ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA COMUNEI PREDEAL SĂRARI
COMUNA PREDEAL SĂRARI, SAT PREDEAL, STR. MIRCEA ELIADE, NR. 9
Tel./Fax: 0244/287 164, email: contact@primariapredeal-sarari.ro

NR. 8299 DIN 22.09.2026

ANUNȚ

Privind concursul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru trei (3) funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Predeal-Sărari, județul Prahova

În conformitate cu prevederile art. 476 alin. (2) lit. a), art. 477 alin. (1), art. 478, art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. VII, alin. (38) din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale art. 152-157 din anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Predeal-Sărari, judetul Prahova organizează, în data de 22.10.2026, concurs de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut.

1.**Condițiile de participare** la concursul de promovare în grad profesional imediat superior ceui deținut, conform art. 479 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfectionare, seminare, conferinte, schimburi de experienta sau vizite de studiu, in conditiile legii sau sa fi urmat o forma de perfectionare profesionala cu durata de minimum 30 de ore in ultimii 3 ani de activitate;

c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcțiile publice pentru care se organizează concursul și compartimentele din care fac parte:

Nr. crt.	Demnumire funcție publică	Categorie	Clasă	ID Post	Grad profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pt. care se organizează concursul
1.	Consilier	Execuție	I	181065	Principal	Resurse Umane	Superior
2.	Consilier	Execuție	I	554699	Principal	Buget-Finanțe, Taxe și Impozite **(Casier)**	Superior
3.	Consilier	Execuție	I	181066	Asistent	Achiziții Publice	Principal

2. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu.

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției, respectiv 22.09.2026 - 12.10.2026, la sediul Primăriei comunei Predeal-Sărari, sat Predeal, str. Mircea Eliade, nr. 9, jud. Prahova, persoana de contact DIBOȘ MIHAIELA-IULIANA (Secretar General UAT Predeal-Sărari), telefon 0244/287 164, email contact@primăriapredeal-sarari.ro

Selecția dosarelor se va face în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Proba scrisă se va desfășura în data de 22.10.2026, ora 12:30, la sediul Primăriei comunei Predeal-Sărari, județul Prahova.

Proba interviu se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul Primăriei comunei Predeal-Sărari.

Publicarea anunțului de concurs se va asigura începând cu data de 22.09.2026 pe pagina de internet a instituției Primăriei Predeal-Sărari, Județul Prahova și la Avizierul Primăriei comunei Predeal-Sărari, sat Predeal, str. Micea Eliade, nr. 9, județul Prahova.

Dosarul de înscriere depus de către candidaţi la concursul de promovare în grad profesional va conține în mod obligatoriu, documentele prevăzute la **art. 156 alin. (5) din anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare**:

1. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
3. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.
4. dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în conditiile legii sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durată de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
5. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

Constituirea **comisiei de concurs** şi a **comisiei de soluționare a contestațiilor** se va face în baza prevederilor **art. VII, alin. (38) din OUG nr. 121/2023, pentru modificarea şi completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.**

PRIMAR,
PURCĂROIU GHEORGHE

ROMÂNIA COMUNA PREDEAL SĂRARI JUDEȚUL PRAHOVA

Afișat în data de 22.09.2026 ora 12:00, la sediul şi pe pagina de internet a Primăriei Comunei Predeal-Sărari.

ROMÂNIA
COMUNA PREDEAL SĂRARI
JUDEȚUL PRAHOVA

APROB,
PRIMAR
PURCĂROIU GHEORGHE

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICA

stabilită în vederea susținerii concursului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, respectiv grad profesional superior, funcția publică (execuție) de consilier în cadrul

Compartimentului RESURSE UMANE

1. Constituția României, republicată cu **Tematica** integral;
2. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare cu **Tematica** Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu **Tematica** Capitolul I;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu **Tematica** integral;
5. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu **Tematica** integral;
6. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare cu **Tematica** Capitolul I, II, III și IV.

Notă: În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere exclusiv textele de acte normative în vigoare, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

APROB,
PRIMAR
PURCĂROIU GHEORGHE

BIBLIOGRAFIE ŞI TEMATICA

stabilită în vederea susţinerii concursului de promovare în grad profesional imediat superior celui deţinut, respectiv grad profesional superior, funcţia publică (execuţie) de consilier în cadrul

Compartimentului Buget-Finanţe, Taxe şi Impozite (CASIER)

1. Constituţia României, republicată cu **Tematica** integral;
2. Partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare cu **Tematica** Partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare cu **Tematica** Capitolul I;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare cu **Tematica** integral;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare cu **Tematica** Titlul IX – Impozite şi taxe locale şi Titlul X – Impozitul pe construcţii;
6. Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, actuizată – cu modificările şi completările ulterioare cu **Tematica** Titlul VII – Colectarea creanţelor fiscale;

Notă: În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere exclusiv textele de acte normative în vigoare, inclusiv republicările, modificările şi completările acestora.

APROB,
PRIMAR
PURCĂROIU GHEORGHE

ROMÂNIA COMUNA PREDEAL JUDEȚUL PRAHOVA

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICA

stabilită în vederea susținerii concursului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, respectiv grad profesional superior, funcția publică (execuție) de consilier în cadrul **Compartimentului ACHIZIȚII PUBLICE**

1. Constituţia României, republicată cu **Tematica** integral;
2. Partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare cu **Tematica** Partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare cu **Tematica** Capitolul I;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare cu **Tematica** integral;
5. Legea nr. 98/2016 -privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare cu **Tematica** integral.
6. Hotarârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare cu **Tematica** integral;

Notă: În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere exclusiv textele de acte normative în vigoare, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.