

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Planului Anual de Acțiune Privind Serviciile Sociale Administrate și finanțate în anul 2026 la nivelul comunei Predeal Sărari, Județul Prahova

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PREDEAL SĂRARI, JUDEȚUL PRAHOVA,

Având în vedere:

- Adresa DGASPC nr. IA 471/M/14.01.2026, înregistrată la Primăria Predeal Sărari cu nr. 252/14.01.2026;
- Referatul de aprobare nr. 285/19.01.2026 întocmit de primarul comunei, dl. Purcaroiu Gheorghe,
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort al primăriei întocmit de către domnul lordache Mădălin Alexandru, consilier Resurse Umane, Asistență Socială, Autoritate Tutelară în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Predeal Sărari;
- Raportul comun de avizare al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Predeal Sărari, județul Prahova;
- Prevederile art. 112 și ale art. 118 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean/Consiliului Local/Consiliului General al municipiului București;
- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Predeal Sărari, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Predeal Sărari nr. 2/27.01.2022 pentru perioada 2022-2030;
- Convenția de colaborare nr. 3679/20.09.2018 (Primăria Predeal Sărari), respectiv nr. IA30687 (DGASPC Prahova), încheiată la data de 27.09.2018 cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

În temeiul art.129 alin (7) lit.(b), art.139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) din O.U.G. nr.57 din 03.07.2019 privind codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate în anul 2026 la nivelul comunei Predeal Sărari, județul Prahova, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Predeal Sărari prin aparatul de specialitate cu atribuții în domeniul asistenței sociale.

Art.3. Prezenta hotărâre a Consiliului local va fi adusă la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Comunei Predeal-Sărari: www.primariapredeal-sarari.ro și în Monitorul Oficial Local în conformitate cu O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și va fi comunicată Instituției Prefectului Prahova și difuzată către cei interesați prin grija Secretarului General al comunei.

Predeal – Sarari, 24.02.2026

Nr. 12

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ
MOISE AUREL



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
DIBOS MIHAIELA IULIANA

| Nr. crt. | Operațiuni efectuate | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura, |
|----------|---|---------------|--|
| 1. | Adoptarea hotărârii / Qvorum adoptare conf. Art. 139(1) ADOPTATA 10 pentru, 1abținere Dovanca Nicolae / 11ales/ 11prezenti | 24.02.2026 | |
| 2 | Comunicarea către primarul comunei | | |
| 3 | Comunicarea către Instituția Prefectului | | |
| 4 | Aducerea la cunoștință publică | | |
| 5 | Hotărârea devine obligatorie și produce efecte | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|--------------|---------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| asistent a si suport | | dizabilitati | zi 3 | --- | | | | | | | | | consiliere sociala/Ser vicii de asistenta sociala Consiliere psihologica Facilitarea independe nteii beneficiarul ui Suport individual/ Grup de suport Asistenta si suport pentru luarea unei decizii |
|----------------------------|--|--------------|---------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, in baza prevederilor Legii asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificările si completările ulterioare.

Se aplica si in cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, in baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările si completările ulterioare.

Nu este cazul.

Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor si cultelor recunoscute de lege, in baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor si fundațiilor romane cu personalitate juridica, care înființează si administrează unități de asistenta sociala, cu completările ulterioare.

Nu este cazul.

Capitolul II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean in conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publica pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistenta sociala:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate si finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
- c) Activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare - formulare/modele de cereri in format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – LUNAR;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate si din județ si a serviciilor sociale acordate de aceștia – LUNAR;
 - (ii) serviciile sociale care funcționează in cadrul/coordonarea serviciului public de asistenta sociala: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile si personalul/tipul de serviciu, înregistrate in anul anterior etc. – TRIMESTRIAL/ANUAL;
 - (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate si acordate la nivelul județului si al sectoarelor municipiului București – ANUAL;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ – **nu este cazul.**

Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere in cadrul centrelor de zi.

3. Campanii de informare si sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistenta sociala sau in colaborare cu alte servicii publice de interes local etc. - **nu este cazul.**

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenta sociala - **nu este cazul**.
 5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. - **nu este cazul**.

6. Activități de informare și consiliere realizate prin Compartimentul de asistenta sociala și autoritate tutelara, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere sociala, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistenta sociala, mediere sociala etc.

Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologica a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesionala continua în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

| | Nr. de persoane | Buget estimat |
|----------------------------|-----------------|---------------|
| Personalul de specialitate | 1 | 1.000 |

b) cursuri de calificare

| | Nr. de persoane | Buget estimat |
|----|-----------------|---------------|
| C2 | 13 | 1000 |

c) sesiuni de instruire pentru: - **nu este cazul**

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali (au fost instruiți în luna mai 2024);
- c.3. îngrijitori informali;
- c.4. voluntari;

| | Nr. de persoane | Buget estimat |
|-------|-----------------|---------------|
| ----- | ----- | ----- |

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitara etc.: - **nu este cazul**

| Teme de interes | Nr. de persoane | Buget estimat |
|-----------------|-----------------|---------------|
| ----- | ----- | ----- |

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național; persoane cu atribuții în domeniul asistenței sociale.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesionala/Revizuirea fiselor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali: 1 buget estimat 500.