/2025, legea bugetului de stat pe anul 2025;

În baza Legii nr.273/2006, actualizată privind finanțele publice locale;

În temeiul art.196 alin.(1), litera „b” și art.139, alin.(1) din Ordonanța de Urgență 57/2019, privind Codul administrativ.

În baza HCL nr.7 din 20.01.2025 privind utilizarea excedentului bugetului local al anului 2024, pe anul 2025;

Fața de cele prezentate mai sus, propun aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Predeal Sarari pe anul 2025 cat si a anexelor.

Excedentul constituit și înregistrat la data de 31.12.2024 este în suma de 2.736,00 mii lei, și va fi repartizat la secțiunea de funcționare în suma de 550,00 mii lei și la secțiunea de dezvoltare în suma de 2.186,00 mii lei.

Va propun spre aprobare proiectul bugetului local pe anul 2025.

Ordonator principal de credite,  
Primar,  
Purcaroiu Gheorghe



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SĂRARI  
PRIMĂRIA  
NR. 10197 DIN 21.11.2025



### REFERAT

Privind solicitarea fondurilor necesare privind plata ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau lichizi și a suplimentului pentru energie cu combustibili solizi și/sau lichizi de la bugetul de stat

Subsemnatul IORDACHE MĂDĂLIN ALEXANDRU, consilier Resurse Umane, Asistență Socială, Autoritate Tutelară în cadrul Primăriei comunei Predeal Sărari, Având în vedere următoarele:

-Prevederile Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;

-Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1073 din 04 octombrie 2021 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;

Analizând fiecare cerere însoțită de declarația pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia, depusă de titularul familiei sau de persoana singură în luna NOIEMBRIE, anul 2025, înregistrată în Registrul special de la nr. **1 la nr. 49** propun solicitarea de la bugetul de stat a sumei de **35040 lei** (7008/lună X 5 luni = 35040 lei) privind plata ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau lichizi pentru perioada NOIEMBRIE 2025 – MARTIE 2026 și a sumei de **980 lei** privind plata suplimentului pentru energie cu combustibili solizi și/sau lichizi pentru luna NOIEMBRIE 2025.

**Consilier Resurse Umane, Asistență Socială, Autoritate Tutelară**

**Iordache Mădălin Alexandru**

Domnului primar al comunei Predeal Sărari, județul Prahova.

Find messages, documents, photos or people Advanced

Compose

Back Archive Move Delete Spam

Yahoo/Inbox

Decizia nr.1650\_08.12.2025 majorare  
prevedere bugetara indicator 04.02.01



liliana.dinu.ph@anaf.ro

liliana.dinu.ph@anaf.ro  
Edit contact

- Inbox
- Unread
- Starred
- Drafts
- Sent
- Archive
- Spam
- Trash
- Less
- Views
- Filters

1



Liliana.Dinu.PH@anaf.ro

Tue, Dec 9 at 10:03 AM

**From:** liliana.dinu.ph@anaf.ro  
**To:** primaria\_guravadului@yaf  
 , liliانا\_2006@yahoo.com  
 , lili590@yahoo.com,  
 contabil\_jzvoarele@yahoo  
 , iordacheanu@europrahov  
 and 23 more...

Download all attachments as a zip file



11.FISE BUG... .xlsx  
1.2 MB



adresa UAT.pdf  
253 KB



anexa nr.1.pdf  
834 KB



Decizia nr.16... .pdf  
508.2 KB



ROMANIA  
 JUDETLUL PRAHOVA  
 COMUNA PREDEAL SARARI  
 PRIMARIA  
 NR.10578 DIN 09-12-2025

Reply, Reply All or Forward



## MINISTERUL FINANTELOR

Agencia Națională de Administrare Fiscală  
Directia Generală Regională a Finantelor Publice  
Ploiesti  
Activitatea de Trezorerie si Contabilitate Publica  
Nr.7707/08.12.2025



Directia Generală Regională  
a Finantelor Publice - Ploiești

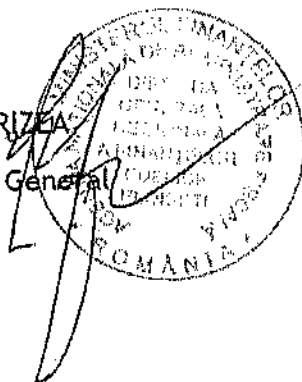
Doamnei/Domnului  
Primar, comuna/oras/municipiu

Stimata doamna/Stimate domnule,

Urmare analizei incasarilor realizate la data de 08.11.2025, conform contului de executie transmis de trezorerie, va transmitem Decizia Directorului General al Directiei Regionale Generale a Finantelor Publice Ploiesti nr. 1650/08.12.2025 prin care au fost repartizate sume aferente indicatorului 04.02.01 (cota de 63% din impozitul pe venit, incasata suplimentar fata de prevederea bugetara anuala), care poate fi consultata si pe site-ul Directiei Generale Regionale a Finantelor Publice Ploiesti.

Avand in vedere cele de mai sus, va transmitem "Fisa cu sume si cote defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru anul 2025", modificata si va rugam sa procedati la rectificarea bugetului local pentru anul 2025 in conformitate cu prevederile legale in vigoare si sa transmiteti cate un exemplar din formularele aferente impreuna cu anexele corespunzatoare la Directia Generala Regionala a Finantelor Publice Ploiesti - Serviciul Sinteza si Asistenta Elaborarii si Executiei Bugetelor si la Trezoreria locala de care apartineti.

Marinel RIZEA  
Director General



**MINISTERUL FINANTELOR**  
**DIRECTIA GENERALA REGIONALA A FINANTELOR PUBLICE PLOIESTI**

**DECIZIA NR.1650**

**Directorul General al Directiei Generale Regionale a Finantelor Publice**  
**Ploiesti**  
**numit prin Ordinul Presedintelui Agentiei Nationale de Administrare Fiscala**  
**nr. 7086/30.12.2024**

in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 520/24.07.2013 privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Admnistrare Fiscala, Hotararii Guvernului nr. 34/22.01.2009 privind organizarea si functionarea Ministerului Finantelor, Legii nr. 273/29.06.2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr. 9/10.02.2025 pentru aprobarea bugetului de stat pe anul 2025, Decizia Directorului General al D.G.R.F.P. Ploiesti nr. 309/17.02.2025, O.M.F. nr. 358/28.02.2025 pentru aprobarea Instructiunilor cu privire la repartizarea si alocarea cotelor defalcate din impozitul pe venit catre bugetele locale ale unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale in conditiile art. 6 si 7 din Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025, Decizia Directorului General al D.G.R.F.P. Ploiesti nr. 416/10.03.2025, Decizia Directorului General al D.G.R.F.P. Ploiesti nr. 1317/09.09.2025, OUG nr. 50/2025 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2025, adresa M.F. nr. 537028/02.10.2025, O.M.F. nr. 1639/06.10.2025 pentru aprobarea repartizarii sumelor stabilite potrivit prevederilor art.6 alin.(1) lit.a) si b), alin.(3) si (4) si a coeficientilor de corectie prevazuti la alin. (1) lit. b) din Legea bugetului de stat pe anul 2025, nr.9/2025 precum si a coeficientilor de repartizare pe unitati administrativ-teritoriale a sumei corespunzatoare cotei de 14% incasate in contul prevazut la alin.(1) lit.d) al aceluiasi articol din Legea nr.9/2025, ce se utilizeaza lunar in executie incepand cu data de 1 octombrie 2025, Decizia Directorului General al D.G.R.F.P. Ploiesti nr. 1471/08.10.2025, Decizia Directorului General al D.G.R.F.P. Ploiesti nr. 1590/13.11.2025, Referatul Sefului Serviciului Sinteza si Asistenta Elaborarii si Executiei Bugetelor Locale nr. 7706/08.12.202025,

**DECIDE:**

Art.1. Majorarea prevederii bugetare aferenta cotei defalcate de 63%/15% din impozitul pe venit - alocare directa, cu suma de 9.292 mii lei, incasata suplimentar fata de prevederea bugetara anuala repartizata pentru anul 2025, indicator 04.02.01, asa cum reiese din anexa nr.1.

Art.2. Serviciul Sinteza Asistenta Elaborare si Executie Bugetelor Locale va aduce la indeplinire prevederile prezentei decizii.

Art.3. Serviciul Sinteza Asistenta Elaborare si Executie Bugetelor Locale va comunica unitatilor administrativ-teritoriale sumele majorate si va publica pe site-ul institutiei prezenta decizie.

Art.4. Serviciul Sinteza Asistenta Elaborarea si Executia Bugetelor Locale va inainta prezenta Serviciului pentru Tehnologia Informatiei din cadrul Directiei Generale Regionale a Finantelor Publice Ploiesti pentru publicarea acesteia pe pagina de internet a institutiei.

Data in Ploiesti, astazi 08.12.2025



SITUATIE CENTRALIZATOARE  
 INCASARI SUME DEFALCATE DIN IMPOZIT PE VENIT - COTA DE 63%/15% - COD 040201

mil lei

COD INT	UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALA	COD FISCAL	PREVEDERE BUGETARA AN 2025	Modif. Sept.2025	Modif. cf. OUG 50/2025 rectific BS oct 2025	Modif. Nov.2025	TOTAL DEC 2025	INCASAT SUPPLEMENTAR AN 2025	PROCENT LUNA/TOTAL	DP MAJORAT PREVEDEREA BUGETARA AN 2025
	TOTAL GENERAL		986,729.00	986,890.00	958,601.00	958,717.00	966,540.00	7,823.00	100.62%	9,292.00
	401 CONSILIUL JUDETEAN	2842889	191,499.00	191,499.00	185,777.00	185,777.00	187,198.00	1,421.00	100.76%	1,421.00
	501 MUN. CAMPINA	2843272	49,761.00	49,761.00	47,498.00	47,498.00	47,618.00	120.00	100.25%	120.00
	502 MUN. PLOIESTI	2844555	368,052.00	368,052.00	363,281.00	363,281.00	363,169.00	-112.00	99.97%	0.00
	601 AZUGA	2843850	2,930.00	2,930.00	2,902.00	2,902.00	2,966.00	64.00	102.21%	64.00
	602 BAICI	2845710	16,335.00	16,335.00	18,947.00	18,947.00	19,127.00	180.00	100.95%	180.00
	603 BOLDESTI SCAIENI	2842943	9,613.00	9,613.00	10,049.00	10,049.00	10,255.00	206.00	102.05%	206.00
	604 BREAZA	2845486	9,516.00	9,516.00	8,589.00	8,589.00	9,049.00	460.00	106.36%	460.00
	605 BUSTENI	2845720	7,941.00	7,941.00	8,317.00	8,317.00	8,260.00	-57.00	99.31%	0.00
	606 COMARNIC	2845761	3,619.00	3,619.00	3,459.00	3,459.00	3,456.00	-3.00	99.91%	0.00
	607 MIZIL	15562570	12,786.00	12,786.00	11,162.00	11,162.00	11,927.00	765.00	106.85%	765.00
	608 PLOENI	2843779	6,304.00	6,304.00	6,725.00	6,725.00	6,778.00	53.00	100.79%	53.00
	609 SINAI	2844103	15,845.00	15,845.00	15,871.00	15,871.00	15,612.00	-233.00	98.37%	0.00
	610 SLANIC	2843604	3,357.00	3,357.00	3,112.00	3,112.00	3,133.00	21.00	100.67%	21.00
	611 URLATI	2844189	13,927.00	13,927.00	13,546.00	13,546.00	14,038.00	492.00	103.63%	492.00
	612 VALENI DE MUNTE	2842870	20,186.00	20,186.00	20,469.00	20,469.00	20,603.00	134.00	100.65%	134.00
	701 ADUNATI	2843248	256.00	256.00	227.00	227.00	217.00	-10.00	95.59%	0.00
	702 ALBESTI PALEOLOGU	2845664	1,712.00	1,712.00	1,532.00	1,532.00	1,611.00	109.00	107.11%	109.00
	703 ALUNIS	2843388	372.00	372.00	385.00	385.00	395.00	10.00	102.60%	10.00
	704 APOSTOLACHE	2845451	527.00	527.00	532.00	532.00	498.00	-34.00	93.61%	0.00
	705 ARICESTI RAHTIVANI	2842927	40,656.00	40,656.00	40,838.00	40,838.00	40,500.00	-338.00	99.17%	0.00
	706 ARICESTI ZELETIN	2845796	141.00	141.00	125.00	125.00	125.00	0.00	100.00%	0.00
	707 BABA AHA	2843345	605.00	605.00	608.00	608.00	598.00	-10.00	98.36%	0.00
	708 BALTA DOAMNEI	2845672	576.00	576.00	490.00	490.00	503.00	13.00	101.65%	13.00
	709 BALESTI	2844294	739.00	739.00	666.00	666.00	689.00	23.00	103.45%	23.00
	710 BANESTI	2844731	4,002.00	4,002.00	3,756.00	3,756.00	3,710.00	-46.00	98.78%	0.00
	711 BARCANESTI	2845311	4,704.00	4,704.00	4,706.00	4,706.00	5,164.00	458.00	109.73%	458.00
	712 BISTRANI	18315133	289.00	289.00	285.00	285.00	274.00	-11.00	96.14%	0.00
	713 BERTEA	2843736	405.00	405.00	419.00	419.00	423.00	4.00	100.95%	4.00
	714 BERCEA	2845338	5,270.00	5,270.00	4,322.00	4,322.00	4,241.00	-81.00	98.13%	0.00
	715 BOLDESTI GRADISTEA	2843760	305.00	305.00	295.00	295.00	277.00	-18.00	93.90%	0.00
	716 BLEJUI	2845346	25,124.00	25,124.00	23,681.00	23,681.00	24,115.00	434.00	101.83%	434.00
	717 BREBU	2845699	2,850.00	2,850.00	687.00	687.00	2,892.00	2,205.00	420.96%	2,205.00
	718 BRAZI	2845290	33,457.00	33,457.00	26,984.00	26,984.00	26,976.00	-8.00	99.97%	0.00
	719 BUCOV	2843531	9,095.00	9,095.00	10,140.00	10,140.00	10,192.00	52.00	100.51%	52.00
	720 CALUGARENI	2845656	221.00	221.00	206.00	206.00	200.00	-6.00	97.09%	0.00
	721 CARBUNESTI	2845176	364.00	364.00	392.00	392.00	388.00	-4.00	98.98%	0.00
	722 CEPTURA	2845227	5,177.00	5,177.00	5,716.00	5,716.00	5,849.00	133.00	102.33%	133.00
	723 CERASU	2843205	824.00	824.00	797.00	797.00	794.00	-3.00	99.62%	0.00
	724 CHIOJDEANCA	2843264	451.00	451.00	500.00	500.00	498.00	-2.00	99.60%	0.00
	725 CIORANI	2845648	2,659.00	2,659.00	2,271.00	2,271.00	2,116.00	-145.00	106.38%	145.00
	726 COCORASTII COLT	16346516	1,015.00	1,015.00	827.00	827.00	859.00	32.00	101.87%	32.00
	727 COCORASTII MISLI	2845753	1,271.00	1,271.00	1,358.00	1,358.00	1,385.00	27.00	101.99%	27.00
	728 COLCEAG	2843540	802.00	802.00	849.00	849.00	811.00	-38.00	95.52%	0.00
	729 CORHU	2845680	3,467.00	3,467.00	3,635.00	3,635.00	3,835.00	100.00	97.25%	0.00
	730 COSMINELE	2843906	157.00	157.00	162.00	162.00	159.00	-3.00	98.15%	0.00
	731 DRAJNA	2843973	1,687.00	1,687.00	1,547.00	1,547.00	1,572.00	25.00	101.62%	25.00
	732 DRAGANESTI	2845257	1,855.00	1,855.00	1,477.00	1,477.00	1,627.00	150.00	110.16%	150.00
	733 DUMBRAVA	2843329	786.00	786.00	774.00	774.00	753.00	-21.00	97.29%	0.00
	734 DUMBRAVESTI	2845021	847.00	847.00	782.00	782.00	824.00	42.00	105.37%	42.00
	735 FILIPESTII DE PADURE	2843213	11,910.00	11,910.00	9,350.00	9,350.00	9,618.00	268.00	102.87%	268.00
	736 FILIPESTII DE TARG	2845916	3,773.00	3,773.00	4,055.00	4,055.00	4,158.00	103.00	102.54%	103.00
	737 FANTANELE	2843418	572.00	572.00	539.00	539.00	565.00	26.00	104.82%	26.00
	738 FLORESTI	2843620	14,270.00	14,270.00	14,800.00	14,800.00	14,946.00	146.00	100.99%	146.00
	739 FULGA	2843435	722.00	722.00	645.00	645.00	713.00	68.00	110.54%	68.00
	740 GHERGHITA	2844014	597.00	597.00	404.00	472.00	546.00	74.00	115.68%	74.00
	741 GORGOTA	2845354	1,620.00	1,620.00	1,407.00	1,407.00	1,467.00	60.00	104.26%	60.00
	742 GORNET	2845320	554.00	554.00	566.00	566.00	562.00	-4.00	99.29%	0.00
	743 GORNET CRICOV	2842900	314.00	314.00	261.00	261.00	261.00	0.00	100.00%	0.00
	744 GURA YADULUI	2843898	1,843.00	1,843.00	1,775.00	1,775.00	1,761.00	-14.00	99.21%	0.00
	745 GURA VITICAREI	2843965	1,345.00	1,345.00	1,268.00	1,268.00	1,261.00	-7.00	99.45%	0.00
	746 IORDACHEANU	2845800	1,057.00	1,057.00	966.00	966.00	978.00	12.00	101.24%	12.00
	747 IZVOARELE	2843256	2,480.00	2,480.00	2,285.00	2,285.00	2,354.00	69.00	103.02%	69.00
	748 JUGURENI	2845460	127.00	127.00	126.00	126.00	123.00	-3.00	97.62%	0.00
	749 LAPOS	2842986	170.00	170.00	160.00	160.00	159.00	-1.00	99.38%	0.00
	750 LIPANESTI	2845060	2,810.00	2,810.00	1,995.00	1,995.00	2,046.00	51.00	102.56%	51.00

COD INT	UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALA	COD FISCAL	PREVEDERE BUGETARA AN 2025	Modif. Sept. 2025	Modif. cf. OUG 50/2025 rectific BS oct 2025	Modif. Nov. 2025	TOTAL DEC 2025	INCASAT SUPPLEMENTAR AN 2025	PROCENT LUNA/TOTAL	DE MAJORAT PREVEDEREA BUGETARA AN 2025
					1,705.00	1,705.00	1,749.00	44.00	102.58%	44.00
751	MAGURELE	2845613	1,833.00	1,833.00	1,705.00	1,705.00	1,749.00	44.00	102.58%	44.00
752	MAGURENI	2844081	1,466.00	1,466.00	1,372.00	1,372.00	1,622.00	50.00	103.18%	50.00
753	MANECIU	2843221	4,238.00	4,238.00	3,949.00	3,949.00	3,888.00	-61.00	98.46%	0.00
754	MANESTI	2843817	3,125.00	3,125.00	2,602.00	2,602.00	2,617.00	15.00	100.58%	15.00
755	OLARI	16371471	358.00	358.00	263.00	311.00	343.00	32.00	110.29%	32.00
756	PAULESTI	2843981	12,665.00	12,665.00	12,413.00	12,413.00	12,363.00	-50.00	99.60%	0.00
757	PACURETI	2844073	437.00	437.00	379.00	379.00	397.00	18.00	104.75%	18.00
758	PLOPU	2844624	408.00	408.00	312.00	312.00	338.00	26.00	108.33%	26.00
759	PODENII NOI	2844090	745.00	745.00	634.00	634.00	635.00	1.00	100.16%	1.00
760	POIENARI BUCHI	2843647	828.00	828.00	743.00	743.00	760.00	17.00	102.29%	17.00
761	POIANA CAMPINA	2845737	2,137.00	2,137.00	2,071.00	2,071.00	2,095.00	24.00	101.16%	24.00
762	POSESTI	2843140	746.00	746.00	788.00	788.00	782.00	-6.00	99.24%	0.00
763	PREDEAL SARANI	2843108	336.00	336.00	326.00	326.00	340.00	14.00	104.29%	14.00
764	PROVITA DE JOS	2843159	337.00	337.00	388.00	388.00	391.00	3.00	100.77%	3.00
765	PROVITA DE SUS	2845362	396.00	396.00	381.00	381.00	402.00	21.00	105.51%	21.00
766	PUCHENII MARI	2844510	2,492.00	2,492.00	2,510.00	2,510.00	2,603.00	93.00	103.71%	93.00
767	RAFOV	2845559	898.00	898.00	956.00	956.00	945.00	-11.00	98.85%	0.00
768	SALCIA	2843230	132.00	132.00	125.00	125.00	130.00	5.00	104.00%	5.00
769	SALCILE	2843914	357.00	357.00	373.00	373.00	351.00	-28.00	108.67%	28.00
770	SCORTEI	2843302	1,370.00	1,370.00	1,422.00	1,422.00	1,419.00	-3.00	99.79%	0.00
771	SECARIA	2845583	265.00	265.00	233.00	233.00	236.00	3.00	101.29%	3.00
772	SANGERU	2843124	1,296.00	1,296.00	1,121.00	1,121.00	1,138.00	17.00	101.52%	17.00
773	STARCIOJD	2843655	1,659.00	1,659.00	1,698.00	1,698.00	1,726.00	28.00	101.65%	28.00
774	SURANI	2845788	290.00	290.00	282.00	282.00	284.00	2.00	100.71%	2.00
775	SIRNA	2845443	703.00	703.00	733.00	733.00	776.00	43.00	105.87%	43.00
776	SOIMARI	2845184	460.00	460.00	373.00	373.00	378.00	5.00	101.34%	5.00
777	SOTRILE	2843434	411.00	411.00	431.00	431.00	417.00	-14.00	96.75%	0.00
778	SYEFESTI	2843590	362.00	362.00	408.00	408.00	407.00	-1.00	99.75%	0.00
779	TALEA	2845605	353.00	353.00	319.00	319.00	315.00	-4.00	98.75%	0.00
780	TARGSORU VECHI	2845230	4,998.00	4,998.00	4,922.00	4,922.00	4,928.00	6.00	100.12%	6.00
781	TATARU	2845494	180.00	180.00	161.00	161.00	158.00	-3.00	98.14%	0.00
782	TEISANI	2845532	669.00	669.00	679.00	679.00	663.00	-16.00	97.64%	0.00
783	TELEGA	2845834	854.00	854.00	719.00	719.00	721.00	2.00	100.28%	2.00
784	TIMOSU	2843060	1,198.00	1,198.00	1,249.00	1,249.00	1,317.00	68.00	105.44%	68.00
785	TOMSANI	2843035	1,453.00	1,453.00	1,921.00	1,921.00	1,825.00	-96.00	95.00%	0.00
786	VADU SAPAT	16346508	934.00	934.00	820.00	820.00	848.00	28.00	103.41%	28.00
787	VALEA CALUGAREASCA	2845400	3,365.00	3,365.00	3,424.00	3,424.00	3,445.00	21.00	100.61%	21.00
788	VALEA DOPTANEI	2841116	1,822.00	1,822.00	1,612.00	1,612.00	1,624.00	12.00	100.74%	12.00
789	YARBILAU	2844197	1,149.00	1,149.00	796.00	796.00	807.00	11.00	101.38%	11.00
790	VALCAHESTI	2845770	561.00	561.00	561.00	561.00	550.00	-11.00	98.04%	0.00

FISA CU INDICATORI PENTRU BUGETUL LOCAL  
 ALOCATI DIN UNELE VENITURI ALE BUGETULUI DE STAT PE ANUL 2025  
 Cf. Decizie Director general D.G.R.F.P. Ploiesti nr. 1650/08.12.2025  
 PENTRU PRIMARIA PREDEAL SARARI

763

mil lei

Nr. crt.	INDICATOR Denumire	Cod/Cont	PREVEDERI an 2025				din care:	trim. I	trim. II	trim. III	trim. IV
			I	II	III	IV					
1	Cote defalcate din impozitul pe venit - alocare directa 15% C.J.PH / 63% comune, orase, municipii TOTAL	04.02.01	I	336,00			Repartizarea pe trimestre se face de catre ordonatorul principal de credite in functie de termenele legale de incasare a veniturilor si de perioada in care este necesara efectuarea cheltuielilor.	285,00	285,00	285,00	283,00
			II	4,00			0,00	0,00	0,00	0,00	-19,00
			III	340,00			285,00	285,00	285,00	285,00	264,00
2	Suma alocata din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea Bugetelor Locale - cota de 14% TOTAL	04.02.04	I	1.138,00			Repartizarea pe trimestre se face de catre ordonatorul principal de credite in functie de termenele legale de incasare a veniturilor si de perioada in care este necesara efectuarea cheltuielilor.	285,00	285,00	285,00	283,00
			II	-19,00			0,00	0,00	0,00	0,00	-19,00
			III	1.119,00			285,00	285,00	285,00	285,00	264,00
3	Suma repartizate din Fondul de dispozitia C.J.PH TOTAL	04.02.05	I	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
			II	300,00				0,00	0,00	0,00	0,00
			III	300,00				0,00	0,00	0,00	0,00
4	Suma pentru finantarea institutiilor publice de spectacole si concerte (2%) TOTAL	04.02.06	I	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
			II	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
			III	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
5	Suma defalcate din T.V.A. pt. finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul judetelor TOTAL	11.02.01	I	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
			II	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
			III	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
6	Suma defalcate din T.V.A. pt. finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municip. prin Decizie Dir. General D.G.R.F.P. Ploiesti, TOTAL, d.c.: finantare de baza Lg. 198/2023-bunuri si servicii drepturi asist pers cu handicap grav sau indemitiz lunare camioane pentru persoane varstnice/ingrijire la domiciliu/centre zi copii drepturi stabilite de Legea nr. 248/2015 drepturi copii cu cerinte educationale speciale cf. H.G. 904/2014 transport elevi Masa sanelboasa	11.02.02	I	1.563,96			422,00	402,00	387,00	352,96	
			II	383,00			112,00	112,00	37,00	122,00	
			III	1.946,96			534,00	514,00	424,00	474,96	
7	Suma defalcate din T.V.A. pentru drumurile judetene si comunale prin Hotarare Consiliul Judetean Frahova	11.02.05	I	0,00				0,00	0,00	0,00	
			II	0,00				0,00	0,00	0,00	
			III	0,00				0,00	0,00	0,00	
8	Suma defalcate din T.V.A. pentru echilibrarea bugetelor locale TOTAL, din care: sume echilibrare conform formula sume defalcate echilibrare anexa nr 7.03 sume defalcate echilibrare fond rezerva	11.02.06	I	440,00			160,00	104,00	92,00	84,00	
			II	29,00			0,00	0,00	0,00	29,00	
			III	469,00			160,00	104,00	92,00	113,00	
9	Suma defalcate din T.V.A. pt. finantarea cheltuielilor invatamantului particular sau confesional acreditat TOTAL, din care: chelt salariile si contrib al. inv particular sau confesional acreditat chelt cu bunuri si serv pt. unitati inv partiu sau confes acreditat chelt C.E.S. pentru unitati inv partiu sau confes acreditat burse pentru unitati inv partiu sau confes acreditat	11.02.09	I	0,00				0,00	0,00	0,00	
			II	0,00				0,00	0,00	0,00	
			III	0,00				0,00	0,00	0,00	

Pentru institutiile subordonate se vor face comunicari aferente resurselor alocate, acestea urmand sa intocmeasca bugete proprii de venituri si cheltuieli.



**Contul de executie al bugetului local**

la data de: 28-NOV-25

Page 1 of 3

Sursa de finantare Integral de la buget

**2843108 Comuna Predeal Sarari**

An : 2025 Trezorerie Valenii de Munte

Venituri/Cheltuieli	Cod	Credite	Incasari/Plati	Disponibil
<b>Veniturile bugetelor locale</b>		<b>.00</b>	<b>7,597,203.19</b>	<b>.00</b>
Impozit pe venit	030000	.00	9,455.06	.00
Impozitul pe veniturile din tr	031800	.00	9,455.06	.00
Cote si sume defalcate din imp	040000	.00	1,552,883.75	.00
Cote defalcate din impozitul p	040100	.00	306,782.28	.00
Sume alocate din cotele defalc	040400	.00	973,647.47	.00
Sume repartizate din Fondul la	040500	.00	272,454.00	.00
Impozite si taxe pe proprietate	070000	.00	182,379.00	.00
Impozit si taxa pe cladiri	070100	.00	74,258.00	.00
Impozit pe cladiri de la perso	070101	.00	45,684.00	.00
Impozit si taxa pe cladiri de	070102	.00	28,574.00	.00
Impozit si taxa pe teren	070200	.00	105,345.00	.00
Impozit pe terenuri de la pers	070201	.00	62,372.00	.00
Impozit si taxa pe teren de la	070202	.00	2,468.00	.00
Impozit pe terenul din extravi	070203	.00	40,505.00	.00
Taxe judiciare de timbru si al	070300	.00	2,776.00	.00
Sume defalcate din TVA ( se sc	110000	.00	2,183,460.00	.00
Sume defalcate din taxa pe val	110200	.00	1,756,460.00	.00
Sume defalcate din taxa pe val	110600	.00	427,000.00	.00
Taxe pe utilizarea bunurilor,	160000	.00	158,820.54	.00
Impozit pe mijloacele de tran	160200	.00	156,331.53	.00
Impozit pe mijloacele de trans	160201	.00	137,515.53	.00
Impozit pe mijloacele de trans	160202	.00	18,816.00	.00
Taxe si tarife pentru eliberar	160300	.00	60.01	.00
Alte taxe pe utilizarea bunuri	165000	.00	2,429.00	.00
Alte impozite si taxe fiscale	180000	.00	21,246.83	.00
Alte impozite si taxe	185000	.00	21,246.83	.00
Venituri din proprietate	300000	.00	22,842.56	.00
Venituri din concesiuni si inc	300500	.00	22,842.56	.00
Alte venituri din concesiuni s	300530	.00	68,809.50	.00
Amenzi, penalitati si confisca	350000	.00	53,342.50	.00
Venituri din amenzi si alte sa	350100	.00	53,342.50	.00
Venituri din amenzi si alte sa	350102	.00	15,467.00	.00
Alte amenzi, penalitati si con	355000	.00	157,000.00	.00
Transferuri voluntare, altele	370000	.00	157,000.00	.00
Donatii si sponsorizari	370100	.00	336,683.34	.00
Varsaminte din sectiunea de fu	370300	.00	336,683.34	.00
Varsaminte din sectiunea de fu	370400	.00	721,544.90	.00
Incasari din rambursarea impru	400000	.00	150,000.00	.00
Sume din excedentul anului pre	401100	.00	571,544.90	.00
Sume din excedentul bugetului	401400	.00	2,430,858.02	.00
Subventii de la bugetul de sta	420000	.00	12,480.00	.00
Subventii pentru acordarea aju	423400	.00	1,919,482.15	.00
Subventii de la bugetul de sta	428700	.00		.00

**Contul de executie al bugetului local**

la data de: 28-NOV-25

Page 3 of 3

Sursa de finantare Integral de la buget

**2843108 Comuna Predeal Sarari**

An : 2025 Trezoreria Valenii de Munte

Venituri/Cheltuieli Cod

Credite

Incasari/Plati

Disponibil

**EXCEDENT/DEFICIT****.00****282,351.45****.00**

Intocmit ,

Sef serviciu ,

Nr. 4856/ 28.11.2025

Nr. 10517 / 104.12.2025

**ACT ADIȚIONAL NR. 1**

la contractul de finanțare nr. 195/ 14.12.2022 ✓

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny”, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 183/2022, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 alin. (5) și art. 8 din Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny”, pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) - d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1333/2021, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2023 privind instituirea unor măsuri în derularea Programului național de dezvoltare locală și a Programului național de investiții „Anghel Saligny”, aprobată prin Legea nr. 129/2024,

Având în vedere Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 2426/2022 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru finanțarea Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”, pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) – d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, pentru județul PRAHOVA, în perioada 2022-2028, cu modificările ulterioare,

În baza punctului IX alin. (1) din contractul de finanțare nr. 195/ 14.12.2022,

**I. Părțile contractante**

**Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației**, denumit în continuare MDLPA, cu sediul în Bd. Libertății, nr. 16, Latura Nord, sector 5, București, tel.: 0372.114.599 fax:0372.114.533, cod fiscal 26369185, cont RO69TREZ23A705000510254X, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentat de **domnul CSEKE Attila**, ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, în calitate de ordonator principal de credite, ca **autoritate publică centrală, coordonatoare a Programului național de investiții „Anghel Saligny”**

și ✓

**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA Predeal-Sărari JUDEȚUL PRAHOVA** reprezentată prin domnul PURCAROIU GHEORGHE în calitate de PRIMAR, cu sediul în localitatea Predeal-Sărari, județul PRAHOVA, Str. PRINCIPALA, nr. 68, cod postal 107460, tel.: 0244/287 164, email: contact@primariapredeal-sarari.ro, cod fiscal: 2843108, cont: RO93TREZ52821A428700XXXX deschis la Trezoreria Orașului Vălenii de Munte, ca **beneficiar al Programului național de investiții „Anghel Saligny”**,

prin prezentul act adițional convin asupra modificării unor prevederi din contractul de finanțare înregistrat la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu nr. 195/ 14.12.2022 și la Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA Predeal-Sărari cu nr. 10205/ 27.12.2022 și anume:

**Art. I** - În tot cuprinsul contractului de finanțare, sintagma "Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny”, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 183/2022” se modifică și se înlocuiește cu sintagma “Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny”, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 183/2022, cu modificările și completările ulterioare”.

**Art. II.** Valoarea finanțării acordate din bugetul MDLPA se suplimentează cu suma de 526.385,55 lei, iar la punctul IV. Din contractul de finanțare – Obiectul și valoarea contractului, alin.(1) și (2) se modifică și vor avea următorul conținut:

„ (1) Obiectul contractului îl constituie alocarea unei finanțări din bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în sumă totală de 11.526.385,55 lei pentru realizarea obiectivului de investiții „Reabilitare drumuri comunale și locale în comuna Predeal-Sărari, județul Prahova” în baza Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 2426/2022 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru finanțarea Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”, pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) – d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, pentru județul PRAHOVA, în perioada 2022-2028, cu modificările ulterioare.

(2) Valoarea totală a investiției este de 11.800.684,72 lei.”

**Art. III** - La pct. VII, la alin. (4), litera e) se abrogă.

**Art. IV** - La pct. IX, la alin. (5), litera d) și alin. (7) se abrogă, iar alin. (8) se renumerează și devine alin. (7).

**Art. V.** *Celelalte prevederi contractuale rămân nemodificate.*

Prezentul act adițional a fost încheiat azi ....., în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, face parte integrantă din contractul de finanțare nr. 195/ 14.12.2022 și intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.

**AUTORITATE PUBLICĂ CENTRALĂ,  
COORDONATOARE A PROGRAMULUI  
NAȚIONAL DE INVESTIȚII  
„ANGHEL SALIGNY”,**

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR  
PUBLICHE ȘI ADMINISTRAȚIEI**

**BENEFICIAR,**

**UNITATEA ADMINISTRATIV-  
TERITORIALĂ  
COMUNA PREDEAL-SĂRARI  
JUDEȚUL PRAHOVA**

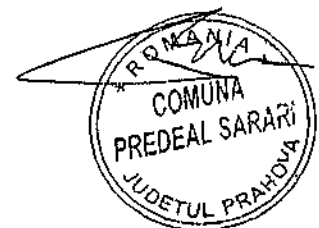
**MINISTRU,**

CSEKE Attila



**PRIMAR,**

**PURCAROIU GHEORGHE**



PROCES – VERBAL

Încheiat astăzi 20 octombrie 2025 în ședința ordinară, a Consiliului Local al comunei Predeal Sărari, Județul Prahova, ședință care este publică, se desfășoară în sala de ședințe a primăriei comunei Predeal Sărari, la care participă 11 consilieri din totalul de 11 câți sunt în componența consiliului local.

Convocarea consilierilor în ședință ordinară s-a făcut prin Dispoziția nr. 103 din 14.11.2025 dată de către domnul GHEORGHE PURCĂROIU primar al comunei Predeal Sărari, județul Prahova.

D-nii consilieri transmit d-nei secretare rapoartele comune de avizare, favorabile, ale proiectelor de hotărâri.

Doamna Marin Maria - președinte de ședință deschide ședința, citește ordinea de zi pentru a fi propusă pentru aprobare:

1. Proiect de hotărâre nr. 9470/ 22.10.2025 privind aprobarea inventarierii materiei impozabile pentru anul fiscal 2026 - inițiator primar Purcaroiu Gheorghe;
2. Proiect de hotărâre nr. 9626/ 28.10.2025 privind constatarea încetării de drept a mandatului de viceprimar al domnului Petre Constantin Adrian, ca urmare a demisiei și declararea ca vacanta a funcției de viceprimar – inițiator primar Purcaroiu Gheorghe;
3. Proiect de hotărâre nr. 9773/ 03.11.2025 privind aprobarea documentației tehnico-economice faza Studiu de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții : "Amenajare spațiu de joacă, sat Poienile, Comuna Predeal-Sărari" care se va depune în cadrul Programului Startegic PS PAC 2023-2027 – Interventia DR 36 – LEADER \_ SDL GAL Valea Teleajenului – inițiator primar Purcaroiu Gheorghe;
4. Proiect de hotărâre nr. 9776/ 03.11.2025 privind aprobarea implementării proiectului "Amenajare spațiu de joacă, sat Poienile, Comuna Predeal-Sărari" care se va depune în cadrul Programului Startegic PS PAC 2023-2027 – Interventia DR 36 – LEADER \_ SDL GAL Valea Teleajenului – inițiator primar Purcaroiu Gheorghe;
5. Proiect de hotărâre nr. 9804/ 03.11.2025 privind modificarea comisiei de specialitate nr. 3 având ca obiect de activitate următoarele domenii: - juridic și de disciplină, amenajarea teritoriului și urbanism, protecție mediu și turism, a Consiliului local al Comunei Predeal-Sărari, pentru mandatul 2024-2028 – inițiator primar Purcaroiu Gheorghe;
6. Aprobarea procesului verbal al ședinței din 23.10.2025.

Se consultă domnii consilieri dacă mai sunt și alte probleme de introdus pe ordinea de zi.

Se constată că nu mai sunt alte puncte de introdus pe ordinea de zi.

Se supune la vot Ordinea de zi, cu suplimentarea propusă de dl. Primar, care este aprobată cu majoritatea voturilor consilierilor – 11 pentru.

1. Proiect de hotărâre nr. 9470/ 22.10.2025 privind aprobarea inventarierii materiei impozabile pentru anul fiscal 2026 - inițiator primar Purcaroiu Gheorghe;

Se prezintă materialele de la punctul I al ordinea de zi.

Înscrieri la cuvânt pe proiectul prezentat : nu sunt

Se supune spre aprobare proiectul de hotărâre: 11 voturi pentru.

2. Proiect de hotărâre nr. 9626/ 28.10.2025 privind constatarea încetării de drept a mandatului de viceprimar al domnului Petre Constantin Adrian, ca urmare a demisiei și declararea ca vacanta a funcției de viceprimar – inițiator primar Purcaroiu Gheorghe;

Se prezintă materialele de la punctul II al ordinea de zi;

Înscrieri la cuvânt pe proiectul prezentat – nu sunt.

Se supune spre aprobare proiectul de hotărâre: 11 voturi pentru.

3. Proiect de hotarare nr. 9773/ 03.11.2025 privind aprobarea documentatiei tehnico-economica faza Studiu de fezabilitate si a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii : "Amenajare spatiu de joaca, sat Poienile, Comuna Predeal-Sarari" care se va depune in cadrul Programului Startegic PS PAC 2023-2027 – Interventia DR 36 – LEADER \_ SDL GAL Valea Teleajenului – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;

Se prezintă materialele de la punctul III al ordinei de zi;

Inscrieri la cuvant pe proiectul prezentat – nu sunt.

Se supune spre aprobare proiectul de hotărâre: 11 voturi pentru.

4. Proiect de hotarare nr. 9776/ 03.11.2025 privind aprobarea implementarii proiectului "Amenajare spatiu de joaca, sat Poienile, Comuna Predeal-Sarari" care se va depune in cadrul Programului Startegic PS PAC 2023-2027 – Interventia DR 36 – LEADER \_ SDL GAL Valea Teleajenului – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;

Se prezintă materialele de la punctul IV al ordinei de zi;

Inscrieri la cuvant pe proiectul prezentat – nu sunt.

Se supune spre aprobare proiectul de hotărâre: 11 voturi pentru.

5. Proiect de hotarare nr. 9804/ 03.11.2025 privind modificarea comisiei de specialitate nr. 3 avand ca obiect de activitate urmatoarele domenii: - juridic si de disciplina, amenajarea teritoriului si urbanism, protectie mediu si turism, a Consiliului local al Comunei Predeal-Sarari, pentru mandatul 2024-2028 – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;

Se prezintă materialele de la punctul V al ordinei de zi;

Inscrieri la cuvant pe proiectul prezentat – nu sunt.

Se supune spre aprobare proiectul de hotărâre: 11 voturi pentru.

5.Aprobarea procesului verbal al sedintei din 23.10.2025. . – nu sunt obiectiuni – 11 pentru.

Nemaifiind alte probleme ședința a luat sfârșit. Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Președinte de ședință,  
CONSILIER,  
MARIN MARIA

Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL,



ROMANIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
COMUNA PREDEAL SĂRARI  
CONSILIUL LOCAL

## PROCES – VERBAL

Încheiat astăzi 28 noiembrie 2025 în ședința extraordinară, a Consiliului Local al comunei Predeal Sărari, Județul Prahova, ședință care este publică, se desfășoară în sala de ședințe a primăriei comunei Predeal Sărari, la care participă 11 consilieri din totalul de 11 câți sunt în componența consiliului local.

Convocarea consilierilor în ședință ordinară s-a făcut prin Dispoziția nr. 111 din 24.11.2025 dată de către domnul GHEORGHE PURCĂROIU primar al comunei Predeal Sărari, județul Prahova.

D-nii consilieri transmit d-nei secretare raportul comun de avizare, favorabilă, al proiectului de hotărâre.

Doamna Marin Maria - președinte de ședință deschide ședința, citește ordinea de zi pentru a fi propusă pentru aprobare:

1. Proiect de hotărâre nr. 10260/ 24.11.2025 privind, eliberarea din funcție, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, a viceprimarului comunei Predeal Sărari, domnul Petre Constantin Adrian, ca urmare a demisiei și declararea ca vacanta a funcției de viceprimar – initiator primar.

Se consultă domnii consilieri dacă mai sunt și alte probleme de introdus pe ordinea de zi.

Se constată că nu mai sunt alte puncte de introdus pe ordinea de zi.

Se supune la vot Ordinea de zi, cu suplimentarea propusă de dl. Primar, care este aprobată cu majoritatea voturilor consilierilor – 11 pentru.

1. Proiect de hotărâre nr. 10260/ 24.11.2025 privind, eliberarea din funcție, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, a viceprimarului comunei Predeal Sărari, domnul Petre Constantin Adrian, ca urmare a demisiei și declararea ca vacanta a funcției de viceprimar – initiator primar.

Se prezintă materialele de la punctul I al ordinea de zi.

Inscrieri la cuvânt pe proiectul prezentat : nu sunt

Se supune spre aprobare proiectul de hotărâre: 11 voturi pentru.

Nemaifiind alte probleme ședința a luat sfârșit. Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Președinte de ședință,  
CONSILIER,  
MARIN MARIA

Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL,

