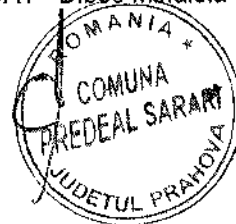


ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SARARI
CONSILIUL LOCAL PREDEAL SARARI
PRIMARIA

Secretar general UAT Dibos-Mihaiela Iuliana



PROCES VERBAL AFISARE

Incheiat astazi 17.02.2026

In conformitate cu prevederile art.2 din Legea nr. 52/ 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile ulterioare :

Subsemnata Lupea Elena Steliana - consilier relatii cu publicul, informare directa si registratura am procedat la afisarea la sediul primariei la " **Punctul de informare --documentare**" si pe site-ul comunei Predeal Sarari, a urmatoarelor documente:

- 1.Dispozitia nr. 6/ 17.02.2026 privind convocarea in sedinta ordinara al Consiliului Local al comunei Predeal Sarari, judetul Prahova;
1. Proiect de hotarare nr. 90/12.01.2026 privind desemnarea consilierilor locali in Comisia de evaluare a performantelor profesionale individuale ale Secretarului general al comunei Predeal-Sarari, pentru activitatea desfasurata in perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
2. Proiect de hotarare nr. 283/19.01.2026 privind actualizarea Organigramei si statului de functii pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Predeal-Sarari, judetul Prahova – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
3. Proiect de hotarare nr. 286/ 19.01.2026 privind aprobarea planului anual de actiune privind serviciile sociale si finantate in anul 2026 la nivelul comunei Predeal-Sarari - initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
4. Proiect de hotarare nr. 289/19.01.2026 privind aprobarea programului de actiuni comunitare pentru combaterea saraciei si marginalizarii sociale in anul 2026 la nivelul comunei Predeal-Sarari, judetul Prahova;
5. Aprobarea procesului verbal al sedintei din 09.02.2026.

Responsabil relatii publice

Lupea Elena-Steliana

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SARARI
Primar,

DISPOZIȚIE

Privind convocarea in sedință ordinară a
Consiliului Local al Comunei Predeal - Sarari, judetului Prahova

PRIMARUL COMUNEI PREDEAL SARARI JUDEȚUL PRAHOVA,

- In temeiul art. 133 alin.1), art. 134 alin.1) si art. 196 alin.1) lit.b) din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanta de Urgență a Guvernului cu nr. 57/2019;

DISPUNE :

Art. 1. (1) Se convoacă Consiliul Local al Comunei Predeal Sarari in sedință ordinară pentru data de 24.02.2026, orele 14.00, in sala de sedinta a Primariei Comunei Predeal Sarari.

(2) Proiectul ordinii de zi propus este prezentat in Anexa ce face parte integranta din prezenta dispozitie .

Art.2. Prezenta dispozitie :

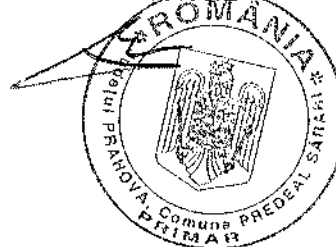
- va fi adusa la cunostinta publica prin afisare la punctul de informare publica si pe site-ul comunei www.primariapredeal-sarari.ro si comunicata Institutiei Prefectului Judetului Prahova, Consiliului Judetean Prahova, persoanelor si institutiilor interesate, prin grija secretarului general al u.a.t.

Data in comuna Predeal Sarari, azi: 17.02.2026

Nr. 6

PRIMAR,

PURCAROIU GHEORGHE



Aviz,
Secretar General UAT - Dibos Mihaiela Iuliana

Anexa la dispozitia nr. 6/ 17.02.2026



Proiectul Ordinii de zi al sedintei din data de 24.02.2026

1. Proiect de hotarare nr. 90/12.01.2026 privind desemnarea consilierilor locali in Comisia de evaluare a performantelor profesionale individuale ale Secretarului general al comunei Predeal-Sarari, pentru activitatea desfasurata in perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
2. Proiect de hotarare nr. 283/19.01.2026 privind actualizarea Organigramei si statului de functii pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Predeal-Sarari, judetul Prahova – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
3. Proiect de hotarare nr. 286/ 19.01.2026 privind aprobarea planului anual de actiune privind serviciile sociale si finantate in anul 2026 la nivelul comunei Predeal-Sarari - initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
4. Proiect de hotarare nr. 289/19.01.2026 privind aprobarea programului de actiuni comunitare pentru combaterea saraciei si marginalizarii sociale in anul 2026 la nivelul comunei Predeal-Sarari, judetul Prahova;
5. Aprobarea procesului verbal al sedintei din 09.02.2026.

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SARARI
PRIMAR
NR. 2365/ 17.02.2026

CONVOCARE

Stimata doamna /Stimate domnule consilier local¹,

In temeiul art.133 alin.1) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI DOMNUL PURCAROIU GHEORGHE ,

Va invita la sedinta ordinara a consiliului local, convocata prin Dispozitia nr. 6/ 17.02.2026, care va avea loc in sala de sedinte a primariei, in data de 24.02.2026, la ora 14,00 .

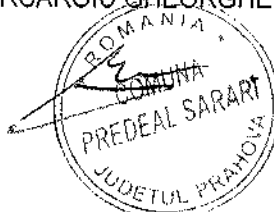
Proiectul ordinii de zi, a celei de a patra sedinta din anul 2026 (al celui de al doilea an de mandat al consiliului local) este urmatorul:

1. Proiect de hotarare nr. 90/12.01.2026 privind desemnarea consilierilor locali in Comisia de evaluare a performantelor profesionale individuale ale Secretarului general al comunei Predeal-Sarari, pentru activitatea desfasurata in perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
2. Proiect de hotarare nr. 283/19.01.2026 privind actualizarea Organigramei si statutului de functii pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Predeal-Sarari, judetul Prahova – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
3. Proiect de hotarare nr. 286/ 19.01.2026 privind aprobarea planului anual de actiune privind serviciile sociale si finantate in anul 2026 la nivelul comunei Predeal-Sarari - initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
4. Proiect de hotarare nr. 289/19.01.2026 privind aprobarea programului de actiuni comunitare pentru combaterea saraciei si marginalizarii sociale in anul 2026 la nivelul comunei Predeal-Sarari, judetul Prahova;
5. Aprobarea procesului verbal al sedintei din 09.02.2026.

Anexat invitatiei regasiti materialele aferente proiectelor propuse pe ordinea de zi a sedintei consiliului local. Puteti sa formulati amendamente la proiectele de hotarari ale consiliului local inscrise in proiectul ordinii de zi si sa le transmiteti secretarului general.

Cu deplina colegialitate,

PRIMAR - PURCAROIU GHEORGHE



Anunt referitor la elaborarea unui proiect de act normativ
Propunere de dezbatere publica

Numele autoaritatii sau institutiei publice: UAT Comuna Predeal Sarari, judetul Prahova

Astazi 12.01.2026 (data afisarii), UAT Comuna Predeal Sarari, judetul Prahova, in conformitate cu dispozitiile Legii 52/ 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, propune spre dezbatere publica si anunta deschiderea procedurii de transparenta decizionala a procesului de elaborare a proiectului urmatoarului act normativ:

1. Proiect de hotarare nr. 90/12.01.2026 privind desemnarea consilierilor locali in Comisia de evaluare a performantelor profesionale individuale ale Secretarului general al comunei Predeal-Sarari, pentru activitatea desfasurata in perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;

Paragraf descriptiv:

1. Proiect de hotarare nr. 90/12.01.2026 privind desemnarea consilierilor locali in Comisia de evaluare a performantelor profesionale individuale ale Secretarului general al comunei Predeal-Sarari, pentru activitatea desfasurata in perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;

Documentatia aferenta proiectului de act normativ include:

Referat de aprobare, proiect de hotarare , rapoart de specialitate.

Documentatia poate fi consultata: • pe pagina de internet a institutiei, la www.primariapredeal-sarari.ro (adresa de internet unde este publicata documentatia)

• la sediul institutiei Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal (adresa) • proiectul de act normativ se poate obtine in copie, pe baza de cerere depusa la biroul de relatii cu publicul al institutiei.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparenta decizionala se pot depune pana la data de 10.02.2026 (Termenul se calculeaza luand in considerare cel putin _ zile calendaristice de la data publicarii anuntului.):

prin formularul online disponibil pe pagina de internet a institutiei la linkul...; ca mesaj in format electronic pe adresa de e-mail: contact@primariapredeal-sarari.ro; prin posta, pe adresa Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal; la sediul institutiei, la Registratura, adresa Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal, intre orele 10-15
Materialele transmise vor purta mentiunea „Propuneri privind”(denumirea proiectului de act normativ)

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a institutiei, la linkul www.primariapredeal-sarari.ro Nепreluarea recomandarilor formulate si inaintate in scris va fi justificata in scris.

Pentru cei interesati exista si posibilitatea organizarii unei intalniri in care sa se dezbată public proiectul de act normativ, in cazul in care acest lucru este cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate sau institutie publica pana la data de 10.02.2026 Pentru informatii suplimentare, va stam la dispozitie la urmatoarele date de contact: telefon: 0244 287 164, e-mail: contact@primariapredeal-sarari.ro, persoana de contact: Dibos Mihaiela Iuliana – secretar general, Lupea Elena Steliana – compartiment relatii cu publicul

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SARARI
PRIMARIA
Nr. 91/ 12.01.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

Potrivit art. 485, alin.5) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, evaluarea performantelor individuale ale functionarilor publici se face anual de catre evaluator, iar pentru secretarul general al unitatii administrative teritoriale, calitatea de evaluator o are primarul impreuna cu doi consilieri, desemnati prin hotararea consiliului local,

Potrivit Metodologiei aprobate,

"Evaluarea performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici de executie si conducere reprezinta aprecierea obiectiva a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici, prin compararea gradului si modului de indeplinire a obiectivelor individuale si a criteriilor de performanta stabilite cu rezultatele obtinute in mod efectiv de catre functionarul public pe parcursul unui an calendaristic, si urmareste:

a) corelarea obiectiva dintre activitatea si cunostintele functionarului public necesare indeplinirii obiectivelor individuale, stabilite in baza atributiilor din fisa postului si cerintele functiei publice, prin raportare la nivelul functiei publice detinute;

b) asigurarea unui sistem motivational, astfel incat sa fie determinata cresterea performantelor profesionale individuale;

c) identificarea necesitatilor de instruire a functionarilor publici, pentru imbunatatirea rezultatelor activitatii desfasurate in scopul indeplinirii obiectivelor stabilite.

(2) Evaluarea performantelor profesionale individuale ale functionarului public se consemneaza in raportul de evaluare intocmit si semnat de catre superiorul ierarhic nemijlocit al functionarului public, care se contrasemneaza de catre persoanele prevazute la art. 12 alin. (2) si (3) din prezenta anexa si se aproba de catre persoanele prevazute la art. 12 alin. (4) din prezenta anexa, in conditiile prezentei metodologii....

(5) In cazul functionarilor publici de conducere care conduc structuri a caror activitate este coordonata de persoane diferite potrivit atributiilor stabilite prin acte administrative, evaluarea se face in conditiile prevazute la alin. (4) lit. a), b) sau c), cu luarea in considerare a unui referat intocmit de persoana careia i-au fost delegate partial atributiile de coordonare. Prin referat se evalueaza gradul si modul de atingere a obiectivelor individuale, precum si gradul de indeplinire a criteriilor de performanta pentru atributiile pe care le indeplineste in coordonarea persoanelor prevazute la teza 1.

(6) Comisia prevazuta la alin. (4) lit. e) se constituie prin dispozitia primarului, respectiv a presedintelui consiliului judetean, pe baza propunerilor/nominalizarii consiliului local, respectiv consiliului judetean.

(7) Conducatorul autoritatii sau institutiei publice poate delega prin act administrativ competenta de realizare a evaluarii prevazute la alin. (4) lit. d) catre persoana care ocupa functia de conducere imediat inferioara si care coordoneaza activitatea structurii functionale respective, cu precizarea conditiilor si limitelor delegarii.

Art. 12. - ... (5) Raportul de evaluare a performantelor profesionale individuale ale secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu se contrasemneaza.

SECRETAR GENERAL,

DIBOS MIHAELA IULIANA



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL- SARARI
CONSILIUL LOCAL
Proiect nr. 90/ 12.01.2026

PROIECT,

H O T Ă R Ă R E

privind desemnarea consilierilor locali în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al comunei Predeal Sarari, pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025

Consiliul Local al Comunei Predeal Sarari, Judetul Prahova ;

Având în vedere:

- prevederile art. 485, alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- raportul de activitate al secretarului general înregistrat sub nr.88/ 12.01.2026,
- referatul de aprobare al Primarului comunei Predeal Sarari, nr.90/12.01.2026,
- raport de specialitate al secretarului general nr.91/12.01.2025.

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. „a”, art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

H O T A R A S T E :

Art.1. Se desemnează consilierii locali în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al comunei Predeal Sarari, doamna Dibos Mihaiela Iuliana, pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, astfel :

1. Consilier local:
2. Consilier local:

Art.2. Hotărârea se va comunica Instituției Prefectului Județul Prahova în vederea exercitării controlului de legalitate al actelor administrative, Primarului comunei Predeal Sarari, persoanelor nominalizate la art. 1 și va fi publicată în Monitorul oficial local al comunei Predeal Sarari.

**INITIATOR,
PRIMAR – Purcaroiu Gheorghe**

Secretar General ,

Dibos Mihaiela Iuliana



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SARARI
PRIMARIA
Nr. 89/12.01.2026

REFERAT DE APROBARE

Evaluarea performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici de executie si conducere reprezinta aprecierea obiectiva a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici, prin compararea gradului si modului de indeplinire a obiectivelor individuale si a criteriilor de performanta stabilite cu rezultatele obtinute in mod efectiv de catre functionarul public pe parcursul unui an calendaristic.

Potrivit art. 485, alin.5) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, evaluarea performantelor individuale ale functionarilor publici se face anual de catre evaluator, iar pentru secretarul general al unitatii administrative teritoriale, calitatea de evaluator o are primarul impreuna cu doi consilieri , desemnati prin hotararea consiliului local

Conform Metodologiei aprobate , Comisia prevazuta la alin. (4) lit. e) se constituie prin dispozitia primarului, respectiv a presedintelui consiliului judetean, pe baza propunerilor/nominalizarii consiliului local, respectiv consiliului judetean.

Prin urmare, va inaintez spre aprobare proiectul de hotarare anexat privind desemnarea consilierilor locali în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al comunei Predeal Sarari, doamna Dibos Mihaiela Iuliana, pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025.

PRIMAR,

PURCAROIU GHEORGHE



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA COMUNEI PREDEAL SARARI
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Nr. 88/ 12.01.2026

RAPORT DE ACTIVITATE
al Secretarului general al comunei PREDEAL SARARI pentru anul 2025
(01.01.2025-31.12.2025)

Numele si prenumele : **DIBOS MIHAIELA IULIANA**

Functia publica de conducere ocupată : Secretarul comunei PREDEAL SARARI, numire în funcția publică de conducere - secretar, gradul II.

Perioada raportului de activitate : de la 01.01.2025 la 31.12.2025

Studii :Superioare - Facultatea de Drept - specializarea Drept – zi – Universitatea Spiru Haret București;

Facultatea de sociologie – psihologie – Specializarea Psihologie – Universitatea Spiru Haret.

Masterat - "Drept social roman si european"- Universitatea Ecologica Bucuresti

Nr.crt.	Obiective	Activitati / rezultate
1.	In indeplinirea atributiilor prevazute in OUG 57/2019: avizeaza proiectele de hotarari si contrasemneaza pentru legalitate dispozitiile primarului si hotararile consiliului local, acorda sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii , inclusiv pentru redactarea proiectelor de hotarari sau pentru definitivarea celor discutate si aprobate de Consiliul local; primeste referatele, comartimentelor de specialitate din cadrul aparatului propriu, urmareste rezolvarea corespondentei in termenul legal (primirea, inregistrarea, urmarirea redactarii si trimiterea raspunsurilor sau redactarea lor) legat de dispozitii si de hotarari; asigura procedurile de convocare a consiliului local si efectuarea lucrarilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, intocmirea procesului verbal al sedintelor consiliului local si redactarea hotararilor	In anul 2025 au fost convocate si s-au desfasurat un numar de 20 sedinte de consiliu local cu prezenta fizica, astfel : 14 ordinare, 6 extraordinare, la toate proiectele elaborare a fost acordata asistenta de specialitate de secretarul comunei, acestea fiind avizate pentru legalitate, insotite de rapoartele de specialitate si rapoarte de avizare comune al comisiilor de specialitate ale consiliului local. In perioada 01.01.2025- 31.12. 2025 au fost convocate și s-au desfășurat 20 ședințe de consiliu local, astfel : -14 ședințe ordinare cu prezența fizică; - 6 ședințe extraordinare cu prezența fizica; In cadrul celor 20 de sedinte au fost adoptate un numar de 75 de hotarari de consiliul local. Toate proiectele si hotararile adoptate sunt aduse la cunostinata publica si sunt afisate pe site-ul comunei: www.primariapredeal-

consiliului local, asigura pregatirea lucrarilor supuse dezbaterii consiliului local si comisiilor de specialitate ale acestuia; poate propune primarului, inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local; participa la sedintele consiliului local; asigura gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre consiliul local si primar, precum si intre acestia si prefect; efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedintele consiliului local, numara voturile si contrasemneaza rezultatele votarii pe care il prezinta presedintelui de sedinta, sau inlocuitorului acestuia; informeaza presedintele de sedinta cu privire la cvorumul si la majoritatea necesara pentru adoptarea fiecărei hotarari a consiliului local; prezinta in fata consiliului punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarare sau a altor masuri supuse deliberarii; contrasemneaza hotararile pe care le considera legale din punct de vedere al normelor in vigoare si refuza sa contrasemneze hotararile care nu respecta prevederile legale; informeaza prefectul in termenul stabilit asupra obiectiilor cu privire la legalitatea hotararilor adoptate de consiliul local; urmareste ca la deliberarea si adoptarea hotararilor sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art.228 alin 2 din OUG 57/2019(conflicte de interese), informeaza presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute le lege in asemenea cazuri;
Anuntarea interesului personal si abtinerea de la vot se contrasemneaza obligatoriu in procesul -verbal al sedineti.

sarari.ro si sunt comunicate Institutiei Prefectului, Consiliului Judetean Prahova si persoanelor interesate, in conformitate cu prevederile legale.
Inaintea sedintelor (in termenul legal) au fost puse la dispozitia consilierilor locali: referatele de aprobare, proiectele de hotarari, rapoartele de specialitate, toate materialele care insotesc proiectele de hotarari si intra in dezbateri pe ordinea de zi, precum si a proceselor verbale ale sedintelor de consiliu. S-a asigurat indosarierea acestora in dosare. S-a realizat evidenta statistica a hotararilor consiliului local. Tine evidenta participarii consilierilor la sedintele de consiliu si la sedintele de comisii de specialitate.
Hotararile adoptate de catre consiliul local al comunei Predeal Sarari au fost transmise catre Institutia Prefectului pentru a fi supuse controlului legalitatii. Impotriva acestora nu au fost formulate actiuni pentru anulare in instanta de contencios administrativ si fiscal pana la acest moment.
Principalele domenii in care s-au adoptat hotarari:
Numire presedinti de sedinta;
Investitii, proiecte in derulare, aprobare documentatii tehnice si economice; buget local aprobare si rectificari , cont de executie anual si trimestrial, impozite si taxe, taxe speciale; asistenta sociala, venit minim garantat, strategie servicii sociale, plan anual de actiune servicii sociale; state de functii, organigrame, modificari ; situatii de urgenta – planuri anuale actualizate;
inventarul domeniului public si privat al comunei, parteneriate, asocieri, asociatii de dezvoltare intercomunitare, retea scolara, burse, naveta cadre didactice; Strategii, planuri, alte regulamente. Toate hotararile au fost contrasemnate pentru legalitate.

	Pune la dispozitia consilierilor inaintea sedintei procesul verbal respectiv stenograma dactilografiate ale sedineti anterioare solicitand acordul celor in drept.	Convocarea nominala a consilierilor locali, intocmirea foii de prezenta, raspunsuri la solicitarile adresate consiliului local, informari, actualizare baze de date, audiente, consultari, formulari adrese si raspunsuri.
2.	Elaborare dispozitii primar, contrasemnare pentru legalitate, comunicarea acestora.	In anul 2025 primarul comunei Predeal Sarari a emis un numar de 133 dispozitii in urmatoarele domenii: convocari sedinte de consiliu local, resurse umane (incadrare personal, salarizare, acordare gradatii, stabilire si calculare salarii, incetare CIM/ RS, suspendare CIM/RS, promovare); asistenta sociala (ajutoare sociale, ajutoare pentru incalzirea locuintei, alocatii sustinerea familiei, persoane cu handicap, tichete sociale, violenta in familie, etc); constituire diverse comisii, comisii de situatii de urgenta, aparare, evidenta militara, bugetul local, desemnare persoane cu atributii de diverse acte legislative, comunicarea dispozitiilor catre prefect, compartimente si institutii vizate. Pentru cele 133 dispozitii au fost intocmite de secretarul general documnete partial sau in totalitate si avizate.
3.	Activitate de asigurarea a indeplinirii activitatilor privind organizarea alegerilor presedentiale pe plan local	In anul 2025 s-a desfasurat pe plan local alegeri presedentiale in care secretarul general a coordonat si a supravegheat organizarea si indeplinirea activitatilor prin aplicarea normelor legale pentru buna desfasurare a acestora
4.	Activitatea de aplicare a legilor fondului funciar	In anul 2025 – atributii in calitate de membru al comisiei locale de fond funciar, atributii in calitate de secretar al comisiei locale de fond funciar, atributii in calitate de membru al comisiei locale pentru inventarierea terenurilor, intocmirea si transmiterea situatiilor privind fondul funciar, corespondenta cu instante, institutii si cetateni.

5.	Activitatea de asigurare a transparenței decizionale și asigurarea accesului la informațiile publice, petiții în conformitate cu Legea 52/2003 și Legea 544/2001	Asigurarea publicării proiectelor și actelor normative supuse procedurii și întocmirea actelor normative la sediu sau pe site; Coordonarea actualizării site-ului instituției cu documente (anunțuri, dispoziții, proiecte de hotărâri) Asigurarea răspunsurilor la petițiile adresate instituției pe Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.
6.	Activitate de coordonare, organizare a procedurilor succesoriale	În cursul anului 2025 s-au întocmit un număr de 34 sesizări pentru deschiderea procedurilor succesoriale, urmare a solicitărilor depuse de către persoanele îndreptățite (mostenitori), din oficiu sau la cererea OCPI, împreună cu întreaga documentație; indentificarea mostenitorilor, asistență în completarea documentației și dosarului.
7.	Activitate notarială	În cursul anului 2025 nu au fost solicitări de legalizare sau atestare documente, acte constitutive și statuate
8.	Activitate de coordonare stare civilă	Îndeplinirea activității de ofiter de stare civilă, conform legilor 119/1996, 105/2022 – această activitate este îndeplinită de funcționari publici de execuție – consilier stare civilă, din cadrul aparatului de specialitate. La nivelul anului 2025 au fost emise un număr de 23 certificate de deces, 7 căsătorii, 0 certificate de naștere, 1 extras de uz oficial, 1 duplicat căsătorie, 1 duplicat naștere, 8 duplicate deces.
9.	Registrul electoral	Asigurarea accesului zilnic pentru actualizări și import date/ radierea persoanelor decedate sau interdicții de a fi ales sau de a vota, corespondența cu AEP.
10.	Activitate de coordonare și îndrumare în domeniul resurselor umane	Verificare dispoziții privind activitatea de resurse umane, întocmire și verificare proiecte de hotărâri, înregistrare și comunicare declarații de avere și interese, actualizării împreună cu consilierul desemnat cu activitate de resurse umane a fișelor posturilor pentru întreg personalul în

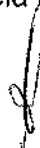
		functie de incardarile pe post si atributiile conform normelor legale.
11.	Evidenta patrimoniul public si privat al comunei.	Hotarari privind modificari ale inventarului domeniului public si privat al comunei, urmare a finalizarii unor investitii, demararii unor noi investitii sau participarea la unele investitii judetene, actualizarea anexei domeniului public indeplinire atributii in calitate de membru al comisiei de delimitare si recunoastere a hotarelor comunei, precum si a delimitarii proprietatilor particulare pentru atestarea posesiei sub nume de proprietar.
12.	Proiecte cu finantare nerambursabila din fonduri europene sau guvernamentale	Pregatirea proiectelor de hotarare si a tuturor documentelor necesare pentru adoptarea hotararilor consiliului local privind proiectele finalizate, initiate sau in derulare. Comunicarea acestora catre primar, catre compartimentele din aparatul de specialitate si al altor institutii.
13.	Organizarea, indrumarea, coordonarea si verificarea compartimentului de asistenta sociala/ autoritate tutelara	Verificarea si avizarea cererilor declararii si fiselor de calcul pentru ajutorul social conform Legii 416/2001, verificarea pentru legalitate a dispozitiilor privind acordarea drepturilor pentru asistenta sociala, pentru persoane cu handicap, verificarea veridicitatii anchetelor sociale si a semnarii acestora. La nivel de institutie sunt angajati un numar de 13 asistenti personali pentru persoanele cu handicap si un numar de 24 de indemnizatii in plata pentru persoanele care nu au asistenti personali angajati.
14.	Compartimentul urbanism si amenajarea teritoriului	In anul 2025 s-au emis un numar de 10 autorizatii de desfiintare, 1 certificat amenajare spatiu joaca, 1 autorizare reabilitare teren sport, 7 autorizatii bransamente electrice, 29 certificate de urbanism (10 construire/desfiintare locuinte, 5 bransamente electrice, 10 dezmembrari/comasare terenuri, 2 amenajare spatiu joaca, 1 construire cabane pescuit, terasa, foisoare, cabana poarta, grup sanitar, diguri, utilitati si imprejmuire , 1

		informare teren pentru construire locuinta si utilitati) si 10 certificate de edificare. Secretarul general a avizat pentru legalitate a cerificatele de urbanism si a autorizatiile de construire, desfiintare si certificatele de edificare, conform Legii 50/1991.
15.	Organizarea, indrumarea, coordonarea si verificarea compartimentului agricol si cadastru	Coordonarea activitatii compartimentului registrul agricol, avizarea si urmarirea modului de completare a registrului agricol, participare in teren la identificare teren proprietati. La nivelul anului 2025 au fost emise un numar de cca 620 adeverinte de rol, din care 40 istorice de rol agricol si 42 adeverinte pentru APIA.
16	Organizare, idrumare, coordonare - activitatea de registratura si relatii cu publicul.	In anul 2025 s-au inregistrat un numar de 11016 adrese, petitii, referate, rapoarte, cereri, contracte, etc. din registrul de intrari - iesiri al primariei comunei .
17.	Activitate de arhiva	Asigurarea identificarii si distribuirii documentelor produse conform nomenclatorului arhivistic al institutiei, reprezntare in cadrul actiunilor de control ale serviciului de arhiva judetean/ national. A fost legata arhiva iclusiv anul 2024.
18.	Activitate juridica	Colaboreaza cu avocatul care asigura reprezentarea
19.	Politie locala - Situatii de urgenta	Au fost emise hotarari, dispozitii si procese verbale de calamitati etc.
20.	Alte activitati.	Alte activitati dispuse de primar/ comisii

Predeal Sarari, 12.01.2026

Secretar General,

Dibos Mihaiela Juliana



Anunt referitor la elaborarea unui proiect de act normativ
Propunere de dezbatere publica

Numele autoaritatii sau institutiei publice: UAT Comuna Predeal Sarari, judetul Prahova

Astazi 19.01.2026 (data afisarii), UAT Comuna Predeal Sarari, judetul Prahova, in conformitate cu dispozitiile Legii 52/ 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, propune spre dezbatere publica si anunta deschiderea procedurii de transparenta decizionala a procesului de elaborare a proiectului urmatoarului act normativ:

1. Proiect de hotarare nr. 283/19.01.2026 privind actualizarea Organigramei si statului de functii pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Predeal-Sarari, judetul Prahova – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
2. Proiect de hotarare nr. 286/ 19.01.2026 privind aprobarea planului anual de actiune privind serviciile sociale si finantate in anul 2026 la nivelul comunei Predeal-Sarari - initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
3. Proiect de hotarare nr. 289/19.01.2026 privind aprobarea programului de actiuni comunitare pentru combaterea saraciei si marginalizarii sociale in anul 2026 la nivelul comunei Predeal-Sarari, judetul Prahova;

Paragraf descriptiv:

1. Proiect de hotarare nr. 283/19.01.2026 privind actualizarea Organigramei si statului de functii pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Predeal-Sarari, judetul Prahova – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
2. Proiect de hotarare nr. 286/ 19.01.2026 privind aprobarea planului anual de actiune privind serviciile sociale si finantate in anul 2026 la nivelul comunei Predeal-Sarari - initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
3. Proiect de hotarare nr. 289/19.01.2026 privind aprobarea programului de actiuni comunitare pentru combaterea saraciei si marginalizarii sociale in anul 2026 la nivelul comunei Predeal-Sarari, judetul Prahova;

Documentatia aferenta proiectului de act normativ include:

Referat de aprobare, proiect de hotarare , rapoart de specialitate.

Documentatia poate fi consultata: • pe pagina de internet a institutiei, la www.primariapredeal-sarari.ro
(adresa de internet unde este publicata documentatia)

• la sediul institutiei Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal (adresa) • proiectul de act normativ se poate obtine in copie, pe baza de cerere depusa la biroul de relatii cu publicul al institutiei.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparenta decizionala se pot depune pana la data de 15.02.2026 (Termenul se calculeaza luand in considerare cel putin _ zile calendaristice de la data publicarii anuntului.):

prin formularul online disponibil pe pagina de internet a institutiei la linkul...; ca mesaj in format electronic pe adresa de e-mail: contact@primariapredeal-sarari.ro; prin posta, pe adresa Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal; la sediul institutiei, la Registratura, adresa Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal, intre orele 10-15

Materialele transmise vor purta mentiunea „Propuneri privind”(denumirea proiectului de act normativ)

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a institutiei, la linkul www.primariapredeal-sarari.ro Nepreluarea recomandarilor formulate si inaintate in scris va fi justificata in scris.

Pentru cei interesati exista si posibilitatea organizarii unei intalniri in care sa se dezbată public proiectul de act normativ, in cazul in care acest lucru este cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate sau institutie publica pana la data de 15.02.2026 Pentru informatii suplimentare, va stam la dispozitie la urmatoarele date de contact: telefon: 0244 287 164, e-mail: contact@primariapredeal-sarari.ro, persoana de contact: Dibos Mihaela Iuliana – secretar general, Lupea Elena Steliana – compartiment relatii cu publicul

RAPORT DE SPECIALITATE

Analizând Proiectul de hotărâre cu privire la actualizarea organigramei și statului de funcții cu personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Predeal Sărari, Județul Prahova, constat că acesta este în concordanță așa cum a fost actualizat cu:

-Adresa nr. 6657 din 22.04.2025 a Instituției Prefectului - județul Prahova, înregistrată la Primăria comunei Predeal-Sărari, județul Prahova cu nr. 4922/30.04.2025, prin care ni se comunică numărul maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unității administrativ teritoriale - comuna Predeal Sărari, județul Prahova în anul **2025 (22 din care 3 pentru poliția locală)**;

-Hotărârea Consiliului Local nr. 52 din 23.10.2025 privind actualizarea Organigramei și Statului de Funcții pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului comunei Predeal Sărari, județul Prahova;

-Hotărârea Consiliului Local nr. 61 din 28.11.2025 privind eliberarea din funcție, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, a Viceprimarului comunei Predeal-Sărari domnul **PETRE CONSTANTIN-ADRIAN**, ca urmare a demisiei și **declararea ca vacantă a funcției de Viceprimar**;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 67 din 15.12.2025 privind **aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap (15)** și a numărului de indemnizații **(28)** pentru anul 2026;

-Dispoziția nr. 104 din 19.11.2025 privind încetarea de drept prin deces a raportului de serviciu a domnului **ISTRATE DANIEL-CRISTIAN** din funcția publică de execuție de **Consilier Achiziții Publice, clasa I, grad profesional superior**;

-Dispoziția nr. 105 din 19.11.2025 privind suspendarea raportului de serviciu al doamnei **STOICA SANDRA-CRISTIANA** consilier, **grad profesional Principal (STARE CIVILĂ)**, gradatua 2, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Predeal-Sărari, județul Prahova, începând cu data de 24.NOIEMBRIE.2025;

-Prevederile art.129, alin.(1), (2) litera „a” și alin.(3) litera „c” din Ordonanța de Urgență 57 din 03.07.2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art.129, alin.(1), (2) litera „a” și alin.(3) litera „c” din Ordonanța de Urgență 57 din 03.07.2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 5 litera „g” privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile din Partea a VI-a -Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice - din Ordonanța de Urgență 57 din 03.07.2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile Legii nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

-Prevederile Legii nr. 53/2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de cele menționate mai sus, consider că Proiectul de hotărâre este în deplină legalitate.

Consilier Resurse Umane, Asistență Socială, Autoritate Tutelară
IORDACHE MĂDĂLIN-ALEXANDRU



HOTĂRÂRE

privind actualizarea Organigramei și Statului de Funcții pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Predeal Sărari, județul Prahova

Consiliul Local al comunei Predeal Sărari județul Prahova, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare privind actualizarea organigramei și a statului de funcții nr. 282/19.01.2026, întocmit de către domnul PURCĂROIU GHEORGHE primar al comunei Predeal Sărari, județul Prahova;
 - Prevederile art.129, alin.(1), (2) litera „a” și alin.(3) litera „c” din Ordonanța de Urgență 57 din 03.07.2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 5 litera “g” din Ordonanța de Urgență 57 din 03.07.2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile din Partea a VI-a -Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice - din Ordonanța de Urgență nr.57 din 03.07.2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr.153/ 2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
 - Prevederile Legii nr.53/ 2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.(1), litera „a” și art.139, alin.(1) din Ordonanța de Urgență 57/ 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă actualizarea organigramei pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Predeal Sărari, Județul Prahova, organigramă cuprinsă în anexa nr.1 ce face parte integrantă din prezența hotărâre.

Art.2. Se aprobă modificarea statului de funcții, numărul posturilor și funcțiilor publice bugetate ale aparatului de specialitate al primarului comunei Predeal Sărari, Județul Prahova, stat de funcții cuprins în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezența hotărâre.

Art.3. Prezenta hotarare a consiliului local va fi adusa la cunostinta publica prin afisare pe site-ul Comunei Predeal Sarari: www.primariapredeal-sarari.ro si in Monitorul Oficial Local in conf. cu OUG nr.57/2019 privind Codul administrative cu modificarile si completările ulterioare și va fi comunicata Institutiei Prefectului Prahova si difuzata către cei interesați prin grija secretarului general al comunei.

INIȚIATOR,

PRIMAR

PURCĂROIU GHEORGHE



REFERAT DE APROBARE
A ACTUALIZĂRII ORGANIGramei ȘI A STATULUI DE FUNCȚII PENTRU APARATUL DE SPECIALITATE
AL PRIMARULUI COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA

Având în vedere:

-Adresa nr. 6657 din 22.04.2025 a Instituției Prefectului - județul Prahova, înregistrată la Primăria comunei Predeal-Sărari, județul Prahova cu nr. 4922/30.04.2025, prin care ni se comunică numărul maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unității administrativ teritoriale - comuna Predeal Sărari, județul Prahova în anul **2025 (22 din care 3 pentru poliția locală)**;

-Hotărârea Consiliului Local nr. 52 din 23.10.2025 privind actualizarea Organigramei și Statului de Funcții pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului comunei Predeal Sărari, județul Prahova;

-Hotărârea Consiliului Local nr. 61 din 28.11.2025 privind eliberarea din funcție, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, a Viceprimarului comunei Predeal-Sărari domnul **PETRE CONSTANTIN-ADRIAN**, ca urmare a demisiei și **declararea ca vacantă a funcției de Viceprimar**;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 67 din 15.12.2025 privind **aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap (15)** și a numărului de indemnizații **(28)** pentru anul 2026;

-Dispoziția nr. 104 din 19.11.2025 privind încetarea de drept prin deces a raportului de serviciu a domnului **ISTRATE DANIEL-CRISTIAN** din funcția publică de execuție de **Consilier Achiziții Publice, clasa I, grad profesional superior**;

-Dispoziția nr. 105 din 19.11.2025 privind suspendarea raportului de serviciu al doamnei **STOICA SANDRA-CRISTIANA** consilier, **grad profesional Principal (STARE CIVILĂ)**, gradatia 2, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Predeal-Sărari, județul Prahova, începând cu data de 24.NOIEMBRIE.2025;

-Prevederile art.129, alin.(1), (2) litera „a” și alin.(3) litera „c” din Ordonanța de Urgență 57 din 03.07.2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile art. 5 litera „g” privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile din Partea a VI-a -Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice - din Ordonanța de Urgență 57 din 03.07.2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile Legii nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

-Prevederile Legii nr. 53/2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de aceste prevederi legale apare obligativitatea actualizării organigramei și a statului de funcții prin: **reducerea numărului de asistenți personali de la 17 la 15, vacantare posturi (Viceprimar și Consilier Achiziții Publice) și vacantare post temporar (Stare Civilă)**.

Aceste actualizări au loc în cadrul numărului maxim de posturi aprobat pentru UAT – Comuna Predeal Sărari, județul Prahova cu încadrarea în plafonul cheltuielilor de personal din bugetul de venituri și cheltuieli aprobate.

Față de cele prezentate mai sus, supun dezbaterii și aprobării Consiliului Local Predeal Sărari proiectul de hotărâre privind aprobarea actualizării Organigramei și a Statului de funcții al Primăriei Predeal Sărari, județul Prahova, însoțit de prezentul referat de aprobare.

Primar,

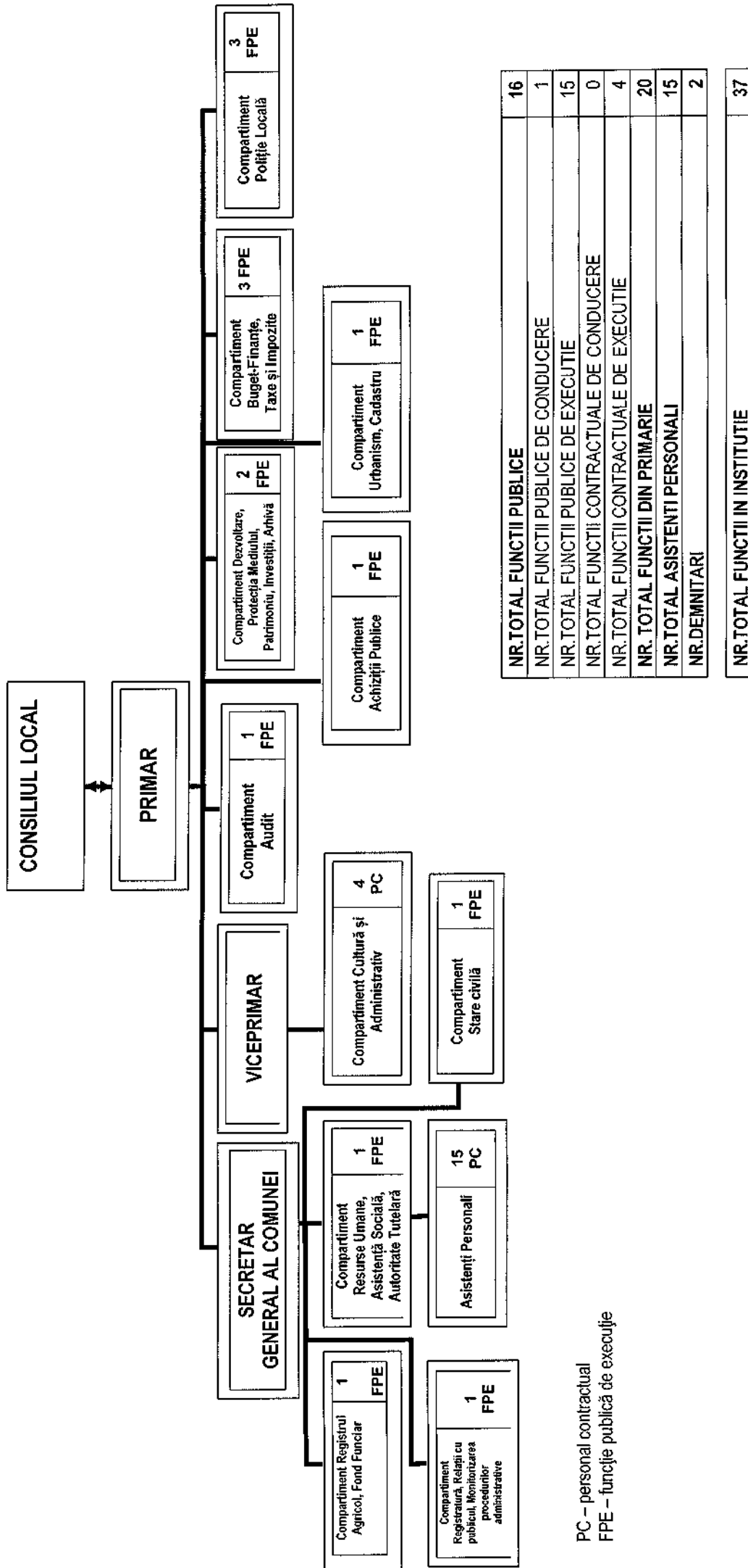
PURCĂROIU GHEORGHE



STAT DE FUNCȚII
CU PERSONALUL DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

Nr. Crt.	STRUCTURA	FUNCTIE DE DEMNITATE PUBLICA		Funcția publică		clasa	Grad profesional	Treapta de salarizare	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Nivel de salarizare
		naț func public	de conducere	de executief nivel de salarizare	de conducere					de executie				
A DEMNITARI														
1	PURCAROIU GHEORGHE													
2	VACANT													
APARATUL PROPRIU														
B SECRETAR GENERAL														
1	DIBOS MIHAELA IULIANA				Secretar general comuna	1			S					
C COMPARTIMENT AUDIT														
1	VACANT				Auditor	1	asistent		S					
D COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL, FOND FUNCAR														
1	SOARE ROZICA				Consilier	1	principal		S					
E COMPARTIMENT REGISTRATURA, RELATII CU PUBLICUL, MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE														
1	LUPEA ELENA STELIANA				Consilier	1	superior		S					
F COMPARTIMENT ACHIZITIIL PUBLICE														
1	VACANT				Consilier Achizitii Publice	1	superior		S					
G COMPARTIMENT BUGET-FINANTE, TAXE SI IMPOZITE														
1	TRASCAU IRIS ELENA				Consilier	1	superior		S					
2	COJOCARU IRINA				Consilier	1	superior		S					
3	COMAN CIPRIAN ADRIAN				Consilier	1	principal		S					
H COMPARTIMENT RESURSE UMANE, ASISTENTA SOCIALA, AUTORITATE TUTELARA														
1	IORDACHE MADALIN ALEXANDRU				Consilier	1	principal		S					
I COMPARTIMENT STARE CIVILA														
1	TEMPORAR VACANT				Consilier	1	principal		S					
J COMPARTIMENT DEZVOLTARE, PROTECTIA MEDIULUI, PATRIMONIUL, INVESTITIIL, ARHIWA														
1	VLAD MARIANA JULIA				Consilier	1	asistent		S					
2	RAICU ROXANA RALUCA				Consilier	1	asistent		S					
K COMPARTIMENT URBANISM, CADASTRU														
1	DIACONU CRISTINEL CONSTANTIN				Consilier	1	superior		S					
L COMPARTIMENT CULTURA SI ADMINISTRATIV														
1	IAMANDEI AURELIA									Guard	principal		G	1
2	IORDACHE GELU									Sofer	1		G	1A
3	SAVU ADRIAN GABRIEL									Muncitor	1		G	1
4	DUMITRU ION MARIAN									Muncitor	1		G	1

ORGANIGRAMA



PC – personal contractual
FPE – funcție publică de execuție

ROMÂNIA


 MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL PRAHOVA

 alt. Loretoche
 ctive Securitate
 Către
 6.22 din 30-09-2025

 Nesecret
 Ploiești,
 Nr. **6657**
 Data: 22.04.2025

 CĂTRE,
PRIMARUL COMUNEI PREDEAL SĂRARI
JUDEȚUL PRAHOVA

Având în vedere următoarele considerente:

- Prevederile art. III și anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

- Articolul nr. 3 alin. (1) din Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 410/2025 pentru aplicarea prevederilor art. III alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, conform căruia prefectul comunică numărul maxim de posturi, pentru anul 2025, pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială;

- Numărul locuitorilor pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială la data de 1 ianuarie 2024, comunicat de către Direcția Județeană de Statistică Prahova;

- Datele comunicate de fiecare ordonator principal de credite, pe proprie răspundere, privind proiectele finanțate din fonduri externe nerambursabile de la nivelul unității administrativ-teritoriale, aflate în perioada de implementare în cursul anului 2025, precum și proiectele care au avut ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi;

- Situațiile în care unitățile administrativ-teritoriale au primit autobuze sau microbuze școlare în baza O.U.G. nr. 115/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Instituția Prefectului - județul Prahova a stabilit, punctual, numărul maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unității administrativ-teritoriale în anul 2025, după cum urmează:

1.	Numărul maxim de posturi stabilit potrivit pct. 1 din anexa la O.U.G. 63/2010*	19*
2.	În cazul în care unitatea administrativ-teritorială are organizat serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, cu sau fără personalitate juridică, numărul de posturi calculat conform pct. 2 din anexa la O.U.G. 63/2010	0
3.	În cazul în care unitatea administrativ-teritorială are organizat serviciul public de poliție locală, cu sau fără personalitate juridică, numărul de posturi calculat conform pct. 3 din Anexa la O.U.G. 63/2010	3
4.	În cazul în care unitatea administrativ-teritorială implementează proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, numărul de posturi calculat conform pct. 4 din Anexa la O.U.G. 63/2010	0
5.	În cazul în care unitatea administrativ-teritorială a primit microbuze sau autobuze școlare în baza O.U.G. 115/2011, numărul de posturi calculat conform pct. 5 din Anexa la O.U.G. 63/2010	0
6.	În cazul în care unitatea administrativ-teritorială a implementat proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, care prevăd ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi	0
	TOTAL NUMĂR MAXIM POSTURI = 1+2+3+4+5+6	22

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a-și stabili funcțiile în limita numărului maxim de posturi repartizat de instituția prefectului, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget pentru anul 2025.


Autoritățile administrației publice locale și persoanele din instituțiile publice locale care îndeplinesc atribuțiile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a drepturilor salariale răspund disciplinar, administrativ, contravențional, civil, patrimonial sau penal, după caz, de nerespectarea prevederilor art. III alin. (1) - (3) și (5) din O.U.G. nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Cu stimă,

PREFECT,
EMIL DRĂGĂNESCU



SECRETAR GENERAL,
NICOLAE-MĂDĂLIN ENACHE



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SARARI
PRIMARIA

Anunt referitor la elaborarea unui proiect de act normativ
Propunere de dezbatere publica

Numele autoaritatii sau institutiei publice: UAT Comuna Predeal Sarari, judetul Prahova

Astazi 19.01.2026 (data afisarii), UAT Comuna Predeal Sarari, judetul Prahova, in conformitate cu dispozitiile Legii 52/ 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, propune spre dezbatere publica si anunta deschiderea procedurii de transparenta decizionala a procesului de elaborare a proiectului urmatoarului act normativ:

1. Proiect de hotarare nr. 283/19.01.2026 privind actualizarea Organigramei si statutului de functii pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Predeal-Sarari, judetul Prahova – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
2. Proiect de hotarare nr. 286/ 19.01.2026 privind aprobarea planului anual de actiune privind serviciile sociale si finantate in anul 2026 la nivelul comunei Predeal-Sarari - initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
3. Proiect de hotarare nr. 289/19.01.2026 privind aprobarea programului de actiuni comunitare pentru combaterea saraciei si marginalizarii sociale in anul 2026 la nivelul comunei Predeal-Sarari, judetul Prahova;

Paragraf descriptiv:

1. Proiect de hotarare nr. 283/19.01.2026 privind actualizarea Organigramei si statutului de functii pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Predeal-Sarari, judetul Prahova – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
2. Proiect de hotarare nr. 286/ 19.01.2026 privind aprobarea planului anual de actiune privind serviciile sociale si finantate in anul 2026 la nivelul comunei Predeal-Sarari - initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
3. Proiect de hotarare nr. 289/19.01.2026 privind aprobarea programului de actiuni comunitare pentru combaterea saraciei si marginalizarii sociale in anul 2026 la nivelul comunei Predeal-Sarari, judetul Prahova;

Documentatia aferenta proiectului de act normativ include:

Referat de aprobare, proiect de hotarare , rapoart de specialitate.

Documentatia poate fi consultata: • pe pagina de internet a institutiei, la www.primariapredeal-sarari.ro (adresa de internet unde este publicata documentatia)

• la sediul institutiei Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal (adresa) • proiectul de act normativ se poate obtine in copie, pe baza de cerere depusa la biroul de relatii cu publicul al institutiei.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparenta decizionala se pot depune pana la data de 15.02.2026 (Termenul se calculeaza luand in considerare cel putin _ zile calendaristice de la data publicarii anuntului.):

prin formularul online disponibil pe pagina de internet a institutiei la linkul...; ca mesaj in format electronic pe adresa de e-mail: contact@primariapredeal-sarari.ro; prin posta, pe adresa Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal; la sediul institutiei, la Registratura, adresa Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal, intre orele 10-15
Materialele transmise vor purta mentiunea „Propuneri privind”(denumirea proiectului de act normativ)

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a institutiei, la linkul www.primariapredeal-sarari.ro Nepreluarea recomandarilor formulate si inaintate in scris va fi justificata in scris.

Pentru cei interesati exista si posibilitatea organizarii unei intalniri in care sa se dezbată public proiectul de act normativ, in cazul in care acest lucru este cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate sau institutie publica pana la data de 15.02.2026 Pentru informatii suplimentare, va stam la dispozitie la urmatoarele date de contact: telefon: 0244 287 164, e-mail: contact@primariapredeal-sarari.ro, persoana de contact: Dibos Mihaiela Iuliana – secretar general, Lupea Elena Steliana – compartiment relatii cu publicul

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SĂRARI
PRIMĂRIA
NR. 287 DIN 19.01.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE ÎN ANUL 2026
LA NIVELUL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA

Analizând proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate în anul 2026 la nivelul comunei Predeal Sărari, județul Prahova constat că acesta este în deplină concordanță cu prevederile: art. 112 și ale art. 118 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal; Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean/Consiliului Local/Consiliului General al municipiului București; Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Predeal Sărari, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 2/27.01.2022 pentru perioada 2022-2030; Convenției de colaborare nr. 3679/20.09.2018 (Primăria Predeal Sărari), respectiv nr. IA30687 (DGASPC Prahova), încheiată la data de 27.09.2018 cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova și adresa DGASPC nr. IA 471/M/14.01.2026, înregistrată la Primăria Predeal Sărari cu nr. 252/15.01.2026.

Având în vedere mențiunile de mai sus consider că proiectul de hotărâre este binevenit și oportun.

Consilier Resurse Umane, Asistență Socială, Autoritate Tutelară
Iordache Mădălin Alexandru



HOTĂRÂRE
PENTRU APROBAREA PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE ÎN ANUL 2026 LA NIVELUL COMUNEI PREDEAL SĂRARI,
JUDEȚUL PRAHOVA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA,

Având în vedere:

- Adresa DGASPC nr. IA 471/M/14.01.2026, înregistrată la Primăria Predeal Sărari cu nr. 252/14.01.2026;
 - Referatul de aprobare nr. 285/19.01.2026 întocmit de primarul comunei, dl.Purcaroiu Gheorghe,
 - Prevederile art. 112 și ale art. 118 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean/Consiliului Local/Consiliului General al municipiului București;
 - Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Predeal Sărari, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Predeal Sărari nr. 2/27.01.2022 pentru perioada 2022-2030;
 - Convenția de colaborare nr. 3679/20.09.2018 (Primăria Predeal Sărari), respectiv nr. IA30687 (DGASPC Prahova), încheiată la data de 27.09.2018 cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova;
 - Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- În temeiul art.129 alin (7) lit.(b), art.139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) din O.U.G. nr.57 din 03.07.2019 privind codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate în anul 2026 la nivelul comunei Predeal Sărari, județul Prahova, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Predeal Sărari prin aparatul de specialitate cu atribuții în domeniul asistenței sociale.

Art.3. Prezenta hotărâre a Consiliului local va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Comunei Predeal-Sărari: www.primariapredeal-sarari.ro și în Monitorul Oficial Local în conformitate cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și va fi comunicată Instituției Prefectului Prahova și difuzată către cei interesați prin grija Secretarului General al comunei.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
PURCĂROIU GHEORGHE**



PLANUL ANUAL DE ACTIUNE

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate si finanțate din bugetul Consiliului Local al Comunei Predeal-Sărari conform ORDINULUI nr. 1086 din 20 februarie 2018 pentru anul 2026

Având în vedere:

1. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2023-2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 969/2023;
2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 440/2022;
3. Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1492/2022;
4. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din județul Prahova în perioada 2021-2027 aprobată prin Hotărârea nr. 148/30.06.2022 a Consiliului Județean;
5. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Predeal-Sărari aprobată prin H.C.L. nr. 2/27.01.2022 pentru perioada 2022-2030;
6. Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 490/2022;
7. Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1547/2022.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate si finanțate din bugetul comunei Predeal-Sărari cuprinde:

Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

Capitolul I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati

Denumire serviciu propus	Cod serviciu social	Categori beneficiari	Capacitate necesara	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistentă; personal	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	

						gospodărie, întreținere - reparații, deservire)							
Serviciul de asistență și suport	8899-SC-D-I	Persoane adulte cu dizabilități	Nr. benef./zi 3	Nr. locuri (in paturi) ---	Nu este cazul	Nu este cazul	-	-	-	-	-	-	Informare și consiliere socială/Servicii de asistență socială Consiliere psihologică Facilitarea independenței beneficiarului Suport individual /Grup de suport Asistență și suport pentru luarea unei decizii

Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Se aplică în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Nu este cazul.

Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare.

Nu este cazul.

Capitolul II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
- Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – LUNAR;
- Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – LUNAR;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. –

TRIMESTRIAL/ANUAL;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București – ANUAL;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ – **nu este cazul**.

Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc. - **nu este cazul**.

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială - **nu este cazul**.

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. - **nu este cazul**.

6. Activități de informare și consiliere realizate prin Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	1.000

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
C2	13	1000

c) sesiuni de instruire pentru: - **nu este cazul**

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali (au fost instruiți în luna mai 2024);

c.3. îngrijitori informali;

c.4. voluntari;

	Nr. de persoane	Buget estimat
-----	-----	-----

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.: - **nu este cazul**

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-----	-----	-----

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național; persoane cu atribuții în domeniul asistenței sociale.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali: 1 buget estimat 500.

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SĂRARI
PRIMAR
Nr. 285 din 19.01.2026

REFERAT DE APROBARE

A PLANULUI ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI
FINANȚATE ÎN ANUL 2026 LA NIVELUL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL
PRAHOVA

Având în vedere prevederile:

- art. 112 și ale art. 118 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean/Consiliului Local/Consiliului General al municipiului București;
- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Predeal Sărari, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 2/27.01.2022 pentru perioada 2022-2030;
- Convenția de colaborare nr. 3679/20.09.2018 (Primăria Predeal Sărari), respectiv nr. IA30687 (DGASPC Prahova), încheiată la data de 27.09.2018 cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova;
- adresa DGASPC nr. IA 471/M/14.01.2026, înregistrată la Primăria Predeal Sărari cu nr. 252/15.01.2026;
- art.139 alin.(1) din O.U.G. nr. 57 din 05.07.2019 privind Codul Administrativ;

Ținând cont de faptul ca sunt întrunite condițiile legale pentru soluționarea acestei cereri, vă prezint următorul proiect de hotărâre.

PRIMAR,

PURCĂROIU GHEORGHE





dl. Iordache

252 15-01-2026

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului nr. 14 - 16
Telefon: 0244.586.100, 0244.511.400, 0244.586.095, fax: 0244.586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

Nr. IA 471/M/14.01.2026

**Către,
PRIMĂRIA COMUNEI PREDEAL SĂRARI**

În urma analizării *Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Comunei Predeal-Sărari pentru anul 2026*, proiect transmis spre consultare prin adresa înregistrată la DGASPC Prahova nr. IA 63/09.01.2026, vă comunicăm faptul că **acest document este întocmit în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1086/ 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București.**

De asemenea, documentul are în vedere câteva aspecte prevăzute și de *Hotărârea de Guvern nr. 1.543/ 2022 pentru aprobarea "Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030"* și de *Legea nr. 7/ 2023, privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.*

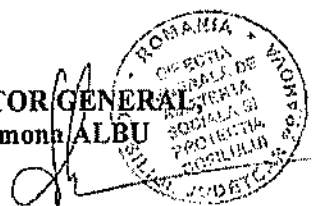
Recomandăm ca, în preambul, să **actualizați legislația** cu privire la documentele strategice enumerate ca stând la baza *Planului* transmis, astfel:

- *Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2023—2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 969/2023,*
- *Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022—2027 aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 440/2022,*
- *Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1.492/ 2022,*
- *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 490/ 2022,*
- *Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1.547/2022.*

Vă rugăm să ne transmiteți *Planul de Acțiune și Hotărârea Consiliului Local* prin care acesta a fost aprobat, în termen de 15 zile de la emiterea hotărârii, în conformitate cu prevederile Art. 6, lit. b) din *Anexa 3 a Hotărârii de Guvern nr. 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, actualizată.*

Cu respect,

DIRECTOR GENERAL
Simona ALBU



Serviciul Strategii, Programe, Monitorizare, Analiză Statistică, Îndrumare Metodologică a Activităților SPAS și Parteneriate
Șef Serviciu: Monica OPREA
Inspector: Oana STEREA

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL SARARI
PRIMARIA

Anunt referitor la elaborarea unui proiect de act normativ
Propunere de dezbatere publica

Numele autoaritatii sau institutiei publice: UAT Comuna Predeal Sarari, judetul Prahova

Astazi 19.01.2026 (data afisarii), UAT Comuna Predeal Sarari, judetul Prahova, in conformitate cu dispozitiile Legii 52/ 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, propune spre dezbatere publica si anunta deschiderea procedurii de transparenta decizionala a procesului de elaborare a proiectului urmatoarului act normativ:

1. Proiect de hotarare nr. 283/19.01.2026 privind actualizarea Organigramei si statului de functii pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Predeal-Sarari, judetul Prahova – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
2. Proiect de hotarare nr. 286/ 19.01.2026 privind aprobarea planului anual de actiune privind serviciile sociale si finantate in anul 2026 la nivelul comunei Predeal-Sarari - initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
3. Proiect de hotarare nr. 289/19.01.2026 privind aprobarea programului de actiuni comunitare pentru combaterea saraciei si marginalizarii sociale in anul 2026 la nivelul comunei Predeal-Sarari, judetul Prahova;

Paragraf descriptiv:

1. Proiect de hotarare nr. 283/19.01.2026 privind actualizarea Organigramei si statului de functii pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Predeal-Sarari, judetul Prahova – initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
2. Proiect de hotarare nr. 286/ 19.01.2026 privind aprobarea planului anual de actiune privind serviciile sociale si finantate in anul 2026 la nivelul comunei Predeal-Sarari - initiator primar Purcaroiu Gheorghe;
3. Proiect de hotarare nr. 289/19.01.2026 privind aprobarea programului de actiuni comunitare pentru combaterea saraciei si marginalizarii sociale in anul 2026 la nivelul comunei Predeal-Sarari, judetul Prahova;

Documentatia aferenta proiectului de act normativ include:

Referat de aprobare, proiect de hotarare , rapoart de specialitate.

Documentatia poate fi consultata: • pe pagina de internet a institutiei, la www.primariapredeal-sarari.ro
(adresa de internet unde este publicata documentatia)

• la sediul institutiei Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal (adresa) • proiectul de act normativ se poate obtine in copie, pe baza de cerere depusa la biroul de relatii cu publicul al institutiei.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparenta decizionala se pot depune pana la data de 15.02.2026 (Termenul se calculeaza luand in considerare cei putin _ zile calendaristice de la data publicarii anuntului.):

prin formularul online disponibil pe pagina de internet a institutiei la linkul...; ca mesaj in format electronic pe adresa de e-mail: contact@primariapredeal-sarari.ro; prin posta, pe adresa Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal; la sediul institutiei, la Registratura, adresa Primaria Comunei Predeal Sarari, sat Predeal, intre orele 10-15
Materialele transmise vor purta mentiunea „Propuneri privind”(denumirea proiectului de act normativ)

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a institutiei, la linkul www.primariapredeal-sarari.ro Nepreluarea recomandarilor formulate si inaintate in scris va fi justificata in scris.

Pentru cei interesati exista si posibilitatea organizarii unei intalniri in care sa se dezbată public proiectul de act normativ, in cazul in care acest lucru este cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate sau institutie publica pana la data de 15.02.2026 Pentru informatii suplimentare, va stam la dispozitie la urmatoarele date de contact: telefon: 0244 287 164, e-mail: contact@primariapredeal-sarari.ro, persoana de contact: Dibos Mihaiela Iuliana – secretar general, Lupea Elena Steliana – compartiment relatii cu publicul

RAPORT DE SPECIALITATE
PENTRU APROBAREA PROGRAMUL DE ACȚIUNI COMUNITARE PENTRU COMBATEREA
SĂRĂCIEI ȘI MARGINALIZĂRII SOCIALE ÎN ANUL 2026 LA NIVELUL COMUNEI
PREDEAL-SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA

Având în vedere:

- prevederile art. 27² alin. (1) O.U.G. nr. 114/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune: „*Autoritățile administrației publice locale au obligația de a elabora programe de acțiune comunitară destinate prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială, care se aproba prin hotărâri ale consiliilor locale*”;
- prevederile art. 35 alin. (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare: „*grupurile și comunitățile aflate în situații de dificultate beneficiază de servicii sociale, în cadrul programelor de acțiune comunitară destinate prevenirii și combaterii riscului de marginalizare și excluziune socială, aprobate prin hotărâri ale consiliilor județene/locale*”;

Pentru combaterea sărăciei, administrația publică locală trebuie să aibă în vedere pe lângă asistență socială acordată sub formă de beneficii de asistență socială și a intervenției în situații de urgență socială, **protejarea și dezvoltarea capacității generațiilor viitoare de a fi independente economic în primul rând prin facilitarea accesului persoanelor și grupurilor vulnerabile la toate serviciile publice de interes general: servicii sociale, sănătate, educație, ocuparea, locuirea, obținerea documentelor de identitate.**

Programele de acțiuni comunitare au ca obiectiv general îmbunătățirea calității vieții prin acțiuni/măsurile de combatere a sărăciei și excluziunii sociale.

Elaborarea acestor programe trebuie să se realizeze pe baza evaluării nevoilor comunității.

Luând în considerare responsabilitățile legale ce revin autorităților publice locale cu privire la combaterea sărăciei și excluziunii sociale, propun aprobarea Programului de Acțiuni Comunitare pentru anul 2026, considerând că proiectul de hotărâre este binevenit și oportun.

Consilier Resurse Umane, Asistență Socială, Autoritate Tutelară

Iordache Mădălin-Alexandru



HOTĂRÂRE

PENTRU APROBAREA PROGRAMUL DE ACȚIUNI COMUNITARE PENTRU COMBATerea SĂRĂCIEI ȘI MARGINALIZĂRII SOCIALE ÎN ANUL 2026 LA NIVELUL COMUNEI PREDEAL-SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 288/ 19.01.2026 întocmit de primarul comunei, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;
- prevederile art. 27² alin. (1) din O.U.G. nr. 114/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- prevederile art. 35 alin. (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2023 privind transparența decizională,

În baza art. 129, alin. (7), lit. b) din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin. (1), art. 140, alin (1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Programul de Acțiuni Comunitare pentru combaterea sărăciei și marginalizării sociale în anul 2026 pentru locuitorii comunei Predeal-Sărari, județul Prahova, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Predeal-Sărari, județul Prahova, prin aparatul de specialitate cu atribuții în domeniul Asistenței Sociale.

Art. 3. Prezenta hotărâre a Consiliului local va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Comunei Predeal-Sărari: www.primariapredeal-sarari.ro și în Monitorul Oficial Local în conformitate cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și va fi comunicată Instituției Prefectului Prahova, Consiliului Județean Prahova și difuzată către cei interesați prin grija Secretarului General al comunei.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
PURCĂROIU GHEORGHE**



PROGRAM DE ACȚIUNI COMUNITARE
Pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale în anul 2026

Domeniu de intervenție	Categorie beneficiari	Obiectiv specific	Identificarea nevoilor la nivel de comunitate locală	Acțiune/activitate/măsură propuse	Indicatori de rezultat	Instituții implicate	Revizuire/ termen
ASISTENȚĂ SOCIALĂ	Familii /persoane beneficiare de VMI aflate în situații de risc	Îmbunătățirea nivelului de trai, și/sau condițiilor de locuit, asigurarea de alimente sau produse de igiena acordate prin cadrul programului POAD	Monitorizarea numărului de familii beneficiare de VMI, aflate în situații de risc Identificarea cazurilor vulnerabile nou aparute în comunitate	Efectuarea evaluării inițiale, consiliere în scopul prevenirii și combaterii excluziunii sociale Acordarea de ajutoare de urgență în bani sau natură	Consiliere și îndrumare către accesarea de servicii sociale	UAT, compartimentul de asistență socială	Periodic/ori de câte ori se impune
EDUCAȚIE	Familii cu copii aflați în risc de abandon școlar/copii care au abandonat școala și tineri cu nivel scăzut de educație	Prevenirea abandonului școlar prin organizarea de acțiuni de informare și prevenție	Identificarea numărului de copii care au abandonat școala Identificarea numărului de copii aflați în risc de abandon școlar Identificarea numărului de tineri cu nivel scăzut de educație Identificarea minorilor cu suspiciune de	Organizarea de activități de consiliere în vederea înscrierii la cursurile "a doua sansa" sau pentru înscrierea la cursuri de calificare, pentru beneficiarii VMI Sprijin acordat în pregătirea documentației sau eliberarea de anchete sociale în vederea acordării de burse sociale	Activități organizate prin evaluare și colaborare cu unitățile de învățământ	Unitățile școlare de pe raza UAT Predeal-Sărari, compartimentul de asistență socială precum și alte instituții de specialitate	Ori de câte ori se impune

	Copii cu suspiciune de dizabilitate sau CES	Obținerea certificatului de orientare școlară și profesională (CES)	dizabilitatea și/sau CES	Sprrijn privind obținerea documentelor necesare evaluării de către comisiile de specialitate, eliberarea de anhee sociale, rapoarte de evaluare inițială și de monitorizare			Medic de familie	Ori de câte ori se impune
SĂNĂTATE	Tineri	Prevenirea sarcinilor nedorite	Sarcini – mame minore	Informare privind planingul familial				
	Persoane vârstnice Persoane aflate în situație de risc Persoane vârstnice din familie beneficiare de VMI cu grad de autonomie scăzut	Monitorizarea stării de sănătate Prevenirea situațiilor de risc și urgența pentru persoane vârstnice aflați în situații vulnerabile	Numărul de persoane vârstnice care au nevoie de servicii de specialitate Nevoia de sprijin și suport pentru persoanele vârstnice aflate în situații de risc	Monitorizarea stării de sănătate, accesul la servicii medicale specializate, facilitarea accesului la medicii de specialitate Facilitatea accesului la servicii medicale prin sprijinirea în vederea obținerii documentelor necesare în vederea încadrării în grad de handicap , participarea la comisiile de evaluare.	Persoane cu dizabilități/ persoane vârstnice		Cabinete medicale de specialitate și de expertiză medicală a capacității de muncă	Periodic
INFRA-STRUCTURĂ	Comunitatea locală	Îmbunătățirea calității vieții prin: asfaltarea unui nr. de 23 străzi și crearea unui nou spațiu de joacă Reabilitare dispensar	Nevoia de a avea acces la servicii sociale, precum și de existența centrelor cu caracter social la nivelul UAT- ului	Proiect asfaltare finalizat (urmează a fi recepționat în anul 2026) Proiect GAL spațiu joacă în desfășurare Studiu de fezabilitate (dispensar)	Consiliere persoane aflate în situație de risc		UAT-ul	Periodic

PARTICIPARE SOCIALA	Membrii comunitatii	Implicarea activa in viata comunitatii	Nevoia de sprijin si suport pentru persoanele aflate in nevoie	Derularea unor activitati de educare si implicare in viata sociala Atragerea de voluntari in activitatile de participare sociala		Scolile de pe raza UAT-ului, UAT, alte institutii dupa caz	Periodic
OCUPARE	<p>Persoanele fără venituri Persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă</p> <p>Persoane casnice</p>	Îmbunătățirea calității vieții prin asigurarea unui venit permanent care să asigure nevoile de bază	Nevoia unui venit permanent	<p>Indrumare către AJOFM pentru consiliere profesionala sau programul „ a doua sansa”</p> <p>Consiliere, indrumarea către AJOFM a persoanelor apte de muncă în căutarea unui loc de muncă</p>	Identificarea unui loc de munca sau a unitatilor de formare profesionala	Compartimentul de asistență socială AJOFM Prahova	Periodic/ori de câte ori se impune

**PRIMAR,
PURCĂROIU GHEORGHE**



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA PREDEAL-SĂRARI
PRIMAR
Nr. 288 din 19.01.2026

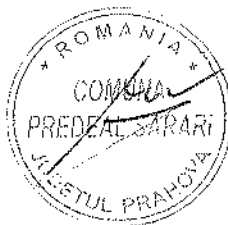
REFERAT DE APROBARE

PRIVIND PROGRAMUL DE ACȚIUNI COMUNITARE PENTRU COMBATerea SĂRĂCIEI ȘI MARGINALIZĂRII SOCIALE ÎN ANUL 2026 LA NIVELUL COMUNEI PREDEAL-SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA

Constatând că Programul de acțiuni comunitare pentru combaterea sărăciei și marginalizării sociale în anul 2026 a fost întocmit în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 114/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, prevederile art. 35 alin. (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare: *„grupurile și comunitățile aflate în situații de dificultate beneficiază de servicii sociale în cadrul programelor de acțiune comunitară destinate prevenirii și combaterii riscului de marginalizare și excluziune socială, aprobate prin hotărâri ale consiliilor județene/locale”;*

Față de cele de mai sus, am inițiat acest proiect de hotărâre pe care îl supun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local Predeal-Sărari, în forma prezentată.

PRIMAR,
PURCĂROIU GHEORGHE



PROCES – VERBAL

Încheiat astăzi 09.FEBRUARIE.2026 în ședința extraordinară, a Consiliului Local al comunei Predeal Sărari, Județul Prahova, ședință care este publică, se desfășoară în sala de ședințe a primăriei comunei Predeal Sărari, la care participă 11 consilieri din totalul de 11 câți sunt în componența consiliului local.

Convocarea consilierilor în ședință ordinară s-a făcut prin Dispoziția nr. 4 din 05.02.2026 emisă de către domnul Gheorghe Purcăroiu primar al comunei Predeal Sărari, județul Prahova.

D-nii consilieri transmit d-nei secretare raportul comun de avizare, favorabil, al proiectului de hotărâre.

Domnul Moise Aurel - președinte de ședință deschide ședința, citește ordinea de zi pentru a fi propusă pentru aprobare:

1. Proiect de hotărâre nr. 1311/29.01.2026 *privind aprobarea proiectului de buget al comunei Predeal-Sărari, județul Prahova pe anul 2026 și estimările pentru perioada 2027-2029* – inițiator primar Purcăroiu Gheorghe;
 2. Aprobarea procesului verbal al ședinței din 22.01.2026
- Se consultă domnii consilieri dacă mai sunt și alte probleme de introdus pe ordinea de zi.
Se constată că nu mai sunt alte puncte de introdus pe ordinea de zi.
Se supune la vot Ordinea de zi, propusă de dl. Primar și este aprobată cu majoritatea voturilor consilierilor – 11 pentru.

1. Proiect de hotărâre nr. 1311/29.01.2026 *privind aprobarea proiectului de buget al comunei Predeal-Sărari, județul Prahova pe anul 2026 și estimările pentru perioada 2027-2029* – inițiator primar Purcăroiu Gheorghe;
Se prezintă materialele de la punctul I al ordinea de zi.
Înscrieri la cuvânt pe proiectul prezentat : nu sunt
Se supune spre aprobare proiectul de hotărâre: 11 voturi pentru.

2. Aprobarea procesului verbal al ședinței din 22.01.2026 – nu sunt obiecțiuni, se supune la vot proiectul, votat 11 pentru.
Cei 11 consilieri prezenți sunt de acord cu acestea constatându-se că au fost cuprinse toate discuțiile purtate precum și modalitatea de desfășurare a ședinței.
Nemaifiind alte probleme ședința a luat sfârșit. Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Președinte de ședință,
CONSILIER,
MOISE AUREL

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL,

