



**Aprob,
Primar
Purcăroiu Gheorghe**



INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Lotul 2 – Servicii de asigurare a pachetului alimentar în cadrul

Programului național „Masă sănătoasă” – anul 2026

Autoritate contractantă:

PRIMĂRIA COMUNEI PREDEAL-SĂRARI

Jud. Prahova

2026

Secțiunea I. Autoritatea contractantă

Autoritate contractantă	PRIMĂRIA COMUNEI PREDEAL SĂRARI
Județ	Prahova
Reprezentant legal	Primarul comunei Predeal Sărari
Denumire în contract	Autoritatea contractantă

Secțiunea II. Obiectul procedurii

II.1. Denumirea contractului

Lotul 2 – Servicii de asigurare a pachetului alimentar în cadrul Programului național „Masă sănătoasă” – anul 2026

II.2. Tipul contractului

Contract de servicii.

II.3. Descrierea succintă a obiectului contractului

Contractul are ca obiect prestarea serviciilor necesare pentru asigurarea zilnică a pachetului alimentar în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”, respectiv pregătirea/compoziția pachetului alimentar, ambalarea, etichetarea, transportul, livrarea și predarea acestuia către beneficiarii eligibili, inclusiv asigurarea regimurilor alimentare speciale, trasabilitatea, remedierea neconformităților și continuitatea serviciului.

II.4. Cod CPV

CPV principal: 55524000-9 – Servicii de catering pentru școli

CPV secundar: 55521200-0 – Servicii de livrare a mâncării

II.5. Procedura aplicată

Procedură proprie organizată în temeiul dispozițiilor aplicabile serviciilor sociale și altor servicii specifice.

II.6. Sursa de finanțare

Buget de stat / buget local / alte surse legal aprobate, în cadrul Programului național „Masă sănătoasă” – anul 2026.

Secțiunea III. Valoarea estimată și cantitățile estimate

III.1. Valoarea estimată a Lotului 2

Cantitate estimată	27.161 pachete alimentare (173 beneficiari × 157 zile)
Preț unitar maxim fără TVA	14,864864 lei / pachet (rotunjit 14,86 lei)
Valoare estimată fără TVA	403.744,59 lei
TVA 11%	44.411,91 lei
Valoare estimată cu TVA	448.156,50 lei
Valoare globală estimată (ambele loturi)	539.500,50 lei cu TVA

III.2. Caracterul estimativ al cantităților

Cantitățile prevăzute în documentația de atribuire sunt estimate și au fost stabilite în funcție de numărul estimat de beneficiari (173) și de numărul estimat de zile de curs (157 zile pentru Lotul 2).

Cantitățile efectiv comandate, livrate și plătite vor depinde de:

- a) prezența efectivă a preșcolarilor/elevilor la activitățile didactice;
- b) structura concretă a anului școlar;
- c) eventualele suspendări/întreruperi ale cursurilor;
- d) situațiile speciale comunicate de unitatea de învățământ;
- e) necesarul efectiv aferent regimurilor alimentare speciale.

Autoritatea contractantă nu garantează achiziționarea unei cantități minime fixe, cu excepția situației în care contractul va prevedea expres altfel.

Secțiunea IV. Durata contractului și locul prestării

IV.1. Durata contractului

Contractul se va derula pe perioada rămasă de implementare a Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026, aferentă Lotului 2, în limitele valorii contractuale și ale necesarului efectiv comunicat de autoritatea contractantă.

Durata estimată a prestării este corespunzătoare unui număr de **157 zile de curs estimate**.

IV.2. Locul prestării

Prestarea serviciilor se realizează la unitatea/unitățile de învățământ beneficiare de pe raza Comunei Predeal Sărari, la adresele și punctele de livrare precizate în caietul de sarcini și în anexele acestuia.

IV.3. Programul de livrare

Livrarea pachetelor alimentare se va efectua zilnic, în intervalul orar stabilit de autoritatea contractantă și/sau de unitatea de învățământ, în condițiile caietului de sarcini și ale contractului.

Secțiunea V. Publicitatea procedurii

V.1. Modalitatea de publicitate

Autoritatea contractantă va face cunoscută intenția de atribuire a contractului prin una sau mai multe dintre următoarele modalități:

- f) publicarea anunțului/invitației de participare pe site-ul autorității contractante;
- g) publicarea într-o secțiune dedicată disponibilă în SEAP, după caz;
- h) transmiterea de invitații de participare către operatori economici interesați / identificați pe piața relevantă.

Transmiterea invitațiilor de participare are caracter suplimentar și nu limitează dreptul altor operatori economici de a participa.

V.2. Conținutul minim al publicității

Anunțul/invitația de participare va cuprinde cel puțin: denumirea autorității contractante, denumirea contractului, obiectul succint, valoarea estimată, termenul-limită de depunere a ofertelor, locul și modul de depunere, criteriul de atribuire și modalitatea de obținere a documentației.

Secțiunea VI. Documentația de atribuire

VI.1. Componenta documentației de atribuire

Documentația de atribuire cuprinde, fără a se limita la acestea:

- i) fișa procedurii / instrucțiunile pentru ofertanți;
- j) caietul de sarcini;
- k) formularele și modelele de documente solicitate;
- l) proiectul de contract;
- m) anexele la caietul de sarcini;
- n) orice alte clarificări și completări comunicate de autoritatea contractantă.

VI.2. Accesul la documentație

Documentația de atribuire se pune la dispoziția operatorilor economici prin modalitatea indicată în anunțul/invitația de participare.

Secțiunea VII. Clarificări

VII.1. Solicitarea clarificărilor

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări cu privire la documentația de atribuire până la termenul stabilit în anunțul/invitația de participare. Solicitățile de clarificări se transmit în scris, la datele de contact indicate de autoritatea contractantă.

VII.2. Răspunsul la clarificări

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și nediscriminatoriu tuturor solicitărilor de clarificări primite în termen. Clarificările emise de autoritatea contractantă fac parte integrantă din documentația de atribuire și sunt obligatorii pentru ofertanți.

Secțiunea VIII. Modul de elaborare și prezentare a ofertelor

VIII.1. Limba de redactare

Oferta și toate documentele care o însoțesc se redactează în limba română. Documentele emise într-o altă limbă vor fi prezentate însoțite de traducere în limba română, semnată de traducator autorizat.

VIII.2. Moneda în care se exprimă oferta

Oferta financiară se exprimă în lei, fără TVA și cu TVA evidențiat distinct.

VIII.3. Perioada de valabilitate a ofertei

Oferta va fi valabilă pentru o perioadă de **60 zile** de la data-limită de depunere a ofertelor, dacă prin anunțul/invitația de participare nu se prevede un alt termen.

VIII.4. Modul de depunere a ofertei

Oferta se depune la sediul autorității contractante, până la data și ora-limită stabilite, astfel:

1 exemplar original, în format letric, semnat de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită;

1 exemplar în format electronic, pe CD/stick USB, conținând întreaga ofertă scanată în format PDF și, după caz, documentele editabile solicitate.

Oferta va fi prezentată într-un plic/colet sigilat, inscripționat cu: denumirea autorității contractante, denumirea procedurii, denumirea și datele ofertantului, cu mențiunea:

„A nu se deschide înainte de data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor”

VIII.5. Regula de prevalență

În caz de neconcordanță între exemplarul letric și cel electronic, prevalează exemplarul în format letric, semnat în original.

VIII.6. Oferte întârziate

Ofertele depuse după data și ora-limită stabilite nu vor fi luate în considerare și vor fi returnate/sau menționate ca atare, potrivit procedurilor interne ale autorității contractante.

Secțiunea IX. Conținutul ofertei

IX.1. Structura ofertei

Oferta va cuprinde, în mod obligatoriu:

- documentele de calificare/eligibilitate;
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- formularele și declarațiile solicitate prin documentația de atribuire.

IX.2. Documente de calificare/eligibilitate

Ofertantul va prezenta, după caz, cel puțin următoarele documente:

1. documente privind forma de înregistrare / existența legală a operatorului economic;
2. declarație privind neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă;
3. certificate/documente privind îndeplinirea obligațiilor fiscale, dacă sunt solicitate;
4. documente privind autorizarea/înregistrarea unității de preparare;
5. documente privind autorizarea/înregistrarea mijloacelor de transport utilizate pentru produse alimentare;
6. documente privind capacitatea tehnică și profesională, astfel cum sunt solicitate;
7. împuternicire, dacă oferta este semnată de altă persoană decât reprezentantul legal;
8. orice alte documente solicitate prin fișa procedurii.

IX.3. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și va demonstra, în mod clar și verificabil, modul în care ofertantul va îndeplini toate obligațiile contractuale. Va cuprinde cel puțin:

1. descrierea serviciului propus;
2. structura pachetului alimentar și modul de respectare a cerințelor minime obligatorii;
3. meniul/pachetul orientativ;
4. planul logistic;
5. procedura pentru regimurile speciale;
6. prezentarea ambalajelor și a etichetării;
7. prezentarea autovehiculelor utilizate (principal + rezervă);
8. fișele nutriționale și calculul caloric
9. documentele justificative aferente factorilor de evaluare;
10. orice alte informații/documente solicitate prin documentația de atribuire.
11. Lista furnizori si aria de acorperire a acestora.

IX.4. Propunerea financiară

Propunerea financiară va cuprinde:

1. formularul de ofertă;
2. prețul unitar/beneficiar/zi, fără TVA (maxim 14,86 lei);
3. valoarea TVA (11%);
4. prețul unitar/beneficiar/zi, cu TVA (maxim 16,5 lei);
5. valoarea totală estimată a ofertei, raportată la cantitatea estimată de 27.161 pachete;
6. defalcarea costului per porție, în structura solicitată prin documentația de atribuire.

Prețul total ofertat nu va depăși valoarea maximă admisă de 16,5 lei/beneficiar/zi inclusiv TVA.

Secțiunea X. Garanții

X.1. Garanția de participare

Nu se solicită.

X.2. Garanția de bună execuție

Ofertantul declarat câștigător va constitui garanția de bună execuție în cuantum de **5% din valoarea contractului fără TVA**, în termenul și în una dintre formele prevăzute în proiectul de contract și în legislația aplicabilă.

Secțiunea XI. Criterii de calificare și cerințe minime

XI.1. Situația personală a ofertantului

Ofertantul nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute de legislația achizițiilor publice și va prezenta declarațiile/documentele solicitate în acest sens.

XI.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertantul trebuie să facă dovada că desfășoară activități corespunzătoare obiectului contractului și că deține autorizările/înregistrările necesare pentru executarea serviciilor.

XI.3. Capacitatea tehnică și profesională

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de resursele tehnice, logistice și umane necesare, inclusiv:

- o) unitate autorizată/înregistrată pentru prepararea/compoziția pachetului alimentar;
- p) mijloace de transport autorizate/înregistrate pentru produse alimentare;
- q) personal apt și instruit pentru activitățile specifice;
- r) capacitate de asigurare a continuității serviciului și de remediere a incidentelor.

XI.4. Terți susținători / subcontractanți / asociați

În măsura în care ofertantul intenționează să utilizeze subcontractanți, asociați sau terți susținători, va prezenta documentele și declarațiile solicitate prin documentația de atribuire.

Secțiunea XII. Criteriul de atribuire și factorii de evaluare

XII.1. Criteriul de atribuire

„cel mai bun raport calitate-preț”

XII.2. Factorii de evaluare

Nr.	Factor de evaluare	Punctaj maxim	Tip factor
1	Prețul ofertei	30 puncte	Financiar
2	Factor social: asigurarea regimurilor speciale / remediere rapidă	15 puncte	Social
3	Factor de mediu: ambalaje reciclabile și gestionarea deșeurilor	10 puncte	Mediu
4	Factor de mediu: transport cu autovehicule electrice / EURO 6 / EURO 5	20 puncte	Mediu
5	Calitate nutrițională	15 puncte	Calitate
6	Calitatea și proapețimea materiilor prime / lanț scurt de aprovizionare	10 puncte	Calitate
TOTAL PUNCTAJ MAXIM		100 puncte	

XII.3. Reguli de evaluare

Modul de calcul al punctajului, documentele justificative aferente fiecărui factor de evaluare și consecințele nerespectării angajamentelor asumate sunt cele prevăzute în capitolul corespunzător din documentația de atribuire.

Toate elementele asumate de ofertant și punctate în evaluare devin obligații contractuale ferme în sarcina prestatorului declarat câștigător.

Secțiunea XIII. Deschiderea și evaluarea ofertelor

XIII.1. Deschiderea ofertelor

Ofertele se deschid la data, ora și locul indicate în anunțul/invitația de participare, de către comisia de evaluare desemnată prin dispoziția/actul administrativ al autorității contractante. În cadrul ședinței de deschidere se verifică aspectele formale privind depunerea ofertelor, fără a se realiza evaluarea de fond.

XIII.2. Procesul-verbal de deschidere

Cu ocazia deschiderii ofertelor se întocmește proces-verbal de deschidere care va consemna: operatorii economici participanți, documentele principale prezentate, eventualele vicii formale constatate și alte aspecte relevante.

XIII.3. Evaluarea ofertelor

Comisia de evaluare va analiza ofertele depuse din perspectiva: îndeplinirii cerințelor de calificare, conformității propunerii tehnice, conformității propunerii financiare, aplicării criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, și a eventualelor clarificări necesare.

XIII.4. Clarificări în evaluare

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări formale, în limitele permise de lege și fără a permite modificarea substanțială a ofertei.

XIII.5. Oferte admisibile / inacceptabile / neconforme

Vor fi declarate admisibile numai ofertele care: respectă cerințele de calificare, corespund cerințelor caietului de sarcini, prezintă o propunere financiară admisibilă și permit aplicarea criteriului de atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc aceste condiții pot fi respinse ca inacceptabile și/sau neconforme.

Secțiunea XIV. Stabilirea ofertei câștigătoare

XIV.1. Clasamentul

Clasamentul ofertelor admisibile se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut.

XIV.2. Desemnarea câștigătorului

Oferta câștigătoare este oferta admisibilă care obține punctajul total cel mai mare.

XIV.3. Criterii de departajare

În cazul egalității de punctaj total, departajarea se va realiza în ordinea prevăzută în capitolul privind criteriul de atribuire. În măsura în care egalitatea persistă, autoritatea contractantă poate solicita depunerea unei noi propuneri financiare de către ofertanții aflați la egalitate.

Secțiunea XV. Comunicarea rezultatului procedurii

XV.1. Comunicarea rezultatului

Autoritatea contractantă va comunica rezultatul procedurii tuturor ofertanților participanți, cu indicarea operatorului economic declarat câștigător și a principalelor motive care au stat la baza deciziei, în condițiile legii și ale procedurii proprii.

XV.2. Dreptul de contestare

Operatorii economici interesați pot formula căi de atac potrivit legislației incidente în materia remediilor și căilor de atac în legătură cu atribuirea contractelor de achiziție publică.

Secțiunea XVI. Închierea contractului

XVI.1. Semnarea contractului

Contractul se încheie cu ofertantul declarat câștigător, după expirarea termenelor legale aplicabile și după îndeplinirea condițiilor prevăzute prin documentația de atribuire.

XVI.2. Documente necesare la semnarea contractului

Ofertantul declarat câștigător va prezenta, la solicitarea autorității contractante:

- s) documentele actualizate solicitate;
- t) dovada constituirii garanției de bună execuție, dacă este cazul;
- u) orice alte documente prevăzute în documentația de atribuire și în proiectul de contract.

XVI.3. Caracterul obligatoriu al ofertei

Oferta declarată câștigătoare, împreună cu clarificările admise și cu documentația de atribuire, face parte integrantă din contract.

Secțiunea XVII. Dispoziții finale

XVII.1. Obligația de conformare

Ofertanții au obligația de a analiza integral documentația de atribuire și de a elabora oferta în deplină conformitate cu aceasta.

XVII.2. Costurile de participare

Toate costurile aferente elaborării și depunerii ofertei sunt suportate de ofertant, fără posibilitatea solicitării rambursării acestora de la autoritatea contractantă.

XVII.3. Caracterul obligatoriu al instrucțiunilor

Prezenta fișă a procedurii / instrucțiuni pentru ofertanți face parte integrantă din documentația de atribuire și este obligatorie pentru toți operatorii economici participanți.

Prezentele instrucțiuni au fost întocmite de:
PRIMĂRIA COMUNEI PREDEAL SĂRARI
Compartimentul achiziții publice