

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL-SARARI
PRIMAR

HOTĂRÂRE

privind aprobarea tipului de suport alimentar și a modalității de distribuire în cadrul Programului național „Masă sănătoasă” (PNMS) – anul 2026, pentru Școala Gimnazială „Mănăstireanu Mihai”, comuna Predeal Sărari, județul Prahova

Consiliul Local al Comunei Predeal Sărari, județul Prahova

Având în vedere:

- Referatul de necesitate nr. 94/19.01.2026 al Școlii Gimnaziale „Mănăstireanu Mihai”, aprobat în Consiliul de Administrație din 19.01.2026, înregistrat la comuna Predeal Sarari sub nr. 306/19.01.2026;
- Referatul de aprobare nr. 317/ 20.01.2026, întocmit de dl primar Purcaroiu Gheorghe;
- prevederile **H.G. nr. 1171/ 2025** privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026, în special **art. 3 alin. (1) lit. c)** și **art. 3 alin. (3)**, precum și dispozițiile privind organizarea distribuirii/recepției și condițiile de igienă și siguranță alimentară;
- Proiectul de hotarare nr. 316/ 20.01.2026, initiator primar;
- Raportul de specialitate nr. 317/ 20.01.2026 întocmit de compartimentul de specialitate;
- Raportul comun de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Predeal-Sarari;
- prevederile **art. 77 Legii nr. 198/2023** (Legea învățământului preuniversitar);
In temeiul **art. 129 alin. (2) lit. d)**, **alin. (7) lit. a)**, **art. 139 alin. (1)** și **art. 196 alin. (1) lit. a)** **O.U.G. nr. 57/2019** – Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aproba tipul de suport alimentar astfel:

(1) Pentru anul 2026, **tipul de suport alimentar: „PACHET ALIMENTAR”**, acordat zilnic, cu titlu gratuit, **elevilor și preșcolariilor prezenți** la activitățile didactice din cadrul, conform Anexei nr.1 la prezenta:

- **Școala Gimnazială „Mănăstireanu Mihai”**, comuna Predeal Sărari, sat Predeal, str. George Cosbuc, nr.1;
- **Școala Gimnazială Vitioara de Sus**, comuna Predeal Sărari, sat Vitioara de Sus, str. Liviu Rebreanu, nr. 117.
- **Grădinita cu program normal Predeal**, comuna Predeal Sărari, sat Predeal, str. George Cosbuc, nr.4.
- **Grădinita cu program normal Vitioara de Sus** comuna Predeal Sărari, sat Vitioara de Sus, str. Decebal, nr. 1.

(2) Tipul de suport alimentar prevăzut la alin. (1) se aprobă în considerarea situației în care nu există posibilitatea asigurării mesei calde în regim propriu sau de catering, conform **H.G. nr. 1171/2025**.

Art. 2. (1) Se aprobă modalitatea de distribuire a pachetului alimentar, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

(2) Distribuirea pachetelor alimentare se va realiza cu respectarea condițiilor de manipulare, depozitare temporară, siguranță alimentară și trasabilitate prevăzute de H.G. nr. 1171/2025 și de reglementările sanitare/ sanitar-veterinare aplicabile.

Art. 3.(1) Numărul estimat de beneficiari este de 173 elevi și preșcolari, conform Anexei nr.3.

(2) Suportul alimentar se acordă numai în zilele cu activități didactice, pentru beneficiarii prezenți.

Art. 4.(1) Primarul Comunei Predeal Sărari, în calitate de ordonator principal de credite, împreună cu compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, inclusiv inițierea/derularea procedurilor de achiziție publică, după caz, în condițiile legii.

(2) Școala Gimnazială „Mănăstireanu Mihai” răspunde de:

a) comunicarea zilnică a necesarului (numărul de beneficiari prezenți) conform fluxului din Anexa nr. 2;

b) desemnarea persoanelor responsabile pentru recepție, depozitare temporară și distribuire;

c) evidența zilnică a distribuirii și documentele justificative necesare confirmării livrărilor;

d) aplicarea măsurilor specifice pentru beneficiarii cu restricții alimentare, în condițiile legii, pe baza solicitărilor/actelor doveditoare.

Art. 5. (1) Pachetul alimentar și livrarea acestuia trebuie să respecte cerințele minime prevăzute în Anexa nr. 1.

(2) Pachetele alimentare se păstrează, până la distribuire, în spații amenajate la nivelul fiecărei structuri, în condițiile indicate de producător și conform reglementărilor de igienă și siguranță alimentară.

Art. 6. Finanțarea PNMS se realizează din bugetul de stat și/sau alte surse legal constituite, în condițiile actelor normative incidente, în limita alocărilor bugetare aprobate.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și Instituției Prefectului județului Prahova, Școlii Gimnaziale „Mănăstireanu Mihai” și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.primariapredeal-sarari.ro.

Art. 8. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării și se aplică pentru anul 2026, în condițiile legii.

PREDEAL-SARARI, 22.01.2026

Nr. 8

PRESEDINTE,

MARIN MARIA



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,**

DIBOȘ MIHAIELA-IULIANA

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura,
1.	Adoptarea hotărârii / Qvorum adoptare conf. Art. 139(1)	22.01.2026	
	ADOPTATA 11pentru/ 11alesi/ 11prezenti		
2	Comunicarea către primarul comunei		
3	Comunicarea către Instituția Prefectului		
4	Aducerea la cunoștință publică		
5	Hotărârea devine obligatorie și produce efecte		



ANEXA nr. 1 la HCL nr.9/ 22.01.2026

Tip suport alimentar – „Pachet alimentar” și cerințe minime

1. Tip suport alimentar aprobat

Se aprobă suportul alimentar sub formă de „**PACHET ALIMENTAR/zi/beneficiar**” pentru beneficiarii prevăzuți în Anexa nr. 3.

2. Cerințe minime de conformitate (condiții obligatorii)

- a) Pachetul alimentar este **ambalat individual**, în condiții de igienă și siguranță, cu respectarea normelor aplicabile.
- b) Produsele din pachet au **etichetare** conformă, includ **data limită de consum/termenul de valabilitate** și informații necesare trasabilității.
- c) Transportul se realizează cu **mijloace autorizate/înregistrate**, astfel încât să fie menținute condițiile impuse de producător (inclusiv temperatură, după caz).
- d) Pachetul se păstrează până la distribuire în **spații amenajate** în unitatea de învățământ, care permit monitorizare/control, în condițiile indicate de producător și reglementările legale.
- e) Se interzice distribuirea produselor neconforme (ambalaj deteriorat, termen depășit, lipsă etichetare etc.).
- f) Pentru elevii/preșcolarii cu **restricții alimentare medicale/religioase**, se vor prevedea opțiuni conforme, în condițiile legii și în limita valorii zilnice aprobate.

3. Observație de implementare

Cerințele detaliate privind compoziția pachetului, gramaje, frecvență produse, meniu orientativ etc. se vor insera în documentația de achiziție/contract, cu respectarea cadrului PNMS și a reglementărilor sanitar-veterinare.

ANEXA nr. 2 la HCL nr.9/ 22.01.2026

Modalitatea de distribuire a pachetului alimentar (flux operațional, recepție, evidențe)

A. Principii

1. Distribuirea se face **zilnic**, numai pentru beneficiarii **prezenți la activitățile didactice**.
2. Se asigură trasabilitate, recepție, depozitare temporară și distribuire în condiții de igienă și siguranță alimentară.

B. Recepția pachetelor

1. Furnizorul livrează pachetele la punctele de livrare stabilite (fiecare structură).
2. Recepția se efectuează de **responsabili desemnați** (responsabil PNMS/structură), pe baza documentelor de livrare (aviz/bon/alte documente).
3. La recepție se verifică minimum:
 - cantitatea livrată vs. necesarul comunicat;
 - integritatea ambalajelor;
 - etichetare și termene de valabilitate;



- condiții de transport (după caz – temperatură/igienă).
4. Constatările se consemnează în registru/fișă de recepție.

C. Depozitare temporară

1. Pachetele se depozitează temporar în **spații amenajate**, curate, ferite de contaminare, care permit control.
2. Se respectă condițiile de depozitare indicate de producător (temperatură, expunere etc.).

D. Distribuirea către beneficiari

1. Distribuirea se realizează de personal desemnat, **pe clase/grupe**, la intervalul orar stabilit de conducerea unității.
2. Dirigintele/învățătorul/educatorul (sau persoana desemnată) confirmă distribuirea către beneficiarii prezenți prin semnătură în evidența zilnică.

E. Evidențe și raportări (minim obligatoriu)

1. **Evidență zilnică prezență-beneficiari** (centralizator) pe clase/grupe/structuri.
2. **Evidență zilnică distribuire pachete** (număr pachete distribuite, resturi/returnări, incident).
3. **Confirmarea documentelor de livrare** (pentru plată), în corelație cu evidența zilnică.
4. Sesizarea imediată a oricărei neconformități către conducerea unității/UAT și aplicarea procedurii contractuale (refuz recepție/înlocuire etc.).

F. Responsabili (de completat prin decizie internă)

- Responsabil structură Școala Predeal-Sărari: Bucur Laura Elena
- Responsabil structură Grădinița Predeal-Sărari: Nita Georgiana Madalina
- Responsabil structură sat Vitioara de Sus: Onica Francisca Veronica
- Responsabil structură Vitioara de Sus: Alexandru Diana Elena

ANEXA nr. 3 la HCL nr.9/ 22.01.2026

Unitatea de învățământ – structuri și număr estimat beneficiari (total 173)

NR. CRT.	UNITATE/STRUCTURĂ	LOCALITATE	NUMĂR ESTIMAT BENEFICIARI (ELEVI + PREȘCOLARI)
1	Școala Gimnazială „Mănăstireanu Mihai”	Predeal-Sărari	55
2	Școala Gimnazială – structura sat Vitioara de Sus	Vitioara de Sus	77
3	Grădinița cu program normal Predeal	Predeal Sărari	22
4	Grădinița cu program normal Vitioara de Sus	Vitioara de Sus	19

TOTAL

173

Notă: defalcarea pe structuri se completează de unitatea de învățământ și se actualizează ori de câte ori intervin modificări (transferuri/înscriseri/retrageri), fără a depăși cadrul legal al PNMS.

